

«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі
Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

«Б Е К І Т Е М І Н»

« У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Колледж директоры

Директор колледжа

_____ Д.Байешов

« ____ » _____ 2021 г/ж

2021 – 2022 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ

ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Формирование педагогического коллектива с высоким уровнем профессионально

ЛОКАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» в контексте работы в условиях реализации Государственной программы развития образования на 2017-2022 годы, внедрения профессионального стандарта педагога через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- на основе постоянного мониторинга и анализа осуществлять помощь педагогическим и руководящим работникам в разработке и реализации учебно-планирующей, программной, методической и учетно-отчетной документации;
- обеспечивать повышение качества организации образовательного процесса, проведения занятий, предоставления населению образовательных, в том числе платных услуг;
- прививать интерес у педагогических сотрудников и студентов к работе с научными и учебно-методическими информационными источниками, способствующими реализации ГОСО РК;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования;
- способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ГОСО РК, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате WorldSkills;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей в условиях обновления образования;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ГОСО РК, профессионального стандарта педагога;
- проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников и студентов Костанайского гуманитарного колледжа (далее – КГК);
- содействовать участию КГК в инновационных проектах в сфере технического и профессионального образования.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Создание базы для постоянного роста профессионально-инновационного потенциала педагогических работников.

Формирование среды, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий» сформулирована в соответствии с основными задачами.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Организация научного и методического роста (повышение квалификации) преподавателей и других сотрудников Костанайского гуманитарного колледжа в условиях реализации в образовательном процессе ГОСО РК.

- Работа методического совета Костанайского гуманитарного колледжа.
- Проведение тематических заседаний педагогического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
- Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования.
- Подготовка и проведение научно-практических конференций на базе КГК.
- Разработка, корректировка и рецензирование педагогическими работниками колледжа рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям технического и профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ГОСО РК.
- Повышение квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную переподготовку, стажировку.
- Повышение квалификации администрации колледжа через семинары для директоров и руководящих работников образовательных организаций и другие формы работы.
- Стимулирование обучения работников колледжа в образовательных организациях высшего образования, включая обучение в магистратуре педагогических работников колледжа в научных и научно-практических конференциях, семинарах, форумах, заседаниях Ученых советов образовательных организаций и научно-исследовательских институтов, конкурсах профессионального мастерства.
- Разработка и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники.
- Стимулирование организации преподавателями научно-исследовательской, инновационной деятельности в КГК, способствующей реализации ГОСО.

- Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей: знакомство с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей с новинками научно- педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.
- Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через посещение открытых учебных занятий и мероприятий, взаимопросвещение, наставничество и другие формы.
- Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей колледжа.

- Деятельность цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).
- Функционирование учебных кабинетов колледжа.
- Работа библиотеки КГК в условиях реализации в образовательном процессе ГОСО РК.
- Методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников Костанайского гуманитарного колледжа.

- Методическая помощь педагогическим работникам колледжа в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий по действующим ГОСО РК.

- Организация деятельности школы педагогического мастерства – консультационной площадки для педагогических работников колледжа.

2. Научно-методическая работа со студентами колледжа в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.

- Работа научного студенческого общества (далее – НСО) Костанайского гуманитарного колледжа.
- Написание и защита рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ студентами колледжа: определение научных руководителей, выбор и утверждение тем индивидуальных проектов, курсовых работ; консультирование студентов колледжа по вопросам «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов», «Технология написания и защиты индивидуальных проектов»; консультирование студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по вопросам «Требования к содержанию и оформлению курсовых работ», «Технология написания и защиты курсовых работ; педагогическое сопровождение ведения учебно-исследовательских работ студентами;

организация рецензирования индивидуальных проектов, курсовых работ;
организация защиты индивидуальных проектов, курсовых работ.

- Подготовка и проведение научно-практических студенческих конференций на базе Костанайского гуманитарного колледжа.
- Участие студентов колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills, олимпиадах.
- Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ.
- Подготовка и проведение конкурса учебно-исследовательских работ студентов.
- Методическая работа студентов колледжа в контексте производственной практики в условиях реализации ГОСО РК.
- Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях: знакомство студентов с нормативными документами; ознакомление студентов с новинками научной, учебной и методической литературы и др.

