«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

 МАШЫҚ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Келісілді/согласованоЗам.директора по УПРБимединова М.М.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. | «Бекітемін»/«Утверждаю»Директор учреждение «Костанайский гуманитарныйколледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_ Байешов А.Б.«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

**1.Жалпы ережелер**

1.1 Кәсіби машық туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) "Қостанай гуманитарлық колледжі"мекемесі студенттерінің кәсіби машығын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті реттейді.

 1.2. Ереже Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарының қызметін ұйымдастыру Ережелеріне сәйкес, сондай-ақ кәсіптер мен мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларына сәйкес әзірленді.

 1.3. Колледжде студенттердің кәсіптік машығын ұйымдастыру және өткізу мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз ету үшін мамандықтар мен мамандықтар бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасының міндетті талабы болып табылады.

**2.Негізі міндеттер**

2.1.Машықтың барлық түрлерін ұйымдастыру және жүзеге асыру үшін нормативтік база құру.

 2.2. Студенттерді машықтан өтуге, сондай-ақ тиісті арнайы пәндерді тереңірек оқуға дайындау.

2.3. Мамандыққа қызығушылықты тәрбиелеу және теориялық білімді саналы меңгеруге ұмтылу ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) нақты кәсіби қызметті орындау және зерделеу негізінде арнайы пәндерді оқу кезінде алынған білімді бекіту, тереңдету және жүйелеу.

 2.4.Кәсіби ойлауды дамыту, өндірісте кәсіби іс-әрекеттің практикалық дағдыларын қалыптастыру.

**3.Ұйымдастыру құрылымы**

 3.1. Студенттердің кәсіптік машығы колледжде мамандарды даярлаудың кәсіптік оқу бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады.

3.2. Студенттердің кәсіптік машығын ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығымен бекітілген кәсіптік машықты өткізуге үлгілік шарт нысаны бойынша жасалатын ұйымның технологиялық базасын пайдалануды көздейді. Шарттарда машық базасы болып табылатын Колледж мен кәсіпорындардың және студенттердің міндеттері мен жауапкершілігі анықталады.

 3.3.Кәсіби машықтың түрлері, мерзімі және мазмұны оқу жұмыс бағдарламаларымен және оқу жұмыс жоспарларымен анықталады.

 3.4. Кәсіби машықтың жұмыс оқу бағдарламалары мамандануы, кәсіпорын - машық объектісінің сипаты ескеріле отырып, типтік оқу бағдарламалары негізінде әзірленеді және мыналарды бейнелеуі тиіс: кәсіптік машықтың барлық түрлерінің мақсаттары, міндеттері, мазмұны, машықтың әрбір түрі бойынша бақылау тапсырмалары; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулар түрлері.;

3.5. Кәсіби машықтан өту кезеңінде кәсіпорындарда студенттер жұмыс орындарына машықтанушы ретінде қабылданған сәттен бастап оларға ҚР Еңбек кодексі қолданылады.

3.6. Кәсіби машықтың оқу бағдарламасының талаптарын дәлелді себептермен орындамаған студенттер оқудан бос уақытта машықтан екінші рет өтеді.

3.7. Кәсіби машықты жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу:

-негізгі еңбек функцияларын орындау бойынша мамандар даярлаудың толықтығы мен тұтастығы;

 -кәсіпорынның технологиялық базасын пайдалану;

-кәсіби машықтың теориялық оқытумен байланысы және оның барлық түрлерінің сабақтастығы;

-өндірісті ұйымдастырудың жаңа экологиялық қауіпсіз технологиясымен танысу;

 3.8. Колледжден тыс кәсіби машыққа басшылық ету үшін әрбір оқу тобына кәсіби арнайы пәндерді жүргізетін оқытушылар қатарынан машық жетекшісі және/немесе өндірістік оқыту шебері бекітіледі.

 3.9. Колледж студенттері мамандық бойынша жұмыс кезінде жеке жоспар-тапсырма бойынша кәсіби машықтан өтеді.

3.10 Студенттердің кәсіптік машығына: оқу машығы (таныстыру немесе бастапқы кәсіби құзыреттілікті алу); технологиялық машық (мамандық бейіні бойынша); өндірістік (диплом алдындағы) машық;

3.11. Оқу машығы оқу пәндерін оқудың жалғасы болған жағдайда, оны тиісті пәндерді жүргізетін оқытушылар жүргізеді. Оқу пәндерінің жалғасы болып табылатын оқу-тәжірибелік сабақтардың тізбесін кафедралар анықтайды және колледж директоры бекітеді.

3.12. Оқу машығын өткізуге тартылатын оқытушылардың еңбегіне ақы төлеу қолданыстағы заңнамаға сәйкес колледж оқытушыларының жалақы мөлшерлемелері бойынша орындалған оқу сағаттарының нақты саны үшін (бірақ оқу жоспарында машықта көзделгеннен артық емес) жүзеге асырылады.

