«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

Б Е К І Т Е М І Н

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Гуманитарлық колледжінің директоры Директор гуманитарного колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

# **ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

# **2019 – 2020 ОҚУ ЖЫЛЫ**

# **ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

# **2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Қостанай, 2019 ж/г.

## **Введение.**

## **ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, ТЕМА, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:** Формирование педагогического коллектива с высоким уровнем профессионально

**ЛОКАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ*:*** создание условий для развития про- фессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» в контексте работы в условиях реализации Государственной программы развития образования на 2017-2021 годы, внедрения профессионального стандарта педагога через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы.

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

* на основе постоянного мониторинга и анализа осуществлять помощь пе- дагогическим и руководящим работникам в разработке и реализации учебно- планирующей, программной, методической и учетно-отчетной документации;
* обеспечивать повышение качества организации образовательного процес- са, проведения занятий, предоставления населению образовательных, в том числе платных услуг;
* прививать интерес у педагогических сотрудников и студентов к работе с научными и учебно-методическими информационными источниками, способствующими реализации ГОСО РК;
* осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достиже-ниями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования;
* способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ГОСО РК, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате WorldSkills;
* осуществлять работу по повышению профессионального уровня подго- товки преподавателей в условиях обновления образования;
* способствовать формированию основ научно-исследовательской деятель- ности у студентов;
* стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной дея- тельности педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ГОСО РК, профессионального стандарта педагога;
* проводить работу по повышению методического уровня подготовки педа- гогических работников и студентов Костанайского гуманитарного колледжа (далее – КГК);
* содействовать участию КГК в инновационных проектах в сфере технического и профессионального образования.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** Создание базы для постоянного роста профессионально-инновационного потенциала педагогических работников.

Формирование среды, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**: «Формирование и развитие конкуренто-способного специалиста посредством использования современных педагогических технологий» сформулирована в соответствии с основными задачами.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. **Организация научного и методического роста (повышение квалифи- кации) преподавателей и других сотрудников Костанайского гуманитарного колледжа колледжа в условиях реализации в образовательном процессе ГОСО РК.**

* Работа методического совета Костанайского гуманитарного колледжа.
* Проведение тематических заседаний педагогического совета по те- матике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
* Научно-методические семинары, методические совещания по акту- альным проблемам науки, современной системы образования.
* Подготовка и проведение научно-практических конференций на базе КГК.
* Разработка, корректировка и рецензирование педагогическими ра- ботниками колледжа рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям технического и профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно- методических комплексов в условиях реализации ГОСО РК.
* Повышение квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную переподготовку, стажировку.
* Повышение квалификации администрации колледжа через семинары для директоров и руководящих работников образовательных организаций и другие формы работы.
* Стимулирование обучения работников колледжа в образовательных организациях высшего образования, включая обучение в магистратуре педагогических работников колледжа в научных и научно- практических конференциях, семинарах, форумах, заседаниях Ученых советов образовательных организаций и научно-исследовательских институтов, конкурсах профессионального мастерства.
* Разработка и публикация монографий, учебных и методических по- собий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники.
* Стимулирование организации преподавателями научно-исследовательской, инновационной деятельности в КГК, способствующей реализации ГОСО.
* Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей: знакомство с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей с новинками научно- педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.
* Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через посещение открытых учебных занятий и мероприятий, взаимопросвещение, наставничество и другие формы.
* Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей колледжа.
* Деятельность цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).
* Функционирование учебных кабинетов коллежа.
* Работа библиотеки КГК в условиях реализации в образовательном процессе ГОСО РК.
* Методическое сопровождение аттестации педагогических и руко- водящих работников Костанайского гуманитарного колледжа.
* Методическая помощь педагогическим работникам колледжа в под- готовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий по действующим ГОСО РК.
* Организация деятельности школы педагогического мастерства – консультационной площадки для педагогических работников колледжа.

# Научно-методическая работа со студентами колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.

* + Работа научного студенческого общества (далее – НСО) Костанайского гуманитарного колледжа.
  + Написание и защита рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ студентами колледжа: определение научных руководителей, выбор и утверждение тем индивидуальных проектов, курсовых работ; консультирование студентов колледжа по вопросам «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов», «Технология написания и защиты индивидуальных проектов»; консультирование студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по вопросам «Требования к содержанию и оформлению курсовых работ», «Технология написания и защиты курсовых работ; педагогическое сопровождение ведения учебно-исследовательских работ студентами; организация рецензирования индивидуальных проектов, курсовых работ; организация защиты индивидуальных проектов, курсовых работ.
  + Подготовка и проведение научно-практических студенческих кон- ференций на базе Костанайского гуманитарного колледжа.
  + Участие студентов колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills, олимпиадах.
  + Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.
  + Подготовка и проведение конкурса учебно-исследовательских работ студентов.
  + Методическая работа студентов колледжа в контексте производственной практики в условиях реализации ГОСО РК.
  + Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях: знакомство студентов с нормативными документами; ознакомление студентов с новинками научной, учебной и методической литературы и др.

# Организация взаимодействия в системах «колледж – образователь- ная организация высшего образования», «колледж – профессиональная образовательная организация», направленного на повышение эффективности педагогического процесса в образовательной организации.

* + Внешняя экспертиза учебных планов, рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, учебно- методических комплексов, учебно-методических пособий и рекомендаций (внешнее рецензирование), разработанных руководящими и педагогическими работниками КГК, сотрудниками образовательных организаций технического и профессионального и высшего образования.
  + Взаимодействие КГК с образовательными организациями высшего образования в контексте поступления в них выпускников колледжа.
  + Чтение преподавателями образовательных организаций высшего образования лекций для преподавателей и студентов Костанайского гуманитарного колледжа по актуальным проблемам науки и практики.
  + Организация консультирования преподавателей и руководящих ра- ботников КГК сотрудниками соответствующих кафедр образовательных организаций высшего образования – партнеров колледжа.
  + Информационное, научно-методическое взаимодействие Костанайского гуманитарного колледжа с другими профессиональными образовательными организациями региона.
  + Реализация совместных проектов с образовательными организациями технического и профессионального и высшего образования.

# Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса Костанайского гуманитарного колледжа нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности обра- зовательной организации и требованиям ГОСО РК.

* + Подписка на периодические печатные издания – газеты и журналы по профилям деятельности профессиональной образовательной организации.
  + Приобретение литературы, учебников и учебных пособий, в том числе электронных, в контексте реализации в образовательном процессе колледжа действующих ГОСО РК.
  + Обеспечение образовательного процесса необходимыми пример- ными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработанными по ГОСО РК.
  + Приобретение компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного процесса в колледже.
  + Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной орга- низации педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, преподаваемым в КГК.
  + Организация функционирования официального сайта Костанайского гуманитарного колледжа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

# Подготовка и прохождение колледжем процедуры подтверждения аккредитации реализуемых основных образовательных программ технического и профессионального образования в 2019 – 2020 учебном году, лицензирование профессий и специальностей ТиПО.

* + - * Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и другой документации в области научно-методической работы колледжа.
      * Подготовка востребованных материалов для подтверждения аккредитации образовательной организации по реализуемым основным образовательным программам ТиПО в 2019 – 2020 учебном году.
      * Прохождение КГК процедуры подтверждения аккредитации реализуемых основных образовательных программ технического и профессионального образования.
      * Лицензирование профессий и специальностей ТиПО.
      * Отчеты о методической работе в ходе учебного года.

# Перспективный план научно-методической работы в колледже на 2019 – 2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления научно-методической работы | Сроки реализации | Ответственные  за выполнение |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **1** | **Организация научного и методического роста (повышение квали фикации) преподавателей и других сотрудников Костанайского гуманитарного колледжа в условиях реализации в образовательном процессе ГОСО РК.** | | |
| 1.1 | Работа методического совета Костанайского гуманитарного колледжа (см. приложение 1 к плану научно-методической работы (далее – НМР). | в течение учебного  года | Акжанова Г.Т. |
| 1.2 | Проведение тематических заседаний педагогического совета по тематике, сопряженной с научно-методиче- ской деятельностью. | в течение учебного года | Акжанова Г.Т. |
| *1.2.1* | Подготовка вопроса на педсовет по теме «Современные подходы к организации учебного процесса в колледже». | октябрь | Акжанова Г.Т. |
| *1.2.2* | Подготовка вопроса на педсовет по теме «Повышение квалификации в системе технического и профессио-нального образования: опыт и перспективы». | февраль | Акжанова Г.Т. |
| 1.3 | Научно-методические семинары, ме- тодические совещания по актуаль- ным проблемам науки, современной системы образования. | в течение учебного года | Акжанова Г.Т. |
| *1.3.1* | Методическое совещание на тему  «Учебно-исследовательская дея- тельность студентов колледжа». | сентябрь | Акжанова Г.Т., Оспанова Ш.Ж. |
| *1.3.2* | Методическое совещание на тему  «Разработка программной и учебно- методической документации в сис- теме технического и профессио-нального образования в контексте реализации государственных образовательных стандартов». | октябрь | Бимендинова М.М.  Акжанова Г.Т. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *1.3.3* | Методическое совещание на тему  «Организация инновационной, иссле довательской деятельности педаго- гическими работниками колледжа» | ноябрь | Бимендинова М.М.  Акжанова Г.Т. |
| *1.3.4* | Методическое совещание для заве- дующих учебными кабинетами на тему «Смотр работы учебных ка- бинетов колледжа за 2019 год» | декабрь | Бимендинова М.М.  Акжанова Г.Т. |
| *1.3.5* | Научно-методический семинар по теме «Развитие института кураторства в условиях модер- низации системы технического и профессионального образования в Казахстане» | январь | Акжанова Г.Т., Жангужина З.М. |
| *1.3.6* | Научно-методический семинар по теме «Социальное партнерство профессиональной образовательной организации: опыт, проблемы и пер- спективы» | май | Бимендинова М.М. Акжанова Г.Т. |
| 1.4 | Подготовка и проведение научно- практической конференции на базе КГК | октябрь –  март | Саидова Г.С.  Акжанова Г.Т. |
| 1.4.1 | Подготовка и распространение ин- формационного письма о конферен- ции | октябрь –  декабрь | Саидова Г.С.  Акжанова Г.Т. |
| 1.4.2 | Планирование работы методиче- ских секций конференции, планарно го заседания. | январь –  февраль | Саидова Г.С.  Акжанова Г.Т. |
| 1.4.3 | Непосредственная подготовка  научно-практической конференции. | март | Саидова Г.С.  председатели  секций |
| 1.4.4 | Проведение и анализ научно- практической конференции на базе КГК. | март | Саидова Г.С.  Акжанова Г.Т. |
| 1.5 | Разработка, корректировка и рецен- зирование педагогическими работ- никами колледжа рабочих и автор- ских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, прак- тик по профессиям и специально- стям технического и профессиональ-ного образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно- методических комплексов в услови- ях реализации ГОСО РК. | в течение учебного года | Методический совет, председатели ЦМК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1.6 | Повышение квалификации препода- вателей колледжа через курсы по- вышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную переподготовку, стажировку (см. приложение 2 к плану НМР). | в течение учебного  года | Акжанова Г.Т. |
| 1.7 | Повышение квалификации админи- страции колледжа через семинары для директоров и руководящих ра- ботников образовательных органи- заций и другие формы работы (см. приложение 3 к плану НМР в колледже). | в течение учебного года | Акжанова Г.Т. |
| 1.8 | Стимулирование обучения работни- ков колледжа в образовательных организациях высшего образования, включая обучение в магистратуре и аспирантуре. | в течение учебного года | Акжанова Г.Т. |
| 1.9 | Участие педагогических работников колледжа в научных и научно- практических конференциях, семи- нарах, форумах, заседаниях Ученых советов образовательных организа- ций и научно-исследовательских ин- ститутов, конкурсах профессиональ- ного мастерства (см.приложение 4 к плану научно-методической работы ) | в течение учебного года | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 1.10 | Разработка и публикация моногра- фий, учебных и методических посо- бий, рекомендаций, статей в научно- практические сборники (см. прило- жение 5 к плану НМР в профессио- нальной образовательной организа- ции). | в течение учебного года | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 1.11 | Стимулирование организации пре- подавателями научно- исследователь -ской, инновационной деятельности в КГК, способствующей реализации ГОСО РК профессионального образования (см.приложение6 к пла-ну научно-методической работы). | в течение учебного года | Акжанова Г.Т., методический совет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1.12 | Организация информирования педа- гогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно- теоретической и практико - методи-ческой деятельности преподавателей | в течение учебного года | Акжанова Г.Т. |
| *1.12.1* | Знакомство педагогических работ- ников с нормативными документа- ми в сфере образования и по препо- даваемой учебной дисциплине, меж- дисциплинарному курсу. | в течение  учебного  года | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| *1.12.2* | Ознакомление преподавателей с новинками научно- педагогической и методической литературы. | в течение  учебного  года | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК,  библиотекарь |
| *1.12.3* | Выпуск информационных бюллете-  ней по актуальным проблемам нау- ки, образования. | один раз в два месяца | АкжановаГ.Т., председатели ЦМК |
| 1.13 | Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через посе- щение открытых учебных занятий и  мероприятий, взаимопросвещение, наставничество и другие формы. | в течение учебного года | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 1.14 | Индивидуальная научно-методичес-кая работа преподавателей колледжа. | в течение учебного года | Преподаватели |
| 1.14.1 | Планирование индивидуальной научно-методической работы педагогическими работниками. | сентябрь | Преподаватели,  председатели ЦМК |
| 1.14.2 | Осуществление индивидуальной НМР педагогическими работниками КГК. | в течение учебного года | Преподаватели |
| 1.14.3 | Профессиональная поддержка про- цесса реализации преподавателями индивидуальных планов научно- методической работы. | в течение учебного года | Председатели ЦМК |
| 1.14.4 | Отчеты педагогических работников о выполнении индивидуальных пла- нов научно-методической работы. | январь, июнь | Преподаватели, председатели ЦМК |
| 1.14.5 | Смотр (конкурс) достижений науч- но-методической работы педагоги- ческих работников КГК за учебный год. | май – июнь | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК, реподаватели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1.15 | Деятельность цикловых методичес-ких комиссий колледжа (ЦМК). | в течение учебного года | Председатели ЦМК |
| 1.15.1 | Планирование деятельности цикловых методических комиссий колледжа КГК | сентябрь | Председатели ЦМК |
| 1.15.2 | Функционирование цикловых методических комиссий колледжа (ЦМК). | в течение учебного года | Председатели ЦМК |
| 1.15.3 | Профессиональная, организационно- материальная поддержка функцио- нирования цикловых методических комиссий в течение учебного года. | в течение учебного года | Администрация колледжа |
| 1.15.4 | Отчеты председателей ЦМК о ра- боте цикловых методических комис сий в ходе учебного года. | январь, июнь | Председатели ЦМК |
| 1.16 | Функционирование учебных каби- нетов коллежа. | в течение учебного года | Заведующие  учебными каби- нетами |
| 1.16.1 | Планирование деятельности учеб- ных кабинетов Костанайского гуманитарного колледжа на текущий учебный год. | сентябрь | Заведующие учебными каби- нетами |
| 1.16.2 | Работа учебных кабинетов коллед- жа в течение учебного года. | в течение учебного года | Заведующие учебными каби-  нетами |
| 1.16.3 | Профессиональная, организационно- материальная поддержка работы учебных кабинетов в течение учеб- ного года | в течение учебного года | Администрация колледжа, члены методического совета |
| 1.17.4 | Отчеты заведующих учебными ка- бинетами о работе аудиторий | январь, июнь | Заведующие учебными каби-  нетами |
| 1.16.5 | Смотры учебных кабинетов: пред- варительный (августовский – перед началом учебного года);  итоговый (январский);  промежуточный (июньский). | август, январь, июнь | БимендиноваМ.М., Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 1.17 | Работа школы молодого педагога (ШМП) (см. приложение 7 к плану научно-методической работы в колледже). | в течение учебного года | Тортаева Д.Ж. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | |
| 1.18 | Методическое сопровождение атте- стации педагогических и руководя- щих работников КГК (см. прило- жение 8 к плану научно-  методической работы в колледже) | в течение учебного года | Акжанова Г.Т. | |