3. Организация взаимодействия в системах «колледж - образовательная организация высшего образования», «колледж - профессиональная образовательная организация», направленного на повышение эффективности педагогического процесса в образовательной организации.

- Внешняя экспертиза учебных планов, рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий и рекомендаций (внешнее рецензирование), разработанных руководящими и педагогическими работниками КГК, сотрудниками образовательных организаций технического и профессионального и высшего образования.
- Взаимодействие КГК с образовательными организациями высшего образования в контексте поступления в них выпускников колледжа.
- Чтение преподавателями образовательных организаций высшего образования лекций для преподавателей и студентов Костанайского гуманитарного колледжа по актуальным проблемам науки и практики.

- Организация консультирования преподавателей и руководящих работников КГК сотрудниками соответствующих кафедр образовательных организаций высшего образования – партнеров колледжа.

- Информационное, научно-методическое взаимодействие Костанайского гуманитарного колледжа с другими профессиональными образовательными организациями региона.

- Реализация совместных проектов с образовательными организациями технического и профессионального и высшего образования.

4. Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса Костанайского гуманитарного колледжа нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ГОСО РК.

- Подписка на периодические печатные издания – газеты и журналы по профилям деятельности профессиональной образовательной организации.

- Приобретение литературы, учебников и учебных пособий, в том числе электронных, в контексте реализации в образовательном процессе колледжа действующих ГОСО РК.

- Обеспечение образовательного процесса необходимыми примерными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработанными по ГОСО РК.

- Приобретение компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного процесса в колледже.

- Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной организации педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, преподаваемым в КГК.

- Организация функционирования официального сайта Костанайского гуманитарного колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Перспективный план научно-методической работы в колледже на
2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/количественный результат	Ответственные
1.	Организация научного и методического роста (повышение квалификации) преподавателей и других сотрудников Костанайского гуманитарного колледжа в условиях реализации в образовательном процессе ГОСО РК.			
1.1	Работа методического совета Костанайского гуманитарного колледжа (см. приложение 1 к плану научно-методической работы (далее – НМР).	в течение учебного года	Метод.совет	методист
1.2	Проведение тематических заседаний педагогического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.	в течение учебного года	Педагогический совет	методист
1.2.1	Подготовка вопроса на педсовет по теме «Особенности разработки программной и учебно-методической документации при дистанционном обучении».	октябрь	Систематизация учебной документации	методист
1.2.2	Подготовка вопроса на педсовет	февраль	Рекомендации	методист
1.3	Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования.	в течение учебного года	Материалы в папку	методист
1.3.1	Методическое совещание на тему «Разработка программной и учебно-методической документации в системе	сентябрь	Рекомендации	методист

	технического и профессионального образования при ДОТ».			
1.3.2	Методическое совещание на тему «Учебно-исследовательская деятельность студентов колледжа».	октябрь	Памятка	методист
1.3.3	Методическое совещание на тему «Инновационная, исследовательская деятельность педагогов колледжа»	ноябрь	Материалы в папку	методист
1.3.4	Методическое совещание для заведующих учебными кабинетами на тему «Смотр работы учебных кабинетов колледжа за полугодие»	декабрь	Материалы в папку	методист
1.3.5	Научно-методический семинар по теме «Кураторство в условиях модернизации системы технического и профессионального образования в Казахстане»	январь	Материалы в папку	методист
1.3.6	Научно-методический семинар по теме «Социальное партнерство профессиональной образовательной организации: опыт, проблемы и перспективы»	май	Материалы в папку	методист
1.4	Подготовка и проведение научно-практической конференции на базе КГК	октябрь – март	Рекомендации	методист
1.4.1	Подготовка и распространение информационного письма о конференции	октябрь – декабрь	Рекомендации	методист
1.4.2	Планирование работы методических секций конференции, планарного заседания.	январь – февраль	Рекомендации	методист

