ММ "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы"

 "Қостанай гуманитарлық колледжі" мекемесі

"Кәсіптік құзыреттілікті арттыру – білім берудің жаңа сапасын қамтамасыз етудің шарты" облыстық педагогикалық оқулары жөніндегі

 ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ереже

1.1.Осы ереже "Рухани жаңғыру"бағдарламасын іске асыру аясында өткізілетін «Кәсіптік құзыреттілікті арттыру – білім берудің жаңа сапасын қамтамасыз етудің шарты» облыстық педагогикалық оқуларына қатысу және өткізу тәртібін, шартын реттейді. (бұдан әрі-Педагогикалық оқулар).

Педагогикалық оқуларды өткізу педагогикалық ғылым мен практиканың, педагогикалық зерттеулердің оқыту практикасында тиімділігін арттыруға ықпал етеді.

1.2.Педагогикалық оқуларды ұйымдастырушылар ММ "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының" қолдауымен «Қостанай гуманитарлық

колледжі" мекемесі.

1.3.Педагогикалық оқуларды ұйымдастыру және өткізу үшін Ұйымдастыру комитеті құрылады.

1.4. Келіп түскен жұмыстарға сараптама жүргізу және бағалау мақсатында Сараптамалық кеңес құрылады, ол жоғары білікті оқытушылардан жасақталады.

2. Мақсаты мен міндеттері

2.1. Педагогикалық оқулар "Рухани жаңғыру" бағдарламасы аясында білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуде оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру және озық инновациялық тәжірибелерді кең тарату мақсатында өткізіледі,ұйымдастырылады.

2.2. Мақсатқа сәйкес мынадай міндеттер белгіленді:

• Инновациялық технологияларды техникалық және кәсіптік білім беру үрдісіне енгізу.

• Оқытушылардың өзін-өзі жаңарту,өзін-өзі дамыту шеберлігін арттыруда жаңа әдістерді, тәсілдерді енгізуі.

• Оқытушылардың кәсіби деңгейін арттыру мақсатында озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату.

3. Педагогикалық оқудың мазмұны мен жұмыс нысандары

3.1. Педагогикалық оқудың жұмысының мазмұны "Білім Туралы"заңға

сәйкес анықталады.

3.2.Педагогикалық оқулардың мақсаттары мен міндеттерін шешу үшін көзделеді:

• Білім беру ұйымдарында оқыту мен тәрбиелеудің өзекті мәселелері бойынша инновациялық жобалардың презентациясын, пленарлық отырыстар мен секциялық жұмыстарды ұйымдастыру.

3.3. Педагогикалық оқулардың басым бағыттары

• жаңғыру жағдайында мектеп пен мектепке дейінгі білім берудің мазмұнын жаңартудың қазіргі мәселелері мен келешегі;

• білім беру ұйымдарында кітапханаларды басқарудың қазіргі заманғы түрі мен мазмұны

• жас педагогтардың колледжде ғылыми-педагогикалық тұрғыдан дамуы, кәсіби өсуі

• өздігінен білім алу - кәсіби құзыреттілігін арттырудың бір түрі;

• "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру призмасы арқылы рухани-адамгершілік білім беру.

4. Педагогикалық оқуларды ұйымдастыру және жүргізу тәртібі

4.1. Педагогикалық оқулардың тақырыбын, сондай-ақ өткізудің мерзімі мен орнын Ұйымдастыру комитеті анықтайды. Ұйымдастыру комитеті

ММ "Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының"басшысының бұйрығымен сараптамалық кеңес құрамын бекітеді.

4.2.Педагогикалық оқуларды жүргізу бойынша Ұйымдастыру комитетіне тапсырылады:

•педагогикалық оқуларда оқылатын баяндамалардың үлгі тақырыптарын анықтау;

• педагогикалық оқуларда өткізілетін және дайындалатын іс-шаралардың жоспарын дайындау;

• Сараптамалық кеңестің жұмысын қамтамасыз ету.

5. Педагогикалық оқуларына қатысу тәртібі.

5.1 Педагогикалық оқуларға қатысу үшін колледж оқытушылары мен мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешілері, мектеп мұғалімдері, кітапхана қызметкерлері, сондай-ақ барлық, қарастырылып отырған мәселе бойынша қызығушылық танытқандар шақырылады.