| 1.18.1 | Методическое сопровождение про- цедуры аттестации педагогических  работников КГК | в течение учебного года | | Акжанова Г.Т. | |
| 1.18.2 | Методическое сопровождение ат- тестации руководящих работников  колледжа | в течение учебного года | | Акжанова Г.Т. | |
| 1.19 | Методическая помощь педагогиче- ским работникам колледжа в подго- товке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий по дей-  ствующим ГОСО. | в течение учебного года | | Акжанова Г.Т. | |
| 1.20 | Организация деятельности школы педагогического опыта (ШПО). | в течение учебного года | | Акжанова Г.Т. | |
| **2** | **Научно-методическая работа со студентами колледжа в контексте формирования молодого исследо- вателя, специалиста- профессионала** | | | | |
| 2.1 | Работа научного студенческого об- щества колледжа (см. приложение 9 к плану научно-методической работы в колледже) | в течение учебного года | | Акжанова Г.Т. | |
| 2.2 | Написание и защита рефератов, ин- дивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) студентами  колледжа | в течение учебного года | | Акжанова Г.Т., руководители курсовых работ, индив. проектов | |
| 2.2.1 | *Разработать для студентов кол- леджа «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов», «Технология написания и защиты индивидуаль ных проектов» (консультирование проводится для учебных групп, осуществляющих написание индивидуальных проектов)* | сентябрь – начало ок- тября | | Преподаватели –руководители проектов  председатели  ЦМК | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 2.2.2 | Разработать для студентов, ос- ваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по во- просам «Требования к содержанию и оформлению курсовых работ», «Технология написания и защиты курсовых работ» (консультирование про- водится для групп, осуществляющих написание курсовых работ. | сентябрь – начало ок- тября | Преподаватели –руководители курсовых работ председатели  ЦМК |
| 2.3 | Подготовка и проведение научно- практической студенческой конфе- ренции на базе КГК по теме «». | декабрь –  апрель | Оспанова Ш.Ж.  Акжанова Г.Т., руководители предметных кружков |
| 2.3.1 | Подготовка научной студенческой конференции, включая отправку ин- формационных писем о проводимом мероприятии и непосредственную подготовку | декабрь –  апрель | Оспанова Ш.Ж., руководители предметных кружков |
| 2.3.2 | Проведение научной студенческой конференции и ее анализ | апрель | Оспанова Ш.Ж.  Акжанова Г.Т., руководители предметных кружков |
| 2.4 | Участие студентов колледжа в науч- но-практических конференциях, конкурсах, в том числе профессио- нального мастерства, чемпионате WorldSkills, олимпиадах. | в течение учебного года | Оспанова Ш.Ж.  Акжанова Г.Т., руководители предметных кружков |
| 2.5 | Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по мате- риалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивиду- альных проектов, курсовых работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ | в течение учебного года | Оспанова Ш.Ж.  совет НСО, председатели ЦМК, руководители предметных кружков |
| 2.6 | Подготовка и проведение конкурса  учебно-исследовательских работ студентов «УИРС – 2019» | в течение учебного года | Оспанова Ш.Ж.,  совет НСО, председатели ЦМК, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 2.6.1 | Подготовка конкурса УИРС; сбор работ: рефераты, индивидуальные проекты, курсовые работы | ноябрь –  май | Оспанова Ш.Ж.,  совет НСО, оргкомитет конкурса |
| 2.6.2 | Организация проведения конкурса –  непосредственное оценивание работ. | конец апреля – начало мая | Оргкомитет конкурса, члены экспертной  группы |
| 2.6.3 | Подведение итогов конкурса  «УИРС – 2019». | май | Оргкомитет конкурса |
| 2.7 | Методическая работа студентов колледжа в контексте производ- ственной практики в условиях реа-  лизации ГОСО РК. | в течение учебного года | Мухамбетжанова |
| 2.8 | Организация информирования сту- денческого коллектива о новом опы- те, находках в сфере научно- теоретической и практико-методиче ской деятельности в соответствую-щих профессиональных отраслях. | в течение учебного года | Оспанова Ш.Ж.,  совет НСО |
| 2.8.1 | Знакомство студентов КГК с нормативными документами. | в течение учебного года | Оспанова Ш.Ж.,  совет НСО |
| 2.8.2 | Ознакомление студентов с новин- ками научной, учебной и методиче- ской литературы. | в течение учебного года | Оспанова Ш.Ж.,  совет НСО |
| **3** | **Организация взаимодействия в системах «колледж – образова- тельная организация высшего образования», «колледж – профес- сиональная образовательная организация», направленного на по- вышение эффективности педагогического процесса в образова-**  **тельной организации** | | |
| 3.1 | Внешняя экспертиза учебных пла- нов, рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессио- нальных модулей, практик, учебно- методических комплексов, учебно- методических пособий и рекоменда- ций (внешнее рецензирование), раз- работанных руководящими и педа- гогическими работниками КГК, сотрудниками образовательных ор- ганизаций технического и профессионального и высшего образования. | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 3.2 | Взаимодействие КГК с образова- тельными организациями республики, зарубежья. | в течение учебного года | Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 3.3 | Чтение преподавателями образова- тельных организаций высшего обра- зования лекций для преподавателей и студентов Костанайского гуманитарного колледжа по актуальным проблемам науки и практики | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 3.4 | Организация консультирования пре- подавателей и руководящих работ- ников КГК сотрудниками соответ- ствующих кафедр образовательных организация высшего образования – партнеров колледжа | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 3.5 | Взаимодействие Костанайского гуманитарного колледжа с другими образовательными организациями ТиПО региона | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 3.5.1 | Информационно-правовое взаимо- действие, обмен востребованной документацией. | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 3.5.2 | Взаимное консультирование по во- просам научно-методической и учебно-производственной деятель- ности. | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 3.5.3 | Взаимообмен печатной продукцией, взаимное участие в публикационной деятельности. | сентябрь- июнь | Акжанова Г.Т. |
| 3.5.4 | Участие в провидимых научно- практических конференциях, семи- нарах, олимпиадах. | сентябрь- июнь | Акжанова Г.Т. |
| 3.5.5 | Рецензирование учебно- методиче-ской документации и учебно-методических материалов. | сентябрь- июнь | Акжанова Г.Т. |
| 3.5.6 | Взаимное участие в аттестации педагогических работников. | сентябрь- март | Акжанова Г.Т. |
| 3.5.7 | Взаимная экскурсионная  деятельность | сентябрь- июнь | Акжанова Г.Т. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 3.6 | Реализация совместных проектов с образовательными организациями технического и профессионального и высшего образования (по факту возникновения) | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 3.7 | Организация и проведение областного семинара -методического диалога «Профессиональная ориентация языковых дисциплин в контексте реализации культурного проекта «Триединство языков»» | 27.03.2020г. | Акжанова Г.Т.  ЦМК филологических дисциплин |
| **4** | **Обеспечение организации учебно- воспитательного процесса Костанайского гуманитарного колледжа нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильнос-ти образовательной организации и требованиям ГОСО РК.** | | |
| 4.1 | Подписка на периодические печат- ные издания – газеты и журналы по профилям деятельности профессио- нальной образовательной организа- ции. | ноябрь – декабрь, май – июнь | Библиотекарь, члены методи- ческого совета |
| 4.2 | Приобретение литературы, учебни- ков и учебных пособий, в том числе электронных, в контексте реализа- ции в образовательном процессе колледжа действующих ГОСО РК. | в течение учебного года | Библиотекарь,  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК |
| 4.3 | Обеспечение образовательного про- цесса необходимыми примерными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, разра- ботанными по ГОСО РК | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., председатели ЦМК, библиотекарь |
| 4.4 | Приобретение компьютерных учеб- ных программ для повышения эф- фективности учебного процесса в колледже | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., библиотекарь |
| 4.5 | Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной организа- ции педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, пре- подаваемым в КГК. | в течение учебного года | БимендиноваМ.М  Акжанова Г.Т., библиотекарь |
| 4.6 | Обеспечение функционирования официального сайта Костанайского гуманитарного колледжа в инфор-мационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | в течение учебного года | Бимендинова М.М.,  Жангужина З.М., Акжанова Г.Т., |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **5** | **Подготовка и прохождение подтверждения колледжем процедуры аккредитации реализуемых основных образовательных программ технического и профессионального образования**  **в 2019 – 2020 учебном году, лицензирование профессий и специальностей технического и профессионального образования.** | | |
| 5.1 | Разработка и редактирование необ- ходимых положений, рекомендаций и другой документации в области научно-методической работы кол- леджа | Сентябрь декабрь | Акжанова Г.Т. |
| 5.2 | Подготовка востребованных мате- риалов для подтверждения аккредитации КГК по реализуемым основным образовательным программам ТиПО в 2019 – 2020 учебном году. | Сентябрь ноябрь | Администрация колледжа |
| 5.3 | Прохождение подтверждения КГК процедуры аккредитации реализуемых основных образовательных программ технического и профессионального образования. | Февраль март | Администрация колледжа |
| 5.4 | Лицензирование профессий и специ- альностей профессионального и технического образования (согласно программе развития Костанайского гуманитарного колледжа на 2017 – 2021 годы). | В течение учебного года | Бимендинова М.М.,  Акжанова Г.Т. |
| 5.5 | Отчеты о научно-методической работе в ходе учебного года. | январь, июнь | Акжанова Г.Т. |

