**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Костанайский гуманитарный колледж**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Байешов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**План работы колледжа**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Костанай**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Краткая информационная справка о колледже………………………... |  |
| 2 | Анализ  работы колледжа за 2016 – 2017 учебный год ………………. |  |
| 3 | Миссия, стратегическая цель и задачи колледжа……………………… |  |
| 4 | Циклограмма работы колледжа………………………………………… |  |
| 5 | Основные направления работы колледжа …………………….............. |  |
| 5.1 | Организационная работа ……………………………………….............. |  |
| 5.2 | Оптимизация структуры колледжа …………………………................. |  |
| 5.3 | Учебная работа. Повышение эффективности,  мониторинг качества обучения …………………………………………………………………. |  |
| 5.4 | Производственное обучение и профессиональная практика…………. |  |
| 5.5 | Научно-методическая работа…………………………………………… |  |
| 5.6 | Контроль за учебно-воспитательным процессом учебного заведения. |  |
| 5.7 | Реализация государственной программы функционирования и развития языков………………………………………………………….. |  |
| 5.8 | Организация воспитательной работы…………………………………... |  |
| 5.9 | Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса………………………………………………………………….. |  |
| 5.10 | Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа……… |  |
| 5.11 | Профориентационная работа……………………………………………. |  |
| 6 | Приложение |  |
|  | * План внутриколледжного контроля………………………………... * План работы педагогического совета………………………………. * План работы Методического совета………………………………...   Планы работы структурных подразделений:   * План работы методического объединения кураторов …………….. * План работы Школы передового мастерства……………………….. * План работы Школы молодого педагога……………………………. * План работы Школы молодого куратора…………………………… * План работы очного отделения…………………………………….... * План работы заочного отделения……………………………………. * План работы библиотеки…………………………………………...... * План работы педагога – психолога…………………………………. * План работы медпункта……………………………………………… * План работы цикловой методической комиссии специальных дисциплин………………………………………………………………… * План работы цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин………………………………………………………………… * План работы цикловой методической комиссии общественных дисциплин………………………………………………………………… * План работы цикловой методической комиссии дошкольных дисциплин………………………………………………………………… * План профориентационной работы …………………………………. |  |

1. **Краткая информационная справка о колледже**

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» создан в 2003 году. Согласно лицензии серии АБ №0063941 от 26 марта 2009 года, в соответствии с приложениями №0101809 и №0101810, выданной Управлением образования акимата Костанайской области, колледж в соответствии с новым классификатором реализовывает образовательные учебные программы после среднего образования по следующим профилям и специальностям:

**0100000 - Образование**

0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 010101 «Воспитатель дошкольных организаций»;

0111000 «Основное среднее образование», квалификация 011101 3 «Учитель казахского языка и литературы»;

**0200000 - Право**

0201000 «Правоведение», квалификация 020102 3 «Юрисконсульт»;

**0500000 - Сервис, экономика и управление**

0518000 «Учет и аудит», квалификация 051803 3 «Экономист-бухгалтер»;

0512000 «Переводческое дело», квалификация 051201 3 «Переводчик»;

0515000 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), квалификация «Менеджер»;

**0400000 – Искусство и культура**

0401000 «Библиотечное дело», квалификация 040101 3 «Библиотекарь»;

**1300000 – Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника.**

1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), квалификация 130404 3 «Техник-программист».

Колледж расположен по адресу: г.Костанай, пр.Аль-Фараби 109.

Пути формирования коммуникативной компетенции:

* Учебная деятельность
* Практическая деятельность
* Научно-исследовательская деятельность
* Воспитательная деятельность
* Работа социально-психологической службы

Форма обучения - очная, заочная

Языки обучения - казахский, русский

что позволяет значительно расширить спектр услуг колледжа и подготовить мобильного, всесторонне развитого специалиста

Колледж осуществляет подготовку на договорной основе, а также реализуется государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием:

Государственный заказ – 361человек, 15 групп

На договорной основе - 455 человек , 20 групп

**Контингент колледжа**

В 2017-2018 учебном году подготовка специалистов будет вестись по 7 специальностям, на базе основного общего и среднего образования. Контингент обучающихся составил на 28.08.17 г. 816 человек очного отделения и 481человек заочного отделения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Бюджет** | **коммерческая**  **основа** |
| 1. | «Дошкольное воспитание и обучение» | 244 | 151 |
| 2. | « Негізгі орта білім» | 49 | 37 |
| 3. | « Правоведение» | - | 145 |
| 4. | «Переводческое дело» | 48 | 80 |
| 5. | «Учет и аудит» | - | 20 |
| 6. | «Библиотечное дело» | 20 | 2 |
|  |  | 361 | 449 |

**Предварительный выпуск**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Куратор** | **Группа** | **Количество** | **Каз.яз** | **Рус.яз** |
| Ахметбекова А Ж | З АІ-18 | 24/бюджет/+4 | 28 |  |
| Мусилов Д У | 3Қ-18 | 10 | 10 |  |
| Искакова Г К | 3ПД-17 | 24/бюджет/+5 |  | 29 |
| Досымхан А М | 3ПР-17 | 22 |  | 22 |
| Сыздыкова М А | 3БД-1 | 20/бюджет/+2 |  | 22 |
| Мешелова Р Ж | 4МДТ-10 | 24/бюджет/ | 24 |  |
| Нұржан Г Т | 4НОБ-6 | 11 | 11 | - |
| Кинжибаева Ф С | 4ДВ-8 | 14 |  | 14 |
| Ерманова С Е | 4МДТ-8 | 22/бюджет/ | 22 |  |
| **Всего:** | **9 групп** | **176** | **89** | **87** |

**Выпуск за три года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **2014-2015 уч. год** | **2015-2016 уч.год** | **2016-2017 уч.год** |
| Всего | 198 | 132 | 156 |
| На бюджете | 63 | 0 | 50 |
| На платной основе | 135 | 132 | 106 |

1. **Анализ  работы колледжа за 2016 – 2017 учебный год**

Руководящую и направляющую роль  в деятельности  колледжа выполняет педсовет, заседания которого проводятся 1 раз в 2 месяца.

Основными направлениями педагогического совета колледжа являются:

-  определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;

-  анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;

-  контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с новыми государственными общеобязательными стандартами образования;

-  совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

-   внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

-  развитие социального партнерства, и трудоустройство выпускников;

- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**2. Кадровый потенциал.**

Педагогический коллектив учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» в 2016-2017 учебном году состоит из 45 преподавателей.

**Квалификационные категории педагогов в разрезе трех лет:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Высшая | 10 | 9 | 11 |
| 1 категория | 12 | 9 | 14 |
| 2 категория | 4 | 12 | 14 |
| безкатегории | 13 | 10 | 6 |
| всего | 39 | 40 | 45 |

Из общего количества преподавателей первую квалификационную категорию на начало учебного года имели 13 человек, высшую квалификационную категорию имели 10 человек, что составило 51%.

5 июня 2017 года высшую квалификационную категорию получил 1 преподаватель (Нуржан Г.Т.), первую квалификационную категорию получили 2 преподавателя (Ли Л.А., Жайлибаева Ж.А.), в связи с этим процент преподавателей с первой и высшей квалификационной категорией увеличился до 55,5%.

**3. Контингент обучающихся.**

В 2016-2017  учебном году  в колледже  велась  подготовка по 6 специальностям. Структурными подразделениями колледжа являются очное и заочное отделения. Обучение   ведется на государственном и русском языках.

   Контингент обучающихся в колледже на 1 октября  2016 года составил  **1156** человек, из них **очное 688** обучающихся,  **заочное отделение – 468** обучающихся. Из общего числа обучающихся очного отделения **318 человек обучаются по государственному образовательному заказу**, что составляет **46%.**

      В  2016-2017 учебном году  подготовка специалистов, обучающихся на **государственном языке** – **374** человека,  что составляет **54%** от числа обучающихся очного отделения.

Контингент колледжа в разрезе трех лет: наблюдается увеличение контингента на **15,7%.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **учебный год** | **контингент** | |
| **очное отделение** | **заочное отделение** |
| 2014-2015 | 581 | 393 |
| 2015-2016 | 596 | 395 |
| 2016-2017 | **688** | **468** |

**4. Прием абитуриентов.**

   На 2016-2017 учебный год прием проводился по 6 специальностям, зачислено **о/о – 265 чел./, з/о – 186 чел.**, что составило **451** обучающихся.            Для обучения на бюджетной основе **75** обучающихся были приняты за счет государственного образовательного заказа  по специальности  «Дошкольное воспитание и обучение».

Выполнение Государственного образовательного заказа в разрезе трех лет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Количество мест** |
| 1 | 2014-2015 | 75 |
| 2 | 2015-2016 | 175 |
| 3 | 2016-2017 | **75** |

**5. Движение контингента по очному отделению.**

За период с 01.09.2016 по 30.06.2017 выбыли: по очному отделению – 28 обучающихся, что составляет 4% от контингента обучающихся.