3.13. Мамандықтың сипатына байланысты оқу машығы оқу және оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу - тәжірибе учаскелерінде және колледждің басқа оқу-көмекші объектілерінде, сондай-ақ кәсіпорындарда жүргізіледі.

3.14. Студенттердің оқу тәжірибесінде, колледждің оқу-көмекші объектілерінде жұмыс күнінің ұзақтығы 6 сағатты құрайды, ал кәсіпорындарда-ҚР қолданыстағы Еңбек кодексіне сәйкес, қызметкерлердің тиісті санаттары үшін-жасына және өндіріс жағдайына байланысты;

3.15. Оқу машығы аяқталғаннан кейін студенттерге машық кезінде оның жұмысын ағымдағы бақылау негізінде баға қойылады.

3.16. Технологиялық машық (мамандық бейіні бойынша) кәсіпорындарда, сондай-ақ колледждің оқу-өндірістік және оқу шаруашылықтарында өткізіледі.

3.17. Студенттер өндірістік (диплом алдындағы) машық кезінде өндірістік процестерді басқару және жабдықтармен, механизммен, бақылау-өлшеу құралдарымен, аспаптармен жұмыс істеу дағдыларын (арнайы құзыреттіліктерді) меңгереді, дипломдық жұмыс немесе дипломдық жоба тақырыбы бойынша тиісті материалдарға зерттеу жүргізеді.

 3.18.Кәсіби (технологиялық және өндірістік) машықтың қорытындысы бойынша машық бағдарламасының орындалуы туралы студенттердің есебін тапсыру көзделеді, машық жетекшісінің кәсіпорындардан қорытындысы беріледі. Кәсіптік машықтың орындалуы және өтуі туралы есеп:

 -кәсіби машықтан өту туралы студенттердің күнделігі;

-кәсіби машық бағдарламасын орындау туралы жазбаша есеп;

-машықтан өту орнынан ұсынылған біліктілік деңгейін көрсете отырып, өндірістік мінездеме;

3.19. Технологиялық және өндірістік машықты орындау нәтижелерін бағалау кәсіпорыннан машық жетекшісі жасаған өндірістік сипаттаманы ескере отырып студенттермен әңгімелесу негізінде анықталады.

**4. Құқық және жауапкершілік**

 *4.1. Колледждің міндеттері:*

-машыққа бөлінген сағат есебінен ақы төлей отырып, кәсіпорын студенттерінің кәсіптік машығын сапалы ұйымдастыруға және өткізуге жауапты басшыны тағайындау;

-кәсіпорыннан машық жетекшісімен байланысты орнату, кәсіпорынның технологиялық базасын пайдалана отырып, жұмыс оқу бағдарламаларын және кәсіптік машықты өткізу кестесін әзірлеуді қамтамасыз ету;

-білім алушыларды жұмыс орындары бойынша бөлуге немесе оларды жұмыс түрлері бойынша ауыстыруға қатысу;

 -кәсіпорынның студенттердің еңбек және тұрмыс жағдайларын қамтамасыз етуін бақылауды жүзеге асыру, олармен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар жүргізу, машықтанушылардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындауы;

 -қажет болған жағдайда кәсіби машыққа жіберілетін студенттерді медициналық тексеруді ұйымдастыру;

 *4.2. Кәсіпорын мен ұйымның міндеттері:*

-студенттердің кәсіби машығына жалпы басшылықты жүзеге асыратын жауапты қызметкерді тағайындау, қажет болған жағдайда жетекші мамандар қатарынан тәлімгерді студент-машықтанушыларға бекіту;

- кәсіби машықтың оқу бағдарламаларына сәйкес кәсіби машықты сапалы ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілікті айқындау;

- машықтың оқу бағдарламасына сәйкес студенттерге оны орындаудың барынша тиімділігін қамтамасыз ететін жұмыс орындарын ұсыну;

-студенттерді кәсіби машық басталғанға дейін еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша білімдерін тексере отырып, қауіпсіздік техникасы ережелері бойынша оқыту-нұсқау беруді ұйымдастыру;

-колледжімен келісілген кәсіпорындардың құрылымдық бөлімшелері бойынша кәсіби машықтан өту кестелерінің орындалуын қамтамасыз ету;

-студент-машықтанушыларға қолда бар әдебиеттерді, техникалық және басқа да құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру;

-студент-машықтанушылардың сақталуын қамтамасыз ету және бақылау;

-кәсіби машықтың оқу бағдарламаларына сәйкес кәсіби машықты сапалы ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілікті айқындау; -машықтың оқу бағдарламасына сәйкес оны орындаудың барынша тиімділігін қамтамасыз ететін студенттерге жұмыс орындарын ұсыну; -еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша білімдерін тексере отырып, кәсіби машық басталғанға дейін студенттерді оқытуды-нұсқама беруді ұйымдастыру; -колледжмен келісілген кәсіпорындардың құрылымдық бөлімшелері бойынша кәсіптік машықтан өту кестелерінің орындалуын қамтамасыз ету; -студент-машықтанушыларға қолда бар әдебиеттерді, техникалық және басқа да құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру; -студент-машықтанушылардың осы кәсіпорында белгіленген ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын қамтамасыз ету және бақылау;- жұмыс орындарында машықтан өту кезінде студенттерді қорғау киімімен, аяқ киіммен және кәсіпорынның тиісті қызметкерлері үшін белгіленген нормалар бойынша басқа да жеке қорғану құралдарымен қамтамасыз ету мүмкіндігін қарастыру;- өндірісте болған студенттердің жазатайым оқиғалары үшін жауапкершілікті анықтау; біліктілігі ұсынылған деңгейін көрсете отырып, өндірістік сипаттаманы жасау.

