«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

Б Е К І Т Е М І Н У Т В Е Р Ж Д А Ю

Гуманитарлық колледжінің директоры Директор гуманитарного колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

# **ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

# **2018 – 2019 ОҚУ ЖЫЛЫ**

# **ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

# **2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Қостанай, 2018 ж/г.

## **ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стратегическая цель**  (в соответствии с Программой развития КГК, Программой работы над методической проблемой колледжа) | Формирование педагогического коллектива с высоким уровнем профессионально-инновационного потенциала. |
| **Локальная цель** | Обеспечение организационно-педагогических условий развития творческой активности, повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов, на основе самосовершенствования и самореализации. |
| **Задачи** | 1. Осуществлять методическое сопровождение роста качественного состава педагогических кадров, процессов самообразования и саморазвития педагогов, повышения профессиональной квалификации и мастерства, через механизм аттестации, курсовой подготовки и других способов обучения; 2. Адаптировать педагогические технологии по развитию функциональной грамотности студентов в учебно-воспитательный процесс подготовки будущих специалистов; 3. Продолжить работу по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса подготовки функционально-грамотных специалистов, духовно- нравственных личностей, через организацию педагогического сотрудничества и творческую деятельность среди педагогов по изучению и распространению опыта реализации в учебно-воспитательный процесс технологий по развитию функциональной грамотности студентов.  * 4. Совершенствовать систему педагогического мониторинга. |
| **Ожидаемый результат** | * Создание базы для постоянного роста профессионально-инновационного потенциала педагогических работников. * Формирование среды, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства. |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА** Костанайского гуманитарного колледжа:

«Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий» сформулирована в соответствии с основными задачами.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ** Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» в условиях реализации Государственной программы развития образования на 2017-2021 годы:

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:
   1. Организационная работа;
   2. Методическая работа с цикловыми методическими комиссиями

(ЦМК);

* 1. Работа с педагогическими кадрами.Повышение квалификации ИПР;
  2. Работа с молодыми и начинающими педагогами. Наставничество.

Стажировка;

* 1. Самообразование педагогических кадров;
  2. Аттестация педагогических кадров.

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:
   1. Научно-исследовательское направление:
      1. Исследования, научный и творческий поиск в рамках колледжа;
      2. Исследования, научный и творческий поиск в рамках цикловой комиссии;
      3. Исследования, научный и творческий поиск в системе работы педагогических кадров;
      4. Лицензирование педагогических инициатив. Издательская деятельность. Публикации:
      5. Научно-исследовательская деятельность педагогов совместно с обучающимися.
   2. Инновационная деятельность.
2. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.
3. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.