Движение контингента по государственному образовательному заказу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **группа** | **Количество на 01.09** | **Контингент**  **01.07.2017 г** | **Выбыло** | **Прибыло** | **ФИО куратора** |
|  | **бюджетные** |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 ДВ - 11 | 25 | 25 | 1 | 1 | Радчук О.А. |
| 2 | 1 МДТ -12 | 25 | 25 | 0 | 0 | Ниетова Г.Ж. |
| 3 | 2ПД - 17 | 31 | 27 | 4 | 0 | Искакова Г.К. |
| 4 | 2 БД -1 | 26 | 22 | 4 | 0 | Сыздыкова М.А. |
| 5 | 2МДТ- 13(11 кл бюджет) | 26 | 24 | 2 | 0 | Жукеева Д.Б. |
| 6 | 2 МДТ – 9 | 24 | 24 | 0 | 0 | Досмаганбетов С.Ж. |
| 7 | 2 ДВ – 9 | 25 | 25 | 0 | 0 | Жайлибаева Ж.А. |
| 8 | 2 Аi – 19 | 28 | 28 | 1 | 1 | Ахметбекова А.Ж. |
| 9 | 2НОБ – 7 | 31 | 30 | 1 | 0 | Карасартова Г.Ж. |
| 10 | 3 Аi – 18 | 29 | 0(29) | 0 | 0 | Ли Л.А. |
| 11 | 3 МДТ 8 | 23 | 22 | 1 | 0 | Ерманова С.Е. |
| 12 | 3 МДТ - 10 | 25 | 24 | 1 | 0 | Мешелова Р.Ж. |
| 13 | 4 МДТ- 7 | 34 | 0(33) | 1 | 0 | Ибраева А.Д. |
|  | **Коммерческие** |  |  |  |  |  |
| 14 | 1 ДВ - 15 | 33 | 32 | 2 | 1 | Тортаева Д.Ж. |
| 15 | 1 АІ - 20 | 16 | 15 | 1 | 0 | Ескалиева Ш.Б. |
| 16 | 1 ПД -18 | 23 | 26 | 0 | 3 | Гущина У.В. |
| 17 | 1Қ – 20 | 27 | 25 | 2 | 0 | Кимбилова Р.А. |
| 18 | 1 ПР-19 | 32 | 32 | 0 | 0 | Бадыров У.Г. |
| 19 | 2 ПР – 17 | 29 | 22 | 7 | 0 | Джамекеева Э.Б. |
| 20 | 2 Қ – 18 | 8 | 10 | 0 | 2 | Мусилов Д.У. |
| 21 | 2 ДВ – 14 | 25 | 24 | 2 | 1 | Сулейменова М.Е. |
| 22 | 1НОБ – 8 | 19 | 18 | 1 | 0 | Абдикова А.О. |
| 23 | 3НОБ – 6 | 12 | 11 | 1 | 0 | Нуржан Г.Т. |
| 24 | 3 ДВ – 8 | 15 | 14 | 1 | 0 | Кинжибаева Ф.С. |
| 25 | 3 Қ – 17 | 23 | 0(23) | 0 | 0 | Саидова Г.С. |
| 26 | 3 ПР – 16 | 32 | 0(29) | 3 | 0 | Досымхан А.М. |
| 27 | 4 ДВ – 7 | 18 | 0(17) | 1 | 0 | Кинжибаева Ф.С. |
| 28 | 4НОБ – 5 | 24 | 0(24) | 0 | 0 | Нуржан Г.Т. |
|  |  | 688 | 505  (155) | 37 | 9 |  |

Общая сохранность контингента обучающихся по очному отделению колледжа составила 96%.

На конец 2016-2017 учебного года контингент учащихся очного отделения составил 505 человек.

**6. Учебная работа.**

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив продолжил  работу  над единой методической темой колледжа «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал».

Работало 4 предметно – цикловые комиссии:

1. ЦМК общеобразовательных дисциплин (председатель ЦК Досмаганбетов С.Ж.);
2. ЦМК дошкольных дисциплин (председатель ЦК Жайлибаева Ж.А.);

3. ЦМК специальных дисциплин (председатель ЦК Саидова Г.С.);

4. ЦМК гуманитарных дисциплин (председатель ЦК Нуржан Г.Т.).

Внутри каждого ЦМК проводится плановая целенаправленная работа по внедрению ИКТ, по повышению результативности обучения, рассмотрению контролирующих материалов, изучению положительного опыта, практическому внедрению инновационных технологий, разработке учебно-методических пособий, самообразованию преподавателей, организации внеклассной работы и др.

*Выполнение графика учебного процесса*

В августе 2016 года директором колледжа был утвержден график учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и типовыми учебными планами по специальностям. График учебного процесса выполнен. Изменений в графике учебного процесса не было. Учебный процесс проходил согласно графика.

*Тарификация и выполнение педагогической нагрузки:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **группа** | **всего часов** | **куратор** |
|  | **Бюджетные** |  |
| 1 | 1 ДВ - 11 | 1516 | Радчук О.А. |
| 2 | 1 МДТ -12 | 1536 | Ниетова Г.Ж. |
| 3 | 2ПД - 17 | 1460 | Искакова Г.К. |
| 4 | 2 БД -1 | 1436 | Сыздыкова М.А. |
| 5 | 2 МДТ -13 | 1536 | Жукеева Д.Б. |
| 6 | 2 МДТ – 9 | 1389 | Досмаганбетов С.Ж. |
| 7 | 2 ДВ – 9 | 1551 | Жайлибаева Ж.А. |
| 8 | 2 Аi – 19 | 2048 | Ахметбекова А.Ж. |
| 9 | 2НОБ – 7 | 1460 | Карасартова Г.Ж. |
| 10 | 3 Аi – 18 | 1043 | Ли Л.А. |
| 11 | 3 МДТ 8 | 1348 | Ерманова С.Е. |
| 12 | 3 МДТ - 10 | 1200 | Мешелова Р.Ж. |
| 13 | 4 МДТ 7 | 540 | Ибраева А.Д. |
|  | **Коммерческие** |  |  |
| 14 | 1 ДВ - 15 | 1520 | Тортаева Д.Ж. |
| 15 | 1 АІ - 20 | 1408 | Ескалиева Ш.Б. |
| 16 | 1 ПД -18 | 1516 | Гущина У.В. |
| 17 | 1Қ – 20 | 1450 | Кимбилова Р.А. |
| 18 | 1 ПР-19 | 1517 | Бадыров У.Г. |
| 19 | 2 ПР – 17 | 1384 | Джамекеева Э.Б. |
| 20 | 2 Қ – 18 | 1384 | Мусилов Д.У. |
| 21 | 2 ДВ – 14 | 1368 | Сулейменова М.Е. |
| 22 | 1НОБ – 8 | 1368 | Абдикова А.О. |
| 23 | 3НОБ – 6 | 1308 | Нуржан Г.Т. |
| 24 | 3 ДВ – 8 | 1332 | Кинжибаева Ф.С. |
| 25 | 3 Қ – 17 | 1333 | Саидова Г.С. |
| 26 | 3 ПР – 16 | 1342 | Досымхан А.М. |
| 27 | 4 ДВ – 7 | 646 | Кинжибаева Ф.С. |
| 28 | 4НОБ – 5 | 476 | Нуржан Г.Т. |

Вывод: Согласно проверке выполнения преподавателями

педагогической нагрузки за 2016-2017 учебный год, которая была осуществлена комиссией с 07.06 до 16.06 2017 года:

* Педагогическая нагрузка утвержденная директором колледжа выполнена в полном объеме.

**7. Успеваемость обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **группа** | **%успев.** | **%кач-ва** | **ср.балл** | **кураторы** |
|  | **Бюджетные** |  |  |  |  |
| 1 | 1 ДВ - 11 | 100 | 48 | 4,1 | Радчук О.А. |
| 2 | 1 МДТ -12 | 100 | 62 | 3,8 | Ниетова Г.Ж. |
| 3 | 2ПД - 17 | 100 | 56 | 3,7 | Искакова Г.К. |
| 4 | 2 БД -1 | 100 | 72 | 4,0 | Сыздыкова М.А. |
| 5 | 2 МДТ - 13 | 100 | 27 | 3,4 | Жукеева Д.Б. |
| 6 | 2 МДТ – 9 | 100 | 25 | 3,7 | Досмаганбетов С.Ж. |
| 7 | 2 ДВ – 9 | 100 | 42 | 4,3 | Жайлибаева Ж.А. |
| 8 | 2 Аi – 19 | 100 | 78 | 3,8 | Ахметбекова А.Ж. |
| 9 | 2НОБ – 7 | 100 | 73 | 4,0 | Карасартова Г.Ж. |
| 10 | 3 Аi – 18 | 100 | 66 | 3,9 | Ли Л.А. |
| 11 | 3 МДТ 8 | 100 | 77 | 3,9 | Ерманова С.Е. |
| 12 | 3 МДТ - 10 | 100 | 70 | 4,3 | Мешелова Р.Ж. |
| 13 | 4 МДТ 7 | 100 | 75 | 4,3 | Ибраева А.Д. |
|  | Всего: |  | 62,1 | 3,9 |  |
|  | **Коммерческие** |  |  |  |  |
| 14 | 1 ДВ - 15 | 100 | 34 | 3,7 | Тортаева Д.Ж. |
| 15 | 1 АІ - 20 | 100 | 53 | 4,5 | Ескалиева Ш.Б. |
| 16 | 1 ПД -18 | 100 | 37 | 4,0 | Гущина У.В. |
| 17 | 1Қ – 20 | 97 | 24 | 3,6 | Кимбилова Р.А. |
| 18 | 1 ПР-19 | 100 | 60 | 3,7 | Бадыров У.Г. |
| 19 | 2 ПР – 17 | 97 | 22 | 3,9 | Джамекеева Э.Б. |
| 20 | 2 Қ – 18 | 100 | 30 | 3,8 | Мусилов Д.У. |
| 21 | 2 ДВ – 14 | 100 | 39 | 4,1 | Сулейменова М.Е. |
| 22 | 1НОБ – 8 | 100 | 11 | 3,6 | Абдикова А.О. |
| 23 | 3НОБ – 6 | 100 | 36 | 3,9 | Нуржан Г.Т. |
| 24 | 3 ДВ – 8 | 100 | 57 | 4,0 | Кинжибаева Ф.С. |
| 25 | 3 Қ – 17 | 100 | 48 | 4,1 | Саидова Г.С. |
| 26 | 3 ПР – 16 | 100 | 25 | 3,3 | Досымхан А.М. |
| 27 | 4 ДВ – 7 | 100 | 41 | 4,0 | Кинжибаева Ф.С. |
| 28 | 4НОБ – 5 | 100 | 67 | 3,6 | Нуржан Г.Т. |
|  | Всего | 100 | 40 | 3,9 |  |
|  | **Общий итог:** | 93 | 50 | 3,9 |  |

Абсолютная успеваемость учащихся очного отделения колледжа  за 2016-2017 учебный год  составила  93%, качество знаний – 50%.

Средний балл итоговой аттестации по колледжу составил 3,9 балла.