*4.3.Студент-машықтанушылардың міндеттері.*

Колледж студенттері өндірістік машықтан өту кезінде міндетті:

-кәсіпорындар мен ұйымдарда қолданылатын ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

-еңбекті қорғау ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік санитария талаптарын зерделеу және қатаң сақтау;

- кәсіби машықтың оқу бағдарламасында көзделген тапсырмаларды толық орындау;

 -кәсіби машықтан өту туралы студенттің күнделігін жүргізу.

**Әзірлеген: тәжірибе меңгеруші Искиндирова А. К.**

**Кәсіптік машықты ұйымдастыру, өткізу қағидаларын және ұйымдарды машық базасы ретінде айқындау қағидаларын бекіту туралы Ереже**

**Білім және ғылым Министрінің 29 қаңтардағы Қазақстан Республикасының 2016 жылғы № 107. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 4 наурызда № 13395 болып тіркелді.**

**Кәсіптік машықты ұйымдастыру және өткізу қағидалары машықтың базасы ретінде ұйымдарды анықтау ережесі**

**1. Жалпы ережелер**

 1. Осы кәсіптік машықты ұйымдастыру және өткізу қағидалары және ұйымдарды машық базасы ретінде айқындау қағидалары (бұдан әрі - қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – заң) 5 – бабының 46-11) тармақшасына, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының (бұдан әрі-стандарттар)

 2.Ережелер теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге,машық дағдылар мен құзыреттіліктерді алуға, сондай-ақ инновациялық технологияларды меңгеруге бағытталған барлық оқу мерзімі ішінде білім алушылардың кәсіптік машығын ұйымдастыру және өткізу бойынша оқу орнының ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметін регламенттейді.

 3. Кәсіптік машық оқу (таныстыру), өндірістік (технологиялық) және диплом алдындағы жұмыс оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес анықталған.

 4.Кәсіптік машықтың әрбір түрі кәсіптік машықтың тиісті базасы анықталатын мақсаттар, міндеттер мен бағдарламаға ие.

 5.Оқу орны білім алушылардың әрбір түрі бойынша кәсіптік тәжірибесі туралы жоғары оқу орнының ішкі құжаттарын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнының құжаттарын дербес әзірлейді.

**2. Кәсіптік машықты ұйымдастыру**

 6.Кәсіби машық білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады.

7.Білім алушыларды кәсіптік машықтың барлық түрлеріне жіберу техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орны директорының бұйрығымен ресімделеді, өту мерзімі, базасы және практика жетекшісі көрсетіледі.

 Білім алушыға осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолдама беріледі.

 8. Кәсіптік машықтың түрлері, мерзімдері, көлемі және мазмұны стандарттармен, үлгілік және жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларымен айқындалады.
 9. Кәсіптік машық бағдарламасы машық базасы ретінде анықталған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі және оқу орнының басшысымен бекітіледі.

 10. Кәсіптік машық бағдарламасы өзінің мазмұны бойынша мамандық профилін, машық түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық үрдісті және машық объектісін бейнелейді.

 Кәсіптік машық бағдарламасы мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады және тәжірибе негізінде қолданылатын ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, инновациялық технологияларды бейнелейді.

 Кәсіптік машық бағдарламасын жаңарту және қайта бекіту тетігін оқу орны анықтайды.

 11. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнының, жоғары оқу орнының сырттай (кешкі) оқу нысанының білім алушылары мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда оқу және өндірістік (технологиялық) машықтан босатылады.

 Бұл жағдайда олар оқу орнына жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады.

 Сырттай (кешкі) оқу түрінің білім алушылары диплом алдындағы машық бағдарламасын орындайды  .
  12.Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарының білім алушылары кәсіптік машықтың әрбір түрінің қорытындысы бойынша есеп береді, онымашық жетекшісі тексереді.

 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарындағы өндірістік машық есебін қорғау нәтижелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес сараланған бағалары бар сынақтармен бағаланады, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 тіркелген (бұдан әрі – № 125 Бұйрық).
  13. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алушылары кәсіптік машықтың әрбір түрінің қорытындысы бойынша тиісті кафедраға есеп береді, оны басшы және кеңесші тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

 Есепті қорғау нәтижелері № 125 бұйрыққа сәйкес бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.