«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

### Б Е К І Т Е М І Н

# У Т В Е Р Ж Д А Ю

Гуманитарлық колледжінің директоры

Директор гуманитарного колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 ж/г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе «Лучший учебный кабинет»**

**1.Цели и порядок организации смотра-конкурса**

1.1. Укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение учебных

кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами);

1.2. выявление лучших учебных кабинетов;

1.3. изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших учебных кабинетов.

1.4. Сроки проведения смотра-конкурса: в январе – 1-ый предварительный этап, в июне – 2-ой заключительный этап.

1.5. Оценка кабинетов и лабораторий проводится экспертной группой, назначенной приказом директора.

**2. Условия проведения смотра-конкурса**

2.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается в соответствии с критериями оценки (Приложение 1), включающими:

− оценку документации, регламентирующей деятельность учебного кабинета;

− оснащение и оборудование учебного кабинета;

− накопление учебно-методических материалов;

− внешний вид, эстетику оформления;

− соблюдение требований техники безопасности и охраны труда;

− организацию внеаудиторной работы обучающихся.

2.2. Для оценки учебного кабинета используется таблица оценочных баллов. За

оригинальные решения, способствующие улучшению работы учебного кабинета, присуждаются поощрительные баллы. За грубые нарушения техники безопасности и охраны труда могут назначаться штрафные баллы.

**3. Подведение итогов смотра-конкурса**

По итогам смотра-конкурса экспертная группа определяет лучшие учебные кабинеты, отмечает положительный опыт организации деятельности учебных кабинетов. Итоговые результаты смотра-конкурса заносятся в протокол. По представлению экспертной группы, заведующие, учебные кабинеты которых признаны лучшими, награждаются по приказу директора колледжа.

Приложение 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

1. **Документация и литература:**

− паспорт кабинета;

− планы работы и отчеты учебного кабинета;

− опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;

− наличие информационных стендов, их актуальность.

1. **Учебно-методический комплекс:**

− учебно-методическая документация (выписка из госстандарта, типовая программа, рабочая программа, календарно-тематический план, технологических карты, дидактические материалы, методические разработки, методические рекомендации и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий);

− плакаты, наглядные пособия;

− ТСО;

− материалы контроля: текущего, рубежного, материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

− оформление методического уголка;

− каталог литературы.

1. **Внеаудиторная работа:**

− наличие планов работы и отчетов студенческих кружков

− участие кружков в выставках и конференциях, наличие призовых мест

− участие в предметных городских и Республиканских олимпиадах, наличие призовых мест на городских, областных и Республиканских олимпиадах.

1. **Эстетическое оформление кабинета:**

− единство стиля оформления кабинета;

−функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;

− организация хранения документов;

− наличие постоянных и сменных информационных стендов;

− творческий подход к оформлению кабинета.

1. **Состояние техники безопасности (ТБ):**

−наличие уголка по ТБ, инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

−наличие журнала по ТБ и выполнение требований по заполнению;

−состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

1. **Санитарно-гигиенические нормы:**

− соблюдение чистоты помещения и мебели;

− создание условий для хранения рабочих и информационных материалов

**КАРТА ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_\_**

Заведующий кабинетом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры | Макс. баллы | Оценка |
| **1. Документация, литература** | **10** |  |
| - паспорт кабинета | 2 |  |
| -планы работы кабинета, качество и актуальность, отчеты | 2 |  |
| -опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете | 2 |  |
| - каталог учебной, информационной литературы | 2 |  |
| -наличие информационных стендов, их актуальность | 2 |  |
| Итого: |  |  |
| **2. Учебно-методический комплекс** | **50** |  |
| Итого: |  |  |
| **3. Внеаудиторная работа** | **10** |  |
| - наличие планов работы, отчетов кружка | 2 |  |
| - участие кружка в выставках, конференциях, наличие призовых мест | 3 |  |
| - участие в предметных городских и Республиканских олимпиадах, наличие призовых мест | 3 |  |
| - наличие наглядных пособий, выполненных студентами | 2 |  |
| Итого: |  |  |
| **4. Эстетическое оформление кабинета** | **10** |  |
| - единство стиля оформления кабинета | 2 |  |
| - функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов | 3 |  |
| - организация хранения документов | 2 |  |
| - наличие постоянных и сменных информационных стендов | 3 |  |
| Итого: |  |  |
| **5. Состояние техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности** | **5** |  |
| - наличие инструкций, журнала, выполнение требований по его заполнению | 3 |  |
| - состояние кабинета по ТБ | 2 |  |
| Итого: |  |  |
| **6. Санитарно-гигиенические нормы** | **5** |  |
| - соблюдение чистоты помещения и мебели | 2 |  |
| - создание условий для хранения рабочих и информационных материалов | 3 |  |
| Итого: |  |  |
| **7. Бонусные баллы** | **10** |  |
| -творческий подход к оформлению кабинета |  |  |
| Итого: |  |  |
| **8. Штрафные баллы** |  |  |
| ИТОГО | 100 |  |

**КАРТА ОЦЕНКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

Кабинет№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество часов: теория \_\_\_\_\_\_\_практика \_\_\_\_\_\_самостоятельная работа\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УМК | Наличие, количество | Примечания | Количество баллов | |
| Макс |  |
| Выписка из ГОСО |  |  | 1 |  |
| Типовая программа |  |  | 1 |  |
| Рабочая программа |  |  | 3 |  |
| КТП |  |  | 3 |  |
| Методические разработки занятий |  |  | 10 |  |
| Технологические карты |  |  | 10 |  |
| Материалы контроля |  |  | 10 |  |
| Материалы для СРС |  |  | 5 |  |
| Критерии оценки |  |  | 1 |  |
| Литература |  |  | 3 |  |
| Материалы для среза знаний |  |  | 3 |  |
| Итого |  |  | 50 |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_