Состояние и эффективность инноваций**,**

научно**-**методической и опытно**-**экспериментальной деятельности

Научно-методическая деятельность Архангельского индустриально- педагогического колледжа детерминируется целью создания условий для раз- вития профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса колледжа в условиях реализации новых федеральных государствен- ных образовательных стандартов через организацию научно-исследовательской и методической работы в профессиональной образовательной организации.

Колледж функционирует в режиме оформления системы научно- методической работы образовательной организации в контексте осуществления соответствующей концепции.

В качестве основных направлений научно-методической работы выступа- ют следующие аспекты:

* организация научного и методического роста (повышение квалифика- ции) преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотруд- ников Архангельского индустриально-педагогического колледжа в условиях реализации в образовательном процессе ФГОС нового поколения;
* научно-методическая работа студентов колледжа в контексте формиро- вания молодого исследователя, специалиста-профессионала;
* организация взаимодействия в системах «колледж – высшее учебное за- ведение», «колледж – профессиональная образовательная организация», на- правленного на повышение эффективности педагогического процесса в образо- вательной организации;
* обеспечение организации учебно-воспитательного процесса Архангель- ского индустриально-педагогического колледжа нормативной, научной и мето- дической литературой согласно специфике многопрофильности образователь- ной организации и требованиям ФГОС;
* подготовка к лицензированию и аккредитации профессиональной обра- зовательной организации по образовательным программам, в том числе средне- го профессионального образования.

Активно разрабатываются образовательные программы среднего профес- сионального образования (ППКРС, ППССЗ), учебно-методические комплексы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных элементов учебных планов по профессиям и специальностям среднего профессионального образо- вания, подготовка по которым ведется в Архангельском индустриально- педагогическом колледже.

Реализуется управление, педагогическое и студенческое самоуправление и соуправление в области научно-методической работы.

В колледже функционируют методический совет и совет научного студен- ческого общества, четыре предметных (цикловых) комиссии, учебные кабине- ты, мастерские, лаборатории. Научно-методическая деятельность педагогиче- ских работников осуществлялась на рейтинговой основе.