***ОУПП 2017***

Оценка уровня профессиональной подготовки обучающихся проходила в нашем колледже 30.03.2017. В целях повышения качества и увеличения доли выпускников проходящих независимую оценку с первого раза, в колледже полностью обновлена база тестовых материалов и проведена предварительная подготовка выпускников (с 12 сентября 2016 до 25 марта 2017 года). Обучающиеся выпускных групп нашего колледжа показали следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Группа** | **кол-во обуч-ся** | **миним.**  **балл** | **максим.**  **балл** | **средний**  **балл** | **не сдали** |
| **1** | 4МДТ – 7 | 33 | 75 | 97 | 86 | 0 |
| **2** | 3Қ – 17 | 23 | 70 | 99 | 88 | 0 |
| **3** | 3Аі – 18 | 29 | 85 | 100 | 96 | 0 |
| **4** | 3ПР – 16 | 30 | 58 | 88 | 72 | 3 |
| **5** | 4НОБ – 5 | 24 | 70 | 90 | 81 | 0 |
| **6** | 4ДВ - 7 | 17 | 74 | 95 | 82 | 0 |
|  | Всего | 156 | 72 | 95 | 84 | 3 |

**8. Государственная итоговая аттестация.**

Государственная аттестационная комиссия, созданная приказом директора колледжа №198 от 20 апреля 2017 года, провела прием государственных экзаменов. Качественный показатель итоговой аттестации следующий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Группа** | **кол-во обуч-ся** | **% успев-ти** | **% кач - ва** | **ср.балл** |
| 1 | 4МДТ – 7 | 33 | 100 | 89 | 4,2 |
| 2 | 3Қ – 17 | 23 | 100 | 62 | 3,8 |
| 3 | 3Аі – 18 | 29 | 100 | 68 | 3,8 |
| 4 | 3ПР – 16 | 29 | 100 | 62 | 3,8 |
| 5 | 4НОБ – 5 | 24 | 100 | 79 | 4,1 |
| 6 | 4ДВ - 7 | 17 | 100 | 75 | 3,9 |
|  | Всего | 155 | 100 | 72,5 | 3,9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Средний балл итоговой аттестации по колледжу составил 3,9 балла. Председатели ГАК колледжа отметили хорошие знания, умения обучающихся, качественную подготовку специалистов, содержание экзаменационных вопросов.

**9. Выпуск обучающихся очного отделения.**

          В 2016-2017 учебном году выпуск обучающихся составил  339 человек по 6 специальностям, в том числе **по очной форме обучения** 155 учащихся по 4 специальностям:

**0100000 - Образование**

0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация 010101 3 «Воспитатель дошкольных организаций» - 50 чел.;

0111000 «Основное среднее образование», квалификация 011101 3 «Учитель казахского языка и литературы» - 24 чел.;

**0200000 - Право**

0201000 «Правоведение», квалификация 020102 3 «Юрисконсульт» - 52 чел.;

**0500000 - Сервис, экономика и управление**

0512000 «Переводческое дело», квалификация 051201 3 «Переводчик» - 29 чел.

*Дипломы с отличием получили  18 обучающихся очного отделения.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Группа | Кол-во отличников |
| 1 | 4МДТ – 7 | 8 |
| 2 | 3Қ – 17 | 5 |
| 3 | 3Аі – 18 | 4 |
| 4 | 3ПР – 16 | 1 |
|  | Всего | 18 |

Необходимо обратить особое внимание на уровень доводимости учащихся до выпуска. В связи с этим вести целенаправленную, улучшить качество контроля за посещаемостью учащихся со стороны кураторов групп, повысить качество учебных занятий.

**10. Организация производственной практики.**

Практика обучающихся колледжа является составной частью учебного процесса.

    Целью   практики являются закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

            Важными направлениями организации работы с социальными партнерами являются:

-   сотрудничество преподавателей спецдисциплин со специалистами предприятий в разработке учебно-методической документации;

-     организация практического обучения обучающихся с использованием технологической базы практики;

-    привлечение главных специалистов и руководителей предприятий к контролю за уровнем подготовки выпускников путем участия в работе государственных аттестационных комиссий;

-    заключение и реализация двухсторонних договоров о сотрудничестве между колледжем и предприятиями, а также изучение рынка труда.

-    трудоустройство выпускников.

 В 2016-17 учебном году практика учащихся колледжа была  организована на 61 предприятии.

  В период с 13 марта по 10 июня 2017г. обучающиеся выпускных групп проходили производственную практику. По окончании практик в период с 05 по 09 июня 2017г. проходила защита практики выпускных групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **% качества** | **% успеваемости** |
| 1 | 3Аі-18 | 90 | 100 |
| 2 | 3Қ-17 | 100 | 100 |
| 3 | 3ПР-16 | 76 | 97 |
| 4 | 4МДТ-7 | 100 | 100 |
| 5 | 4ДВ-7 | 76 | 100 |
| 6 | 4НОБ-5 | 100 | 100 |
|  | **Итого:** | **90** | **99,5** |

 В целом итоги работы за год показывают, что прослеживается положительная динамика по всем направлениям производственной работы.

**11.**  **Итоги рейтинга колледжа 2017год.**

***Индикаторы состояния системы***

***Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Индикаторы качества условий деятельности** |  |
|  | **Доступность образования** |  |
| 1 | Доля охвата молодежи типичного возраста (14-24 лет) техническим и профессиональным образованием, % | 49,5% |
| 2 | Доля обучающихся в организациях ТиПО по государственному образовательному заказу, % | 27,5% |
|  | **Финансовые и материально-технические ресурсы** |  |
| 3 | Доля расходов на ТиПО, выделяемых из местного бюджета на образование, % |  |
| 4 | Доля государственных учебных заведений, оснащенных современным обучающим оборудованием,% | - |
| 5 | Численность обучающихся в расчете на 1 компьютер | 12,1% |
| 6 | Доля учебно- производственных мастерских, лабораторий и кабинетов специальных дисциплин государственных колледжей, оснащенных современным обучающим оборудованием,% | 0 |
|  | **Кадровое обеспечение** |  |
| 7 | Доля педагогических работников организаций ТиПО с высшей и первой категориями, магистров % | 48,9% |
| 8 | Доля докторов наук, кандидатов наук, докторов PhD от штатного числа ИПР:  Число (докт.+канд.+PhD) / число ИПР шт. х 100 % |  |
| 9 | Доля педагогических работников организаций ТиПО, прошедших курсы повышения квалификации и стажировку, % | 8,5% |
| 10 | Доля молодых специалистов, вновь прибывших для работы в организации образования в текущем году, от общего количества педагогов, % | 4,3% |
|  | **Индикаторы качества результата деятельности** |  |
| **Качество образования по конечным результатам** | |  |
| 1 | Доля выпускников, получивших диплом с отличием | 5,3% |
| 2 | Доля занятых и трудоустроенных выпускников ТиПО, в первый год после окончания обучения | 86,6% |
| 3 | Доля выпускников ТиПО, получивших разряды ниже установленных,% | 0 |
| 4 | Доля призовых мест среди педагогических работников в международных конкурсах профессионального мастерства, единиц | 0 |
| 5 | Доля призовых мест среди педагогических работников в республиканских конкурсах профессионального мастерства, единиц | 0 |
| 6 | Доля призовых мест среди педагогических работников в областных конкурсах профессионального мастерства, единиц | 0 |
| 7 | Доля призовых мест среди обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, единиц | 6% |
| 8 | Наличие сайтов организации ТиПО | 1 |
| **Повышение профессиональной компетентности педагогов** | |  |
| 9 | Количество педагогических инноваций (получивших положительное экспертное заключение) в текущем году, единиц (в % от общего числа педагогов) | - |
| 10 | Доля образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента% | - |
|  | **Сотрудничество с предприятиями** |  |
| 11 | Доля баз практик на передовых производствах: **число** **баз практик**/среднее число баз практик по Казахстану на каждый колледж Х100% (под передовыми производствами понимаются предприятия известные в Казахстане),% | 61 ед. |
| 12 | Доля образовательных программ, реализуемых в форме дуального обучения, % | - |
|  | **Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи "Мәңгілік Ел" и культуры здорового образа жизни** |  |
| 13 | Доля обучающихся, вовлеченных в общественно-полезную деятельность (волонтерство, участие в деятельности комитетов по делам молодежи др.) % | 15% |
| 14 | Доля обучающихся ТиПО, охваченных спортивными секциями% | 22% |

**В связи с вышеизложенным необходимо активизировать работу по:**

- внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

- развитию творческого потенциала преподавателей и обучающихся колледжа, через организацию научно-исследовательской работы;

- созданию электронных учебников и собственных сайтов преподавателей;

- подготовке статей для средств массовой информации.

**12. Заочное отделение.**

**Движение контингента заочного отделения.**

Общее количество учащихся на начало 2016-2017 учебного года составляло**468** уч-ся, численность учебных групп **– 22** (на 1 учебных групп и на 73 человек больше по сравнению с 2015-2016 учебным годом).

**На конец 2016-2017 учебного года контингент учащихся заочной формы обучения составил 254 человек**.

Отсев за конец 2016-2017 учебного года составил **80** человек (17**%),**  по собственному желанию – 6, за пропуски -68 ст., по состоянию здоровья – 6 (академ. отпуск.) и **184** выпуск.

**В таблице**  представлены итоги успеваемости за год обучающихся заочного отделения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **Кол.студ.** | **% успев.** | **Средний**  **балл** |
| 1ДВ-1 | 22 | 91 | 4.8 |
| 1ДВ-2 | 29 | 89 | 4.9 |
| 1МДТ-1 | 22 | 91 | 4.1 |
| 1МДТ-2 | 23 | 82 | 4.6 |
| 1Қ | 7 | 85 | 4.8 |
| 1УА | 13 | 100 | 4.5 |
| 1ПР | 20 | 75 | 4.2 |
| 1БД | 25 | 100 | 4.5 |
| 1НОБ | 15 | 86 | 4.3 |
| 2УА | 15 | 100 | 4.2 |
| 2БД | 21 | 95 | 4.1 |
| 2ДВ-1 | 21 | 100 | 4.3 |
| 2ДВ-2 | 19 | 100 | 4.8 |
| 2МДТ-1 | 25 | 92 | 4.4 |
| 2МДТ-2 | 23 | 95 | 4.6 |
| 2НОБ | 10 | 80 | 4.7 |
| 2Қ | 12 | 100 | 4.8 |
| 2ПР | 26 | 92 | 4.7 |
| 3ДВ-1 | 33 | 96 | 4.3 |
| 3ДВ-2 | 30 | 100 | 4.9 |
| 3МДТ | 36 | 97 | 4.9 |
| 3НОБ | 17 | 94 | 4.1 |
| **Итого по колледжу** | | **99** | **4.8** |

**Анализ**

**по отчетам председателей Итоговой аттестационной комиссии заочного отделения**

Работа Итоговой аттестационной комиссии осуществлялась на основании Положения об итоговой аттестации выпускников ТиПО.

