«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

Б Е К І Т Е М І Н

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Гуманитарлық колледжінің директоры

Директор гуманитарного колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 жыл/год

**Жас ұстаздар метебінің 2019 - 2020 оқу жылына**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Школы молодого педагога на 2019 - 2020 учебный год**

### Қостанай, 2019 ж.

**План работы школы молодого педагога**

**Цель работы:**

оказание научно – методической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.

**Задачи работы:**

* формировать у начинающих и вновь принятых педагогов потребность в непрерывном самообразовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
* способствовать овладению современными технологиями, новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания студентов;
* способствовать формированию профессиональной компетентности; рефлексивных навыков;
* выявить ведущие потребности начинающих и вновь принятых специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы для реализации личностно-ориентированного и компетентностного подходов в подготовке специалистов.

**Формы методической работы:**

* научно - методический семинар, тренинги;
* открытые учебные занятия;
* научно - практическая конференция;
* педагогический совет;
* методический совет;
* конкурс педагогического мастерства;
* методическая выставка;
* взаимопосещение уроков;
* обзор методической литературы;
* методический инструктаж;
* индивидуальные консультации;
* самоанализ;
* самообразование;
* курсовая подготовка;
* анкетирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание занятий** | **Ответственные** | **Примечание** |
| Сентябрь - Занятие №1 | | |
| 1..***Информационное заседание***  Знакомство новых педагогов с локальными актами колледжа:  с Положением о «Школе молодого педагога», Уставом КГК, методической проблемой КГК, планом работы ШМП.  2.Знакомство с информационно - технической базой колледжа. Инструктаж по технике безопасности в компьютерном кабинете.  3.Специфика занятий в колледже, методика составления поурочных планов, проведения занятий  (использование периодики, нормативных документов).  5.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:  -Технология разработки рабочих программ учебных дисциплин, их корректировка;  -Рекомендации по ведению учебного журнала, личного дела студента (Положение о рабочей программе преподавателя)  6. Закрепление наставников за молодыми и вновь принятыми преподавателями  7. Система мониторинга научно-методической, профессиональной деятельности педагогов колледжа | Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР  Тортаева Д.Ж.,  руководитель ШМП    Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР  Бимендинова М.М., зам.директора по УПР  Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР  Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР | Выписки из сборника локальных актов  Памятки.  Систематизация учебной документации  Выписки из сборника локальных актов  Систематизация учебной документации  Материалы в папку  Материалы в папку |
| Октябрь - Занятие №2 | | |
| ***1. Семинар-практикум*** «Мобильность современного педагога как условие совершенствования различных уровней самообразования» (от индивидуального плана до защиты магистерской работы)  2. «Индивидуальный план саморазвития преподавателя КГК»  3.Библиотека - первый помощник в самообразовании преподавателя | Тортаева Д.Ж.,  руководитель ШМП  Акжанова Г.Т., зам.дир-ра по НМР  Жанатаева З.И., зав.библиотекой | Раздаточный материал.  Рекомендации  Памятка |
| Ноябрь - Занятие №3 | | |
| 1.Системный анализ проведения учебных занятий  Посещение уроков молодых и вновь принятых преподавателей с целью проверки соответствия уроков учебным планам и рабочим программам и оказания методической помощи  2. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий» (из опыта работы).  3. ***Практикум.*** Консультации по методике подготовки обучающихся к промежуточной аттестации  4.***Информация***  по составлению экзаменационных вопросов и проведения экзаменов  5. ***Методические рекомендации*** по составлению УМК | Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР  Бимендинова М.М., зам.директора по УПР  Досмаганбетов С.Ж., председатель ЦМК  Бимендинова М.М., зам.директора по УПР  Бимендинова М.М., зам.директора по УПР  Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР | Раздаточный материал  Памятка  Рекомендации  Памятка  Материалы в папку педагога |
| Декабрь - Занятие №4 | | |
| 1.Специфика учебных занятий на заочном отделении.  2***.Мастер-класс*** «Новые подходы в преподавании предметов в условиях обновленного содержания образования» (теоретическая часть).  3. Реализация новых подходов в практической деятельности педагогов колледжа. | Кусекеева Г.К.,зав.  заочным отд.  Сулейменова М.И., преподаватель педагогики  Саидова Г.С., председатель ЦМК | Раздаточный материал  Рекомендации |
| Январь - Занятие №5 | | |
| 1. Интеграция учебных дисциплин. Межпредметная связь.  **2**. Открытые уроки наставников и молодых преподавателей( по отдельному графику) по теме самообразования с последующим самоанализом и анализом. | Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР  Молодые специалисты | Фотоотчет  «Фотографии с уроков» |
| Февраль - Занятие № 6 | | |
| ***1.Методическое совещание*** «Развитие института кураторства в условиях модернизации системы ТиПО в Казахстане»  2.Рекомендации по подготовке отчетов по воспитательной работе  3. ***Смотр УМК*** молодых специалистов и вновь принятых педагогов  4. Подготовка к итоговому заседанию - отчету | Жангужина З.М., зам.директора по УВР,  кураторы  Наставники, молодые специалисты | Рекомендации  Фотоотчет |
| Март - Занятие №7 | | |
| 1.Практическое занятие. Рекомендации по составлению Портфолио (обмен опытом)  2.Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний студентов на экзаменах  3. Отчет по планам самообразования «Выполнение индивидуальной программы самообразования молодым специалистом как важное условие роста профессиональной компетентности». | Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР  Сулейменова М.Е., педагог-психолог  молодые специалисты | Памятки  Рекомендации  Отчеты |
| Апрель - Занятие №8 | | |
| ***1.Мониторинг*** участия молодых педагогов в работе конференций, публикации в периодике, предметных неделях  2.Формы и методы работы с одаренными обучающимися.  ***3***.Отчет по планам самообразования вновь принятых специалистов | Акжанова Г.Т., зам.директора по НМР  Оспанова Ш.Ж., руководитель НСО  Преподаватели | Мониторинг  Нормативные документы,  Рекомендации  Отчеты |
| Май - Занятие №9 | | |
| 1.**Отчет «Наставник-стажер - 2019»**  2.Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2019-2020 учебный год  3.Определение основных направлений работы«Школы молодого педагога»  на 2020-2021 учебный год  4.Анкетирование. | Наставники, стажеры  Тортаева Д.Ж., руководитель ШМП  Тортаева Д.Ж., руководитель ШМП  Педагоги-наставники | Результаты, пожелания,  поощрения |