5.2. Педагогикалық оқуларға қатысушылар жеке орындалған жұмыстарды , сондай-ақ авторлық ұжымдар орындаған жұмыстарды ұсынуы мүмкін.

5.3. Педагогикалық оқуларға басым бағыттарына сәйкес қатысушылардың келесі жанрларда жұмыстары ұсынылуы мүмкін:

• баяндамалар;

• рефераттар;

•ғылыми және инновациялық жобалардың презентациялары;

• авторлық бағдарламалар;

• білім беру ұйымдарының, ұжымдардың дамыту тұжырымдамасы;

• дамыту бағдарламасы;

• инновациялық технологияларды енгізу бойынша ашық сабақтар әзірлемесі және т. б.

5.4. Педагогикалық оқуларды өткізу форматы- – күндізгі/сырттай, автордың сөзімен қатар жүруі тиіс презентация PowerPoint.

5.5. Педагогикалық оқулардың жұмыс тілдері – қазақ, орыс, ағылшын

5.6. Педагогикалық оқулардың өтілу мерзімі -23 ақпан 2018 жыл.

5.7. Педагогикалық оқуларға қатысу үшін Ұйымдастыру комитетінің электронды поштасына kgk-2008@mail.ru 2018 жылдың 8 ақпанына дейін"Педагогикалық оқулар"белгімен өтінімді және материалдар жіберу, тақырыбына сәйкес бағыттары, көлемі кемінде бес беттен (қараңыз 1-Қосымша). Өтінім мен жұмысқа керек жеке файлдарда беріледі. Алынған материалдар уақытынан кешіксе қарауға жатпайды.Педагогикалық оқуларға қатысушылардың авторлық құқығы сақталады, ұйымдастырушылар тек оларды жариялау алаңын ұсынады.Авторлық құқықтардың сақталуы үшін жұмыстардың авторлары жауапкершілікті көтереді.

5.8. Материалдар мынадай критерийлерге жауап беруге тиіс:

Ғылыми-зерттеу және инновациялық жобалар мен презентацияларды бағалау критерийлері:

• Жобаның мазмұны Педагогикалық оқулардың бағыттарына сәйкес келуі;

• тақырыптың өзектілігі;

• мәселелердің нақты қойылымы және мазмұны;

• тақырыптың өзектілігі және зерттеудің теориялық-әдіснамалық негізі;

• ғылыми баяндау стилі;

• идеяның түпнұсқалығы;

• жаңашылдық;

• болашағын практикаға енгізу;

• материалды ұсыну логикалығы және дәйектілігі ;

• әлеуметтік маңыздылығы;

Шығармашылық жұмыстарды бағалау өлшемдері:

•шығармашылық жұмыс мазмұнының Педагогикалық оқулар тақырыбына сай келуі ;

• тақырыптың өзектілігі;

• тақырыпты ашуда толықтық және бейнелілік;

• мазмұнның тереңдігі мен тақырыпты ашу деңгейі;

• шығармашылық даралық;

• идеяның сонылығы, шығармашылық тәсіл;

• жаңашылдық;

• болашақта практикаға енгізу;

• қолданылатын әдістердің айқындылығы;

• әлеуметтік маңыздылығы.

Әрбір жоба он критерийлер бойынша бағаланады (көрсеткіші он балдық жүйе). Педагогикалық оқуларға қатысушыларды іріктеуді Сараптамалық Кеңесі ең жоғары балл сомасы бойынша бағалайды. Сөйлеудің және таныстырудың ең көп ұзақтығы талқылауды қоса алғанда– 10 минут. Таныстыру үшін сайыскерлерге мультимедиялық жабдықтар жиынтығы беріледі.(ноутбук, мультимедиялық проектор).

6. Материалдар қойылған талаптарға сәйкес ресімделуі тиіс. (2-Қосымша).

7. Қорытындылау, қатысушыларды марапаттау.

7.1. Педагогикалық оқуларға қатысушылар Педагогикалық оқуларға қатысуды растайтын дипломдармен және сертификаттармен марапатталады.

7.2.Педагогикалық оқулардың қорытындысы бойынша материалдар жинағын шығаруды ұйымдастыру.

