**«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі**

**Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»**

 **«Б Е К І Т Е М І Н»**

 **«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

 **Гуманитарлық колледжінің директоры**

 **Директор гуманитарного колледжа**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ жыл/год**

**«Колледжіге мамандарды бейімдеу» кешенді-мақсатты бағдарлама**

(еңбек жолын жаңа бастаған оқытушыларға көмек)

**Комплексно-целевая программа «Адаптация специалистов в колледже»**

(помощь начинающим преподавателям)

 Қостанай қ/г

**Бағдарламаның мақсаты:**

* үздіксіз өз білімін жетілдіруде жаңа бастаған оқытушылардың қажеттілігін қалыптастыру және тәрбиелеу;
* оқытушыға педагогикалық ғылым мен озық педагогикалық тәжірибеге қол жеткізуге, оқу-тәрбие үдерісіне идеяларды шығармашылықпен енгізуге өз қызметіне сүйене отырып көмектесу;;
* оқытушының шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету

Іске асыру мерзімі: екі жыл .

Төрт бағыт:

* Бірінші бағыт: Жас педагог мектебінің жұмысы.
* Екінші бағыт: Педагогикалық оқулар.
* Үшінші бағыт: «Сабақ типтері мен түрлері» тақырыбы бойынша колледжі әкімшілігінің ашық сабақтар апталығы.
* Төртінші бағыт: еңбек жолын жаңа бастаған жас оқытушылар апталығы (жеке жоспар бойынша)

**• Бірінші бағыт: Жас педагог мектебінің жұмысы.**

**«Жас педагог мектебі» сабақтарының тақырыптары.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сабақтың мазмұны | Жауаптылар | Ескерту |
| Қыркүйек - №1 сабақ |
| 1.Жас педагогтар үшін **тренинг** «Таныс боламыз»2..***Ақпаратты отырыс*** Жас педагогтарды колледждің жергілікті актілері мен таныстыру***:***  «Жас педагог мектебі» Ережесімен, ҚГК Жарғысымен, ҚГК әдістемелік мәселелерімен, жұмыс жоспарымен таныстыру.3.Колледжінің ақпараттық-техникалықбазасыментаныстыру. Компьютер кабинеттерінде техникалық қауіпсіздік нұсқаулықпен таныстыру.4.Колледждегі сабақтың ерекшелігі, сабақ жоспарын құру әдістемесі, сабақ өткізу(мерзімді басылымдарды, нормативтік құжаттарды пайдалану).5.Білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету:-Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу технологиясы, оларды түзету;- Оқу журналын, студенттің жеке ісін жүргізу бойынша ұсыныстар (оқытушының жұмыс бағдарламасы туралы ереже)6. Жас және жаңадан қабылданған оқытушыларға тәлімгерлерді бекіту7.Оқытушылар жұмысындағы қиындықтарды зерттеудің диагностикалық сауалнамасы8.Колледж педагогтарының ғылыми-әдістемелік, кәсіби қызметінің мониторинг жүйесі | Искакова Г.К., ЖПМ жетекшілеріАкжанова Г.Тдиректордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарыИскакова Г.К.Бимендинова М.М., директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасарыБимендиноваМ.М., директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасарыАкжанова Г.Т., директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарыАкжанова Г.Т., директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Әдістемелік бюллетеньЖергілікті актілер жинағынан үзіндіЖаднамалар.Оқу құжаттарын жүйелеуЖергіліктіактілержинағынан үзіндіОқу құжаттарын жүйелеуЖинақ папкаларынаматериалдар |
| Қазан - Сабақ №2 |
| «Заманауи педагогтың ұтқырлығы-өздігінен білім алудың түрлі деңгейлерін жетілдіру шарты» **Семинар-практикумы** (жеке жоспардан бастап магистрлік жұмысты қорғауға дейін))1. «ЖПМ оқытушысының жеке өзін-өзі дамыту жоспары»2.Кітапхана-оқытушының өз білімін жетілдірудегі алғашқы көмекшісі3.Жас мамандармен «Оң қондырғы» тренингі. | Искакова Г.КЖПМ жетекшісіАкжанова Г.Т., директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарыЛисовая Е.В., кітапхана меңгерушісі | Үлестірме материалдар.нұсқауларЖаднамалар.нұсқаулар |
| Қараша- Сабақ №3 |
| 1.Оқу сабақтарын өткізуге жүйелік талдауСабақтың оқу жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларына сәйкестігін тексеру және әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас және жаңадан қабылданған оқытушылардың сабақтарына қатысу.2. Дәріс және практикалық сабақтарды дайындау және өткізу әдістемесі " (жұмыс тәжірибесінен).3. Практикум. Білім алушыларды аралық аттестаттауға дайындау әдістемесі бойынша кеңес беру4.Емтихан сұрақтары мен емтихандарды өткізу бойынша ақпарат5. ОӘК құрубойынша әдістемелік ұсыныстар | Акжанова Г.Т.директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары,Бимендинова М.М., директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,Жайлибаева Ж.А., ЦӘК төрағасы.Бимендинова М.Мдиректордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,Бимендинова М.Мдиректордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,Акжанова Г.Т директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары | Үлестірме материалдар.Жаднамалар.нұсқауларЖаднамалар.Педагогтыңжинақ папкаларына материалдарЖаднамалар.нұсқаулар |
| Желтоқсан- Сабақ №4 |
| 1.Сырттай бөлімдердегі оқу сабақтарының ерекшелігі.2. «Білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында пәндерді оқытудағы жаңа тәсілдер» **Шеберлік-классы** (теориялық бөлім).3. Колледж педагогтарының практикалық іс-әрекетінде жаңа тәсілдерді жүзеге асыру. | Кусекеева Г.К. сырттай оқу бөлімінің меңгТулкубаева К.И педагогика пәнінің оқытушысыСаидова Г.С ЦӘК төрағасы | Үлестірме материалдар.нұсқаулар |
| Қаңтар - Сабақ №5 |
| 1.Оқу пәндерінің интеграциясы. Пән аралық байланыс.2.Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы бойынша тәлімгерлер мен жас оқытушылардың ашық сабақтары( жеке кесте бойынша),өзін-өзі талдауымен. | Акжанова Г.Тдиректордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Жас мамандар | Фотоесеп«Сабақтан фотография» |
| Ақпан-Сабақ № 6 |
| 1. **Дөңгелек үстел. «**Жанжал. Шешу жолдары. Жанжалсыз қарым-қатынас»2.Тәрбие жұмысы бойынша есептерді дайындау бойынша ұсыныстар3. Жас мамандар мен жаңадан қабылданған педагогтардың ОӘК байқауы4. Қорытынды отырысқа дайындық-есепке«Дуэт: тәлімгер-стажер 2018» | Жангужина З.М, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Топ жетекшілеріИскакова Г.К.Тәлімгерлер, жас мамандарТәлімгерлер, жас мамандар | НұсқауларФотоесеп |
| Наурыз-Сабақ №7 |
| 1.Практикалық сабақ. Портфолио құру бойынша ұсыныстар (тәжірибе алмасу) 2.Емтихандағы студенттердің білімін тексеруге, есепке алуға және бағалауға қойылатын психологиялық-педагогикалық талаптар3. Өзін-өзіжетілдіру жоспары бойынша есеп «Жасмаманның өз бетімен білім алу жеке бағдарламасын орындауы кәсіби құзыреттіліктің өсуінің маңызды шарты ретінде». | Акжанова Г.Тдиректордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарыСулейменова М.Е., педагог-психологЖас мамандар | Жаднамалар.Нұсқауларесеп |
| Сәуір – Сабақ №8 |
| 1.Жас педагогтардың конференциялар жұмысына қатысу **мониторингі,** мерзімді басылымдарда, пәндік апталарда жариялануы2.Дарынды оқушылармен жұмыс түрлері мен әдістері.3.Жаңадан қабылданған мамандардың өздігінен білім алу жоспарлары бойынша есеп | Акжанова Г.Тдиректордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасарыНұржан Г.Т СҒҚ жетекшісіОқытушылар | МониторингНормативтікқұжаттарНұсқауларесеп |
| Мамыр – Сабақ №9 |
| 1. «**Тәлімгер-стажер 2018»** есебі

