**ПОЛОЖЕНИЕ   
о конкурсе «Лучшая цикловая методическая комиссия**»

1. **Общие положения**
   1. Цикловая методическая комиссия – структурное подразделение колледжа, способствующее совершенствованию научно-методического обеспечения образовательной программы.
   2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса среди цикловых методических комиссий колледжа.

1.3 Положение регламентирует цели, задачи, условия, порядок организации, проведения и определения победителя конкурса.

1.4 Конкурс призван содействовать поиску эффективных путей повышения квалификации педагогов и систематизации учебно-методической деятельности ЦМК по преобразованию профессиональной педагогической среды колледжа и сформировать «банк» новых эффективных форм, методов, технологий в работе ЦМК.

1. **Цели**

* повысить научный, методический и творческий потенциал педагогов колледжа и создать условия, обеспечивающие инновационное развитие цикловых методических комиссий.

1. **Задачи**

* определить эффективные технологии, инновационные формы и методы совершенствования профессиональной компетентности педагогов, результативные модели методической работы на уровне ЦМК;
* изучить и распространить опыт методической работы на уровне цикловых комиссий колледжа.

1. **Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие цикловые методические комиссии колледжа.

1. **Содержание конкурса**

5.1 Содержание заданий конкурса направлено на выявление творческого и научно-методического потенциала педагогических работников, уровня знаний теории и практики методической работы.

5.2 Задания предполагают:

* выявление знаний основ учебно-методической, воспитательной работы и технологии обучения;
* определения практических умений организации учебно-методической работы;
* выявление уровня сформированности аналитических, рефлексивных, проектировочных умений.

1. **Организация и проведение конкурса**

6.1 конкурс проводится в два этапа:

1. этап – с 25 ноября по 05 декабря 2019 г.,

2. этап – 15 января 2020 года

**7. Содержание конкурса**

Содержание конкурсных заданий предполагает наличие новизны, возможность продемонстрировать методические и профессиональные стороны деятельности председателя и членов ЦМК, современные приёмы и подходы в их работе. Конкурс дает возможность оценить систему работы ЦМК, владение научно-методической проблематикой на современном уровне, целенаправленность и логику подачи материалов, ориентированность на решение наиболее значимых задач колледжа.

**I этап**  конкурса включает два задания:

**Задание 1** План работы ЦМК на 2019-2020 учебный год, утвержденный директором.

**Задание 2** «Система работы цикловой методической комиссии» с приложением  **анализа** деятельности ЦМК **за 3 года** (***материал сдается на бумажном носителе, прошитом пластиковыми пружинами***).

Формат: А4, ориентация ***альбомная в цветном формате***; текст набирается Times New Roman, 14 размер с межстрочным расстоянием 1,0 (одинарный)

Объем анализа деятельности ЦМК не более 5 страниц, текст набирается Times New Roman, 14 размер с межстрочным расстоянием 1,0(одинарный), ***выравнивание текста по ширине***, ориентация ***альбомная***; *располагается после системы работы*.

**Критерии оценивания плана работы цикловой методической комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания** | **Балл** |
| 1. | Актуальность и ориентированность плана на решение наиболее значимых задач в колледже | 10 |
| 2. | Полнота содержания запланированных мероприятий, направленных на реализацию целей и задач ЦМК | 5 |
| 3. | Завершенность планирования деятельности ЦМК | 10 |
| 6. | Логика и последовательность подачи материала | 5 |
| 7. | Эстетичность и грамотность представленного материала | 5 |
|  |  | **35** |

**Критерии оценивания системы работы цикловой методической комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания** | **Балл** |
| 1. | Актуальность и прогностичность системы – ориентация на решение наиболее значимых задач в системе ТиПО | 10 |
| 2. | Наличие конкретной методической проблемы и перспектив ее реализации | 10 |
| 3. | Целостность системы – полнота содержания и действий, необходимых для достижения поставленных целей, а также их согласованность | 10 |
| 4. | Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе | 10 |
| 5. | Эффективность использования инновационных педагогических технологий и подходов в работе | 10 |
| 6. | Целенаправленность и логика подачи материала | 10 |
| 7. | Эстетичность и грамотность представленного материала | 10 |
| 8. | Наличие анализа деятельности ЦМК (за последние 3 года) | 5 |
| 9. | Полнота раскрытия результативности деятельности членов ЦМК в анализе (за последние 3 года) | 10 |
| 10. | Соответствие требованиям по оформлению | 5 |
|  | **ИТОГО** | **90** |