Итоговая аттестация выпускников заочного отделения включала в себя: комплексный экзамен по специальным дисциплинам (проходивший в период с 22 мая по 03 июня 2017 года).

**Выпуск.**

По состоянию на 30.06.2017 в колледже течение   учебного года было подготовлено и выпущено по всем формам и срокам обучения – 184 выпускника:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **группа** | **Всего ст.** | **% качества** | **% успеваемости** | **Диплом обычного**  **образца** |
|
| 1 | 2УА | 15 | 100 | 100 | 15 |
| 2 | 2ПР | 24 | 91 | 100 | 24 |
| 3 | 2Қ | 12 | 100 | 100 | 12 |
| 4 | 2БД | 20 | 100 | 100 | 20 |
| 5 | 3ДВ-1 | 32 | 100 | 100 | 32 |
| 6 | 3ДВ-2 | 30 | 100 | 100 | 30 |
| 7 | 3МДТ | 35 | 57 | 100 | 35 |
| 8 | 3НОБ | 16 | 37,5 | 100 | 16 |
| итого | | 184 | 85,6 | 100 | 184 |

   Председатели ГАК отмечают, что проведению итоговой аттестации предшествовала большая подготовительная работа:

1.     Разработка и утверждение экзаменационных билетов;

2.     Проведение обзорных лекций и консультаций перед итоговыми экзаменами.

**Выводы и предложения**

1. Продолжить работу по подготовке специалистов новой формации, способных жить и работать в рыночных условиях. Развивать структуру непрерывного профессионального образования.

2. Ознакомиться с модульной системой обучения, что позволит осуществить переход на модульное обучение в рабочем порядке, создавать в коллективе атмосферу подлинного творчества, высокого профессионализма, принципиальности.

3. Продолжить работу по дальнейшей информатизации обучения, развития самостоятельной деятельности обучающихся как средств формирования профессиональной компетентности специалистов.

4. Совершенствовать организацию и проведение учебно-технологической практики, как основы становления специалиста, систематизировать материалы лабораторно-практических работ, поддерживать постоянную связь с социальными партнерами и работодателями, внедрить в учебный процесс новые технологии. Пропагандировать опыт передовых предприятий.

**Учебно-методической работой в колледже руководит методический совет.** Работа методического совета велась согласно Положению о методическом совете, разработанному на основании Типовых правил деятельности учебно-методического Совета, утвержденных Приказом Министра образования и науки РК от 21 декабря 2007 г. № 644 .

В 2016 - 2017учебном году основные вопросы методического совета были определены работой над новой методической темой:

       Активизация познавательной деятельности учащихся посредством использования информационных технологий, активных методов обучения

Роль библиотеки в реализации методической проблемы колледжа.

   Рассмотрение и утверждение единых форм учебной документации

 Требования к учебно-планирующей документации, орфографическому режиму оформления учебно-планирующей документации

**Учебно-методические  комплексы специальностей и их укомплектование.**

       В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив продолжил  работу  над единой методической темой «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал».

Приказом директора утверждены 4 цикловые методические комиссии. Внутри ЦМК проводится плановая целенаправленная работа по внедрению ИКТ, по повышению результативности обучения, рассмотрению контролирующих материалов, изучению положительного опыта, практическому внедрению инновационных технологий, разработке учебно-методических пособий, самообразованию преподавателей, организации внеклассной работы и др.

       Одним из основных показателей профессионального уровня педагога является повышение профессионального мастерства.Курсы повышения квалификации ИПК ПРО прошли 10 преподавателей.

Одним из направлений работы научно-методической службы является формирование исследовательской культуры педагога, как один из путей повышения профессиональной компетентности студентов колледжа приняли активное участие в международной научно-практической конференции на тему: «Ибрай Алтынсарин и профессиональное образование; актуальные проблемы, векторы развития, передовой опыт, посвященный 175 летию И Алтынсарина»- Рогожина Т А, Ли Л А, Курманбаева М Е, Искакова Г К.. Награждены сертификатами и доклады вошли в сборник конференции.

**Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Уровень областной, респ, междун),**  **( форма очная, заочная, онлайн)** | **Сроки проведения** | **ФИО участника**  **должность** | **результат** |
| Знание казахского языка | областной | сентябрь | Аббасова Назрин-1 ДВ-11 | грамоты |
| Семинар «Вопросы и проблемы экологии, охраны окружающей среды в деятельности общественных советов» | областной | ноябрь | Ефимова Галина | сертификат |
| Дебатный турнир  «Тәуелсіздік-қасиет тұнған ұлы ұғым» кубог | областной | желтоксан | Закарина Айнагуль  Ануарбек Амангуль команда «Кос тана» | сертификат |
| Дебатный турнир  «Тәуелсіздік-қасиет тұнған ұлы ұғым» кубог | областной | желтоксан | Саилау Алия  Мусин Иса  «Үміткерлер» | грамота |
| Дебатный турнир  Қазақстан Республикасы Тәуелсіздік күніне арналған академия бастығының кубогына облыстық пікірталас турниры | областной | желтоксан | «Лестер»  Мусинов Иса  Ақбота  «Кос тана» | грамота |
| Дебатный турнир  Қазақстан Республикасы Тәуелсіздік күніне арналған академия бастығының кубогына облыстық пікірталас турниры | областной | 11.12.16 | Шок магистр  Корлан Айгерим | 2 место диплом |
| Дебатный турнир | городской | желтоксан | «ШОК» Болат Корлан  Толепова Айгерим | грамота |
| Республиканский ЭКСПО-2017 пікірсайыс | областной | желтоқсан | Талшын тобы | диплом |
| Совет коллектива физической культуры кросс «Кубок Чудновского», посвященного 50-летию КИПК | областной | 18 октября  2016 | КГК | грамота |
| Қазақша күрес 199-2001 ЭХРО-2017 | областной | октябрь | Мурзагулов Кайсар  Кайырбек Мухамедуали | 2 место грамота  3 место грамота |
| «Шашки» «Дойыбы» | областной | октябрь | Оканова Жанна  Серикбаева Сандугаш | 1 место грамота  3 место |
| «Ел сенімі елбасында» президент оқулары | областной | октябрь | Тулепова Айгерим | 2 местограмота |
| Форум военно-патриотических клубов, посвященны 25-летию Независимости РК | областной | декабрь | Тасенова Анель  Ертанова Анель  Дусмаганбетова Армангуль  Выморозко Регина  Биржанова Малика  Узкина Адия  Дандыбаева Аймкуль  Есекеева Гульнур | Алғыс хат |
| Форум военно-патриотических клубов, посвященны 25-летию Независимости РК | областной | декабрь | Досымхан А М | Алғыс хат |
| Научно-практическая конференция, посвященный 25-летию Независимости РК | областной | декабрь | Турсунгалиева А  Третьяк М  Чикаева В  Атимтаева Б | сертификат |
| Научно-практическая конференция, посвященный 25-летию Независимости РК | областной | декабрь | Мешелова Р Ж | сертификат |

**Участие преподавателей и обучающихся в методических семинарах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Участие в методических семинарах** | | | |
| **Тема** | **Уровень областной, респ, междун), (форма очная, заочная, онлайн)** | **Дата** | **ФИО участника**  **/должность** |
| «Қазақ терминдерінің қолдануының»  Областной семинар | Областной (очный)  Костанай (тілдер дамыту баскармасының орталығы) | 26.10.2016 | Нуржан Г Т |
| Семинар организация работы социально-психологической службы в учебных заведениях ТиПО | Областной (очный)  Костанай  (Костанайский политехническом колледже | 25.11.2016 | Сулейменова М Е |

**Публикации в СМИ**

Развитию творческого потенциала педагогов и повышению качества образовательного процесса способствует издательская деятельность нашего учебного заведения.

Преподаватели пополняют свою методическую копилку опубликовывая свой статьи в СМИ.

Список преподавателей имеющих публикацией в СМИ на 2016-2017г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Название материала** | **Время выхода статьи** | **Наименование газеты** |
| 1 | Ерманова С Е | Конспекты урока | 11.12.16 | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 2 | Ерманова С Е | Контрольные работы по высшей математики | 11.12.16 | Саит  «видеоурок» |
| 3 | Ерманова С Е | Разработка открытого урока по математике «Логарифм және оның қасиеттері» | 11.12.16 | инфоурок |
| 4 | Ли Л А | Личностно-ориентированный подход в обучении иностранному языку | 22.12.16 | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 5 | Бектас Р М | Разработка открытого урока « Турақты сөз тіркестері» | 19.12.16 | Саит  «видеоурок» |
| 6 | Гущина У В, Тулкубаева К И | Доклад«Применение интерактивных методов в обучении специальных дисциплин» | 22.12.16 | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 7 | Тортаева Д Ж | Разработка открытого урока «Индия 20-30 годы 20 века» | 22.12.16 | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 8 | Досмаганбетов С Ж | «Елбасы ілтипат» | 2.12.16 | Учительская + |
| 9 | Досмаганбетов С Ж | «Тәуелсіздік-ұлы дала ұрпақтарына аманат» | 23.12.16 | Учительская + |
| 10 | Демильханова И И | Раскрывая душу, укрепляя тело | 16.09.16 | Учительская + |
| 11 | Карасартова Г Ж  Мешелова Р Ж | Колледждегі көлемді шара | 30.09.16 | Учительская + |
| 12 | Искакова Г К | Использование информационно-коммуникационных технологии на уроках информатики | 09.12.16 | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 13 | Нуржан Г Т | «Отбасы-өнегелі ұрпақ тәрбиелеудің басты кепілі» | 13.12.16 | Саит для учителей |
| 14 | Саидова Г С | Доклад«Виды инвестиционных договоров» | 26.12.16 | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 15 | Сыздыкова М. А. | «Патриотическое воспитание на уроках русского языка»-доклад | 23.12.16 | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 16 | Жаилибаева Ж. А. | « Заман ағысына сай жан жақты мамандарды даярлаудағы әлеуметтік серіктестіктің және педагогикалық шеберліктің негізі» | ноябрь | Дистанционный портал Саит  «Продленка» |
| 17 | Кусекеева Г. К. | Коркем мәтінді оқу талдау жолдары | декабрь | инфоурок |
| 18 | Джамекеева Э.Б. | Курстық жұмысқа арналған әдістемелік нұсқау | 29.12.16 | инфоурок |

В рамках Школы повышения педагогического мастерства в течение учебного года проводились обучающие семинары, основным направлением которых было – рассмотрение вопросов повышения ИКТ компетентности преподавателя, повышения квалификации.

