

«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі
Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

Б Е К І Т Е М І Н
У Т В Е Р Ж Д А Ю
Гуманитарлық колледжінің директоры
Директор гуманитарного колледжа
_____ Д.Байешов
«__» _____ 2021 жыл/год

**Жас ұстаздар метебінің 2021 - 2022 оқу жылына
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ
Школы молодого педагога на 2021 - 2022 учебный год**

Қостанай, 2021ж.

План работы школы молодого педагога

Цель работы:

оказание научно – методической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.

Задачи работы:

- формировать у начинающих и вновь принятых педагогов потребность в непрерывном самообразовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- способствовать овладению современными технологиями, новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания студентов;
- способствовать формированию профессиональной компетентности; рефлексивных навыков;
- выявить ведущие потребности начинающих и вновь принятых специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы для реализации личностно-ориентированного и компетентностного подходов в подготовке специалистов.

Формы методической работы:

- научно - методический семинар, тренинги;
- открытые учебные занятия;
- научно - практическая конференция;
- педагогический совет;
- методический совет;
- конкурс педагогического мастерства;
- методическая выставка;
- взаимопосещение уроков;
- обзор методической литературы;
- методический инструктаж;
- индивидуальные консультации;
- самоанализ;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- анкетирование

Содержание занятий	Ответственные	Примечание
Сентябрь - Занятие №1		
1. Информационное заседание Знакомство новых педагогов с локальными актами колледжа: с Положением о «Школе молодого педагога», Уставом КГК, методической проблемой КГК, планом работы ШМП. 2. Знакомство с информационно - технической базой колледжа. Инструктаж по технике безопасности в компьютерном кабинете. 3. Специфика занятий в колледже, методика составления поурочных планов, проведения занятий (использование периодики, нормативных документов).	методист руководитель ШМП методист зам.директора по УПР	Выписки из сборника локальных актов Памятки. Систематизация учебной документации

<p>5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: -Технология разработки рабочих программ учебных дисциплин, их корректировка; -Рекомендации по ведению учебного журнала, личного дела студента (Положение о рабочей программе преподавателя) 6. Закрепление наставников за молодыми и вновь принятыми преподавателями</p> <p>7. Система мониторинга научно-методической, профессиональной деятельности педагогов колледжа</p>	<p>методист</p>	<p>Выписки из сборника локальных актов Систематизация учебной документации Материалы в папку</p> <p>Материалы в папку</p>
<p>Октябрь - Занятие №2</p>		
<p>1. Семинар-практикум «Мобильность современного педагога как условие совершенствования различных уровней самообразования» (от индивидуального плана до защиты магистерской работы) 2. «Индивидуальный план саморазвития преподавателя КГК» 3. Библиотека - первый помощник в самообразовании преподавателя</p>	<p>руководитель ШМП</p> <p>методист зав.библиотекой</p>	<p>Раздаточный материал.</p> <p>Рекомендации</p> <p>Памятка</p>
<p>Ноябрь - Занятие №3</p>		
<p>1. Системный анализ проведения учебных занятий Посещение уроков молодых и вновь принятых преподавателей с целью проверки соответствия уроков учебным планам и рабочим программам и оказания методической помощи</p> <p>2. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий» (из опыта работы).</p> <p>3. Практикум. Консультации по методике подготовки обучающихся к промежуточной аттестации</p> <p>4. Информация по составлению экзаменационных вопросов и проведения экзаменов</p> <p>5. Методические рекомендации по составлению УМК</p>	<p>методист зам.директора по УПР председатель ЦМК</p> <p>зам.директора по УПР методист</p>	<p>Раздаточный материал</p> <p>Памятка</p> <p>Рекомендации</p> <p>Памятка</p> <p>Материалы в папку педагога</p>
<p>Декабрь - Занятие №4</p>		
<p>1. Специфика учебных занятий на заочном отделении. 2. Мастер-класс «Новые подходы в преподавании предметов в условиях обновленного содержания образования» (теоретическая часть). 3. Реализация новых подходов в практической деятельности педагогов колледжа.</p>	<p>зав. заочным отд. председатель ЦМК</p>	<p>Раздаточный материал Рекомендации</p>
<p>Январь - Занятие №5</p>		
<p>1. Интеграция учебных дисциплин. Межпредметная связь.</p>	<p>методист Молодые специалисты</p>	

2. Открытые уроки наставников и молодых преподавателей(по отдельному графику) по теме самообразования с последующим самоанализом и анализом.		Фотоотчет «Фотографии с уроков»
Февраль - Занятие № 6		
<p>1.Методическое совещание «Развитие института кураторства в условиях модернизации системы ТиПО в Казахстане»</p> <p>2.Рекомендации по подготовке отчетов по воспитательной работе</p> <p>3. Смотр УМК молодых специалистов и вновь принятых педагогов</p> <p>4. Подготовка к итоговому заседанию - отчету</p>	<p>зам.директора по УВР, кураторы</p> <p>Наставники, молодые специалисты</p>	<p>Рекомендации</p> <p>Фотоотчет</p>
Март - Занятие №7		
<p>1.Практическое занятие. Рекомендации по составлению Портфолио (обмен опытом)</p> <p>2.Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний студентов на экзаменах</p> <p>3. Отчет по планам самообразования «Выполнение индивидуальной программы самообразования молодым специалистом как важное условие роста профессиональной компетентности».</p>	<p>методист</p> <p>молодые специалисты</p>	<p>Памятки</p> <p>Рекомендации</p> <p>Отчеты</p>
Апрель - Занятие №8		
<p>1.Мониторинг участия молодых педагогов в работе конференций, публикации в периодике, предметных неделях</p> <p>2.Формы и методы работы с одаренными обучающимися.</p> <p>3.Отчет по планам самообразования вновь принятых специалистов</p>	<p>методист руководитель НСО</p> <p>Преподаватели</p>	<p>Мониторинг</p> <p>Нормативные документы, Рекомендации Отчеты</p>
Май - Занятие №9		
<p>1.Отчет «Наставник-стажер - 2021»</p> <p>2.Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2021-2022 учебный год</p> <p>3.Определение основных направлений работы«Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год</p> <p>4.Анкетирование.</p>	<p>Наставники, стажеры руководитель ШМП руководитель ШМП</p> <p>Педагоги-наставники</p>	<p>Результаты, пожелания, поощрения</p>