**II этап конкурса включает три задания:**

**Задание 1 Визитная карточка ЦМК** (***до 10 мин.)***

**Критерии оценивания визитной карточки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания** | **Балл** |
| 1. | Оригинальность | 5 |
| 2. | Содержательность | 5 |
| 3. | Качество и культура исполнения | 5 |
| 4. | Артистизм | 5 |
| 5. | Массовость | 5 |
|  | **ИТОГО** | **25** |

**Задание 2** **«Заседание цикловой методической комиссии»** (***до 20 мин.)***

**Критерии оценивания заседания ЦМК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания** | **Балл** |
| 1 | Актуальность темы заседания | 10 |
| 2 | Нетрадиционная форма проведения | 10 |
| 3 | Грамотность принятого решения | 10 |
|  | **ИТОГО** | **30** |

**Задание 3** **Выставка методической продукции**

**Критерии оценивания выставки методической продукции ЦМК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания** | **Балл** |
| 1. | Актуальность темы выставки | 10 |
| 2. | Наличие темы выставки, цели | 10 |
| 3. | Разнообразие тематики работ, их содержательность | 10 |
| 4. | Целенаправленность и логика подачи материала | 10 |
| 5. | Общее обозрение выставки | 10 |
| 6. | Научная направленность (методические рекомендации, учебные и методические пособия, материалы научно-исследовательской работы со студентами и др.) | 10 |
| 7 | Оформление представленного материала (эстетичность оформления: цвет, стиль, шрифт) | 10 |
|  | **ИТОГО** | **70** |

**8. Сроки и порядок предоставления материалов конкурса**

8.1. Для участия в конкурсе направляют в Методический кабинет колледжа в срок до **20.10.2019г**. следующие **материалы:**

- заявка на участие в конкурсе **(Приложение №1);**

- План работы ЦМК на 2019-2020 учебный год **(*копия*);**

-Систему работы цикловой методической комиссии *с приложе*нием  **анализа** деятельности ЦМК **за 3 года** **(на бумажном и электронном носителе, оформленное согласно требованиям)**

8.2. Конкурс состоится **1 этап -** **в ноябре – декабре 2019 года**

**2 этап - в январе 2020 года.**

**9. Подведение итогов конкурса и награждение победителей**

9.1. Все участники конкурса получат сертификат участника.

9.2. По решению жюри определяется победитель (1, 2 и 3 место) конкурса «Лучшая ЦМК».

9.4 Предусмотрено награждение по номинациям: «Новаторы»; «Лидеры идей»; «Профессионалы».

Члены жюри оставляют за собой право не присуждать номинации и призовые места.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе «Лучший учебный кабинет»**

**1.Цели и порядок организации смотра-конкурса**

1.1. Укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение учебных

кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами);

1.2. выявление лучших учебных кабинетов;

1.3. изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших учебных кабинетов.

1.4. Сроки проведения смотра-конкурса: в январе – 1-ый предварительный этап, в июне – 2-ой заключительный этап.

1.5. Оценка кабинетов и лабораторий проводится экспертной группой, назначенной приказом директора.

**2. Условия проведения смотра-конкурса**

2.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается в соответствии с критериями оценки (Приложение 1), включающими:

− оценку документации, регламентирующей деятельность учебного кабинета;

− оснащение и оборудование учебного кабинета;

− накопление учебно-методических материалов;

− внешний вид, эстетику оформления;

− соблюдение требований техники безопасности и охраны труда;

− организацию внеаудиторной работы обучающихся.

2.2. Для оценки учебного кабинета используется таблица оценочных баллов. За

оригинальные решения, способствующие улучшению работы учебного кабинета, присуждаются поощрительные баллы. За грубые нарушения техники безопасности и охраны труда могут назначаться штрафные баллы.

**3. Подведение итогов смотра-конкурса**

По итогам смотра-конкурса экспертная группа определяет лучшие учебные кабинеты, отмечает положительный опыт организации деятельности учебных кабинетов. Итоговые результаты смотра-конкурса заносятся в протокол. По представлению экспертной группы, заведующие, учебные кабинеты которых признаны лучшими, награждаются по приказу директора колледжа.

Приложение 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

1. **Документация и литература:**

− паспорт кабинета;

− планы работы и отчеты учебного кабинета;

− опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;

− наличие информационных стендов, их актуальность.