2. 2018-2019 оқу жылындағы «Жас педагог мектебінің» жұмысын қорытындылау.3.«Жас педагог мектебі» жұмысының 2019-2020 оқу жылына негізгі бағыттарын анықтау.4.Сауалнама. | Тәлімгер-стажер**,**Искакова Г.К., ЖПМ жетекшісіИскакова Г.К., ЖПМ жетекшісіПедагог-тәлімгерлер | Қорытындылар, тілектер,марапаттау |

**Екінші бағыт: Педагогикалық оқулар. Семинарлар.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мазмұны** | **Жауаптылар** | **Ескерту** |
| Қараша |
| «Дәстүрлі емес әдістер мен тәсілдерді қолдану арқылы білім алушылардың іс-әрекетін жандандыру» атты семинар | Жайлибаева Ж.А. | Әдістемелік бюллетеньЖинақ папкасына материалдар |
| Желтоқсан |
| «Жаңа педагогикалық технологиялар немесе бізге тағы да нені үйрену қажет?» аттысеминар - практикум. | Саидова Г.С. |  |
| Ақпан |
|  «Саналы тәртіпті тәрбиелеу және оның оқыту деңгейін арттырудағы рөлі» атты семинар. | Досмаганбетов С.Ж. |  |
| Наурыз |
| Педагогикалық оқулар: «Заманауи педагогикалық технологиялар» | Нұржан Г.Т. |  |

* **Үшінші бағыт: «Сабақ типтері мен түрлері» тақырыбы бойынша колледжі әкімшілігінің ашық сабақтар апталығы (жеке жоспар бойынша).**
* **Төртінші бағыт: еңбек жолын жаңа бастаған жас оқытушылар апталығы (жеке жоспар бойынша).**