

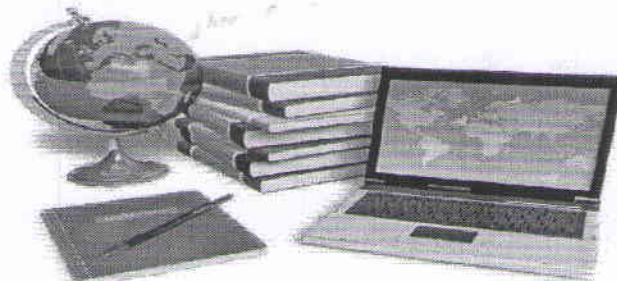
Согласовано:
Зам. директора по УВР


«02» 09 2021г.

«Утверждаю»
Директор Костанайского
гуманитарного колледжа
Байешов.Д.А
«02» 09 2021г.



**План работы медицинского пункта Костанайского
гуманитарного колледжа
на 2021-2022 учебный год**



Костанай 2021г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Проверка санитарного состояния колледжа перед началом учебного года (исправности вентиляции, канализации, отопление, освещение)	Сентябрь 2021 г.	Директор, медсестра Зам по АХЧ
2	Подготовка мед.кабинета, обеспечение его необходимым инвентарем: 1. Генеральная уборка 2. Провести проверку термометров для холодильника и тонометров для измерения АД. 3. Получение медикаментов для оказания д/врачебной помощи. 4. Проверка сроков годности медикаментов.	Сентябрь 2021 г.	Директор медсестра
3	Подготовка новой необходимой медицинской документации на новый 2021-2022 уч.год: 1. Списки студентов 2. Возрастная сетка 3. План работы годовой, план работы на месяц 4. План иммунизации студентов 5. Прикрепление студентов 1 курса и вновь прибывших к поликлинике Уромед (заявление и разрешение на прививку) 6. Сведения иммунизации и флюорографического обследования студентов 1 года обучения 7. Сведения об инвалидности студентов (справки ВКК) 8. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 9. Список студентов-иностранцев	Сентябрь, октябрь 2021 г.	Медсестра
4	Подготовка и дополнение папки метод.рекомендаций, приказов, инструкций по организации мед.обслуживания	Сентябрь, октябрь 2021 г.	Медсестра
5	Подготовка материала по санитарно-просветительной работе, примерные тексты лекций и бесед по вопросам охраны здоровья: «Репродуктивное здоровье», «Профилактика наркомании среди студентов», «Вред алкоголя»	В течении 2021-2022 учебного года	Медсестра, педагог-психолог, кураторы групп
6	Составить план работы на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	медсестра
7	Составить план профилактических прививок по декретированным контингентам на 2021 год	Октябрь-ноябрь	медсестра
8	Составление квартального за 6 мес, за 9 мес, годового отчетов по медпункту.	Ежеквартально	медсестра
9	Работа с медицинской документацией	Сентябрь	медсестра

Лечебно-профилактические мероприятия

1	Проведение лекций, бесед на тему «За здоровый образ жизни»	В течение учебного года	Медсестра
2	Организация и проведение медосмотра всех учащихся А) составление графика осмотров и согласование его с	Октябрь-декабрь 2021 г.	Врачи-специалисты,

	<p>директором</p> <p>Б) определение каждому учащемуся мед.группы для занятий физкультурой</p> <p>В) провести профилактический осмотр студентов 1 года обучения.</p> <p>Г) завершение всех этапов медосмотра с участием врачей специалистов</p>	<p>Октябрь 2021 г.</p> <p>Октябрь-декабрь 2021 г. По плану. Медицинский центр Уромед.</p> <p>Декабрь 2021г, январь 2022 г.</p>	<p>медсестра Врач, медсестра</p> <p>Врач</p> <p>Врач, медсестра</p> <p>Врач, медсестра</p>
3	Проведение анализов результата медосмотра, доведение его до сведения родителей, кураторов, занесение данных о состоянии здоровья учащихся в журнал	Декабрь 2021г, январь 2022г.	Врач, медсестра
4	Провести флюорографическое обследование учащихся	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра, кураторы групп
5	Контроль проведения занятий по физкультурным группам	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
6	Проводить профилактику травматизма среди учащихся	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра, педагог-психолог, кураторы групп
7	Вести амбулаторный прием больных, оказание доврачебной медицинской помощи.	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
8	Проведение процедур, перевязок, инъекций по назначению врача.	Постоянно	Медсестра
9	Выявление и учет студентов длительно и часто болеющих, взятие на «Д» учет (согласовать с врачом-терапевтом), активно вызывать на прием.	Постоянно	Медсестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

1	Составить план проф.прививок	Декабрь 2021г январь 2022 г	Врач, медсестра
2	Проведение профилактических прививок	Март апрель 2021 г	Врач, медсестра
3	Кураторский час на тему «Профилактика туберкулеза»	Май 2022г.	Кураторы групп Медработник
4	Лекторий «Укусы насекомых»	Июнь 2022 г.	Медработник
5	Осуществление контроля за сан.гигиеной, условиями обучения и воспитанием учащихся (санитарное состояние аудитории, туалетов, освещение, температурный режим, масочный режим, обработка кабинетов, соблюдение перерывов между сменами, вход в колледж через систему Ashuq)	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
6	Проведение осмотра персонала буфета на наличие гнойничковых заболеваний. Отметка результатов. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
7	Контроль за прохождением профосмотра сотрудников пищеблока, оформление журнала здоровья.	1 раз в год (глубокий) ежедневно	Директор Медсестра

8	Организация учета заболевших инфекционными заболеваниями учащихся, проведение осмотров контактируемых	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
9	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку	1, 2 семестр учебного года	Медсестра
10	Осуществление контроля за прохождением профосмотра преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
11	Осуществлять ежедневный отчет о вакцинации сотрудников колледжа и студентах достигших 18 лет.	Ежедневно	Медсестра

Санитарно-просветительные мероприятия

1	Составление плана сан-просвет. работы на год и на каждый месяц, обеспечить его выполнение	Октябрь 2021 г	ЗОЖ, педагог-психолог, медсестра
2	Проведение лекций и бесед для учащихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду	В течение 2021-2022 учебного года	ЗОЖ, педагог-психолог, медсестра
3	Участие в выпуске сан. бюллетеней и оформлении уголка здоровья	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
4	Проведение бесед с техническим персоналом колледжа А) О сан. состоянии помещений (воздушно-тепловой режим, обработка кабинетов, отопление, уборка), приколледжного участка Б) профилактика инф. заболеваний В) личная гигиена тех. персонала	В течение 2021-2022 учебного года	Медсестра
5	Проведение инструктажа на тему «соблюдение правил личной гигиены» среди педагогов и персонала, студентов	ежемесячно	Медсестра

Исп. Медсестра:  Жуматова А.Т