1. **Учебно-методический комплекс:**

− учебно-методическая документация (выписка из госстандарта, типовая программа, рабочая программа, календарно-тематический план, технологических карты, дидактические материалы, методические разработки, методические рекомендации и т.п., подтверждающие использование современных образовательных и информационных технологий);

− плакаты, наглядные пособия;

− ТСО;

− материалы контроля: текущего, рубежного, материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

− оформление методического уголка;

− каталог литературы.

1. **Внеаудиторная работа:**

− наличие планов работы и отчетов студенческих кружков

− участие кружков в выставках и конференциях, наличие призовых мест

− участие в предметных городских и Республиканских олимпиадах, наличие призовых мест на городских, областных и Республиканских олимпиадах.

1. **Эстетическое оформление кабинета:**

− единство стиля оформления кабинета;

−функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;

− организация хранения документов;

− наличие постоянных и сменных информационных стендов;

− творческий подход к оформлению кабинета.

1. **Состояние техники безопасности (ТБ):**

−наличие уголка по ТБ, инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

−наличие журнала по ТБ и выполнение требований по заполнению;

−состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

1. **Санитарно-гигиенические нормы:**

− соблюдение чистоты помещения и мебели;

− создание условий для хранения рабочих и информационных материалов

**КАРТА ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_\_**

Заведующий кабинетом**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры | Макс. баллы | Оценка |
| **1. Документация, литература** | **10** |  |
| - паспорт кабинета | 2 |  |
| -планы работы кабинета, качество и актуальность, отчеты | 2 |  |
| -опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете | 2 |  |
| - каталог учебной, информационной литературы | 2 |  |
| -наличие информационных стендов, их актуальность | 2 |  |
| Итого: |  |  |
| **2. Учебно-методический комплекс** | **50** |  |
| Итого: |  |  |
| **3. Внеаудиторная работа** | **10** |  |
| - наличие планов работы, отчетов кружка | 2 |  |
| - участие кружка в выставках, конференциях, наличие призовых мест | 3 |  |
| - участие в предметных городских и Республиканских олимпиадах, наличие призовых мест | 3 |  |
| - наличие наглядных пособий, выполненных студентами | 2 |  |
| Итого: |  |  |
| **4. Эстетическое оформление кабинета** | **10** |  |
| - единство стиля оформления кабинета | 2 |  |
| - функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов | 3 |  |
| - организация хранения документов | 2 |  |
| - наличие постоянных и сменных информационных стендов | 3 |  |
| Итого: |  |  |
| **5. Состояние техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности** | **5** |  |
| - наличие инструкций, журнала, выполнение требований по его заполнению | 3 |  |
| - состояние кабинета по ТБ | 2 |  |
| Итого: |  |  |
| **6. Санитарно-гигиенические нормы** | **5** |  |
| - соблюдение чистоты помещения и мебели | 2 |  |
| - создание условий для хранения рабочих и информационных материалов | 3 |  |
| Итого: |  |  |
| **7. Бонусные баллы** | **10** |  |
| -творческий подход к оформлению кабинета |  |  |
| Итого: |  |  |
| **8. Штрафные баллы** |  |  |
| ИТОГО | 100 |  |

**КАРТА ОЦЕНКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

Кабинет№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество часов: теория \_\_\_\_\_\_\_практика \_\_\_\_\_\_самостоятельная работа\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УМК | Наличие, количество | Примечания | Количество баллов | |
| Макс |  |
| Выписка из ГОСО |  |  | 1 |  |
| Типовая программа |  |  | 1 |  |
| Рабочая программа |  |  | 3 |  |
| КТП |  |  | 3 |  |
| Методические разработки занятий |  |  | 10 |  |
| Технологические карты |  |  | 10 |  |
| Материалы контроля |  |  | 10 |  |
| Материалы для СРС |  |  | 5 |  |
| Критерии оценки |  |  | 1 |  |
| Литература |  |  | 3 |  |
| Материалы для среза знаний |  |  | 3 |  |
| Итого |  |  | 50 |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

### Б Е К І Т Е М І Н

# У Т В Е Р Ж Д А Ю

Гуманитарлық колледжінің директоры

Директор гуманитарного колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Байешов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 ж/г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о конкурсе педагогического мастерства «Лучший преподаватель колледжа – 2020г.»**

1. **Цель конкурса**

Выявление творчески работающих, талантливых педагогов, создание мотивации повышения квалификации, овладение новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания, совершенствование форм обобщения педагогического опыта, повышение престижа учительской профессии, расширение профессиональных контактов.

