

СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Ты поступил в учреждение «Костанайский гуманитарный колледж». Впереди у тебя многообещающая карьера, руководящие должности, большой бизнес. Все это ко многому обязывает. Мы же, в свою очередь, расскажем тебе, как принято вести себя в стенах нашего колледжа.

Войдя в здание, юноши должны сразу снять головные уборы – любые, от меховых до бейсболок. Верхнюю одежду принято сдавать в гардероб. Следи за своей речью, не говоря уже о недопустимости нецензурных выражений. Прежде чем войти в аудиторию, отключи все средства мобильной связи.

Имей в виду, что преподаватель имеет право удалить студента с занятий за любое нарушение дисциплины.

На занятия надо приходить без опозданий. Студенты должны быть в аудитории раньше преподавателя, при появлении которого принято вставать

ДОКУМЕНТЫ

Доказать свою принадлежность к студентам ты сможешь только с помощью студенческого билета, который выдадут тебе в октябре. Его нужно носить с собой постоянно, т.к. вход в учебный корпус – только по предъявлению студенческого билета. Не менее значим он и для работы в читальном зале библиотеки колледжа, где ты сможешь пополнить свой научный и культурный багаж знаний.

Зачетная книжка – это твой основной учебный документ, в котором отражены результаты сессионных усилий в виде оцененных преподавателями экзаменов, курсовых работ, практики, сданных отчетов, зачетов.

В случае утери документов (студенческий билет) обращайся к своему куратору!

СЕССИЯ

Учебный год делится на два семестра: осенний и весенний.

1) График учебного плана вывешен в фойе на 1 этаже. В графике указываются сроки сессии, каникулы, практика по профилю специальности, государственная итоговая аттестация.

2) По завершении семестра ты должен отчитаться по материалам пройденных курсов, сдавая зачеты, экзамены. Между семестрами существуют каникулы.

3) В течение семестра ты должен выполнить все задания, предусмотренные учебными планами (домашние задания, курсовые работы т.п.) и получившие все зачеты.

Дифференцированный зачет, экзамен может проставляться оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», зачет – «зачтено».

В случае получения по дисциплине неудовлетворительной оценки по решению зав. очного отделения студент допускается к повторной сдаче академической задолженности (пересдача).

Получение неудовлетворительных оценок по дисциплине и двух пересдачах служит основанием для отчисления студента из колледжа (за академическую неуспеваемость).

БИБЛИОТЕКА

Уважаемый первокурсник! Ты поступил в колледж, чтобы получить подготовку по выбранной тобой специальности. И даже при наличии компьютера в твоём личном пользовании, умении получать информацию через Internet твоя учеба в колледже без знакомства с библиотекой невозможна.

Работа с библиотекой и в библиотеке является частью учебного процесса, такой же, как посещение лекций и практических занятий. Библиотека является твоей информационной базой для проведения самостоятельной подготовки, в процессе которой ты будешь использовать различные учебники, монографии, методические и справочные пособия.

Для получения книг в библиотеке необходим студенческий билет, который ты будешь предъявлять библиотекарю. Студенческий билет – единственный документ, дающий право на получение книг в библиотеке колледжа.

После окончания семестра все книги по изученным дисциплинам в обязательном порядке следует сдать, а литературу, необходимую для следующего семестра, перерегистрировать. До возврата выданных книг ты теряешь право пользоваться библиотекой, а также лишаешь этой возможности и других студентов, которым нужны не сданные тобой книги.

Убедительно просим тебя беречь и вовремя сдавать полученную литературу. Не вынуждай библиотеку применять к тебе санкции (в том числе и экономические) за утерю, порчу или задержку литературы.

СТУДЕНЧЕСКАЯ ГРУППА

В каждой группе классный руководитель (куратор) предлагает избирать старосту из числа наиболее успевающих, дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю (куратору) группы и выполняет в своей группе все его распоряжения, указания, предложения.

На общем собрании группы избирается заместитель старосты, учебный сектор, культорг, физорг, фотограф, ответственные за проведение разных дел в группе.

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КУРАТОР) СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Для оказания помощи студентам за каждой группой закрепляется классный руководитель (куратор). Он поможет решить проблемы с преподавателями, с успеваемостью, также ты всегда можешь обратиться к нему по вопросам учебной и внеучебной деятельности.