В течение учебного года велась работа Школы молодого педагога,  основной целью которой была – адаптация молодых педагогов к условиям работы в колледже и повышение методической грамотности.

В колледже ведется целенаправленная работа по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса. Преподавателями колледжа разработаны и систематизированы лекции, наглядный, дидактический материал, инструкционные карты к лабораторно-практическим занятиям, методические рекомендации к разработке курсовых, дипломных проектов по всем специальностям.

    Анализ показывает положительную динамику количества учебных и методических пособий, разработанных преподавателями колледжа, что является следствием активизации деятельности преподавателей в направлении создания учебно-методических комплексов дисциплин в рамках внедрения системы электронного обучения.

Основными критериями оценки результатов методической работы в учебном заведении являются:

* рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
* положительный психолого-педагогический климат;
* высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
* овладение современными методами обучения и воспитания;
* положительная динамика качества обучения и воспитания;
* высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов;
* своевременное распространение передового педагогического опыта;
* постоянное внимание администрации к деятельности преподавателей.

Опираясь на данные критерии, можно сделать вывод, что коллективом колледжа проводится достаточно результативная методическая работа по следующим направлениям:

- повышение квалификации преподавателей, через курсовую переподготовку и практические семинары;

- работа над методической темой колледжа, включающая работу ЦМК, методкабинета, творческой группы, преподавателей, создающих УМК по предметам;

- результативное участие обучающихся в международных, республиканских, областных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

В целом итоги методической работы показывают, что прослеживается положительная динамика по всем направлениям методической работы, **наряду с этим необходимо активизировать работу по:**

- внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

- подготовке учебно-методических изданий с грифом Министерства образования и науки Республики Казахстан;

- развитию творческого потенциала преподавателей и учащихся колледжа, через организацию научно-исследовательской работы;

- результативному участию преподавателей в международных, республиканских, педагогических олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

- созданию электронных учебников и собственных сайтов преподавателей;

- подготовке статей для средств массовой информации.

       Организаторами воспитательного процесса являются:

• заместитель директора по воспитательной работе,

• кураторы групп,

• педагог-психолог.

В соответствии с планом воспитательной работы в колледже были проведены все запланированные мероприятия.

      За время учебного года в медицинском пункте колледжа регулярно проводился амбулаторный прием обучающихся колледжа по обращению. Проводилась профилактическая работа, прививки по плану согласно календарю прививок. Постоянно проводилась санитарно-просветительская работа (беседы, лекции). В буфете - столовой, в учебном корпусе постоянно проводился контроль за соблюдением санитарных норм, за чистотой. В буфете-столовой колледжа ежедневно проводился бракераж приготовления пищи, осмотр сотрудников, своевременное прохождение медицинского осмотра. У абитуриентов своевременное прохождение медосмотра и наличие справки Форма у-086 контролируется во время приема документов. С целью профилактики туберкулеза обучающиеся 2-4 курсов проходили флюорографическое обследование в поликлинике «Уромед» (ноябрь-декабрь 2016 г.). Все сотрудники, допущенные на работу, имеют допуск в медицинской книжке. Юноши призывного возраста в январе 2017 года прошли обследование в поликлинике.

1. **Миссия, стратегическая цель и задачи колледжа**

**Миссия колледжа:** «Создание условий для формирования профессиональной компетентности и всестороннего развития личности специалиста гуманитарного профиля»

**Стратегическая цель:** «Педагогическому коллективу создать потенциал для использования педагогических технологий в образовательном процессе»

**Методическая тема:** «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал».

**Основные задачи с учетом возрастных особенностей обучающихся**

1. Продолжить работу по подготовке специалистов новой формации, способных жить и работать в рыночных условиях. Развивать структуру непрерывного профессионального образования.

2. Повышать качество обучения за счет внедрения государственных общеобязательных стандартов, совершенствования учебных планов и программ.

3. Совершенствовать подготовку специалистов на государственном языке.

4. Повышать методическое мастерство преподавателей, ответственность за качество подготовки специалистов.

5. Осваивать новые педагогические технологии, создавать в коллективе атмосферу подлинного творчества, высокого профессионализма, принципиальности.

6. Привести в соответствие с новыми типовыми учебными  программами, единой методической темой:

- учебно-планирующую документацию;

- комплексное методическое обеспечение предметов и специальностей;

- методику ведения урока, как основной формы организации учебного процесса.

7. Обеспечение высокого уровня аттестации колледжа с целью оценки качества образования, его соответствия государственным образовательно-профессиональным программам.

8. Продолжить работу по дальнейшей информатизации обучения, развития самостоятельной деятельности учащихся как средств формирования профессиональной компетентности специалистов.

9. Продолжить работу по повышению эффективности воспитательного воздействия на обучающихся.

10. Воспитывать у обучающихся интерес к различным истокам и проявлениям духовной культуры, уважению к нравственным ценностям, государственной символике, воспитывать чувство Казахстанского патриотизма, национальной гордости.

11. Пропагандировать здоровый образ жизни, воспитывать морально-волевые, нравственные качества через уроки, внеклассные мероприятия, спортивные секции, клубы по интересам.

12. Совершенствовать организацию и проведение производственного обучения и практики, как основы становления специалиста, поддерживать постоянную связь с социальными партнерами и работодателями, внедрить в учебный процесс новые технологии. Пропагандировать опыт передовых предприятий.

13. Укреплять материально-техническую базу кабинетов и лабораторий, с целью повышения качества подготовки специалистов.

14. Продолжить работу по повышению ответственности педагогического коллектива и обучающихся за сохранность имущества, соблюдению норм общежития.

       Для реализации намеченных задач и совершенствования комплексной системы обучения и воспитания обучающихся предусмотреть дифференциацию задач на каждом курсе обучения с учетом возрастных особенностей обучаемых.

**1** **курс**

Адаптация и восприятие личных и общественных норм и правил, привитие интереса к будущей специальности через:

1. Знакомство с системой и структурой обучения в колледже.

2. Знакомство с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка. Подписание декларации прав и обязанностей обучающихся и преподавателей.

3. Воспитание казахстанского патриотизма, знание государственной символики, обычаев и традиций народа.

4. Привитие навыков самостоятельной работы, творчества, участие в конкурсах, конференциях, соревнованиях, литературных чтениях.

5. Участие в общеколледжных мероприятиях, в работе предметных кружков, кружков по интересам.

6. Мониторинг обученности и воспитанности обучающихся.

**2 курс**

Закрепление и совершенствование навыков общественной деятельности, профессиональная направленность обучения через:

1. Приобретение прочных знаний по предметам общепрофессионального и специального цикла.

2. Изучение основ организаторской и общественно-политической работы.

3. Приобретение профессиональных навыков в период производственного обучения, прохождения практики, получения профессии.

4. Участие в кружках технического творчества, олимпиадах, работе клубов по специальностям, студенческих смотрах.

5. Выступление с докладами на научно-практических конференциях, участие в конкурсах «Лучший по профессии».

**3 - 4 курс**

Дальнейшее совершенствование профессиональных навыков. Определение интересов учащихся, их подготовленность к практической деятельности на предприятиях, умение работать с людьми, ориентироваться в потоке научно-технической информации. Приобретение навыков профессиональной подготовки и руководства коллективом через:

1. Освоение теоретических и практических знаний, умений и навыков по специальным предметам.

2. Выполнение теоретических и практических разработок по актуальным проблемам производства

3. Расширение и углубление знаний по специальности, знаний в вопросах рыночной экономики путем самостоятельного изучения блока специальных дисциплин и изучения новейших достижений науки и техники.

4. Повышение профессионального мастерства и привития любви к профессии.

**4. Циклограмма работы колледжа См. Приложение**

**5. Основные направления работы колледжа в  2017 -2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Организационная работа | В течение года | Байешов А., директор |
| 2. | Оптимизация структуры колледжа | До 01.09. 2017 г. | Байешов А., директор |
| 3. | Учебная работа. Повышение  эффективности,  мониторинг качества обучения | В течение года | Бимендинова М.М. зам. директора по УПР |
| 4. | Производственное обучение и профессиональная практика | В течение года | Бимендинова М.М. зам. директора по УПР |
| 5. | Научно-методическая, методическая работа. | В течение года | Акжанова Г.Т.  зам. директора по НМР |
| 6. | Контроль за учебно-воспитательным процессом учебного заведения. | В течение года по отдельному плану | Бимендинова М.М. зам. директора по УПР  Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| 7. | Реализация государственной программы функционирования и развития языков | В течение года | Бимендинова М.М. зам. директора по УПР  Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| 8. | Организация воспитательной работы | В течение года | Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| 9. | Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса | В течение года | Сулейменова М.И., педагог-психолог |
| 10. | Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа | В течение года | Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| 11. | Профориентационная работа | В течение года | Тулкубаева К.И., ответственный секретарь приемной комиссии |