1.4.3	Непосредственная подготовка научно-практической конференции.	март	Рекомендации	методист председатели секций
1.4.4	Проведение и анализ научно-практической конференции на базе КГК.	март	Материалы в папку	методист
1.5	Разработка, корректировка и рецензирование педагогическими работниками колледжа рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям технического и профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ГОСО РК.	в течение учебного года	УМК преподавателей, лицензирование авторских работ	Методический совет, председатели ЦМК
1.6	Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную переподготовку, стажировку (см. приложение 2 к плану НМР).	в течение учебного года	Повышение квалификации, семинары, стажировки преподавателей	методист
1.7	Повышение квалификации администрации колледжа через семинары для директоров и руководящих работников образовательных организаций и другие формы работы (см. приложение 3 к плану НМР в колледже).	в течение учебного года	Повышение квалификации администрации и колледжа	методист
1.8	Стимулирование обучения работников колледжа в	в течение учебного	Рекомендации	методист

	образовательных организациях высшего образования, включая обучение в магистратуре и аспирантуре.	года		
1.9	Участие педагогических работников колледжа в научных и научно-практических конференциях, семинарах, форумах, заседаниях Ученых советов образовательных организаций и научно-исследовательских институтов, конкурсах профессионального мастерства (см.приложение 4 к плану научно-методической работы)	в течение учебного года	Научно - практические конференции, семинары, форумы	методист председатели ЦМК
1.10	Разработка и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники (см. приложение 5 к плану НМР в профессиональной образовательной организации).	в течение учебного года	Публикации, монографий, УМК	методист председатели ЦМК
1.11	Стимулирование организации пре-подавателями научно-исследовательской, инновационной деятельности в КГК, способствующей реализации ГОСО РК профессионального образования (см.приложениеб к плану научно-методической работы).	в течение учебного года	Рекомендации	методист методический совет
1.12	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности	в течение учебного года	Материалы в папку	методист

	преподавателей			
1.12. 1	Знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.	в течение учебного года	Нормативные документы	методист председатели ЦМК
1.12. 2	Ознакомление преподавателей с новинками научно-педагогической и методической литературы.	в течение учебного года	Рекомендации	методист председатели ЦМК, библиотекарь
1.12. 3	Выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.	один раз в два месяца	Публикаций	методист председатели ЦМК
1.13	Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через посещение открытых учебных занятий и мероприятий, взаимопросвещение, наставничество и другие формы.	в течение учебного года	Взаимопосещение занятий	методист председатели ЦМК
1.14	Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей колледжа.	в течение учебного года	Рекомендаций, методическая помощь	Преподаватели
1.14. 1	Планирование индивидуальной научно-методической педагогическими работниками.	сентябрь	Рекомендации	Преподаватели, председатели ЦМК
1.14. 2	Осуществление индивидуальной педагогическими работниками КГК. НМР	в течение учебного года	Индивидуальная работа с преподавателями	Преподаватели
1.14. 3	Профессиональная поддержка процесса реализации преподавателями индивидуальных планов научно-методической работы.	в течение учебного года	Рекомендации	Председатели ЦМК

1.14.4	Отчеты педагогических работников о выполнении индивидуальных планов научно-методической работы.	январь июнь	Отчет преподавателей	Преподаватели, председатели ЦМК
1.14.5	Смотр (конкурс) достижений научно-методической работы педагогических работников КГК за учебный год.	май – июнь	Конкурс «Лучший УМК»	методист председатели ЦМК, преподаватели
1.15	Деятельность цикловых методических комиссий колледжа (ЦМК).	в течение учебного года	Работа ЦМК	Председатели ЦМК
1.15.1	Планирование деятельности цикловых методических комиссий колледжа КГК	сентябрь	Заседание ЦМК	Председатели ЦМК
1.15.2	Функционирование цикловых методических комиссий колледжа (ЦМК).	в течение учебного года	Деятельность ЦМК	Председатели ЦМК
1.15.3	Профессиональная, организационно-материальная поддержка функционирования цикловых методических комиссий в течение учебного года.	в течение учебного года	Деятельность ЦМК	Администрация колледжа
1.15.4	Отчеты председателей ЦМК о работе цикловых методических комиссий в ходе учебного года.	январь июнь	Отчеты ЦМК	Председатели ЦМК
1.16	Функционирование учебных кабинетов колледжа.	в течение учебного года	Рекомендации	Заведующие учебными кабинетами
1.16.1	Планирование деятельности учебных кабинетов Костанайского гуманитарного колледжа на текущий учебный год.	сентябрь	Рекомендации	Заведующие учебными кабинетами
1.16.2	Работа учебных кабинетов колледжа в течение учебного года.	в течение учебного года	Результаты	Заведующие учебными кабинетами
1.16.3	Профессиональная, организационно-	в течение учебного года	Результаты	Администрация