Классный руководитель (куратор) поможет тебе адаптироваться в нашем колледже, влиться в коллектив. С его помощью ты всегда будешь осведомлен о происходящих событиях в стенах колледжа. Он обязательно познакомит тебя с Уставом учреждения «Костанайский гуманитарный колледж», правилами и обязанностями студента, правилами внутреннего распорядка.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Студентом является гражданин, который в установленном порядке зачислен приказом директора для обучения в колледже по образовательной программе ТиПО. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студенты обязаны:

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В помещениях колледжа запрещается:

- хождение в головных уборах, спортивных брюках и верхней одежде;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- категорически запрещается курение в помещениях колледжа и на его территории;
- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, игра в карты и другие азартные игры.

За нарушение дисциплины колледжа администрация может применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор и отчисление.

Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое невыполнение студентом без уважительных причин своих обязанностей: непосещение занятий, невыполнение Правил внутреннего распорядка колледжа, появление на учебе в нетрезвом состоянии.

Советы первокурснику

В первые дни и даже недели учебы ты, возможно, будешь чувствовать растерянность, вызванную неизвестностью и новизной. Это неприятное, но совершенно естественное состояние, связанное с адаптацией к новой обстановке, очень скоро пройдет. Знай – ты не одинок. Рядом куратор, педагогический коллектив, однокурсники, которые приняли тебя в большую и дружную студенческую «семью». Прочти обязательно советы, обращенные к тебе, они подскажут, как действовать, чтобы чувствовать себя комфортно в нашем учебном заведении.

Совет первый

Пока ты плохо ориентируешься в нумерации кабинетов, возьми себе за правило приходить минут на 10-15 раньше. Не опоздаешь на первое занятие, не будешь нарушать внутренние правила, общие для всех студентов.

Совет второй

Куратора надо знать в лицо. Это именно тот человек, который поможет оперативно решить разные вопросы. При первой встрече запиши его фамилию, имя, отчество, контактный телефон. Расскажи куратору о твоих достижениях, что ты умеешь, что у тебя получается, поделись с ним мыслями о том, в чем хочешь себя проявить.

Совет третий

В первый же день найди на информационной доске расписание занятий твоей группы (помни о шифре специальности и курса) и перепиши его. Не советуем пользоваться для этой цели первой подвернувшейся под руку тетрадь. Заведи дневник (произвольного формата) для записи важной информации. Расписание в колледже может меняться, поэтому лишний раз перепроверь его.

Совет четвертый

С блокнотом в руках обойди все здание колледжа. Выясни, до которого часа открыта столовая и гардероб. Создай с сокурсниками чат группы, запиши номера телефонов и адреса электронной почты. Не стесняйся звонить им, чтобы уточнить расписание, предупредить об отсутствии на занятии.

Совет пятый

В библиотеке колледжа есть учебная литература, которая поможет тебе качественно подготовиться к занятиям. Работает электронный читальный зал. В библиотеке обслуживают при предъявлении студенческого билета.

Совет шестой

У тебя должна быть отдельная тетрадь по каждому предмету. На обратной стороне обложки запиши фамилию, имя и отчество преподавателя, ведущего предмет. Веди записи аккуратно и своевременно. Помни, что тетрадь характеризует студента. Также «про запас» положи в сумку ручки. Полезно иметь при себе цветные маркеры, чтобы выделить важную информацию.

Совет седьмой

Помни, что подготовка к сессии начинается с первого занятия. Системно изучай предметы: регулярно учи конспекты, самостоятельно читай дополнительный материал, прорабатывай наиболее сложные вопросы.

Совет восьмой

На занятиях работай активно: выступай с дополнениями, уточнениями, задавай вопросы. В случае затруднений обращайся к преподавателю. Каждый раз выполняй домашнее задание.

Совет девятый

Не пропускай занятия! Помни, что ведется строгий учет присутствующих и отсутствующих. Если ты пропустил учебный день по уважительной или неуважительной причине, тебе предстоит отработать каждое занятие. В случае болезни каждый день самостоятельно изучай пропущенные темы, чтобы получить индивидуальное задание по выходу и выполнить его успешно.

Совет десятый

Живи и думай позитивно. Не растрачивай силы на лишние переживания. Прояви себя в студенческой жизни! Покажи свои таланты! Помни, что нужно сочетать учебную и общественную работу. Будь активным участником мероприятий, конкурсов, смотров.

Часто задаваемые вопросы:

Входят ли студенты в состав какой-либо молодежной организации?

Студенческие годы - это время особого братства. В октябре месяце тебя ждет большой праздник - «Посвящение в студенты». Это мероприятие окончательно закрепляет за тобой социальный статус – студент. Тебе вручат студенческий билет, который является официальным документом.

Кто имеет право на получение стипендии?