Имели место факты реализации педагогическими работниками инноваци- онной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, напри- мер, по темам «Технология подготовки мастеров производственного обучения в профессиональных образовательных организациях к воспитанию толерантно- сти у учащейся молодежи» (организатор-исполнитель С.А. Герасимов), «Ис- пользование облачных технологий при обучении математики и геометрии в колледже» (организатор-исполнитель Р.В. Одоева), «Педагогические условия формирования социальной зрелости у студентов профессиональной образова- тельной организации» (организатор-исполнитель Симакина М.Н.), «Педагоги- ческие средства формирования эмпатии у будущих специалистов по социаль- ной работе в условиях колледжа» (организатор-исполнитель Юдина Н.Е.).

Целесообразно отметить проведение разнообразных форм научно- методической деятельности локального характера: тематические заседания пе- дагогического совета колледжа, научно-методические семинары, методические совещания, заседания творческих групп, предметные недели, конкурсы профес- сионального мастерства, смотры учебных кабинетов, смотры (конкурсы) дос-

тижений научно-методической работы педагогических работников, конкурсы учебно-исследовательских работ студентов и др.

Педагогические работники колледжа принимают участие в научно- методических семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых на базе других образовательных и научных организаций от регионального до междуна- родного уровней, занимаются публикационной деятельностью. Студенты про- фессиональной образовательной организации представляют результаты прове- денных исследований в рамках конференций, посредством публикации научно- практических статей, тезисов докладов.

Обучающиеся профессиональной образовательной организации принима- ют участие в региональных, межрегиональных и федеральных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, Ломоносовских чтениях, занимая при этом призовые места.

В Архангельском индустриально-педагогическом колледже традиционно проводятся межрегиональные и международные научно-практические конфе- ренции для обучающихся, руководящих, педагогических и научных работни- ков. Так в 2014 – 2015 учебном году проведены:

* II Международная научно-практическая конференция по теме «Опыт, проблемы и перспективы реализации современных педагогических технологий в системе образования» (Архангельск, ГБОУ СПО Архангельской области

«АИПК», 13 марта 2015 года);

* IV Межрегиональная научно-практическая студенческая конференция по теме «Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в современной системе образования» (Архангельск, ГБПОУ Архангельской области «АИПК», 9 апреля 2015 года).

В рамках указанных выше научно-методических мероприятий издаются сборники научно-практических статей, тезисов докладов. Например, в 2014 – 2015 учебном году вышли в свет 3 сборника материалов научно-практических конференций:

* Опыт, проблемы и перспективы реализации современных педагогиче- ских технологий в системе образования: сборник материалов II Международ- ной научно-практической конференции (РФ, Архангельск, ГБОУ СПО Архан- гельской области «АИПК», 13 марта 2015 года): в 2 ч. Ч. 1 / под ред. С.А. Гера- симова, Н.Н. Скоробогатовой, И.З. Сковородкиной, В.П. Аксеновой; пер. с рус. яз. В.Л. Подольской; М-во образования и науки Арханг. обл., ГБОУ СПО Ар- ханг. обл. «АИПК»; М-во образования Московской обл., ГБОУ ВПО «Акаде- мия социального управления». – Архангельск: КИРА, 2015. – 543 с.;
* Опыт, проблемы и перспективы реализации современных педагогиче- ских технологий в системе образования: сборник материалов II Международ- ной научно-практической конференции (РФ, Архангельск, ГБОУ СПО Архан- гельской области «АИПК», 13 марта 2015 года): в 2 ч. Ч. 2 / под ред. С.А. Гера- симова, Н.Н. Скоробогатовой, И.З. Сковородкиной, В.П. Аксеновой; пер. с рус. яз. В.Л. Подольской; М-во образования и науки Арханг. обл., ГБОУ СПО Ар- ханг. обл. «АИПК»; М-во образования Московской обл., ГБОУ ВПО «Акаде- мия социального управления». – Архангельск: КИРА, 2015. – 505 с.;
* Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в современной системе образования: сборник материалов IV Межрегиональной научно- практической студенческой конференции (Архангельск, ГБОУ СПО Архан- гельской области «АИПК», 9 апреля 2015 года) / под ред. С.А. Герасимова, Н.Н. Скоробогатовой, В.П. Аксеновой; М-во образования и науки Арханг. обл., ГБОУ СПО Арханг. обл. «АИПК». – Архангельск: КИРА, 2015. – 274 с.

Колледж осуществляет процесс грифования и опубликования учебно- методической продукции на региональном и федеральном уровнях. Так, подго- товлены в соответствие с действующими ФГОС среднего профессионального образования учебники и учебные пособия для профессиональных образова- тельных организаций, образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования:

* Сковородкина, И.З. Общая и профессиональная педагогика: учебник / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломо- носова. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 553 с. (региональный гриф);
* Сковородкина, И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для студентов учреждений среднего про- фессионального образования / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – М.: Изда- тельский центр «Академия», 2014 – 320 с. (федеральный гриф).

В качестве зоны повышенного внимания в отношении научно- методической работы студентов выступает профессиональное сопровождение написания обучающимися курсовых работ (проектов) и выпускных квалифика- ционных работ (ВКР).

Итоги написания студентами курсовых работ (проектов) и выпускных ква- лификационных работ, например, за 2014 – 2015 учебный год: процент успе- ваемости – 100 %, процент качества знаний – 79 %, средний балл – 4,4.

В соответствие с требованиями федеральных государственных образова- тельных стандартов производится процесс укомплектования библиотеки ГБПОУ Архангельской области «АИПК» печатными и электронными учебны- ми и методическими изданиями, приобретаются периодические печатные и электронные учебные издания. Так, в 2013 – 2014 годах в библиотеку ГБПОУ Архангельской области «АИПК» поступило 65 наименований книг (772 экзем- пляра)% приобретено 5 наименований электронных изданий (5 экземпляров). Ежегодно выписывается 12 наименований журналов и 4 наименования га- зет (16 экземпляров).

Профессиональная образовательная организация имеет доступ к электрон- ным образовательным ресурсам, которые активно используются в образова- тельном процессе.

ГБПОУ СПО Архангельской области «АИПК» имеет официальный сайт в сети «Интернет», который соответствует регламентированным федеральным требованиям, предъявляемым к интернет-сайтам образовательных организаций, в том числе положениям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособрнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Информация на сайте находится в актуальном состоянии. Адрес сайта в сети «Интернет»: [http://aipkarh29.ru/;](http://aipkarh29.ru/%3B) администратор сайта – заместитель директора колледжа по научно-методической работе С.А. Герасимов.

Следует отметить необходимость совершенствования системного оформ- ления научно-методической работы в ГБПОУ Архангельской области «АИПК», в том числе в контексте профессионального сопровождения реализации ФГОС нового поколения, гибкого реагирования на изменения в научно- педагогической и образовательной сферах.

Система научно***-***методической деятельности Архангельского индустриально***-***педагогического колледжа

Научно-методическая работа Архангельского индустриально- педагогического колледжа представляет собой гибко структурированный по ключевым и вспомогательным блокам функционирования феномен (см. схему 2).

Научно***-***методическая деятельность организуется под руководством заместителя директора по научно-методической работе, опосредуется деятель- ностью методического совета и совета научного студенческого общества. При этом работа указанных выше субъектов детерминируется решениями, прини- маемыми директором Архангельского индустриально-педагогического коллед- жа, советом колледжа и педагогическим советом профессионального образова- тельного учреждения.