5. МОНИТОРИНГ.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **испол-нения** | **Ответственный** | **Результат** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**:  **1.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.**  **Цель:** систематизировать работу в организационный период с документацией и педагогическим коллективом по организации деятельности в новом учебном году. | | | | |
| 1.1.1 | Изучение и систематизация нормативной документации по научно-методической работе. | сентябрь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Пакет докумен-тов, регламенти-  рующих работу  зам.директора |
| 1.1.2. | Подготовка годового плана работы Костанайского гуманитарного колледжа на 2018-2019 учебный год с учетом плана стратегического развития колледжа и Государственной программы развития образования и науки на 2017-2021 годы. | июль  -август | Заместители  директора по  УПР, УВР,НМР  Бимендинова М.М., Жангужина З.М.,  Акжанова Г.Т. | Годовой план работы Костанайского гуманитарного колледжа на 2018-2019 учебный год |
| 1.1.3 | Подготовка проектов приказов:  - о составе ЦМК и назначении  председателей ЦМК.  - о составе педагогического совета;  - о составе методического совета;  - о составе Школы молодого педагога;  - об утверждении графика;  проведения предметных недель;  - о составе аттестующихся  преподавателе;  - о составе аттестационной  комиссии и составе экспертных  комиссий;  - о закреплении наставников;  - о создании предметных кружков. | август-  сентябрь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Приказы директора |
| 1.1.4 | Утверждение планов:  - работы по НМР;  **-** работы ЦМК;  - работы Школы молодого педагога;  - работы Школы передового опыта;  - мероприятий по проведению аттестации преподавателей;  - работы научного студенческого  общества (НСО);  - методического совета;  - индивидуальных планов  преподавателей. | сентябрь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Планы работы |
| 1.1.5 | Утверждение графиков:  - проведения предметных недель,  - проведения открытых уроков  преподавателями;  - курсовой переподготовки педагогов. | сентябрь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Графики |
| 1.1.6 | Подготовка списков:  - кадрового состава педагогов  колледжа (по форме).  - аттестуемых преподавателей  (по форме управления образования)  - экспертов аттестуемых педагогов,  - педагогов, проходящих курсы  переподготовки в 2018-2019  учебном году. | сентябрь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Списки по  формам |
| 1.1.7 | Организация работы методических  объединений:  - Школы молодых педагогов (ШМП);  - Школы передового опыта(ШМП);  - Творческих групп педагогов;  - Студенческого научного общества (НСО). | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Протоколы заседаний |
| 1.1.8 | Организация работы методического  совета (по плану). | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Протоколы |
| 1.1.9 | Организация работы курса повышения квалификации педагогов в каникулярное время. | январь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | План курсов  повышения  квалификации |
| 1.1.10 | Методическое сопровождение  участия ИПР в конференциях конкурсах, олимпиадах, всех уровней. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Публикации,  сертификаты,  грамоты ИПР |
| 1.1.11 | Создание информационного банка  данных о преподавателях колледжа. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Банк  данных о преподавателях |
| 1.1.12 | Корректировка планов и формы  протоколов ЦМК. | сентябрь | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Планы и протоколы ЦМК |
| 1.1.13 | Проведение внутриколледжного конкурса «Лучший электронный УМК учебной дисциплины». | апрель | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Электронный УМК преподавателей |
| 1.1.14 | Проведение внутриколледжного конкурса «Лучшее портфолио». | октябрь-март | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Портфолио преподавателей |
| 1.1.15 | Проведение внутриколледжного конкурса «Лучший преподаватель колледжа -2019». | июнь | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Материалы и итоги конкурса |
| 1.1.16 | Обеспечение усиления внимания к проблемам воспитания молодежи, согласование действия субъектов воспитательного процесса.  Проведение внутриколледжного конкурса «Лучшая учебная группа колледжа» (по итогам рейтинга). | июнь | Жангужина З.М.,зам.  директора по УВР, кураторы учебных групп | Итоги рейтинга учебных групп колледжа |
| 1.1.17 | Проведение внутриколледжного конкурса «Лучший учебный кабинет колледжа» (по итогам рейтинга). | июнь | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Итоги рейтинга, отчеты зав.кабинетами |