Академические стипендии (т.е. по результатам учебы) в первом семестре получают все студенты-первокурсники групп с государственным заказом. Во втором семестре начисление стипендии происходит по результатам 1 семестра. Имеющие удовлетворительные оценки лишаются ее на предстоящий семестр, однако по итогам учебы в новом семестре студент может снова стать обладателем академической стипендии.

Сколько длится первый семестр? Есть ли каникулы?

Первокурсники всех специальностей приступают к занятиям с 1 сентября. Первый семестр (для студентов, поступивших после 9 класса). Каникулы длятся 2 недели. Подробно о том, сколько учебных недель в каждом семестре, когда практика, ты сможешь узнать из графика учебного процесса, что расположен на информационном стенде первого этажа.

Предполагается ли у первокурсников практика?

Профессиональная подготовка в колледже носит практический характер. В графике учебного процесса отражены все виды практик.

Может ли первокурсник заниматься профессионально спортом?

В нашем колледже работают в течение всего учебного года спортивные секции: волейбол, теннис, шашки, тоғыз құмалақ. Для любителей здорового образа жизни открыт тренажерный зал.

Как организовать свой досуг?

Если у тебя нет спортивной одаренности, ищи себя в другой деятельности. Система дополнительного образования студентов представлена различными кружками: Библиотечный кружок «Кітап әлемі», для молодых писателей «Жас қаламгер» кружок выразительного чтения «Тіл тағлымы», ценителям прикладного искусства стоит посещать кружок рукоделия «Город мастеров», театральный кружок «Жас Өркен», радиогазета «Жаңалықтар», телегазета «Жаңа ғасыр^{плюс}». Инициативных ждет педагогический отряд «Жастар». Любителей шуток или аргументированного спора приглашают клубы «КВН» на русском языке «ОПГ» и казахском языке «Қошемет», дебаты на казахском и русском языках «Талшын» (на гос.яз.), «Аманат» (на рус.яз.). Военно – патриотический клуб «Сарбаз». Первый шаг за тобой! Выбери и действуй!

Если у тебя проблемы со здоровьем...

Согласно учебному плану на всех специальностях колледжа в перечне предметов есть дисциплина «Физическая культура». Если у тебя есть проблемы со здоровьем, пожалуйста, заранее (до начала учебного года) собери все необходимые документы и получи справку ВКК.

Если ты почувствовал недомогание, обязательно обратись к медицинскому работнику колледжа, который осмотрит тебя и решит, куда тебя направить для дальнейшего обследования и лечения. Не стесняйся говорить о плохом самочувствии, недомогании, болезни - медицинская сестра окажет тебе первую помощь.

Если что-то случилось...

С каждым может случиться беда. Не надо отчаиваться. В первые же минуты надо справиться с паникой и обратиться за помощью, советом к взрослому человеку. В первую очередь, расскажи о своей проблеме куратору. Если ситуация складывается так, что ты боишься откровенного разговора со взрослым, то в колледже для этого предусмотрен «Ящик доверия», что расположен на первом этаже. Ниже в табличке ты найдешь контакты тех людей, что обязательно помогут тебе.

Полезная информация

Если тебе надо решить какой-то вопрос, стоит заглянуть в эти таблички!

Зам.директора по УПР	Приемная
Зам. директора по УВР	каб.117
Педагог - психолог	каб.117
Медицинский работник	Медпункт
Учебная часть	Приемная

Директор	54 54 02	101
Отдел кадров	54 54 02	102
Методист по НМР	54 54 02	103
Бухгалтерия	54 54 02	104
Зам.директора по УПР	54 54 02	105
Зам. директора по УВР	54 57 66	
Вахта (корпус колледжа)	54 54 02	107
Приемная	54 54 02	108
Заочное отделение	54 54 02	109
Библиотека	54 54 02	110
Столовая	54 54 02	111
Медицинский пункт	54 54 02	112
Педагог - психолог	54 57 66	

АББРЕВИАТУРА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ГРУПП

Чтобы найти свою группу в расписании, нужно знать аббревиатуру. Буквенное обозначение - это специальность.

Первая цифра - курс (1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый)

Наши специальности

Специальность: 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»

МдТ - обучение на государственном языке обучения.

ДВ - обучение на русском языке обучения.

Специальность: 0111000 «Основное среднее образование»

НОБ - обучение на государственном языке.

Специальность: 0201000 «Правоведение»

К- обучение на государственном языке обучения.

ПР - обучение на русском языке обучения.

Специальность: 0512000 «Переводческое дело»

АІ- обучение на государственном языке обучения.

ПД- обучение на русском языке обучения.