**2. Задачи конкурса**

2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов и повышение качества

обучения.

2.2. Стимулирование профессиональной деятельности педагогических работников.

2.3. Активизация творческой деятельности педагогов.

2.4. Выявление талантливых, творчески работающих педагогов.

2.5. Распространение передового педагогического опыта.

1. **Участники конкурса**
   1. На 1 этапе отборочном, участвуют в Конкурсе все преподаватели, независимо от педагогического стажа и опыта работы;
   2. Во II этапе Конкурса принимают участие преподаватели – победители первого этапа, предоставившие всю необходимую документацию и набравшие максимальное

количество баллов.

1. **Руководство Конкурсом**
   1. Для организации и проведения Конкурса создаются

* организационный комитет;
* жюри.
  1. **Организационный комитет Конкурса**

Организационный комитет формируется приказом директора учреждения «Костанайский гуманитарный колледж».

Организационный комитет Конкурса осуществляет подготовку и проведение Конкурса, утверждает итоги Конкурса.

***Функции оргкомитета:***

* готовит проект приказа о сроках проведения Конкурса;
* устанавливает количество и содержание направлений;
* организует информационную поддержку Конкурса;
* определяет председателя жюри;
* утверждает критерии оценивания выступлений участников Конкурса;
* готовит проект приказа о награждении наиболее активных

организаторов Конкурса;

* носит предложения по распространению педагогического опыта.
  1. **Жюри**

Жюри состоит из председателя и членов жюри. В состав жюри включаются педагогические и руководящие работники колледжа, методисты, представители общественных организаций и работодателей.

***Основными задачами жюри являются:***

* участие в подведении итогов результата рейтинга преподавателей,
* проведение голосования и принятие предварительного решения по выдвижению финалистов для участия в заключительном втором туре и определению победителей каждого объявленного Конкурса;
* формирование информационной базы данных по каждому участнику Конкурса;

Жюри правомочны принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава комиссии. Решение считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих членов комиссии.

**5. Правила и условия участия в конкурсе**

**5.1** Конкурс внутри ЦМК (с сентября по март). Выявление лучших преподавателей в ЦМК и выдвижение на общеколледжный конкурс. Председатель ЦМК сдаёт в методкабинет протокол обсуждения кандидатуры, представление ЦМК. Участник конкурса сдаёт в методкабинет портфолио и методические материалы. (Срок до 1 апреля).

Желающие участвовать в конкурсе подают заявление на имя руководителя колледжа в методический кабинет. При оценивании работы педагога учитывается:

творческая работа:

* эссе «Мое профессиональное кредо»;
* портфолио преподавателя;
* методическую разработку открытого урока,

который участник будет представлять на первом этапе Конкурса.

**5.2 Эссе**

***Требования:***

* жанр работы определяет сам конкурсант;
* объём – не более двух страниц машинописного текста;
* шрифт Times New Roman 14;
* интервал одинарный;
* поля: слева – 3 см, справа, сверху и снизу – 2 см;
* формат Word для Windows;
* соответствие содержания работы обозначенной теме.

***Оценивание*** происходит на основе суммирования баллов по каждому критерию

от 0 до 1, где

1. – указанный критерий отсутствует;
2. – полное соответствие критерию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Критерии оценивания эссе** | **Баллы (0-1)** |
| 1 | Эмоциональная привлекательность |  |
| 2 | Новизна и оригинальность |  |
| 3 | Способность к творчеству |  |
| 4 | Соответствие нормативным требованиям |  |
| 5 | Соответствие содержания работы обозначенной теме |  |
|  | **Всего** |  |

**5.3 Портфолио преподавателя** по разделам:

- учебная деятельность;

- учебно-методическая деятельность;

- учебно-воспитательная деятельность;

- транслирование педагогического опыта;

- достижения студентов.

**«Учебная деятельность»**

В этот раздел включаются материалы за первый семестр текущего учебного года в виде таблиц успеваемости по группам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Критерии оценивания учебной деятельности** | **%** | **Баллы** |
| 1 | **Успеваемость**  100% - 3 балла;  85% - 2 балла;  75% - 1 балл;  менее 75% - 0 баллов |  |  |
| 2 | **Качественный показатель**  50% и более - 3 балла;  45-49% - 2 балла;  40-44% - 1 балл;  менее 40% - 0 баллов |  |  |
|  | **Всего** |  |  |

**«Учебно-методическая деятельность»**

В этот раздел включаются материалы по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины.