| 1.1.18 | Проведение внутриколледжного конкурса «Лучшая ЦМК колледжа» (по итогам рейтинга). | июнь | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Итоги рейтинга, отчеты ЦМК |
| 1.1.19 | Участие в областном профессиональном конкурсе «Педагог года» (в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО»). | в течение года | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Материалы участника конкурса |
| 1.1.20 | Участие в областных и республиканских конкурсах обучающихся колледжей ( в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО»). | в течение года | Жангужина З.М.,зам.  директора по УВР,  Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР | Заявки на участие и результаты участия. |
| 1.1.21 | Участие в городских и областных олимпиадах знаний обучающихся (в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО»). | в течение года | Акжанова Г.Т., зам.  директора по НМР, председатели ЦМК | Заявки на участие и результаты участия |
| **1,2.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ЦИКЛОВЫМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ КОМИССИЯМИ (ЦМК).**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1.2.1 | Изучение нормативно-правовой базы системы технического и профессионального образования, внутриколлежных локальных актов.  Рассмотрение и (или) разработка методических рекомендаций, положений, обеспечивающих профессиональный рост педагогических кадров.  Проведение анализа деятельности цикловой комиссии и др. | в течение года | Акжанова Г.Т. зам. директора по НМР | Методические рекомендации, положения, локальные акты |
| 1.2.2 | Организация и проведение мероприятий (в соответствие с планами на 2018-2019 учебный год). | октябрь-февраль | Председатели ЦМК, зав. кабинетами. | Разработки мероприятий |
| 1.2.3 | Обеспечение проведения диагностической деятельности в соответствии с положениями о рейтинге преподавателей, ЦМК и учебных кабинетов. | май-июнь | Акжанова Г.Т. зам. директора по НМР,  председатели ЦМК, зав. кабинетами | Рейтинговые листы |
| 1.2.4 | Обеспечение работы по формирова-нию и совершенствованию элек-тронной базы данных и пополнению накопительных папок ЦМК. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК, преподаватели | Электронная база данных и накопительные папки ЦМК. |
| 1.2.5 | Работа с портфолио. | май-июнь | Председатели ЦМК, зав. кабинетами | Портфолио преподавателей |
| 1.2.6 | Проведение текущих и открытых заседаний ЦМК (в соответствие с планами на 2018-2019 учебный год). | в течение года | Заместители директора, председатели ЦМК | Протоколы заседаний ЦМК |
| **1.3 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ИПР**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическим составом по самооценке деятельности, повышению профессиональной компетентности.  **Задачи:** участие в мероприятиях различного уровня, направленных на совершенствование педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов. | | | | |
| 1.3.1 | Проведение тематических педагогических советов. | по плану | Байешов А., директор, Бимендинова М.М.  зам.директора по  УПР | Протоколы педсовета |
| 1.3.2 | Заседания методического совета. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Протоколы методсовета |
| 1.3.3 | Участие в областных научно-практических конференциях, педагогические чтениях и круглых столах. (в соответствие с планом работы КГКП «РНМЦ ТиПО»). | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Заявки на участие и отчеты |
| 1.3.4 | Проведение круглого стола – встречи с руководителями и специалистами организаций (в рамках предметных недель цикловых комиссий). | октябрь-ноябрь | председатели ЦМК | Материалы круглого стола, встречи |
| 1.3.5 | Проведение Методического фестиваля «Мои профессиональные достижения» - презентации из опыта работы аттестуемых преподавателей за 3 года (в рамках методнедели). | январь | Аттестуемые преподаватели | Презентации из опыта работы аттестуемых преподавателей |
| 1.3.6 | Проведение Мастер-класса для молодых преподавателей (в рамках ШМП). | январь-март | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Материалы мастер-классов |
| 1.3.7 | Участие на курсах повышения квалификации на базе Филиала АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по КО РК (в соответствии с планом института на 2018-2019 год). | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Заявки на участие и отчеты |
| 1.3.8 | Проведение курсов по изучению английского языка при колледже. | январь | Демильханова И.И. Ли Л.А. | Программа курса |
| 1.3.9 | Проведение январской методической недели. | январь | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК, зав.кабинетами | Материалы методической недели |
| 1.3.10 | Проведение предметных недель цикловых комиссий. Мероприятия в рамках предметных недель ( в соответствие с планами на 2018-2019 уч.год). | ноябрь-  март | Председатели цикловых комиссий | Материалы предметной недели |