По субъектному критерию выделяются два основных блока научно***-*** методической работы колледжа***:*** система научно-методической работы со- трудников ГБПОУ Архангельской области «АИПК» и система научно- методической деятельности студентов колледжа.

К вспомогательным блокам ***(***направлениям***)*** деятельности следует от- нести такие, как взаимодействие с социальной средой в контексте реализации задач научно-методической работы колледжа, обеспечение учебно- воспитательного процесса информационными источниками, участие в лицензи- ровании и аккредитации профессиональной образовательной организации, профессиональное сопровождение реализации инновационных проектов, в том числе обеспечение функционирования Регионального ресурсного центра по реализации инновационных проектов в системе среднего профессионального образования на базе государственного бюджетного профессионального образо- вательного учреждения Архангельской области «Архангельский индустриаль- но-педагогический колледж», Северного регионального отделения Националь- ного Центра ЮНЕСКО / ЮНЕВОК международного проекта ЮНЕСКО по тех- ническому и профессиональному образованию и подготовке кадров в Россий- ской Федерации.

Система научно***-***методической работы педагогических работников***,*** лаборантов***,*** сотрудников библиотеки профессиональной образовательной организации организуется следующим образом (см. схему 3).

Схема *2.*

Общая система организации научно***-***методической работы в Архангельском индустриально***-***педагогическом колледже

Директор колледжа

Совет колледжа

Педагогический совет

Заместитель директора по НМР

Методический совет

Совет научного студенческого общества (далее по тексту – НСО)

Научно*-* методическая работа Архангельского индустриально*-* педагогического колледжа

Создание и развитие регионального ресурсного центра по реализации инновационных проектов в системе СПО



Научно- методическая работа студентов в контексте деятельности НСО

Участие в лицензировании и аккредитации ПОО

Обеспечение организации учебно- воспитательного процесса ПОО информационными источниками

Организация взаимодействия с ПОО, ВУЗами, НИИ

Научно-методическая работа сотрудников ПОО

Ведущим коллегиальным органом колледжа в направлении научно- методического его функционирования является методический совет, который воз- главляется заместителем директора по научно-методической работе учебного за-

ведения, непосредственно подчиняющимся директору Архангельского индустри- ально-педагогического колледжа – председателю педагогического совета и совета колледжа.

Схема *3.*

Система организации научно***-***методической работы сотрудников ГБПОУ Архангельской области ***«***АИПК***»***

Председатель ПЦК

Администрация колледжа

Председатель ПЦК

Методический совет колледжа

Библиотека образовательной организации

Методический кабинет колледжа



Директор колледжа



Педагогический совет

Работа времен- ных творческих групп

Заместитель директора по НМР – председатель методсовета

Совет колледжа

Индивидуальная научно***-***методическая работа педагогических работников

Работа учебных кабинетов

Деятельность предметных **(**цикловых**)** комиссий

Председатель ПЦК

Основным творческим объединением педагогических работников колледжа выступает предметная (цикловая) комиссия, председатели которых наряду с ад- министрацией колледжа входят в методический совет и представляют на методсо- вете возглавляемые ими ПЦК.

Для решения как текущих, так и перспективных вопросов по разным направ- лениям деятельности колледжа могут формироваться временные творческие группы, в том числе из представителей разных ПЦК.

Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей, мастеров про- изводственного обучения, деятельность учебных кабинетов ГБПОУ Архангель- ской области «АИПК» входит в непосредственную компетенцию предметных (цикловых) комиссий и через них замыкается на деятельность методического со- вета и работу заместителя директора по научно-методической работе.

Информационными, научно-методическими центрами научно- методической работы являются методический кабинет и библиотека профес- сиональной образовательной организации.

Деятельность методического кабинета непосредственно организуется ме- тодистом (лаборантом) под руководством заместителя директора по научно- методической работе.

Работа библиотеки курируется заместителем директора по научно- методической работе.

В системе научно***-***методической деятельности обучающихся Архан***-*** гельского индустриально***-***педагогического колледжа (см. схему 4) исходным, важным является работа научного студенческого общества (НСО) – творческо- го объединения студентов, рассматривающего вопросы организации учебно- исследовательский работы обучающихся в рамках написания ими рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалифи- кационных работ, совета общества.

Членами НСО являются учащиеся и студенты Архангельского индустри- ально-педагогического колледжа, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования – ППКРС, ППССЗ и осуществляю- щие написание учебно-исследовательских работ.

Научное студенческое общество имеет свой совет, возглавляемый предсе- дателем общества.

Совет НСО колледжа представляет собой коллегиальный орган студенче- ского самоуправления профессионального образовательного учреждения, осу- ществляющий необходимую поддержку и сопровождение учебно- исследовательской работы обучающихся Архангельского индустриально- педагогического колледжа.

Членами совета научного студенческого общества являются представители учебных групп (по одному человеку от группы), обучающиеся которых по учебному плану колледжа включаются в написание индивидуальных проектов, курсовых исследований и выпускных квалификационных работ. Также членами совета научного студенческого общества могут быть представители групп, сту- денты которых осуществляют написание учебных рефератов, научные руково- дители учебно-исследовательских работ обучающихся, члены предметных (цикловых) комиссий колледжа.

Решения, рекомендации совета НСО доводятся до сведения всех членов научного студенческого общества и являются обязательными к практическому применению.

Функционирование НСО выступает основой позитивного ведения обу- чающимися учебно-исследовательской деятельности при соответствующем профессиональном сопровождении со стороны педагогических работников, в том числе научных руководителей, консультантов ГБПОУ Архангельской об- ласти «АИПК».

Работу научного студенческого общества, его совета координирует замес- титель директора по научно-методической работе и возглавляемый им методи- ческий совет колледжа.

Схема *4.*

Система организации научно***-***методической деятельности обучающихся ГБОУ СПО Архангельской области ***«***АИПК***»***

Индивидуальная учебно-исследовательская деятельность студентов

учебных групп

Заместители старост учебных групп –

представители в совете НСО от учебных групп

Совет НСО

Председатель НСО

Заместитель директора по НМР

Индивидуальная методическая работа студентов учебных групп



Научное студенческое общество

Профессиональная педагогическая поддержка научно-методической работы студентов педагогическими работниками колледжа

В сферу научно-методической деятельности обучающихся входят их учеб- но-исследовательская работа и методическая работа в контексте производст- венной практики.