Специальность: 0518000 «Учет и аудит»

УиА- обучение на русском языке обучения.

Специальность: 0401000 «Библиотечное дело»

БД- обучение на русском языке обучения.

Процедура подготовки и проведения итоговой аттестации

1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся колледжа, выполнившие требования учебного плана и стандартов профессионального образования Республики Казахстан.

2. Вопросы к итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся за три месяца до экзамена.
3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется 30 минут. Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.
4. Перед началом экзамена обучающийся должен сообщить членам комиссии информацию: фамилию, имя, отчество, номер билета.
5. Обучающиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно» по одному из предметов, не лишаются права сдавать экзамены по другим предметам.
6. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки повторная сдача экзамена допускается решением экзаменационной комиссии и разрешается через год.
7. Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).
8. Обучающиеся, не сдавшие итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, допускаются к сдаче экзаменов приказом директора колледжа в период работы комиссии по итоговой аттестации.

Глоссарий студента - первокурсника

Библиотека - структурное подразделение колледжа, обеспечивающая литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром распространения знаний духовного и интеллектуального общения, культуры.

Зачет – это форма контроля знаний студентов колледжа. Обычно зачеты проводятся на заключительных занятиях по соответствующей дисциплине перед началом экзаменационной сессии.

Зачётная книжка (зачётка) — документ, в котором содержатся записи о сдаче студентом зачётов, экзаменов, защите курсовых, выпускных квалификационных работ.

Колледж – самостоятельное образовательное учреждение повышенного типа, реализующее углубленные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам подготовки кадров, обеспечивающее повышенный уровень квалификации.

Конспект – краткое изложение содержания какого-либо письменного, аудио- или видеисточника. При творческой работе над конспектом происходит «уяснение вопросов самому себе». Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память, помогает выработать свой стиль изложения.

Консультация – форма внеаудиторной работы, в рамках которой студент имеет возможность задать детальные вопросы преподавателю.

Куратор (от лат. *curator*, от *cura* — попечение) – сотрудник колледжа, которому поручено курировать (контролировать) либо какой-то вид деятельности студентов, либо общие вопросы учебы и быта студенческой группы.

Курсовая работа (проект) – письменная работа по утвержденной теме под руководством специалиста, оформляемая в соответствии с требованиями колледжа.

Лекция – форма проведения теоретического обучения, связанная с изложением преподавателем материала по теме; распространенная ошибка – представление о лекции как о своего рода «диктанте»; лекция предполагает активную работу студента.

Лабораторные работы – самостоятельная группа практических методов, которые сочетают практические действия с организованными наблюдениями обучающихся.

Научное Студенческое общество (НСО) - это общественная организация, объединяющая на добровольных началах студентов колледжа, проявляющих склонность к научной деятельности.

Практика – вид внеаудиторной работы студента, предусмотренный профессиональной образовательной программой; практика является обязательным видом работы, отсутствие по ней аттестации является академической задолженностью.

Практические занятия – одна из форм организации учебной деятельности; применяются при изучении дисциплин естественно-научного цикла, а также в процессе трудовой и профессиональной подготовки.

«Портфолио» – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в колледже.

Студент (от лат. *studens*, родительный падеж *studentis* — усердно работающий, (занимающийся) обучающийся высшего или среднего профессионального образования.

Студенческий билет — документ, удостоверяющий факт обучения человека в колледж. Студенческий билет представляет собой книжечку, состоящую из твердой обложки, на которой обозначено название колледжа, информация о владельце и его обучении.

Семинар – форма аудиторной работы, при которой происходит углубленное изучение некоторой темы программы курса в режиме диалога с преподавателем; в рамках семинара может проводиться и контроль знаний.

Сессия – установленный графиком обучения период проведения итогового контроля по изученным дисциплинам.

Совет правового воспитания студентов (СПВ) - орган по профилактике правонарушений студентов.

Старостат – важный орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности учащихся, подчиняющийся высшему органу студенческого самоуправления – заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

Стипендия - регулярное денежное пособие, выдаваемое учащимся учебных заведений.

Семестр (происходит от лат. *sēmestris* (**secsmestris*) «шестимесячный»; из *six* «шесть» + *mensis* «месяц»; русское — семестр заимствовано через франц. *semestre*) — обозначение полугодия в высших и средних специальных учебных заведениях.

СРС – самостоятельная работа студента. Вид внеаудиторной работы.

Экзамен (лат. *examen*; латинское слово, обозначающее, прежде всего, язычок, стрелку у весов, в переносном значении - оценка, испытание) — итоговая форма оценки знаний.