| 1.3.11 | Проведение занятий, обеспечивающих психолого-педагогическую и социально-педагогическую учебу кураторов учебных групп (в соответствие с планом работы на 2018-2019 уч.год). | в течение года | Жангужина З.М.,зам.  директора по УВР | Материалы занятий |
| 1.3.12 | Проведение уроков с использованием современных педагогических технологий, мультимедийных средств обучения (в рамках плана аттестации педагогических кадров и предметных недель). | в течение года | Председатели ЦМК | Разработки уроков |
| 1.3.13 | Организация целевых посещений: в рамках работы цикловых комиссий, наставничества, самообразования (в соответствие с графиками на 2018-2019 уч.год). | в течение года | Председатели ЦМК | Журналы взаимо-посещения |
| 1.3.14 | Организация:  - работы согласно плану по обобщению передового опыта преподавателей на 2018-2019 уч.год;  - работы в рамках цикловых комиссий (в соответствие с планами на 2018-2019уч.год).  - отбора участников для представления передового педагогического опыта на педсовете и областных мероприятиях. | в течение года | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР,  председатели ЦМК, зав.кабинетами | Материалы и наработки преподавателейчей опыт обобщается |
| 1.3.15 | Проведение рейтингов преподавателей, учебных кабинетов, ЦМК. | июнь | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР,  председатели ЦМК,  зав.кабинетами | Рейтинг, диаграмма |
| 1.3.16 | Изучение опыта работы над методической проблемой в рамках цикловых комиссий. | в течение года | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР,  председатели ЦМК,  зав.кабинетами | Письменные отчеты |
| 1.3.17 | Изучение мониторинга результа-тивности работы творческих групп по освоению современных педаго-гических технологий (диагностика). | июнь | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР,  председатели ЦМК,  зав.кабинетами | Рейтинг, диаграмма |
| **1.4 РАБОТА С МОЛОДЫМИ И НАЧИНАЮЩИМИ ПЕДАГОГАМИ. НАСТАВНИЧЕСТВО. СТАЖИРОВКА.** | | | | |
| 1.4.1 | Организация работы согласно плану работы ШМП на 2018-2019 уч. год. | сентябрь-май | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР | Отчет о работе ШМП |
| 1.4.2 | Проведение психолого-педагогической диагностики начинающих преподавателей. | в течение года | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР, Сулейменова М.Е., педагог-психолог | Результаты диагностики |
| 1.4.3 | Проведение индивидуальной консультации преподавателей, обучающихся. | ежемесячно | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР, наставники | Тетрадь инди-видуальной консультации |
| 1.4.4 | Посещение открытых уроков, уроков наставников и опытных преподавателей. | в течение года | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР, наставники | Журнал взаимо-посещения |
| 1.4.5 | Проведение круглого стола «Работа начинающих педагогов: плюсы и минусы». | май | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР, наставники | Материалы круглого стола |
| 1.4.6 | Организация наставничества.  Составление планов работы наставников и начинающих педагогов. | сентябрь | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР, наставники | Планы работы |
| 1.4.7 | Организация работы в рамках Программы «Адаптация специалистов в колледже» и по исследованию тенденции развития педагогического опыта у начинающих специалистов. | в течение года | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР, наставники | Отчеты, информация стажеров и наставников |
| 1.4.8 | Прохождение стажировки преподавателями специальных дисциплин в организациях города. | в течение года | Зам. директора Акжанова Г.Т., Бимендинова М.М. | Планы, отчеты и справки по стажировке |
| **1.5 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | |
| 1.5.1 | Изучение законодательных, нормативно-правовых и инструк-тивных документов в области образования РК (по индивидуаль-ному плану преподавателя  на 2018-2019 уч.год). | в течение года | Преподаватели | Отчет по самообразованию (форма) |
| 1.5.2 | Повышение психолого-педагогической квалификации и расширение знаний по специальности (по индивидуаль-ному плану преподавателя  на 2018-2019 уч.год). | в течение года | Преподаватели | Отчет по самообразова-нию (форма) |
| 1.5.3 | Разработка учебно-методической продукции для обеспечения учебного процесса по дисциплинам (по индивидуальному плану преподавателя на 2018-2019 уч.год). | в течение года | Преподаватели | Отчет по самообразова-нию (форма) УМК |
| 1.5.4 | Подготовка докладов на заседания ЦМК (по индивидуальному плану преподавателя на 2018-2019 уч.год). | в течение года | Преподаватели | Отчет по само-образованию (форма).Доклад |
| **1.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.** | | | | |
