#

#  Книга – дает человеку возможность подняться над самим собой.

#  Андре Моруа.

#  Фонд библиотеки

**Библиотека Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» - это информационный центр, который располагает необходимой информационной и материально-технической базой для обслуживания педагогов и обучающихся.**

**В своей деятельности библиотека руководствуется Законом РК «Об образования», «О культуре», государственными стандартами по библиотечному делу и ежегодному плану, составленному в соответствии с единым планом воспитательной и культурно-массовой работы колледжа.**

**Библиотека колледжа, обслуживает читателей используя 9 компьютеров, которые объединены в локальную сеть. Все пользователи могут использовать в своей работе высокоскоростной Интернет, а также использовать мобильные устройства с подключением Wi-Fi. Обеспеченность компьютерной техникой составляет: 1компьютер на 83 читателя.**

**Общий книжный фонд библиотеки – 35 467 экз. , который формируется в соответствии с перечнем дисциплин типового и учебного плана, рабочих учебных программ и контингентом обучающихся. По составу фонд библиотеки представлен: учебная литература и учебно-методическая – 65 %, научная литература – 30 % , прочая литература – 5%.**

**Библиотека занимает отдельное помещение общей площадью - 115,2 кв.м. имеется книгохранение площадью - 18,1 кв.м. Помещение библиотеки разделено на две зоны: отдел абонемента с закрытым книжным фондом и рабочим местом библиотекаря и читальный зал. Читальный зал имеет 40 посадочных мест. Учебная библиотека оснащена специальной мебелью, отвечающей санитарно-гигеническим требованиям, освещение естественное и неоновое.**

**Основные показатели работы библиотеки в разрезе пяти лет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014 учебный год** | **2014-2015 учебный год** | **2015-2016 учебный год** | **2016-2017 учебный год** | **2017-2018 учебный год** |
| **Книжный фонд** | **23351** | **23841** | **34156** | **35192** | **35467** |
| **Книговыдача за год** | **30200** | **30500** | **30820** | **30920** | **31005** |
| **Количество читателей** | **790** | **753** | **756** | **758** | **758** |
| **Посещение за год** | **22450** | **22101** | **22205** | **22215** | **22225** |
| **Обращаемость** | **1,3** | **1,2** | **1,0** | **0,9** | **0,9** |
| **Читаемость** | **38,2** | **40,5** | **40,7** | **40,7** | **40,9** |
| **Посещаемость** | **28,4** | **29,3** | **29,3** | **29,3** | **29,3** |

**Из приведенной таблицы видно, что в течении пяти лет стабильно количество читателей, книговыдача и посещения, соответственно росли или оставались стабильными относительные показатели эффективности работы библиотеки.**

**Библиотечно-библиографическое обслуживание**

**Библиотека обеспечивает информационное сопровождение учебно- воспитательного процесса. Деятельность библиотеки колледжа способствует образовательному процессу, формированию культуры личности студента и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и библиографического обслуживания студентов, преподавателей, распространяет знания, формирующие библиографическую и информационную культуру студентов, совершенствуя при этом традиционные и осваивая новые библиотечные технологии.**

**В системе разнообразных форм обслуживания большое значение занимает справочно-библиографическая и информационная работа. Справочно-библиографическую работу библиотека ведет по нескольким направлениям: составление тематических папок (персоналии, знаменательные события, послания президента и т.д.), библиографических указателей, выдача библиографических справок, информационная работа, пропаганда библиотечно-библиографических знаний.**

**Для более широкого ознакомления со своим фондом библиотека проводит:**

**– по графику, в сентябре месяце со студентами первых курсов очного и заочного отделения (во время установочной сессии) библиографические уроки: «Знакомство со структурой библиотеки», «Знакомство со специальной периодичечкой печатью», «Основы работы с книгой и другими печатными изданиями», «Основы работы с справочно – библиографическим аппаратом» которые завершаются экскурсией по библиотеке, и выдачей учебной литературы.**

**– по требованию выполняются библиографические справки в устной и письменной форме. Источники справок – периодические издания, ресурсы Интернет.**

**Библиотекой к памятным и знаменательным датам оформляются книжные и тематические выставки с обзором для студентов. Постоянные выставки: «Послание Президента Республики Казахстан», «Новинки литературы» (учебной, периодических изданий), «Библиотека – ваш помощник», «Мы за здоровы образ жизни».**

**Большое внимание уделяется массовой работе, пропаганде культуры чтения. В библиотеке проводятся мероприятия, направленные на патриотическое, духовно-нравственное, правовое, эстетическое воспитание студентов. Тематика мероприятий различна, но особое внимание уделяется знаменательным и памятным датам.**

 **Справочно – информационое обслуживание**

**В библиотеке используется все формы справочно-информационного обслуживания преподавателей и обучающихся. Электронные ресурсы, наряду с печатными изданиями, рассматриваются как единое целое справочно - информационного фонда современной учебной библиотеки.**

**Ежегодно в библиотеке растет количество изданий, предоставляемых пользователям в электронном виде, в их числе методическая литература разработанная преподавателями колледжа. Электронные издания доступны, удобны для чтения, хранения и копировании материалов. Использование электронных учебников и пособий значительно повышают образовательный уровень учащихся и педагогов. Применяют электронные тесты и пособий для подготовки к ОУПП. Компьютерная техника дает возможность выполнять следующие работы:**

* **набор, копирование, сканирование информации с бумажных носителей.**
* **перенос информации на СD, DVD и флеш-диски всех форматов.**
* **поиски информации по сети Интернет на образовательных порталах, сайтах всемирных библиотек.**

**Формирование книжного фонда происходит в соответствии с типом и профилем учебного заведения, информационной потребностью читателей, а так же учитываются заявки преподавателей, председателей ЦМК.**

**Приобретение новой литературы осуществлется в соответствии с тематико –типологическим планом комплектования, по заявкам преподавателей, с учетом предложений, появляющихся на рынке информационных услуг. Для приобретения необходимой литературы совместно с преподавателями колледжа проводится анализ и отбор необходимых изданий по прайс-листам.**

**Приобретение новой литературы осуществляется через издательства: «Фолиант», «Мектеп», «Юрист», «Арман-ПВ», «Алматы кітап» и другие.**

 **Сотруднечество с библиотеками**

**На договорной основе библиотека колледжа тесно сотрудничает с областной библиотекой имени Л.Н. Толстого, центральной городской библиотекой имени Н. Островского, учебной библиотекой Костанайского педагогического университета. Это обеспечивает возможность использовать информационные базы данных, которыми владеют эти библиотеки(«Юрист-мартер, «Заң» и др.), электронными каталогами библиотек, использовать инновационные средства предоставления научной информации ( электронная доставка документов, виртуальная библиографическая справка и т.д.)**

**Штат библиотечного состава:**

**1. Заведующая библиотекой – Лисовая Елена Владимировна. Образование среднее специальное ( Кокчетавский колледж имени Акана Сәрі. 2012 г.) Библиотечный стаж – 10 лет.**

**2. Библиотекарь Шегирова Гульжахан Аксултановна. Образование среднее-специальное (Костанайский Культурно просветительный колледж ) библиотечный стаж составляет 25 лет. Свободно владеет государственным языком.**

 **График работы**

**Уважаемые преподаватели и студенты!**

**Режим работы библиотеки:**

**Понедельник – пятница: 8.30 - 17.30**

**Суббота: 8.30 - 14.00**

**Воскресенье: выходной.**

**Санитарный день – последний рабочий день месяца.**