Сұрақтар туындаған жағдайда "Қостанай гуманитарлық колледжі" Мекемесі, Қостанай қ. Әл-Фараби даңғ., 109, мекен-жайы бойынша хабарласуға болады.

Байланыс телефоны:

8 (714 2) 54-54-04) ішкі.103

Акжанова Гүлсім Төлегенқызы

Сот. 8 777 027 06 09

1-қосымша

ҚАТЫСУШЫНЫҢ ӨТІНІМІ

Өтінім төменде ұсынылған үлгіге сәйкес ресімделеді.Егер мақалалардың авторлары екі (және одан көп) адам болса, өтінім әр авторға жеке-жеке ресімделеді.

Тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)

Жұмыс орны

Білім дәрежесі, атағы

Лауазымы

Байланыс телефоны

E-mail

Тақырыптың атауы

Беттер саны -

Педагогикалық оқулардың бағыттарының атауы мен нөмері

Қатысу формасы (көрсету керек - күндізгі/сырттай)

2-қосымша

МАТЕРИАЛДАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Өзектілігі-Мақала өзекті мәселелерге арналған және терең дербес зерттеу қорытындыларын қамтитын мазмұнда орындалуы тиіс.

Жауапкершілік-конференцияға қатысушылар толық ақпараттың шынайылығы үшін жауап береді.

Мақаланың көлемі-2-ден-5 бетке дейінгі машинамен басылған мәтін.

Мәтіннің форматы- Microsoft Word (\*.doc, \*.docx);

Аннотация- негізгі мәтіннің алдында 3 тілде мақаланың аннотациясы орналастырылады: мемлекеттік, орыс және ағылшын, 500-ден аспайтын таңбамен (бос орындарды қоса).

Түйін сөздер-аннотациядан кейін мақаланы сипаттайтын 5-тен 8 –ге дейінгі сөзден тұратын , мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде түйін сөздер орналастырылады.

Беттерді нөмірлеу жүргізілмейді.

Жиектер (жоғарғы, төменгі, сол жақ, оң жақ) - 20 мм;

Шрифт Times New Roman.

өлшемі (кегль) - 12;

Жоларалық интервал – бір.

Мәтінді тегістеу-ені бойынша.

Парақ өлшемі А4(210x297 мм), кітаптық үлгіде.

Суреттер мен кестелер, Графикалық объектілер сурет түрінде немесе нысанның топтастырылған түрінде болуы тиіс.Графикалық объектілер жиектердің шеттерінен аспауы, артық бір бетті, айқын болуға тиіс. Суреттердің атауы мен нөмірлері суреттердің астында ,кестелердің атаулары мен нөмерлері – кестелердің астында көрсетіледі.

Пайдаланған әдебиеттер тізімі және сілтемелер. Пайдаланылған әдебиеттер мәтіннің соңында "Әдебиеттер тізімі:" деген атпен ресімделеді . Мәтіндегі сілтемелер шаршы жақшамен тізім бойынша әдебиеттердің реттік нөмерін көрсете отырып және үтір арқылы бет нөмері белгіленеді,мысалы:

[ 3,с. 111].

Авторлар саны 3-тен көп емес.

РЕСІМДЕУ ҮЛГІСІ

Козинец Константин Михайлович

тарих мұғалімі, жоғарғы санатты,

Мекемесі "Қостанай гуманитарлық колледжі"

Е-mail: kosinez2015@mail.ru

ҒЫЛЫМИ ПЕДАГОГ-ПРАКТИКТЕРДІҢ ДЕҢГЕЙІ МЕН САПАСЫН ЗЕРТТЕУ

АҢДАТПА

Өзектілігі. Мақсаты. Әдісі. Нәтиже. Қорытындылар.

Түйіндісөздер:сөз, сөз, сөз,сөз,сөз.

**АННОТАЦИЯ**

Актуальность. Цель. Метод. Результат. Выводы.

**Ключевые слова:**слово, слово, слово, слово, слово.

АBSTRACT

Relevance.Goal.Method.Result.Conclusions.

Keywords: word, word, word, word, word.

Мәтін. Мәтін. Мәтін. Мәтін. Мәтін. "Дәйексөз" [1, с. 35]. Мәтін. Мәтін. Мәтін. Мәтін.

Әдебиеттертізімі:

1. Әдебиет

2. Әдебиет