**«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі**

**Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»**

**«Б Е К І Т Е М І Н»**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

**Гуманитарлық колледжінің директоры**

**Директор гуманитарного колледжа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ жыл/год**

**«Колледжіге мамандарды бейімдеу» кешенді-мақсатты бағдарлама**

(еңбек жолын жаңа бастаған оқытушыларға көмек)

**Комплексно-целевая программа «Адаптация специалистов в колледже»**

(помощь начинающим преподавателям)

Қостанай қ/г

**Бағдарламаның мақсаты:**

* үздіксіз өз білімін жетілдіруде жаңа бастаған оқытушылардың қажеттілігін қалыптастыру және тәрбиелеу;
* оқытушыға педагогикалық ғылым мен озық педагогикалық тәжірибеге қол жеткізуге, оқу-тәрбие үдерісіне идеяларды шығармашылықпен енгізуге өз қызметіне сүйене отырып көмектесу;;
* оқытушының шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету

Іске асыру мерзімі: екі жыл .

Төрт бағыт:

* Бірінші бағыт: Жас педагог мектебінің жұмысы.
* Екінші бағыт: Педагогикалық оқулар.
* Үшінші бағыт: «Сабақ типтері мен түрлері» тақырыбы бойынша колледжі әкімшілігінің ашық сабақтар апталығы.
* Төртінші бағыт: еңбек жолын жаңа бастаған жас оқытушылар апталығы (жеке жоспар бойынша)