| 1.6.1 | Работа с аттестуемыми преподавателями согласно плану и графику аттестации преподавателей на 2018-2019 учебный год в соответствии с перспективным планом. | сентябрь-март | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР | Тетрадь инди-видуальной консультации |
| 1.6.2 | Работа в рамках цикловых комиссий по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности аттестуемых преподавателей. | январь-март | Председатели ЦМК, экспертные группы | Заключение экспертной группы |
| 1.6.3 | Заседание аттестационной комиссии. | март | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР, Кан Р.А.,зав. кадров | Протокол аттестационной комиссии. |
| 1.6.4 | Представление аттестационных материалов в Управление образования акимата Костанайской области. | апрель | Акжанова Г.Т.,зам. директора по НМР Кан Р.А.,зав. отдела кадров | Материалы аттестуемых преподавателей |
| **II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**  **Цель:** переход на инновационные методы работы с учетом современных требований к системе технического и профессионального образования. | | | | |
| **2.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **Задачи:**  - развитие навыков по проведению научной деятельности;  - внедрение современных обучающих методик и средств;  - повышение научного и творческого потенциала педагогических кадров;  - совершенствование механизма управления учебным процессом. | | | | |
| **Исследования, научный и творческий поиск в рамках колледжа**. | | | | |
| 2.1.1 | Обеспечение обновления содержания методик и технологий обучения в целях достижения качества образования. | в течение года | Зам. директора Бимендинова М.М.  Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК | Программы семинаров, тренингов |
| 2.1.2 | Реализация целей и задач Программы работы над методической проблемой колледжа «Формирование конкуренто-способного специалиста посредством использования педагогических технологий». | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  руководители творческих групп | Методические разработки по реализации методической |
| 2.1.3 | Реализация целей и задач Программы «Адаптация специалиста». | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  наставники | Материалы  ШМП |
| 2.1.4 | Формирование электронных УМК учебных дисциплин, портфолио преподавателей. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  преподаватели | электронные УМК, портфолио |
| **Исследования, научный и творческий поиск в рамках цикловой комиссии.** | | | | |
| 2.1.5 | Диагностика содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам. | в течение года | Зам.директора Бимендинова М.М.,  Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК | Справка по итогам диагностики |
| 2.1.6 | Формирование электронной базы УМО цикловых комиссий. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК | Электронная база |
| **Исследования, научный и творческий поиск в системе работы педагогических кадров** | | | | |
| 2.1.7 | Формирование методической базы для апробации современных педагогических технологий. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК, | Создание методической базы ПТ |
| 2.1.8 | Проведение исследований педагогами в рамках методической проблемы по учебным дисциплинам. | в течение года | Председатели ЦМК, преподаватели | Материалы исследований педагогов |
| 2.1.9 | Разработка лицензионной продукции, издание учебно-методических пособий, их апробация. | в течение года | Председатели ЦМК, преподаватели | Учебно-методические пособия. |
| 2.1.10 | Написание статей по самой различной тематике. | в течение года | Председатели ЦМК, преподаватели | Статьи в СМИ. |
| 2.1.11 | Подготовка и проведение мастер-классов, открытых уроков и фестивалей уроков. | в течение года | Председатели ЦМК, преподаватели | разработки мастер-классов, открытых уроков . |
| **Научно-исследовательская деятельность педагогов совместно с обучающимися** | | | | |
| 2.1.12 | Обеспечение создания комплекса условий для личностного развития и профессионального само-  определения, творческого труда обучающихся. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  Нұржан Г.Т., руководитель НСО,  председатели ЦМК | Материалы работы НСО,  предметных кружков, НПК, олимпиад. |
| 2.1.13 | Руководство научными работами в рамках НСО. | в течение года | Преподаватели | План предметных кружков |
| 2.1.14 | Организация и проведение олимпиад знаний в рамках предметных недель ЦМК. | по графику | Нұржан Г.Т., руководитель НСО,  председатели ЦМК | Материалы олимпиады знаний |
| 2.1.15 | Руководство курсовыми работами. | в течение года | Руководители по курсовым работам | Приказ по закреплению руководителейкурсовых работ |