Направления научно***-***методической работы в колледже***.***

1. Организация научного и методического роста ***(***повышение квалифи***-*** кации***)*** преподавателей***,*** мастеров производственного обучения и других со***-*** трудников Архангельского индустриально***-***педагогического колледжа в усло***-*** виях реализации в образовательном процессе ФГОС нового поколения***.***
   1. Работа методического совета Архангельского индустриально- педагогического колледжа.
   2. Проведение тематических заседаний педагогического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
   3. Научно-методические семинары, методические совещания по ак- туальным проблемам науки, современной системы образования.
   4. Участие педагогических работников колледжа в работе город- ских методических объединений Архангельска.
   5. Подготовка и проведение научно-практических конференций на базе АИПК.
   6. Разработка, корректировка и рецензирование педагогическими работниками колледжа рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям средне- го профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС ново- го поколения.
   7. Повышение квалификации преподавателей, мастеров производ- ственного обучения ГБПОУ Архангельской области «АИПК» через курсы по- вышения квалификации работников образования, обучающие семинары, про- фессиональную переподготовку, стажировку.
   8. Повышение квалификации администрации колледжа через семи- нары для директоров и руководящих работников образовательных организаций и другие формы работы.
   9. Стимулирование обучения работников Архангельского индуст- риально-педагогического колледжа в образовательных организациях высшего образования, включая обучение в магистратуре и аспирантуре.
   10. Участие педагогических работников колледжа в научных и науч- но-практических конференциях, семинарах, заседаниях Ученых советов обра- зовательных организаций и научно-исследовательских институтов, конкурсах профессионального мастерства.
   11. Разработка и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники.
   12. Стимулирование организации преподавателями, мастерами про- изводственного обучения опытно-экспериментальной (научно- исследовательской) деятельности в ГБПОУ Архангельской области «АИПК», способствующей реализации новых ФГОС профессионального образования.
   13. Организация информирования педагогического коллектива о но- вом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знаком- ство педагогических работников с нормативными документами в сфере образо- вания и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новин- ками научно-педагогической и методической литературы; выпуск информаци- онных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.
   14. Знакомство преподавателей, мастеров производственного обуче- ния с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопросве- щение, наставничество и другие формы.
   15. Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
   16. Деятельность предметных (цикловых) комиссий профессиональ- ной образовательной организации.
   17. Функционирование учебных кабинетов коллежа.
   18. Работа библиотеки ГБПОУ Архангельской области «АИПК» в условиях внедрения в образовательный процесс ФГОС нового поколения.
   19. Методическое сопровождение аттестации педагогических и ру- ководящих работников Архангельского индустриально-педагогического кол- леджа.
2. Научно***-***методическая работа со студентами колледжа в контек***-*** сте формирования молодого исследователя***,*** специалиста***-***профессионала***.***
   1. Работа научного студенческого общества Архангельского инду- стриально-педагогического колледжа.
   2. Написание и защита рефератов, индивидуальных проектов, кур- совых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ студентами колледжа: определение научных руководителей, выбор и утверждение тем ин- дивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалифика- ционных работ; консультирование студентов колледжа по вопросам «Требова- ния к содержанию и оформлению индивидуальных проектов», «Технология на- писания и защиты индивидуальных проектов»; консультирование студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по вопро- сам «Требования к содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) и ВКР», «Технология написания и защиты курсовых работ (проектов) и выпуск- ных квалификационных работ»; педагогическое сопровождение ведения учеб- но-исследовательских работ студентами; организация рецензирования индиви- дуальных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификацион- ных работ; организация защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и ВКР.
   3. Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций на базе ГБПОУ Архангельской области «АИПК».
   4. Участие студентов колледжа в научно-практических конферен- циях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.
   5. Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивиду- альных проектов, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.
   6. Подготовка и проведение конкурса учебно-исследовательских работ студентов.
   7. Методическая работа студентов профессиональной образова- тельной организации в контексте производственной практики в условиях реа- лизации новых ФГОС.
   8. Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической дея- тельности в соответствующих профессиональных отраслях: знакомство студен-

тов с нормативными документами; ознакомление студентов с новинками науч- ной, учебной и методической литературы и др.

1. Организация взаимодействия в системах ***«***колледж ***–*** высшее учеб***-*** ное заведение***», «***колледж ***–*** профессиональная образовательная организа***-*** ция***»,*** направленного на повышение эффективности педагогического процес***-*** са в образовательной организации***.***
   1. Внешняя экспертиза учебных планов, рабочих и авторских про- грамм учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, учебно- методических комплексов, учебно-методических пособий и рекомендаций (внешнее рецензирование), разработанных педагогическими работниками АИПК, сотрудниками образовательных организаций среднего профессиональ- ного и высшего образования, НИИ.
   2. Взаимодействие АИПК с высшими учебными заведениями в кон- тексте поступления в них выпускников колледжа.
   3. Чтение преподавателями образовательных организаций высшего образования лекций для преподавателей и студентов Архангельского индустри- ально-педагогического колледжа по актуальным проблемам науки и практики.
   4. Организация консультирования преподавателей ГБПОУ Архан- гельской области «АИПК» сотрудниками соответствующих кафедр вузов – партнеров колледжа.
   5. Информационное, научно-методическое взаимодействие Архан- гельского индустриально-педагогического колледжа с другими колледжами ре- гиона.
   6. Реализация совместных проектов с образовательными организа- циями среднего профессионального и высшего образования.
2. Обеспечение организации учебно***-***воспитательного процесса Архан***-*** гельского индустриально***-***педагогического колледжа нормативной***,*** научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности об***-*** разовательной организации и требованиям ФГОС***.***
   1. Подписка на периодические печатные издания – газеты и журна- лы по профилям деятельности профессиональной образовательной организа- ции.
   2. Приобретение литературы, учебников и учебных пособий, в том

числе электронных, в контексте реализации в образовательном процессе кол- леджа ФГОС нового поколения.

* 1. Приобретение необходимых примерных программ учебных дис- циплин, профессиональных модулей, разработанных по новым ФГОС.
  2. Приобретение компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного процесса в колледже.
  3. Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной ор- ганизации педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, препо- даваемым в АИПК.
  4. Обеспечение функционирования официального сайта Архангель- ского индустриально-педагогического колледжа в Интернете.

1. Подготовка и прохождение процедуры лицензирования и аккреди***-*** тации реализуемых колледжем образовательных программ***.***
   1. Разработка и редактирование необходимых положений, рекомен- даций и другой документации в области научно-методической работы коллед- жа.
   2. Подготовка материалов для лицензирования и аккредитации об- разовательной деятельности профессиональной образовательной организации.
2. Обеспечение функционирования регионального ресурсного центра по реализации инновационных проектов в системе среднего профессио**-** нального образования на базе ГБПОУ Архангельской области **«**АИПК**».**
   1. Подготовка проекта о ресурсном центре, программы его функ- ционирования.
   2. Планирование деятельности ресурсного центра на базе Архан- гельского индустриально-педагогического колледжа.
   3. Проведение мероприятий в контексте деятельности ресурсного центра по реализации инновационных проектов в системе среднего профессио- нального образования.

Важным элементом системы организации научно***-***методической дея***-*** тельности в ГБПОУ Архангельской области ***«***АИПК***»*** является внутри***-*** колледжный контроль за научно***-***методической работой***.***

Назначение внутриколледжного контроля за научно***-***методической ра***-*** ботой***:*** обеспечение постоянного совершенствования и модернизации научно- методической работы в Архангельском индустриально-педагогическом кол- ледже.