**5.1. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Подготовка к новому учебному году:** | | |
| 1.1.1 | Комплектация штата инженерно-педагогических работников | 01.09.17 г. | Байешов А., директор |
| 1.1.2. | Комплектование групп нового набора | 01.09.17 г. | Байешов А., директор |
| 1.1.3. | Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году | 25.08.17 г. | Мешелова Р.Ж.  Кусекеева Г.К.  зав.отделениями заведующие кабинетами |
| 1.1.4. | Закрепление кабинетов и лаборатории за группами и преподавателями | 01.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| **1.2.** | **Составление и рассмотрение планов работы:** | | |
| 1.2.1. | - отделений | 01.09.17 г. | Мешелова Р.Ж.  Кусекеева Г.К. |
| 1.2.2 | - цикловых методических комиссий | 10.09.17 г. | председатели ЦМК |
| 1.2.3 | - методического кабинета | 15.09.17 г. | методист |
| 1.2.4 | - библиотеки | 01.09.17 г. | Цветкова С.В., заведующая библиотекой |
| 1.2.5 | -индивидуальные планы преподавателей, РУП, календарно-тематических планов | 15.09.17 г. | преподаватели, председатели ЦМК |
| 1.2.6 | - кабинетов и лабораторий | 15.09.17 г. | заведующие кабинетами, председатели ЦМК |
| 1.2.7 | - спортивно-массовой работы | 15.09.17 г. | Мусилов Д.У. Ниетова Г.Ж. Урумбаев К.Д. |
| 1.2.8 | -совета по профилактике правонарушений | 10.09.17 г. | Жангужина З.М. Сулейменова М.И. |
| 1.2.9 | - адаптации обучающихся нового набора | 10.09.17 г. | Жангужина З.М. Сулейменова М.И.  педагог-психолог |
| 1.2.10 | - графики прохождения практики | 10.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.2.11 | -повышения квалификации инженерно-   педагогических работников | 10.09.17 г. | Акжанова Г.Т.  зам. директора по НМР |
| 1.2.12 | -мероприятия по организации нового набора, профориентационной работе в школах | 01.12.17 г. | Тулкубаева К.И. ответств. секретарь приемной комиссии |
| 1.2.13 | - административного Совета | 10.09.17 г. | Байешов А., директор Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.2.14 | - методического Совета | 01.09.17 г. | Акжанова Г.Т.  зам. директора по НМР |
| 1.2.15 | - педагогического Совета | 01.09.17 г. | Байешов А., директор |
| 1.2.16 | - внутриколледжного контроля | 01.09.17 г. | Байешов А., директор Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| **1.3.** | **Подготовить и утвердить приказом составы:** | | |
| 1.3.1 | - членов педагогического совета | 01.09.17 г. | Байешов А., директор |
| 1.3.2 | -  членов методического совета  - председателей ЦМК  - заведующих кабинетами  -  кураторов | 01.09.17 г. | Акжанова Г.Т.  зам. директора по НМР Бимендинова М.М  зам. директора по УПР  Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| 1.3.4 | -экзаменационной комиссии итоговой аттестации | Декабрь | Байешов А., директор, Бимендинова М.М. зам.директора по УПР |  |
| 1.3.5 | - старостата | Сентябрь | Жангужина З.М. зам. директора по УВР Мешелова Р.Ж., зав отделением |
| 1.3.6 | - состав аттестационной комиссии | Октябрь | Байешов А., директор |
| 1.3.7 | - состав приемной комиссии | Декабрь | Байешов А.,директор |
| **1.4** | **Составление графиков:** | | |
| 1.4.1 | - учебного процесса на 2017-2018 учебный год | 28.08.17г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.4.2 | - обязательных контрольных работ | 02.09.17г. | Мешелова Р.Ж., зав отделением |
| 1.4.3 | -дежурства преподавателей и администрации | 02.09.17г. | Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| **1.5** | **Подготовка учебной документации:** | | |
| 1.5.1. | - журнал учебных занятий | 15.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.5.2 | - журнал кураторов | 10.09.17 г. | Жангужина З.М. Сулейменова М.И. |
| 1.5.3 | - студенческих билетов и зачетных книжек | 10.09.17 г. | Мешелова Р.Ж., зав отделением  Кусекееву Г.К. зав.заочным отд. |
| 1.5.4 | - сводных ведомостей и личных дел выпускников | 10.09.17 г. | Мешелова Р.Ж., зав отделением  Кусекееву Г.К. зав.заочным отд. |
| 1.5.5 | - дипломов и приложений к ним | 10.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.5.6 | - приказов на зачисление | 01.12.17 г. | Тулкубаева К.И. ответств. секретарь приемной комиссии |
| 1.5.7 | - приказов на перевод обучающихся на следующий курс | 10.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.5.8 | - расписание учебных занятий | 01.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.5.9 | - тарификация | 01.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.5.9 | Составление и сдача отчетов по приему по контингенту 2 НК | до 01.10.17г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР Тулкубаева К.И. ответст. секретарь, учебная часть |
| 1.5.10 | Провести инструктаж по ведению журналов, составлению учебно-планирующей документации, орфографическому режиму | 05.09.17 г. | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 1.5.11 | Провести инструктивное совещание с кураторами по составлению плана работы групп | 05.09.17 г. | Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| 1.5.12 | Знакомство обучающихся нового набора с Уставом и структурой колледжа, правилами внутреннего распорядка | Сентябрь | Жангужина З.М. зам. директора по УВР, кураторы |
| 1.5.13 | Организация учебной практики | согласно графика учебного процесса | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР Мешелова Р.Ж., зав отделением |
| 1.5.14 | Организация защиты курсовых работ и сдачи итоговой аттестации | Декабрь, апрель, июнь | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР Мешелова Р.Ж., зав отделением |
| 1.5.15 | Организация спортивно-массовой работы | в течение года | Мусилов Д.У. Ниетова Г.Ж. Урумбаев К.Д. |
| 1.5.16 | Организация мониторинга обученности и воспитанности учащихся | в течение года | Жангужина З.М. зам. директора по УВР |
| 1.5.17 | Организация работы по адаптации обучающихся нового набора | сентябрь,  октябрь | Мешелова Р.Ж., зав отделением Сулейменова М.И. |

**5.2. Оптимизация структуры колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация работы по аттестации педагогических кадров. | Октябрь-март | Акжанова Г.Т.  зам. директора по НМР |
| 2 | Формирование банка данных по инженерно-педагогическим работникам для новых специальностей. | Октябрь | Акжанова Г.Т.  зам. директора по НМР  Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |
| 3 | Расширение партнерских отношений в рамках социального партнерства. | сентябрь,  октябрь | Бимендинова М.М  зам. директора по УПР |

**5.3.** **Учебная работа. Повышение эффективности, мониторинг качества обучения.**

Основными задачами в предстоящем году являются: обеспечение подготовки высоквалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии; методическая проблема года.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Рассмотреть и утвердить планы работы кабинетов и лаборатории.

2. Осуществлять подготовку и проведение педагогических Советов.

3. Рационально организовать учебный процесс в колледже, график учебного процесса, теоретическое расписание, график проведения учебной и производственной практики, защиты курсовых работ.

4. Рассмотреть и утвердить блок документации для текущего , рубежного и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК и ТУПов нового поколения.

5. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачеты, контрольные работы, экзамены.

6. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.

7. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий.

8. Организовать и провести смотр учебно-методического обеспечения учебного процесса.

9. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по формам обучения, группам, предметам, ПЦК.

10. Проводить анализ работы Государственной аттестационной комиссии, наметить и осуществить мероприятия по реализации замечаний ГАК.

11. Изучать постоянно нормативную документацию.

12. Своевременно и качественно вести учетно – отчетную документацию.

1. Систематически повышать уровень своей квалификации.

2. Организовать проведение итоговой аттестации на очной и заочной форме по специальностям.

3. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год. | август-сентябрь | Зам. директора по УПР |
| 2 | Подготовить и утвердить зачетный и экзаменационный материал, выносимый на промежуточную аттестацию. | За 1 месяц до проведения | Зам. директора по УПР |
| 3 | Подготовить и утвердить экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла. | декабрь | Зам. директора по УПР |
| 4 | Мониторинг успеваемости, посещаемости и сохранности контингента по очной и заочной формам обучения. | Ежемесячно | Зам. директора по УПР |
| 5 | Разработать и утвердить блок документации для проведения вводного контроля знаний для групп нового набора. | до 5.09.2016 | Председатель ПЦК и преподаватели предметники |
| 6 | Составить график проведения контрольного среза знаний студентов. | 14.09.2016 | Зам. директора по УПР |
| 7 | Составить график проведения обязательных контрольных работ предусмотренных в РУП. | 14.09.2016 | Зав. отделением |
| 8 | Подготовить и провести заседания педагогического Совета . | по плану | Зам. директора по УПР |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Срок выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Составление графика учебного процесса на 2017-2018 г. | 25.08.17 |  |
| 2 | Подготовка расписания теоретических занятий на 1 семестр 2017-2018 учебного года. | 25.08.17 |  |
| ***Сентябрь*** | | | |
| 3 | Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы:  а )Проведение контрольных работ  б) Посещение и взаимопосещение занятий  в) Кабинетов, лабораторий  г) Рабочих программ на новый учебный год | 14.09.17  10.09.17  10.09.17  10.09.17 |  |
| 4 | Подготовить учетную документацию:  а) журналы учебных занятий  б) журналы работы ПЦК  в) журналы посещения занятий  г) тарификацию преподавателей  д) тарификационные листы на группы  е) журнал «Форма-2»  ж) журнал факультативных занятий | До 29.08.17 |  |
| 5 | Заседание педагогического Совета | По плану |  |
| 6 | Проведение профориентационной работы и завершение приема по заочной форме обучения. | До 20 сентября |  |
| 7 | Сдача статистических отчетов в МОН РК. | По графику |  |
| ***Октябрь*** | | | |
| 1 | Заседание педагогического Совета | По плану |  |
| 2 | Посещение занятий преподавателей согласно графику (1 раз в неделю) | Еженедельно |  |
| 3 | Заседание аттестационной комиссии педагогических работников | По плану |  |
| 4 | Проведение установочной сессии по заочной форме для групп нового набора | 03.10.16г. |  |
| 5 | Сдача форм статистической отчетности в МОН РК | По графику |  |
| 6 | Проведение экзаменационной сессии заочников | По графику |  |
| ***Ноябрь*** | | | |
| 2 | Посещение занятий преподавателей | В соотв. графику |  |
| 3 | Проверка заполнения формы № 2,3 | По графику |  |
| 4 | Провести анализ успеваемости и посещаемости студентов по итогам аттестации на 1 ноября | ноябрь |  |
| ***Декабрь*** | | | |
| 1 | Заседание педагогического Совета | По плану |  |
| 2 | Проверка заполнения Ф-2, Ф-3 | Декабрь |  |
| 3 | Разработка и утверждение комплекса документов для проведения итоговой аттестации по общеобразовательным предметам | Декабрь |  |
| 4 | Подготовка расписания теоретических занятий на 2 семестр | Декабрь |  |
| 5 | Рассмотреть и утвердить блок документации для экзаменов зимней сессии по всем специальностям | Декабрь |  |
| 6 | Составить расписание зимней экзаменационной сессии | Декабрь |  |
| 7 | Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр 2017-2018г. | По графику |  |
| 8 | Допуск к зимней экзаменационной сессии. | По графику |  |
| ***Январь*** | | | |
| 1 | Заседание методического Совета | По плану |  |
| 2 | Посещение занятий преподавателей | согл. графика |  |
| 3 | Заполнение Ф-2, Ф-3 | Январь |  |
| 4 | Помощь в составлении теоретического расписания на II семестр учебного года | До 13.01.18 |  |
| 5 | Сдача отчета в управление образования по итогам 1 семестра | По графику |  |
| 6 | Контроль за ведением алфавитной книги | По плану |  |
| ***Февраль*** | | | |
| 1 | Заседание педагогического Совета | По плану |  |
| 2 | Посещение занятий преподавателей | По графику |  |
| 3 | Проверка заполнения Ф-2, Ф-3 | Февраль |  |
| ***Март*** | | | |
| 1 | Заседание методического Совета. Проведение научно-практической конференции. | По плану |  |
| 2 | Посещение занятий преподавателей | согл. графика |  |
| 3 | Заполнение Ф-2, Ф-3. | март |  |
| 4 | Заседание аттестационной комиссии педагогических работников | По плану |  |
| ***Апрель*** | | | |
| 1 | Заседание педагогического Совета | По плану |  |
| 2 | Посещение занятий преподавателей | согл. графика |  |
| 3 | Заполнение Ф-2, Ф-3. | Апрель |  |
| 4 | Анализ успеваемости, посещаемости, сохранности контингента по результатам аттестации на 1 апреля | Март-апрель |  |
| ***Май*** | | | |
| 1 | Посещение занятий преподавателей | Согл.графика |  |
| 2 | Заполнение Ф-2, Ф-3. | Май |  |
| 3 | Рассмотреть, обсудить и утвердить блок документации (билеты, тесты, задачи) для летней экзаменационной сессии. | До 12.05.18 |  |
| 4 | Составить расписание летней экзаменационной сессии. | По графику |  |
| 5 | Составить расписание Государственной Итоговой аттестации | До 15.05.18 |  |
| 7 | Проведение научно-практической конференции. | Май |  |
| 8 | Провести тарификацию преподавателей колледжа. | До 31.05.18 |  |
| ***Июнь*** | | | |
| 1 | Заседание педагогического Совета | По плану |  |
| 2 | Посещение занятий преподавателей | Согл. графика |  |
| 3 | Заполнение Ф-2, Ф-3. | Июнь |  |
| 4 | Проведение летней экзаменационной сессии | По графику |  |
| 5 | Проведение Государственной итоговой аттестации | По графику |  |
| 6 | Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии | По графику |  |
| 7 | Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателям за истекший учебный год. | Июнь |  |

**4. Производственное обучение и профессиональная практика**

**Цели профессиональной практики:**

1. закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения;
2. привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности;
3. приобщение их к будущей трудовой деятельности.

**Планирование, организация и проведение ПП должны обеспечивать:**

* полноту и целостность подготовки специалистов
* связь с ПП с теоретическим обучением и преемственность всех ее видов последовательное формирование у студентов умений, навыков
* развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и защиты окружающей среды
* знакомство с новой экологически безопасной технологий организации производства

**Профессиональная практика включает в себя:**

* учебную практику
* технологическую практику
* производственную (преддипломную) практику.

**План профессиональной практики на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление плана мероприятий по учебно – производственной работе на учебный рабочий год | август | БимендиноваМ.М. |
| 2 | Утверждение календарно-тематических планов практик | август | Бимендинова М.М. |
| 3 | Разработка графиков проведения учебных, профессиональных технологических практик на 2017-2018 учебный год | август | Зам. директора по УПР |
| 4 | Подготовка договоров и раздаточного материала для проведения практики | август | Зам. директора по УПР |
| 5 | Составление расписания на прохождение практики на базе колледжа | в течении года,согласно графика учебного процесса | Зам. директора по УПР |
| 6 | Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями практики по организации контроля, ведению и оформлению документации | ежемесячно | Зам. директора по УПР |
| 7 | Подготовка приказов о назначении руководителей практики от колледжа | в течении года,согласно графика учебного процесса | Зам. директора по УПР |
| 8 | Проведения организационных собраний перед началом практик согласно графика | август | Зам. директора по УПР |
| 9 | Проведения заседания с руководителями практик по состовлению программ практик | август | Зам. директора по УПР |
| 10 | Контроль за прохождением практики | Систематически,  согласно графика | Руководители практик |
| 12 | Проведение диагностики трудоустройства выпускников прошлого года | сентябрь, октябрь | Кураторы групп |
| 15 | Проверка выполнения учебных планов и программ учебной, производственной практики.Сдача отчетов и отчетной документации по практики,выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и ТБ в коллледже,на базовых предприятиях | согласно графика учебного процесса | Зам.директора по УПР |
| 16 | Контрольза ведением журналов профессиональной практики,посещаемости,успеваемости,дисциплины учащихся в период прохождения практики | постоянно согласно графика учебного процесса | Руководители практик |
| 17 | Заключение договоров с предприятиями и организациями города на проведение производственных практик учащихся | ноябрь-декабрь | Бимендинова М.М. |
| 18 | Сдача отчетов учащихся руководителями практик, подведение итогов и анализ прохождение практик | согласно графика по окончанию практики | Бимендинова М.М. |
| 19 | Подготовка и проведение конкурса «Лучший по профессии» в выпускных группах | март, май | Преподаватели спецдисциплин |
| 20 | Подготовка и проведение научно-практической конференции по итогом технологической практики | апрель-май | Бимендинова М.М. |
| 21 | Подведение итогов успеваемости учащихся по учебной и технологической практике | согласно графика по окончанию практики | Бимендинова М.М. |
| 22 | Аналитический отчет по учебно-производственной деятельности колледжа | июнь | Бимендинова М.М. |

**5. Научно-методическая**, **методическая работа.**

## **ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратегическая цель**  (в соответствии с Программой развития КГК, Программой работы над  методической проблемой колледжа) | Формирование педагогического коллектива с высоким уровнем профессионально-инновационного потенциала |
| **Локальная цель** | Совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников |
| **Задачи** | * Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями. * Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта. * Совершенствовать систему педагогического мониторинга. * Пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам в их профессиональной деятельности. |
| **Ожидаемый результат** | * Создание базы для постоянного роста профессионально-инновационного потенциала педагогических работников. * Формирование среды, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства. |

