**«Костанай ГУМАНИТАРЛЫҚ колледжІ» МЕКЕМЕСІ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Емтихан комиссиясының ережелері**

1. Осы ережеге сәйкес «Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесінің емтихан комиссия қызмет құрамын анықтаймыз.
2. Емтихан комиссиясына ұйымдастыру жүктеледі және

жүргізу: қосымша қабылдау сынақтары, Қостанай гуманитарлық колледжі, дербес құқығы бар тұлғалар үшін түсу емтихандарын бағдарламаға сәкес тапсыру тиісті.

3. Оқу орындарына қабылдау білім беру саласында өз қызметінде емтихан комиссиясы қолданылып жүрген заңдарын басшылыққа алады.

 4. Қабылдау сынақтарының кезеңінде оқу орнына емтихан комиссиясы құрылады. Қабылдау нәтижелері бойынша емтихан комиссиясының құрамы қалыптастырылады және қосымша оқуға түсу үшін бағдарламаға сәйкес емтихандарын тапсыру тиісті.

5. Емтихан комиссиясының басшылығы колледж директорына бағынады, қабылдау ұйымы бағдарламаға сәйкес жауап береді.

6. Ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті бағдарламалар мен материалдарды қабылдау сынақтарының уақтылы дайындау, Емтихан комиссиясының құрамында жалпы білім беретін пәндер ҚГК директорының бұйрығымен пәндік комиссия құрылады.

7. Пәндік комиссия төрағасы басшылық етеді ЦК. Пәндік комиссияның жетекші төрағасы ретінде оқытушы өзіне бейінді пән тағайындауға жол беріледі.

8. Пәндік комиссиялар құрамы колледждің неғұрлым

тәжірибелі және білікті ғылыми-педагог қызметкерлерінен құрылады. Пәндік комиссиялардың құрамына басқа да білім беру ұйымдарынан оқытушылар жіберіледі.

9. Пәндік комиссия төрағалары емтихан бағдарламасын дайындайды және материалдарды қабылдау сынақтарын тапсырады, оларды бекіту, Қабылдау комиссиясына басшылықты жүзеге асырады және жүйелі жұмысын бақылау мүшелерінің пәндік комиссиялар жүргізеді, қажет болған жағдайда қайта тексеру емтихан жұмыстарын апелляцияларды қарау жүргізеді, оқуға қабылданған талапкерлердің емтихан тізімдемесі және емтихан парақтарын тексереді.

10. жалпы орта білім беру негізінде мемлекеттік білім беру стандарттарының жыл сайынғы бағдарламасымен емтихан материалдарын қабылдау және дайындау.

 11. Колледж хабардар ету үшін түсу емтихандарының бағдарламалары Қостанай гуманитарлық колледжі ресми сайтында орналастырылады.

 12. Емтихан өткізу үшін қажетті мөлшерде материалдарды қабылдау сынақтарын әрбір пән бойынша (пән) таралымы көбейтіледі. Әрбір жиынтық мөрленеді және қатаң есептілік құжаты ретінде комиссия төрағасында сақталады.

 13. Әр сынық өтер алдында консультациялар өткізіледі. Консультацияны өткізу уақытын Қостанай гуманитарлық колледжінің қабылдау комиссиясы жариялайды.

 14. Түсу сынақтары белгіленген кестемен өткізіледі. Емтихан кестесін Қостанай гуманитарлық колледжінің қабылдау комиссиясының төрағасы немесе төрағаның орынбасары бекітеді. қабылдау сынақтары кесте бойынша талапкерлерге құжат тапсырардан 10 күн бұрын кешіктірмей ескертілуі тиіс.

 15. Жазбаша емтихан жұмыстары арнайы бланкілерде орындалады, онда ешқандай авторлық шартты белгілерге жол берілмеуі тиіс. Барлық оқуға түсу емтихандары өткізіліп болғаннан кейін жазбаша түрдегі емтихан қағаздары қабылдау комиссиясының жауапты хатшының қолына тиюі тиіс.

 16. Жазбаша жұмыс шифрланады, сандық немесе өзге де шартты шифр қойылады. Кейін шифрлау титулдық парақтар жауапты хатшының сейфінде сақталады, ал бланкілері жауаптармен тексеруге беріледі.

17. Тексерілген жазбаша жұмыс шифрдан жай жазуға айналдырылды. Емтихан ведомостары мен емтихан парақшаларына нәтижелері жазылады. түсу емтихан аяқталғаннан кейін оқуға түсушінің жеке - іс парағы тігіледі.

 18. Білім алушылардың жазбаша жұмыстары олардың жеке - іс қағаздарында сақталады, ал жұмысы қабылданбған талапкерлердің іс қағаздары бір жылға мұрағатқа беріледі және сақталады.

19. Нәтижелері хабарланғаннан кейін қабылдау сынақтарын оқуға түсуші нәтижелерімен танысуға құқылы, өзінің жазбаша емтихан нәтижелерін көзбен көріп қолына алады, (пәндік) комиссия құрамының өкілдерінен қолына емтихан көшірмесін алып кетуіне болады.

20. Барлық кіру сынақтарына ұялы телефондарды, қарым-қатынас құралдарымен бағдарламалық калькулятор және басқа да техникалық құрылғылар мен үзілді-кесілді пайдалануға тыйым салынады.