	материальная поддержка работы учебных кабинетов в течение учебного года	года		колледжа, члены методического совета
1.17.4	Отчеты заведующих учебными кабинетами о работе аудиторий	январь	Отчеты кабинетов	Заведующие учебными кабинетами
1.16.5	Смотры учебных кабинетов: пред-варительный (августовский – перед началом учебного года); итоговый (январский); промежуточный (июньский).	август январь	Результаты	методист председатели ЦМК
1.17	Работа школы молодого педагога (ШМП) (см. приложение 7 к плану научно-методической работы в колледже).	в течение учебного года	Результаты	Руководитель ШМП
1.18	Методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников КГК (см. приложение 8 к плану научно-методической работы в колледже)	в течение учебного года	Аттестация преподавателей	методист
1.18.1	Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников КГК	в течение учебного года	Аттестация преподавателей	методист
1.18.2	Методическое сопровождение аттестации руководящих работников колледжа	в течение учебного года	Аттестация преподавателей	методист
1.19	Методическая помощь педагогическим работникам колледжа в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий по действующим ГОСО.	в течение учебного года	Метод.совет	методист
1.20	Организация деятельности школы педагогического опыта (ШПО).	в течение учебного года	ШПО	методист
2	Научно-методическая работа со студентами колледжа в контексте			

формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала				
2.1	Работа научного студенческого общества колледжа (см. приложение 9 к плану научно-методической работы в колледже)	в течение учебного года	НИРС	методист
2.2	Написание и защита рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов) студентами колледжа	в течение учебного года	Тематика курсовых работ	методист руководителей и курсовых работ, индив. проектов
2.2.1	Разработать для студентов колледжа «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов», «Технология написания и защиты индивидуальных проектов» (консультирование проводится для учебных групп, осуществляющих написание индивидуальных проектов)	сентябрь – октябрь	НИРС	Преподаватели – руководители проектов председатели ЦМК
2.2.2	Разработать для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по вопросам «Требования к содержанию и оформлению курсовых работ», «Технология написания и защиты курсовых работ» (консультирование проводится для групп, осуществляющих написание курсовых работ).	сентябрь – октябрь	Рекомендации	Преподаватели – руководители курсовых работ председатели ЦМК
2.3	Подготовка и проведение научно-практической студенческой конференции на базе КГК по теме «Будущее науки - молодежь».	декабрь – апрель	Памятка	методист руководители предметных кружков

2.3.1	Подготовка научной студенческой конференции, включая отправку информационных писем о проводимом мероприятии и непосредственную подготовку	декабрь – апрель	Рекомендации	руководители предметных кружков
2.3.2	Проведение научной студенческой конференции и ее анализ	апрель	Результаты	методист руководители предметных кружков
2.4	Участие студентов колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills, олимпиадах.	в течение учебного года	Материалы в папку	методист руководители предметных кружков
2.5	Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности в контексте индивидуальных проектов, курсовых работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ	в течение учебного года	Публикаций	совет НСО, председатели ЦМК, руководители предметных кружков
2.6	Подготовка и проведение конкурса учебно-исследовательских	в течение учебного года	НСО	совет НСО, председатели ЦМК,
2.6.1	Подготовка конкурса УИРС; сбор работ: рефераты, индивидуальные проекты, курсовые работы	ноябрь– май	НИРС	совет НСО, оргкомитет конкурса
2.6.2	Организация проведения конкурса –непосредственное оценивание работ.	конец апреля – начало мая	Конкурс «НИРС – 2020».	Оргкомитет конкурса, члены экспертной группы
2.6.3	Подведение итогов конкурса	май	Конкурс	Оргкомитет