### II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА С ПЕДГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическим составом по самооценке деятельности, повышению профессиональной компетентности.  **1.1 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**  **Задачи:** участие в мероприятиях различного уровня, направленных на совершенствование педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов. | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Формы**  **работы** | | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | | | **Ответственные** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | | **5** |
| 1.1.1 | Тематические педсоветы | | Согласно плану педагогического совета на 2017-2018 учебный год. | в течение года | | | Байешов А.Б.,  Бимендинова М.М. |
| 1.1.2 | Методические советы | | Согласно плану методического совета на 2017-2018 учебный год. | в течение года | | | Заместители директора, зав. отделениями, председатели ЦМК |
| 1.1.3 | Научные конференции, педагогические чтения, круглые столы | | Областные научно-практические конференции, педагогические чтения и круглые столы.  ( в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО») | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, зав.кабинетами |
| Круглые столы – встречи с руководителями и специалистами предприятий (в рамках предметных недель цикловых комиссий). | октябрь-ноябрь | | | председатели ЦМК |
| 1.1.4 | Обучающие семинары | | Методический фестиваль «Мои профессиональные достижения» - презентации из опыта работы аттестуемых преподавателей за 3 года (в рамках методнедели). | январь | | | Аттестуемые преподаватели |
| Мастер-классы для молодых преподавателей (в рамках ШМП) | январь-март | | | Акжанова Г.Т. |
| 1.1.5 | Специализированные курсы повышения квалификации | | Курсы повышения квалификации на базе Филиала АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по КО РК  (в соответствии с планом института на 2017, 2018 год). | в течение года | | | Акжанова Г.Т. |
| Курсы по изучению английского языка при колледже. | январь | | | Сыздыкова М.А |
| 1.1.6 | Методические предметные недели | | Январская методическая неделя. | январь | | | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК, зав. кабинетами |
| Предметные недели цикловых комиссий. | ноябрь-  март | | | Председатели цикловых комиссий |
| 1.1.7 | Методическое объединение кураторов | | Занятия, обеспечивающие психолого-педагогическую и социально-педагогическую учебу классных руководителей учебных групп (в соответствие с планом работы на 2017-2018 у.г.). | в течение года | | | Жангужина З.М. |
| 1.1.8 | Открытые уроки и мероприятия | | Уроки с использованием современных педагогических технологий, мультимедийных средств обучения (в рамках плана аттестации педагогических кадров и предметных недель)  Мероприятия в рамках предметных недель ( в соответствие с планами на 2017-2018 уч.г.). | в течение года | | | Председатели цикловых комиссий |
| 1.1.9 | Взаимопосеще-ние учебных занятий | | Целевые посещения: в рамках работы цикловых комиссий, наставничества, самообразования ( в соответствие с графиками на 2017-2018 уч.г.). | в течение года | | | Председатели цикловых комиссий |
| 1.1.10 | Обобщение педагогическо-го опыта | | Согласно плану работы по обобщению передового опыта преподавателей на 2017-2018 уч.г.  Работа в рамках цикловых комиссий ( в соответствие с планами на 2017-2018 уч.г.).  Отбор участников для представления передового педагогического опыта на педсовете и областных мероприятиях. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, зав.  кабинетами |
| 1.1.11 | Рейтинги | | Рейтинги преподавателей, учебных кабинетов, ЦМК. | июнь | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, зав.  кабинетами |
| 1.1.12 | Творческие группы | | В рамках цикловых комиссий: изучение опыта работы над методической проблемой. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК,  зав.  кабинетами |
| Мониторинг результативности работы творческих групп по освоению современных педагогических технологий (диагностика). | июнь | | |
| 1.1.13 | Профессиональные конкурсы и прочие конкурсные мероприятия | | Внутриколледжный конкурс «Лучший электронный УМК учебной дисциплины». | апрель | | | Акжанова Г.Т., |
| Внутриколледжный конкурс «Лучшее портфолио». | октябрь-март | | | Акжанова Г.Т |
| Внутриколледжный конкурс «Лучший преподаватель колледжа» (по итогам рейтинга) | июнь | | | Акжанова Г.Т. |
| Обеспечение усиления внимания к проблемам воспитания молодежи, согласование действия субъектов воспитательного процесса.  Внутриколледжный конкурс «Лучшая учебная группа колледжа» (по итогам рейтинга) | июнь | | | Жангужина З.М. |
| Внутриколледжный конкурс «Лучший учебный кабинет колледжа» (по итогам рейтинга) | июнь | | | Акжанова Г.Т. |
| Внутриколледжный конкурс «Лучшая ПЦК колледжа» (по итогам рейтинга) | июнь | | | Акжанова Г.Т. |
| Областной профессиональный конкурс «Педагог года» (в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО»). | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, |
| Областные и республиканские конкурсы обучающихся колледжей (в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО»). | в течение года | | | Жангужина З.М.,  Акжанова Г.Т. |
| Городские и областные олимпиады знаний обучающихся (в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО»). | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, |
| 1.1.14 | Работа с молодыми и начинающими педагогами | | Согласно плану работы ШМП на 2017-2018 учебный год. | сентябрь-май | | | Акжанова Г.Т. |
| Психолого-педагогическая диагностика начинающих преподавателей. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  Сулейменова М.И. |
| Индивидуальные консультации | ежемесячно | | | Акжанова Г.Т.,  наставники |
| Посещение открытых уроков, уроков наставников и опытных преподавателей | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  наставники |
| Круглый стол «Проблемы в работе начинающих педагогов». | май | | | Акжанова Г.Т.,  наставники |
| 1.1.15 | Наставничество | | Организация наставничества.  Составление планов работы наставников и начинающих педагогов. | сентябрь | | | Акжанова Г.Т.,  наставники |
| Работа в традиционном режиме наставнической деятельности. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  наставники |
| Работа в рамках Программы «Адаптация специалистов в колледже» и по исследованию тенденции развития педагогического опыта у начинающих специалистов. |
| 1.1.16 | Стажировка | | Прохождение стажировки преподавателями специальных дисциплин на предприятиях города. | в течение года | | | Акжанова Г.Т., Бимендинова М.М. |
| 1.1.17 | Самообразование педагогических кадров | | Изучение законодательных, нормативно-правовых и инструктивных документов в области образования РК (по индивидуальному плану преподавателя на 2017-2018 уч.год). | в течение года | | | Преподаватели |
| Повышение психолого-педагогической квалификации и расширение знаний по специальности (по индивидуальному плану преподавателя на 2017-2018 уч.год). |
| Разработка учебно-методической продукции для обеспечения учебного процесса по дисциплинам (по индивидуальному плану преподавателя на 2017-2018 уч.год). |
| Подготовка докладов на заседания ЦМК (по индивидуальному плану преподавателя на 2017-2018 уч.год). |
| 1.1.18 | Лицензирование педагогических инициатив | | Работа в рамках цикловых комиссий: отбор учебно-методической продукции, первоначальная оценка и экспертиза. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК,  зав.кабинетами |
| Рассмотрение экспертной оценки материалов на заседании методического совета. |
| Представление педагогических инициатив в областной Экспертный Совет при Региональном научно-практическом центре «Қостанай дарыны» и на экспертизу педагогических инициатив и поддержки инновационных процессов при филиале АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР. |
| 1.1.19 | Издательская деятельность | | Обеспечение экспертной оценки материалов на методическом совете для издания.  Представление педагогической продукции в издательские органы. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, |
| Работа с республиканским издательством «Фолиант» и др. |
| 1.1.20 | Публикации | | Работа с областным научно-методическим вестником «Білім-Инфо», другими СМИ областного и республиканского уровней. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  преподаватели |
| Участие в виртуальном проекте «Повышение уровня образования как ключевой фактор развития человеческого капитала», размещенном на сайте «G – global». |
| 1.1.21 | Аттестация педагогических кадров | | Согласно плану и графику аттестации преподавателей на 2017-2018 учебный год в соответствии с перспективным планом. | сентябрь-март | | | Акжанова Г.Т |
| Работа в рамках цикловых комиссий по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности аттестуемых преподавателей. | январь-март | | | Председатели ЦМК, экспертные группы |
| Заседание аттестационной комиссии. | март | | | Акжанова Г.Т Кан Р.А. |
| Представление аттестационных материалов в Управление образования акимата Костанаской области | апрель | | | Акжанова Г.Т Кан Р.А. |
| 1.1.22 | Мониторинг | | Рейтинговая оценка работы преподавателей за 2017-2018 учебный год. | июнь | | | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, зав.кабинетами,  преподаватели |
| Рейтинговая оценка деятельности учебных кабинетов за 2017-2018 учебный год. | июнь | | |
| Рейтинговая оценка деятельности цикловых комиссий за 2017-2018 учебный год. | июнь | | |
| Текущий, рубежный, итоговый: тестирование, курсовое проектирование и пр. – ежемесячная аттестация; оперативное управление качеством обучения с использованием электронной базы; педсоветы по итогам семестра, учебного года. | в течение года | | | Акжанова Г.Т.,  зав. отделениями,  председатели ЦМК |
| **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **Цель:** переход на инновационные методы работы с учетом современных требований к системе технического и профессионального образования.  **2.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **Задачи:**  - развитие навыков по проведению научной деятельности;  - внедрение современных обучающих методик и средств;  - повышение научного и творческого потенциала педагогических кадров;  - совершенствование механизма управления учебным процессом. | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Направления**  **работы** | **Содержание деятельности** | | | **Срок проведения** | **Ответственные** | | |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | **5** | | |
| 2.1.1 | Исследования, научный и творческий поиск в рамках колледжа. | Обеспечение обновления содержания методик и технологий обучения в целях достижения качества образования. | | | в течение года | Бимендинова М.М.  Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК | | |
| Реализация целей и задач Программы работы над методической проблемой колледжа «Формирование конкурентоспособного специалиста посредством использования педагогических технологий». | | | в течение года | Акжанова Г.Т.,  руководители творческих групп | | |
| Реализация целей и задач Программы «Адаптация специалиста». | | | в течение года | Акжанова Г.Т.,  наставники | | |
| Формирование электронных УМК учебных дисциплин, портфолио преподавателей. | | | в течение года | Акжанова Г.Т.,  преподаватели | | |
| 2.1.2 | Исследования, научный и творческий поиск в рамках цикловой комиссии. | Диагностика содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам. | | | в течение года | Бимендинова М.М.  Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК | | |
| Формирование электронной базы УМО цикловых комиссий. | | |
| 2.1.3 | Исследования, научный и творческий поиск в системе работы педагогических кадров | 1.Формирование методической базы для апробации современных педагогических технологий.  2.Проведение исследований педагогами в рамках методической проблемы по учебным дисциплинам.  3.Разработка лицензионной продукции, издание учебно-методических пособий, их апробация.  4.Написание статей по самой различной тематике.  5.Подготовка мастер-классов, открытых уроков и фестивалей уроков. | | | в течение года | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК, преподаватели | | |
| 2.1.4 | Научно-исследовательская деятельность педагогов совместно с обучающимися | Обеспечение создания комплекса условий для личностного развития и, профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся:  1. Руководство научными работами в рамках НСО.  2. Организация и проведение олимпиад знаний в рамках предметных недель ЦМК.  3. Руководство курсовыми работами.  4.Научно-исследовательс-кая работа в рамках учебной дисциплины (рефераты, сообщения, научные работы и пр.).  5. Проведение научных конференций обучающихся в рамках предметной недели. | | | в течение года | Акжанова Г.Т.,  Нуржан Г.Т.  председатели ЦМК, зав. кабинетами,  преподаватели | | |
|  |  | 6. Проведение конкурса научных работ обучающихся колледжа.  7. Участие в областных и республиканских научных конференциях обучающихся. | | |  |  | | |

**План мероприятий по выполнению Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», государственной программы функционирования и развития языков**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Продолжать внедрение в делопроизводство государственного языка | постоянно | Администрация |
| 2 | Изготавливать все служебные бланки, удостоверения, формы отчетности на двух языках | постоянно | Администрация |
| 3 | Продолжить повышение квалификации преподавателей казахского, английского, русского языков и литературы | по плану | Преподаватели |
| 4 | При проведении массовых мероприятий вводить триязычие | в течение года | преподаватели ПЦК гуманитарных дисциплин |
| 5 | Вести работу по укомплектованию библиотеки книгами и периодическими изданиями на государственном и английском языках | в течение года | Зав. библиотекой |
| 6 | Вести работу по по оформлению кабинетов казахского, английского, русского языков и литературы | в течение года | Преподаватели |
| 7 | Провести мероприятия в рамках «Дня языков» | по плану | Преподаватели казахского и английских языков |
| 8 | Проводить мониторинг качества знаний учащихся по казахскому и английскому, русскому языкам | по итогом промежудочных аттестаций и семестров | Преподаватели,  Председатели ПЦК |
| 9 | Проводить соревнования по национальным видам спорта | в течение года | Руководители  физ.воспитания |
| 10 | Принимать активное участие в мероприятиях города по развитию языка и традиций казахского народа | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 13 | Организовать совместную работу с национально-культурными центрами Ассамблей Народов Казахстана | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 14 | Организовать работу с музеем Ы.Алтынсарина | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 15 | Продолжить подписку на периодическую печать на государственном языке | сентябрь-октябрь | Зав.библиотекой |
| 16 | Выпуск газет, посвященных английскому языку и другим языкам РК | 1 раз в 3 месяца | Кураторы групп |
| 17 | Изучение английского языка преподавателями коллледжа | в течение года | Преподаватели английского языка |