| 2.1.16 | Научно-исследовательская работа в рамках учебной дисциплины (рефераты, сообщения, научные работы и пр.). | в течение года | Преподаватели-предметники, руководители предметных кружков | рефераты, сообщения, научные работы и пр |
| 2.1.17 | Проведение научных конференций обучающихся в рамках предметной недели. | по графику | Нұржан Г.Т., руководитель НСО,  председатели ЦМК | Материалы предметной недели. |
| 2.1.18 | Проведение конкурса научных работ обучающихся колледжа. | по плану НСО | Нұржан Г.Т., руководитель НСО,  руководители предметных кружков | Научные работы обучающихся |
| 2.1.19 | Участие в областных и республиканских научных конференциях обучающихся. | по графику | Нұржан Г.Т., руководитель НСО,  руководители предметных кружков | Научные работы обучающихся |
| **Лицензирование педагогических инициатив. Издательская деятельность. Публикации.** | | | | |
| 2.1.20 | Работа в рамках цикловых комиссий: отбор учебно-методической продукции, первоначальная оценка и экспертиза. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК,  зав.кабинетами | Учебно-методическая продукция |
| 2.1.21 | Рассмотрение экспертной оценки материалов на заседании методического совета. | по плану | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК | Протокол методсовета |
| 2.1.22 | Представление педагогических инициатив в областной Экспертный Совет при Региональном научно-практическом центре «Қостанай дарыны» и на экспертизу педагоги-ческих инициатив и поддержки инновационных процессов при филиале АО«НЦПК «Өрлеу»ИПК ПР | по плану | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК,  преподаватели | Учебно-методическая продукция |
| 2.1.23 | Обеспечение экспертной оценки материалов на методическом совете. Представление педагогической продукции в издательские органы. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК, | Экспертная оценка методсовета |
| 2.1.24 | Работа с республиканским издательством «Фолиант» и др. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК, | Опубликованный материал |
| 2.1.25 | Работа с областным научно-методическим вестником «Білім-Инфо», другими СМИ областного и республиканского уровней. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  преподаватели | Опубликованный материал |
| 2.1.26 | Участие в виртуальных проектах, размещенных на сайтах. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  преподаватели | Опубликованный материал |
| **2.2 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **Задачи:**  - обеспечение условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс колледжа;  - совершенствование механизма управления учебным заведением;  - формирование педагогического коллектива, способного к постоянному саморазвитию и самосовершенствованию в условиях мобильного развития системы профессионального образования. | | | | |
| 2.2.1 | Проведение работы по прохождению специализированной и институциональной аккредитации колледжа в 2018-2019 учебном году. | в течение года | Байешов А.,директор колледжа,  Заместители директора по УПР,УВР,НМР Бимендинова М.М.  Жангужина З.М.  Акжанова Г.Т. | Самоотчет по специализи-рованной институцио-  нальной аккредитации |
| 2.2.2 | 1. Создание условий для внедрения современных педагогических технологий обучения. | в течение года | Заместители директора по УПР,УВР,НМР Бимендинова М.М.  Жангужина З.М.  Акжанова Г.Т.  руководители творческих групп | Материалы работы творческих групп |
| 2.2.3 | 1. Проведение подготовительной работы по внедрению принципов полиязычия в учебный процесс в 2018-2019 учебном году по специальности 0512000 -«Переводческое дело». | в течение года | Заместители директора по УПР, УВР, НМР Бимендинова М.М.  Жангужина З.М.  Акжанова Г.Т. | План и программы по дисциплинам на 3-х языках. |
| 2.2.4 | Внедрять практику международное сотрудничество - важный фактор обновления системы ТиПО.  1.Создание условий для развития и совершенствования педагогического коллектива в условиях мобильного развития системы ТиПО (обучение и стажировка за рубежом). | в течение года | Байешов А.,директор колледжа  Заместители директора по УПР,УВР,НМР Бимендинова М.М.  Жангужина З.М.  Акжанова Г.Т. | Меморандум о сотрудничестве, материалы стажировки |
| 2.2.5 | Совершенствовать формат профориентационной работы во взаимодействии со СМИ, работодателями, общественными институтами и через проведение профессиональных проб. | в течение года | Жангужина З.М.,зам.  директора по УВР  Ответственный секретарь приемной комиссии | План работы Профориента-ционного центра колледжа |
| 2.2.6 | 1. Создать Профориентационный центр колледжа с привлечением работодателей и обучающихся. | сентябрь | Байешов А.,директор колледжа | Приказ директора |