Основные направления внутриколледжного контроля за научно***-*** методической работой***.***

1. Контроль за научно-методической деятельностью заместителя директо- ра колледжа по указанному направлению работы.
2. Контроль за функционированием регионального ресурсного центра по реализации инновационных проектов в системе среднего профессионального образования на базе ГБПОУ Архангельской области «АИПК».
3. Контроль за деятельностью методического совета колледжа.
4. Контроль за деятельностью предметных (цикловых) комиссий.
5. Контроль за научно-методической работой педагогических работников.
6. Контроль за деятельностью методического кабинета.
7. Контроль за деятельностью заведующих учебными кабинетами (каби- нетами теоретического, практического характера, мастерскими, лабораториями) колледжа.
8. Контроль за деятельностью библиотеки профессионально образова- тельной организации.
9. Контроль за работой руководителей индивидуальных проектов студен- тов, научных руководителей курсовых работ (проектов) и выпускных квалифи-

кационных работ студентов, осваивающих программы подготовки специали- стов среднего звена.

1. Контроль деятельностью научного студенческого общества.
2. Контроль за научно-методической работой студентов.

Контроль за учебно-исследовательской деятельностью студентов в кон- тексте написания индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) и вы- пускных квалификационных работ является особым направлением внутрикол- леджного контроля и представляет собой зону повышенного внимания.

Результат научно***-***методической работы***:*** профессионально компетент- ные выпускники колледжа, сотрудники профессиональной образовательной ор- ганизации – организаторы учебно-воспитательного процесса.

1. Совершенствование научно***-***методической работы для обеспечения раз***-*** вития кадрового ресурса и качества предоставляемых колледжем обра***-*** зовательных услуг***.***
   1. Совершенствование системы организации научно-методической ра- боты в ГБПОУ Архангельской области «АИПК» на основе закрепле- ния положительного профессионального опыта и реализации иннова- ционных проектов.
   2. Закрепление построения системы внутриколледжного контроля за научно-методической работой профессиональной образовательной организации.
   3. Востребованное обновление локальной нормативно-правовой доку- ментации по научно-методической работе Архангельского индустри- ально-педагогического колледжа.
   4. Совершенствование деятельности методического совета профессио- нальной образовательной организации.
   5. Закрепление положительного опыта построения индивидуальной на- учно-методической работы преподавателей, мастеров производствен- ного обучения колледжа на рейтинговой основе.
   6. Совершенствование рейтинговой системы оценки качества функцио- нирования учебных кабинетов колледжа.
   7. Стимулирование и профессиональное научно-методическое сопрово- ждение аттестации педагогических работников Архангельского инду- стриально-педагогического колледжа с целью присвоения им первой и высшей квалификационных категорий.
   8. Стимулирование повышения квалификации сотрудников колледжа через курсы повышения квалификации, обучающие семинары, ста- жировки, профессиональную переподготовку.
   9. Стимулирование заочного обучения работников Архангельского ин- дустриально-педагогического колледжа в системе высшего образова- ния, включая обучение в магистратуре и аспирантуре.
   10. Проведение педагогическими работниками профессиональной обра- зовательной организации опытно-экспериментальной (научно- исследовательской) работы, реализация инновационной деятельно- сти (осуществляется через реализацию программного мероприятия 1.2.3).
   11. Совершенствование функционирования научного студенческого об- щества ГБПОУ Архангельской области «АИПК».
   12. Совершенствование педагогического сопровождения написания сту- дентами индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), вы- пускных квалификационных работ и других видов учебно- исследовательской деятельности обучающихся.
   13. Совершенствование научно-методических мероприятий для педаго- гических работников, специалистов и обучающихся, проводимых на базе колледжа (осуществляется через реализацию программных ме- роприятий 1.2.9 и 1.2.13).
       1. Научно-практические конференции.
       2. Научные студенческие конференции.
       3. Научно-методические семинары, методические совещания.
       4. Конкурсы учебно-исследовательских работ обучающихся.
       5. Смотры достижений научно-методической работы педагоги- ческих работников.
   14. Интенсификация и востребованная модернизация проведения пред- метных недель, декад профессий, конкурсов профессионального мас- терства для обучающихся и внутриколледжных олимпиад.
   15. Интенсификация участия педагогических работников профессио- нальной образовательной организации в научных и научно- практических конференциях, семинарах, форумах, фестивалях, сле- тах, конкурсах профессионального мастерства и т.п. (осуществляется через реализацию программного мероприятия 1.2.10).
   16. Активизация участия работников профессиональной образовательной организации в конкурсах и грантах по различным аспектам научно- методической работы.
   17. Интенсификация участия обучающихся колледжа в научно- практических студенческих конференциях, семинарах, форумах, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерст- ва и т.п. (осуществляется через реализацию программного мероприя- тия 1.2.14).
   18. Грифование учебно-методических пособий и иной учебно- методической продукции, подготовленной сотрудниками профессио- нальной образовательной организации, на региональном и федераль- ном уровнях (осуществляется через реализацию программного меро- приятия 1.2.6).
   19. Расширение публикационной деятельности руководящих и педагоги- ческих работников по изданию научных, учебно-методических посо- бий и рекомендаций, статей в научно-практических сборниках (осу-

ществляется через реализацию программных мероприятий 1.2.7 и

1.2.12).

* 1. Расширение публикационной деятельности обучающихся колледжа по изданию результатов проведенных исследований в форме статей, тезисов докладов в научно-практических сборниках (осуществляется через реализацию программного мероприятия 1.2.16).
  2. Приобретение необходимых примерных программ учебных дисцип- лин, профессиональных модулей.
  3. Разработка (корректировка) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств и дру- гих компонентов УМК, УМК как самостоятельных документов по ФГОС нового поколения.
  4. Внешняя экспертиза учебно-планирующей, программной и методиче- ской документации, разработанной в рамках реализуемых колледжем образовательных программ.
  5. Развитие методического кабинета профессиональной образователь- ной организации.
     1. Приобретение типовых стендов.
     2. Приобретение офисной мебели в кабинет.
  6. Размещение в библиотеке колледжа компьютерной техники с выхо- дом в сеть «Интернет».
     1. Приобретение компьютеров.
     2. Приобретение принтера.
     3. Установка выхода в Интернет.
  7. Приобретение в библиотеку оборудования для учета и хранения по- ступающей литературы.
     1. Приобретение компьютерной программы «Электронный ка- талог «Ирбис»».
     2. Приобретение книжных стеллажей.
  8. Обеспечение образовательного процесса колледжа современными информационными источниками в контексте внедрения в практиче- скую деятельность ФГОС нового поколения.
  9. Постоянное обновление информации и обеспечение комплексного развития официального сайта ГБПОУ Архангельской области

«АИПК» в сети «Интернет».

* 1. Разработка и реализация платных образовательных услуг в контексте научно-методической деятельности профессиональной образователь- ной организации.
     1. Проведение необходимых маркетинговых исследований.
     2. Предоставление востребованных платных образовательных услуг в сфере научно-методической деятельности.
  2. Участие колледжа в сетевом взаимодействии, в совместных проектах с другими образовательными организациями, в том числе профессио- нального образования, научно-исследовательскими институтами, ор-

ганизациями, предприятиями, органами исполнительной власти, в от- раслевых кластерах.