	«НИРС – 2020».		«НИРС – 2020».	ет конкурса
2.7	Методическая работа студентов колледжа в контексте производственной практики в условиях реализации ГОСО РК.	в течение учебного года	Производственная практика	методист
2.8	Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно- теоретической и практико-методической деятельности в соответствующих профессиональных отраслях.	в течение учебного года	Рекомендации	методист совет НСО
2.8.1	Знакомство студентов КГК с нормативными документами.	в течение учебного года	Профориентационная работа	методист совет НСО
2.8.2	Ознакомление студентов с новинками научной, учебной и методической литературы.	в течение учебного года	Работа с библиотекой	методист совет НСО
3	Организация взаимодействия в системах «колледж – образовательная организация высшего образования», «колледж – профессиональная образовательная организация», направленного на повышение эффективности педагогического процесса в образовательной организации			
3.1	Внешняя экспертиза учебных планов, рабочих и авторских программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий и рекомендаций (внешнее рецензирование), разработанных руководящими и педагогическими работниками КГК, сотрудниками образовательных организаций технического и профессионального и высшего образования.	в течение учебного года	УМК преподавателей Рецензирование авторских работ	методист председатели ЦМК
3.2	Взаимодействие КГК с образовательными	в течение учебного	Соц.партнерства	методист председат

	организациями республики, зарубежья.	года		ели ЦМК
3.3	Чтение преподавателями образовательных организаций высшего образования лекций для преподавателей и студентов Костанайского гуманитарного колледжа по актуальным проблемам науки и практики	в течение учебного года	Семинары	методист председатели ЦМК
3.4	Организация консультирования преподавателей и руководящих работников КГК сотрудниками соответствующих кафедр образовательных организаций высшего образования – партнеров колледжа	в течение учебного года	Соц.партнерства	методист председатели ЦМК
3.5	Взаимодействие Костанайского гуманитарного колледжа с другими образовательными организациями ТиПО региона	в течение учебного года	Обмен опытом	методист председатели ЦМК
3.5.1	Информационно-правовое взаимодействие, обмен востребованной документацией.	в течение учебного года	Обмен опытом	методист председатели ЦМК
3.5.2	Взаимное консультирование по вопросам научно-методической и учебно-производственной деятельности.	в течение учебного года	Обмен опытом	методист председатели ЦМК
3.5.3	Взаимообмен печатной продукцией, взаимное участие в публикационной деятельности.	сентябрь-июнь	Обмен опытом	методист
3.5.4	Участие в провидимых научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах.	сентябрь-июнь	Семинары, олимпиады, конференций	методист
3.5.5	Рецензирование учебно-методической документации	сентябрь-июнь	Рецензирование работ	методист

	и учебно-методических материалов.			
3.5.6	Взаимное участие в аттестации педагогических работников.	сентябрь-март	Аттестация преподавателей	методист
3.5.7	Взаимная экскурсионная деятельность	сентябрь-июнь	Профориентационная работа	методист
4	Обеспечение организации учебно- воспитательного процесса Костанайского гуманитарного колледжа нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и требованиям ГОСО РК.			
4.1	Подписка на периодические печатные издания–газеты и журналы по профилям деятельности профессиональной образовательной организации.	ноябрь – декабрь, май – июнь	Публикаций, печатные издания	Библиотекарь, член методического совета
4.2	Приобретение литературы, учебников и учебных пособий, в том числе электронных, в контексте реализации в образовательном процессе колледжа действующих ГОСО РК.	в течение учебного года	Сборник учебников	Библиотекарь, методист председателя ЦМК
4.3	Обеспечение образовательного процесса необходимыми примерными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработанными по ГОСО РК	в течение учебного года	Типовые учебные программы	методист председателя ЦМК, библиотечкарь
4.4	Приобретение компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного процесса в колледже	в течение учебного года	Компьютерные учебные программы	методист библиотекарь
4.5	Приобретение наглядных учебных пособий для оптимальной организации педагогического процесса по учебным дисциплинам, курсам, преподаваемым в	в течение учебного года	Учебные пособия преподавателей	методист библиотекарь

	КГК.			
4.6	Обеспечение функционирования официального сайта Костанайского гуманитарного колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение учебного года	Обновление Интернет сайта	методист