| 1. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**   **Цель:** формирование банка информации, создание условий для роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 3.1 | Систематизация материалов по обобщению опыта работы педагогических кадров, методических и предметных недель, материалов по аттестации педагогов и пр. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Материалы и документы |
| 3.2 | Помощь в организации и проведении коллективных форм работы, конкурсов различного уровня. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Материалы конкурсов |
| 3.3 | Приобретение методической, научно-методической литературы.  Обеспечение педагогов психолого-педагогической литературой.  Проведение обзоров и выставок профессиональной литературы. | в течение года | Зав.библиотекой | Обзор и выставки профессиональной литературы. |
| 3.4 | Оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-методической продукции и её лицензировании. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Учебно-методической продукция |
| 3.5 | Организация и проведение занятий ШМП (в соответствие с планом ШМП на 2018-2019 учебный год). | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Материалы ШМП |
| 3.6 | Индивидуальное консультирование. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Тетраль консультаций |
| 3.7 | Организация наставнической работы. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Планы и отчеты |
| 3.8 | Организация аттестации пед кадров внутри колледжа ( в соответствие с планом на 2018-2019 учебный год).  Организация работы экспертных групп внутри колледжа.  Организация и проведение работы по подготовке материалов аттестуемых кадров.  Участие в подготовке и проведении заседаний аттестационной комиссии.  Сбор материалов по аттестации педагогических кадров. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК | Материалы экспертных групп, аттестуемых преподавателей, протоколы заседания аттестационной комиссии. |
| 3.9 | Содействие в организации выставок УМК, различной учебно-методической продукции; конкурсов «Лучший урок», «Лучший электронный УМК учебной дисциплины» и пр. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Положение и материалы конкурсов и выставок |
| 3.10 | Формирование диагностической работы в ЦМК. Помощь в организации и проведении внутриколледжного контроля.  Помощь в формировании электронного банка тестовых материалов для проведения контроля знаний обучающихся.  Совершенствование педагогического мониторинга. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК | Положение и материалы внутриколледж-ного контроля |
| 3.11 | Представление информации по научно-методической работе для сайта колледжа.  Работа в международной информационной среде: поиск инновационных идей. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  Искакова Г.К., зав. мультимедийным кабинетом | Информации по научно-методической работе на сайте |
| 1. **МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО** | | | | |
| 4.1 | Заключение договора  сотрудничества с иностранными  партнерами. | в течение года | Байешов А.,директор колледжа | Договоры о  сотрудничестве |
| 4.2 | Организация онлайн конференций  совместно с зарубежными  партнерами. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Программа  Конференции.  Отчет по  конференции.  Статья в СМИ. |
| 4.3 | Организация деловых встреч с  зарубежными партнерами на базе  колледжа. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Программа встречи.  Отчет по  итогам встречи.  Статья в СМИ. |
| 4.4 | Учебные стажировки на базе  иностранных партнеров. | в течение года | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР | Сертификаты  Международно-го образца. |
| **5. МОНИТОРИНГ** | | | | |
| 5.1 | Рейтинговая оценка работы преподавателей за 2018-2019 учебный год. | июнь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР  председатели ЦМК,  преподаватели | Рейтинговый  лист |
| 5.2 | Рейтинговая оценка деятельности учебных кабинетов за 2018-2019 учебный год. | июнь | Акжанова Г.Т., зам. директора по НМР,  председатели ЦМК, зав.кабинетами | Рейтинговый  лист |
| 5.3 | Рейтинговая оценка деятельности ЦМК за 2018-2019 учебный год. | июнь | Акжанова Г.Т.,  председатели ЦМК | Рейтинговый  лист |
| 5.4 | Текущий, рубежный, итоговый мониторинг: тестирование, курсовое проектирование и пр. – ежемесячная аттестация; оперативное управление качеством обучения с использова-нием электронной базы; педсоветы по итогам семестра, учебного года. | в течение года | Бимендинова М.М.,  учебная часть. | Ведомости, протоколы педсовета |
| 2.5 | Рейтинговая оценка деятельности колледжа за 2018-2019 учебный год. | июнь | Заместители директора по УПР, УВР, НМР Бимендинова М.М.  Жангужина З.М.  Акжанова Г.Т. | Рейтинговый  лист |

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом

от 29 августа 2018 года, протокол № 1.