*Конкурсанты могут представить*

* методические указания, методические рекомендации;
* методические разработки занятий с использованием НОТ;
* сборники задач, заданий, ситуаций, тестов;
* курсы лекций, кейсы;
* контрольно-оценочные и контрольно-измерительные средства.

***Критерии оценивания:***

* соответствие нормативным требованиям – 2 балла,
* частичное соответствие нормативным требованиям – 1 балл,
* не соответствие нормативным требованиям – 0 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Оценивание учебно-методической деятельности** | **Баллы** |
| 1 | Методические указания |  |
| 2 | Методические рекомендации |  |
| 3 | Методические разработки занятий с использованием НОТ |  |
| 4 | Сборники задач, заданий, ситуаций, тестов |  |
| 5 | Курсы лекций, кейсы |  |
| 6 | Контрольно-оценочные средства |  |
| 7 | Контрольно-измерительные средства |  |
|  | **Всего** |  |

**«Учебно-воспитательная деятельность»**

*Конкурсанты представляют*

* планы работы кружков;
* разработки внеаудиторных мероприятий;
* фотографии проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
* проекты, выполненные по внеклассной работе;
* другие виды продукции по желанию конкурсанта;
* количество неуспевающих студентов в группе конкурсанта-куратора.

***Критерии оценивания:***

* имеется – 1 балл;
* не имеется – 0 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Оценивание учебно-воспитательной деятельности** | **Баллы** |
| 1 | План работы кружка |  |
| 2 | Разработка внеаудиторного мероприятия |  |
| 3 | Фотографии проведенных мероприятий |  |
| 4 | Проекты, выполненные по внеклассной работе |  |
| 5 | Количество неуспевающих студентов в группе конкурсанта-куратора:  **больше 5 студентов – 0 баллов;**  **до 3 студентов – 1 балл;**  **отсутствие неуспевающих студентов – 2 балла** |  |
| 6 | Другое |  |
|  | **Всего** |  |

**«Транслирование педагогического опыта»**

*В этом разделе представляются*

* выступления преподавателя на

а) заседаниях ЦМК,

б) «Школе педагогического опыта»

в) конференциях;

* публикации;
* другие материалы по желанию преподавателя.

***Критерии оценивания:***

* выступления преподавателя на заседаниях ЦМК – 1 балл;
* выступления преподавателя на «Школах педагогического опыта»

– 2 балла;

* публикации – 2 балла;
* внешнее выступление и участие в конкурсах – 3 балла.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Оценивание транслирования педагогического опыта** | **Кол-во** | **Баллы** |
| 1 | Выступления преподавателя на заседаниях ЦМК – 1 балл |  |  |
| 2 | Выступления преподавателя на «Школах педагогического опыта» – 2 балла |  |  |
| 3 | Публикации – 2 балла |  |  |
| 4 | Внешнее выступление – 3 балла |  |  |
| 5 | Участие в конкурсах – 3 балла |  |  |
| 6 | Другое |  |  |
|  | **Всего** |  |  |

**«Достижения студентов»**

*Конкурсанты представляют*

* перечень участий студентов в различных мероприятиях;
* копии грамот, дипломов и т.д.

***Критерии оценивания:***

* участие студентов в колледжных мероприятиях – 1 балл;
* участие студентов в мероприятиях регионального уровня– 2 балла;
* победа студентов в различных мероприятиях – 3 балла.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Оценивание достижений студентов** | **Кол-во** | **Баллы** |
| 1 | Участие студентов в колледжных мероприятиях – 1 балл |  |  |
| 2 | Участие студентов в мероприятиях регионального уровня – 2 балла |  |  |
| 3 | Победа студентов в различных мероприятиях – 3 балла |  |  |
|  | **Всего** |  |  |

* 1. **Методическая разработка открытого занятия**

***Цель:*** Отражение вопросов организации и методики учебно-воспитательного процесса, учебного занятия.

***Критерии:***

* соответствие нормативным требованиям, предъявляемым к методическим разработкам открытого занятия;
* соответствие содержания заявленной теме занятия;
* соответствие структуре методической разработки;
* культура оформления.

**Примечание**

Эссе, методическая разработка открытого занятия и портфолио являются непосредственно конкурсными работами и оцениваются жюри предварительно.