**• Бірінші бағыт: Жас педагог мектебінің жұмысы.**

**«Жас педагог мектебі» сабақтарының тақырыптары.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сабақтың мазмұны | Жауаптылар | Ескерту |
| Қыркүйек - №1 сабақ | | |
| 1.Жас педагогтар үшін **тренинг** «Таныс боламыз»  2..***Ақпаратты отырыс*** Жас педагогтарды колледждің жергілікті актілері мен таныстыру***:***  «Жас педагог мектебі» Ережесімен, ҚГК Жарғысымен, ҚГК әдістемелік мәселелерімен, жұмыс жоспарымен таныстыру.  3.Колледжінің ақпараттық-техникалықбазасыментаныстыру. Компьютер кабинеттерінде техникалық қауіпсіздік нұсқаулықпен таныстыру.  4.Колледждегі сабақтың ерекшелігі, сабақ жоспарын құру әдістемесі, сабақ өткізу  (мерзімді басылымдарды, нормативтік құжаттарды пайдалану).  5.Білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету:  -Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу технологиясы, оларды түзету;  - Оқу журналын, студенттің жеке ісін жүргізу бойынша ұсыныстар (оқытушының жұмыс бағдарламасы туралы ереже)  6. Жас және жаңадан қабылданған оқытушыларға тәлімгерлерді бекіту  7.Оқытушылар жұмысындағы қиындықтарды зерттеудің диагностикалық сауалнамасы  8.Колледж педагогтарының ғылыми-әдістемелік, кәсіби қызметінің мониторинг жүйесі | Искакова Г.К., ЖПМ жетекшілері  Акжанова Г.Тдиректордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары  Искакова Г.К.  Бимендинова М.М.,  директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары  БимендиноваМ.М.,  директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары  Акжанова Г.Т.,  директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары  Акжанова Г.Т.,  директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік бюллетень  Жергілікті актілер жинағынан үзінді  Жаднамалар.  Оқу құжаттарын жүйелеу  Жергіліктіактілержинағынан үзінді  Оқу құжаттарын жүйелеу  Жинақ папкаларынаматериалдар |
| Қазан - Сабақ №2 | | |
| «Заманауи педагогтың ұтқырлығы-өздігінен білім алудың түрлі деңгейлерін жетілдіру шарты» **Семинар-практикумы** (жеке жоспардан бастап магистрлік жұмысты қорғауға дейін))  1. «ЖПМ оқытушысының жеке өзін-өзі дамыту жоспары»  2.Кітапхана-оқытушының өз білімін жетілдірудегі алғашқы көмекшісі  3.Жас мамандармен «Оң қондырғы» тренингі. | Искакова Г.К  ЖПМ жетекшісі  Акжанова Г.Т.,  директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары  Лисовая Е.В.,  кітапхана меңгерушісі | Үлестірме материалдар.  нұсқаулар  Жаднамалар.  нұсқаулар |
| Қараша- Сабақ №3 | | |
| 1.Оқу сабақтарын өткізуге жүйелік талдау  Сабақтың оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларына сәйкестігін тексеру және әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас және жаңадан қабылданған оқытушылардың сабақтарына қатысу.  2. Дәріс және практикалық сабақтарды дайындау және өткізу әдістемесі " (жұмыс тәжірибесінен).  3. Практикум. Білім алушыларды аралық аттестаттауға дайындау әдістемесі бойынша кеңес беру  4.Емтихан сұрақтары мен емтихандарды өткізу бойынша ақпарат  5. ОӘК құрубойынша әдістемелік ұсыныстар | Акжанова Г.Т.  директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары,  Бимендинова М.М., директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,  Жайлибаева Ж.А., ЦӘК төрағасы.  Бимендинова М.М  директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,  Бимендинова М.М  директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,  Акжанова Г.Т директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Үлестірме материалдар.  Жаднамалар.  нұсқаулар  Жаднамалар.  Педагогтың  жинақ папкаларына материалдар  Жаднамалар.  нұсқаулар |
| Желтоқсан- Сабақ №4 | | |
| 1.Сырттай бөлімдердегі оқу сабақтарының ерекшелігі.  2. «Білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында пәндерді оқытудағы жаңа тәсілдер» **Шеберлік-классы** (теориялық бөлім).  3. Колледж педагогтарының практикалық іс-әрекетінде жаңа тәсілдерді жүзеге асыру. | Кусекеева Г.К. сырттай оқу бөлімінің меңг  Тулкубаева К.И педагогика пәнінің оқытушысы  Саидова Г.С ЦӘК төрағасы | Үлестірме материалдар.  нұсқаулар |
| Қаңтар - Сабақ №5 | | |
| 1.Оқу пәндерінің интеграциясы. Пән аралық байланыс.  2.Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша тәлімгерлер мен жас оқытушылардың ашық сабақтары( жеке кесте бойынша),өзін-өзі талдауымен. | Акжанова Г.Т  директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары  Жас мамандар | Фотоесеп  «Сабақтан фотография» |
| Ақпан-Сабақ № 6 | | |
| 1. **Дөңгелек үстел. «**Жанжал. Шешу жолдары. Жанжалсыз қарым-қатынас»  2.Тәрбие жұмысы бойынша есептерді дайындау бойынша ұсыныстар  3. Жас мамандар мен жаңадан қабылданған педагогтардың ОӘК байқауы  4. Қорытынды отырысқа дайындық-есепке  «Дуэт: тәлімгер-стажер 2018» | Жангужина З.М, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,  Топ жетекшілері  Искакова Г.К.  Тәлімгерлер, жас мамандар  Тәлімгерлер, жас мамандар | Нұсқаулар  Фотоесеп |
| Наурыз-Сабақ №7 | | |
| 1.Практикалық сабақ. Портфолио құру бойынша ұсыныстар (тәжірибе алмасу)  2.Емтихандағы студенттердің білімін тексеруге, есепке алуға және бағалауға қойылатын психологиялық-педагогикалық талаптар  3. Өзін-өзіжетілдіру жоспары бойынша есеп «Жасмаманның өз бетімен білім алу жеке бағдарламасын орындауы кәсіби құзыреттіліктің өсуінің маңызды шарты ретінде». | Акжанова Г.Т  директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары  Сулейменова М.Е., педагог-психолог  Жас мамандар | Жаднамалар.  Нұсқаулар  есеп |
| Сәуір – Сабақ №8 | | |
| 1.Жас педагогтардың конференциялар жұмысына қатысу **мониторингі,** мерзімді басылымдарда, пәндік апталарда жариялануы  2.Дарынды оқушылармен жұмыс түрлері мен әдістері.  3.Жаңадан қабылданған мамандардың өздігінен білім алу жоспарлары бойынша есеп | Акжанова Г.Тдиректордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары  Нұржан Г.Т  СҒҚ жетекшісі  Оқытушылар | Мониторинг  Нормативтікқұжаттар  Нұсқаулар  есеп |
| Мамыр – Сабақ №9 | | |
| 1. «**Тәлімгер-стажер 2018»** есебі   2. 2018-2019 оқу жылындағы «Жас педагог мектебінің» жұмысын қорытындылау.  3.«Жас педагог мектебі» жұмысының 2019-2020 оқу жылына негізгі бағыттарын анықтау.  4.Сауалнама. | Тәлімгер-стажер**,**  Искакова Г.К., ЖПМ жетекшісі  Искакова Г.К., ЖПМ жетекшісі  Педагог-тәлімгерлер | Қорытынды  лар, тілектер,  марапаттау |

**Екінші бағыт: Педагогикалық оқулар. Семинарлар.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мазмұны** | **Жауаптылар** | **Ескерту** |
| Қараша | | |
| «Дәстүрлі емес әдістер мен тәсілдерді қолдану арқылы білім алушылардың іс-әрекетін жандандыру» атты семинар | Жайлибаева Ж.А. | Әдістемелік бюллетень  Жинақ папкасына материалдар |
| Желтоқсан | | |
| «Жаңа педагогикалық технологиялар немесе бізге тағы да нені үйрену қажет?» атты  семинар - практикум. | Саидова Г.С. |  |
| Ақпан | | |
| «Саналы тәртіпті тәрбиелеу және оның оқыту деңгейін арттырудағы рөлі» атты семинар. | Досмаганбетов С.Ж. |  |
| Наурыз | | |
| Педагогикалық оқулар: «Заманауи педагогикалық технологиялар» | Нұржан Г.Т. |  |

* **Үшінші бағыт: «Сабақ типтері мен түрлері» тақырыбы бойынша колледжі әкімшілігінің ашық сабақтар апталығы (жеке жоспар бойынша).**
* **Төртінші бағыт: еңбек жолын жаңа бастаған жас оқытушылар апталығы (жеке жоспар бойынша).**