«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

### Б Е К І Т Е М І Н

# У Т В Е Р Ж Д А Ю

Гуманитарлық колледжінің директоры

Директор гуманитарного колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 ж/г.

**Положение**

**о разработке учебно-методических комплексов учебных дисциплин**

**преподавателями Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж»**

**1.     Общие положения**

1.1. Данное положение определяет единые требования к разработке и оформлению учебно-методических комплексов учебных дисциплин по всем специальностям технического и профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины – система нормативных и методических документов, которая предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине.

1.3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины отражает требования к подготовке студентов по результатам изучения данной дисциплины, содержание учебной дисциплины и включает в себя учебно-методические разработки по семинарским, практическим, лабораторным занятиям, задания для самостоятельной работы студентов, контрольно-оценочные средства, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.4. Преподаватель имеет  право  составить   единый  учебно-методический комплекс учебной дисциплины для  нескольких  специальностей, если  дисциплина  имеет  один  набор  дидактических  единиц  в  государственных  образовательных стандартах.  При  различии  в  количестве  часов  по учебным  планам  следует  представить  варианты  тематических  планов.

**2. Структура учебно-методического комплекса учебной дисциплины**

2.1. Учебно-методический комплекс должен содержать:

-  титульный лист;

-  пояснительную записку;

-  содержание учебной дисциплины;

-  тематический план учебной дисциплины;

-  программу семинарских занятий (уроков);

-  программу практических занятий (если практические занятия предусмотрены учебным планом);

-  программу лабораторных занятий (если лабораторные занятия предусмотрены учебным планом);

-  задания для самостоятельной работы студентов;

-  контрольно-оценочные средства;

-  рекомендуемую тематику рефератов, курсовых и квалификационных работ /проектов (тематика курсовых и выпускных квалификационных работ представляется для дисциплин: педагогика, психология, частные методики);

-  список литературы;

-  перечень технических средств обучения.

2.2. **Титульный лист** должен содержать:

-  наименование учебного заведения (У«Костанайский гуманитарный колледж»);

-  в правом углу строки УТВЕРЖДАЮ с датой и подписью зам. директора по учебной работе;

-  наименование учебной дисциплины;

-  указания по принадлежности учебно-методического комплекса учебной дисциплины к специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования и уровню среднего профессионального образования;

-  наименование документа – учебно-методический комплекс;

-  в левом углу строки СОГЛАСОВАНО с подписью председателя ЦМК;

-  напротив строки РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН на заседании ЦМК; протокол № и дата;

-  год разработки учебно-методического комплекса.

**Оборотная сторона титульного листа содержит** :

-  запись «составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников для специальности (группы специальностей)»;

-  сведения об авторе, внутреннем и внешнем рецензенте.

2.3.**Структура пояснительной записки**:

–     место учебной дисциплины в структуре подготовки специалиста, ее роль, назначение, особенности (указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре основной профессиональной образовательной программы (цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин, цикл общепрофессиональных дисциплин или цикл дисциплин предметной подготовки), отражается ее роль в подготовке специалистов, дается краткое описание назначения учебной дисциплины,  раскрываются  ее  особенности);

–     представления, знания, умения, которыми должен владеть студент после изучения дисциплины;

–     межпредметные связи;

–     интеграция учебных дисциплин;

–     обоснование структуры дисциплины (если отличается от примерной программы);

–     особенности организации учебного процесса (предпочтительные формы обучения и контроля);

–     формы организации итогового контроля (контрольная работа, зачет, экзамен, творческая работа, курсовая, квалификационная работа, итоговый государственный экзамен).

Преподаватель имеет право формировать содержание и последовательность изучения учебного материала, распределять учебные часы по разделам (темам).

2.4. **Содержание учебной дисциплины**разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных знаний и умений, которыми должен овладеть студент при изучении дисциплины.

Изучение учебной дисциплины следует начинать с введения (вводного занятия), где дается характеристика дисциплины, раскрывается ее место и роль  в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами.

По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся:

–     номер и наименование темы (раздела);

–     обобщенные требования к знаниям и умениям студентов;

–     содержание учебного материала (дидактические единицы);

–     основные понятия.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов.

2.5.**Тематический план** приводится для каждой специальности.

В тематическом планераскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета аудиторных занятий (лекционные, семинарские, практические, лабораторные занятия),  так  и самостоятельной  работы  студентов (табл. 1). Максимальная  учебная  нагрузка  включает  в  себя  часы,  отведенные  учебным  планом  на  аудиторные занятия  и  самостоятельную работу.

Таблица 1. Тематический план учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  разделов  и  тем | Макс. учеб. Нагруз ка студента, час. | Количество  аудиторных  часов  при  очной  форме  обучения | | | Самостоятельная  работа  студента |
| Лекционные и семинарские занятия | Лабораторные  работы | Практические  занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2.5. **Программа семинарских занятий (уроков)**. По каждому семинарскому занятию (уроку) приводятся:

–     номер и тема занятия;

–     вопросы для обсуждения;

–     практические задания (по необходимости);

–     темы сообщений (по необходимости);

–     литература.

Семинарские занятия должны быть сгруппированы по темам (разделам) учебной дисциплины, при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию занятий.

2.6. **Программа практических занятий** (наличие раздела 2.6 определяется учебным планом). По каждому практическому занятию приводятся:

–     номер и тема занятия;

–     примерные виды заданий;

–     литература.

Здесь же следует указать примерные темы показательных уроков (уроков-наблюдений) в образовательных учреждениях (если посещение показательных уроков предполагается рабочей программой).

Практические занятия должны быть сгруппированы по темам (разделам) учебной дисциплины, при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию занятий.

2.7. **Программа лабораторных занятий** (наличие раздела 2.7 определяется учебным планом). По каждому лабораторному занятию приводятся:

–     номер и тема занятия

–     вопросы для подготовки к занятию (для повторения)

–     содержание лабораторной работы

–     инструкция для выполнения

–     оборудование

–     литература

Лабораторные занятия должны быть сгруппированы по темам (разделам) учебной дисциплины, при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию занятий.

2.8. **Задания для самостоятельной работы студентов.**По каждой теме учебной дисциплины приводятся:

–     содержание и виды заданий;

–     рекомендации по выполнению (при необходимости);

–     литература.

2.9. Раздел «**Контрольно-оценочные средства**» включает в себя:

-  примерное содержание проверочных и контрольных работ для тематического и итогового контроля;

-  вопросы и практические задания к зачету, экзамену;

-  программу итоговой государственной аттестации (для дисциплин, вынесенных на итоговую аттестацию).

2.8. В разделе **«Рекомендуемая тематика рефератов, курсовых и квалификационных работ (проектов)»**указываются примерные темы курсовых и квалификационных работ (проектов).

2.9. В разделе **«Список литературы»**указывается основная и дополнительная учебная литература (в т. ч. учебники, учебные и учебно-методические пособия), справочная литература. Список оформляется в соответствии с правилами библиографического описания.

2.10. В разделе «**Технические средства обучения»** приводится перечень рекомендуемых технических средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, при этом необходимо после каждого наименования средств обучения указать выпускающие их организации и год выпуска.

2.11. Учебно-методический комплекс может содержать **приложения,**включающие мультимедийные презентации, теоретический материал, дидактический материал и т.д.

 Последний лист учебно-методического комплекса – изменения и дополнения,  внесенные в учебно-методический комплекс.