Срок представления материалов – до 01 апреля 2020 года.

***Все материалы конкурсантов предоставляются на бумажных***

***(1 экземпляр) и электронных носителях (CD или DVD дисках - 1 экземпляр).***

По окончании Конкурса материалы передаются в Методический кабинет колледжа.

* 1. **Порядок проведения**

**6.1** Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат оценке со стороны жюри.

**6.2** По результатам первого этапа конкурса участники по каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов, приглашаются для участия во втором этапе.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Лучшее портфолио» преподавателя**

1. **Общие положения**

Портфолио преподавателя является способом фиксирования, накопления и оценки профессиональных достижений преподавателя за ряд лет.

1. **Цели и задачи**

Цель: выявление профессиональных достижений, творческого потенциала преподавателей, распространение передового педагогического опыта и активизация деятельности преподавателей по оценке собственных достижений.

Задачи:

* создание условий для удовлетворения потребности педагога в профессиональной и личной самореализации;
* выявление индивидуального стиля работы преподавателей;
* поддержка творчески работающих преподавателей;
* отслеживание творческого и профессионального роста преподавателя;
* способствование формированию у преподавателей навыков рефлексии собственной деятельности.

1. **Участники конкурса**

К участию в конкурсе допускаются портфолио:

* разработанные штатными преподавателями;
* оформленные в соответствии с положением о портфолио преподавателя колледжа.

1. **Организация и проведение конкурса**

Конкурс проводится в два этапа:

**1 этап ( отборочный) проводится внутри предметной цикловой комиссии**. На этом этапе на заседании предметной цикловой комиссии отбираются лучшее портфолио преподавателя от каждого учебного кабинета в соответствии со следующими критериями:

- соответствие требованиям по структуре и содержанию (определяются на основании Положения о портфолио преподавателя КГК);

- полнота описания структурных компонентов портфолио;

- использование современных, в т.ч. инновационных форм и методов организации учебного процесса.

Отобранные на первом этапе портфолио совместно с заявкой на имя директора колледжа, подписанной председателем цикловой комиссии, подаются к участию во втором этапе конкурса.

**2 этап проводится на общеколледжном уровне** в мае месяце (по плану) и включает в себя экспертизу качества портфолио.

1. **Подведение итогов**

По результатам конкурса определяются призовые места, победители в отдельных номинациях. Награждение участников конкурса проводится на заседании методического совета колледжа.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс» учебной дисциплины**

* 1. **Общие положения**

Учебно-методический комплекс (УМК) – это совокупность нормативных, организационных и методических документов, взаимосвязанных единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины. УМК является одним из средств, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

* 1. **Цели и задачи**

Цель: активизация деятельности преподавателей по разработке и систематизации учебно-методического обеспечения образовательного процесса, направленного на формирование компетентного конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

* оценка и систематизация учебно-методического обеспечения дисциплин;
* изучение наработок преподавателей в учебно-методическом обеспечении дисциплин;
* учебно-методическое оснащение образовательного процесса;
* поддержка и стимулирование творчески работающих преподавателей;
* распространение передового педагогического опыта.

**3.Участники конкурса**

К участию в Конкурсе допускаются УМК:

- разработанные штатными преподавателями;

- утвержденные и допущенные к использованию в образовательном процессе в установленном порядке;

- оформленные в соответствии с положением об УМК колледжа.

**4.Организация и проведение конкурса**

Конкурс проводится в два этапа:

**1 этап ( отборочный) проводится внутри предметной цикловой комиссии** в ноябре месяце (по плану). На этом этапе на заседании цикловой методической комиссии отбираются три лучших УМК учебной дисциплины от каждого учебного кабинета в соответствии со следующими критериями:

- соответствие требованиям по структуре и содержанию УМК (определяются на основании Положения об УМК КГК);

- полнота описания структурных компонентов УМК;

- использование современных, в т.ч. инновационных форм и методов организации учебного процесса.

Отобранные на первом этапе УМК совместно с заявкой на имя директора колледжа, подписанной председателем цикловой комиссии, подаются к участию во втором этапе конкурса.

**2 этап проводится на общеколледжном уровне январе и апреле месяце** и включает в себя экспертизу качества УМК.

**5.Подведение итогов**

По результатам конкурса определяются призовые места, победители в отдельных номинациях. Награждение участников конкурса проводится на заседании методического совета колледжа.