«Қостанай гуманитарлық колледж» мекемесі

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»

  **«Б Е К І Т Е М І Н»**

 **« У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

 Колледж директоры Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.Айтмагамбетов** «31» августа 2022 г/ж

# **2022 – 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ**

# **ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

# **ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#  **НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:** создание коллаборативной среды для всестороннего повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов; развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом

**ЛОКАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ*:*** создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебного процесса Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» с целью реализации 3го общенационального приоритета «Качественное образование» Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года №636 через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

* организовать учебно-воспитательный процесс на основе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
* развивать мировоззрение, профессионально-ценностных ориентации, убеждения педагогов, адекватных задачам развития колледжа;
* осуществлять на основе результатов мониторинга и анализа учебной деятельности помощь педагогическим и руководящим сотрудникам колледжа в работе с документами, обязательными для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года № 130;
* решение оперативно учебно-воспитательные и научно- методические вопросы;
* обеспечивать повышение качества организации учебного процесса, проведения учебных занятий;
* осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования;
* способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ГОСО РК, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате WorldSkills;
* способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у начинающих педагогов и обучающихся;
* стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ГОСО РК, профессионального стандарта педагога;
* проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников и студентов колледжа;
* содействовать участию участников учебного процесса в инновационных проектах в сфере технического и профессионального образования.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** увеличение количества преподавателей, прошедших аттестацию, рост профессионально-инновационного потенциала педагогических работников, повышение активности и результативности участия в интеллектуальных соревнованиях; формирование коллаборативной среды, обеспечивающей постоянное взаимодействие субъектов учебного процесса

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**: «Формирование и развитие конкуренто-способного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

# Учебно-методическая и научно-методическая работа в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, образовательные программы послесреднего образования согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» с учетом изменений, обозначенных в Приказе и.о. Министра образования и науки РК от 27 июля 2015 года №488 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 №Об утверждении Правил организации и осуществления учебно–методической работы» включает следующие направления:

1.Организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию

2.Организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс

3.Внесение предложений по внесению изменений в стандарты и образовательные программы с учетом требований рынка труда

      4.Обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов

      5.Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий

      6.Организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения

      7.Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям, тематических, научных, научно-методических семинаров, конференций и научно-методических совещаний

      8.Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники

      9.Совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи

**План научно-методической работы**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование работ, рассматриваемых вопросов | срок исполнения | индикаторы/конечный результат | ответственные |
| **1** | **Организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию** |
| 1.1 | Организация работы методического совета Костанайского гуманитарного колледжа (*приложение 1 к плану научно-методической работы* *(далее – НМР)*  | в течение учебного года | план работы и протоколыметодического совета | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 1.2 | Проведение тематических заседаний педагогического совета  | в течение учебного года | план работы и протоколыпедагогического совета | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 1.3 | Организация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) | в течение учебного года | план работы и протоколызаседаний | председателиДитаева Д.М.Маркабаева Ж.Т.Утина А.Е. |
| 1.4 | Организация деятельности преподавателей по самообразованию | в течение учебного года | индивидуальный планформа1 | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 1.5 | Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную стажировку (*приложение 2 к плану НМР)* | в течение учебного года | графиксертификаты | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 1.6 | Консультирование преподавателей о нормативно-правовых актах по вопросам организации учебного процесса  | в течение учебного года | лист ознакомления | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| **2** | **Организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс** |
| 2.1 | Разработка, корректировка и рецензирование преподавателями рабочих учебных программ по модулям и специальностям  | в течение учебного года | руп | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 2.2 | Внешняя экспертиза (согласование с работодателем) рабочих учебных планов, рабочих учебных программ  | август-сентябрь | руп | заместитель директора по УПРБайтенова С.Б. |
| 2.3 | Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования в рамках меморандума о сотрудничестве | в течение учебного года | договор о сотрудничестве, план | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н.заместитель директора по УПРБайтенова С.Б. |
| 2.4 | Практикум с ПЦМК на тему«Разработка рабочих учебных программ» | август | рекомендации | заместитель директора по УПРБайтенова С.Б. |
| **3** | **Внесение предложений по внесению изменений в стандарты и образовательные программы с учетом требований рынка труда** |
| 3.1 | Написание и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках | в течение учебного года | копия публикации в СМИ, ссылка публикации в социальных сетях | преподаватели |
| 3.2 | Обеспечение размещения результатов деятельности на официальном сайте Костанайского гуманитарного колледжа  | в течение учебного года | скриншот, ссылка | программистБелов А.В. |
| 3.3 | Анкетирование обучающихся с последующим анализом о критериях при выборе профессии | ноябрь | информация по результатам анкетирования | руководители учебных групп |
| 3.4 | Мониторинг востребованности профессий | в течение учебного года | статистические сведения | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| **4** | **Обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов** |
| 4.1 | Проведение и анализ результатов входного контроля | сентябрь-октябрь | аналитическая справка | заместитель директора по УР Аликешова К.А. |
| 4.2. | Рассмотрение вопроса о результатах промежуточного контроля на заседаниях ЦМК | декабрь-январь | аналитическая справка | председателиДитаева Д.М.Маркабаева Ж.Т.Утина А.Е. |
| 4.3 | Обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся за учебный год на заседании педагогического совета | июнь 2022 | аналитическая информация, рекомендации | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| **5** | **Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий** |
| 5.1 | Организация деятельности преподавателей по наставничеству | в течение учебного года | план | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 5.2 | Организация деятельности ШМП (Школы молодого Преподавателя) | в течение учебного года | план | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 5.3 | Организация деятельности ШПП (Школы Передового опыта) | в течение учебного года | план | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 5.4 | Практический семинар: «Особенности учебного процесса в организации ТиПО» | сентябрь, январь | план, фотоотчет, памятка | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| **6** | **Организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения** |
| 6.1 | Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через посещение открытых учебных занятий и мероприятий  | в течение учебного года | график | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н.председателиДитаева Д.М.Маркабаева Ж.Т.Утина А.Е. |
| 6.2 | Посещение учебных занятий членами администрации | в течение учебного года | график, лист наблюдения | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 6.3 | Проверка планов учебного занятия | в течение учебного года | информация | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 6.4 | Практические консультации по технологиям обучения | в течение учебного года | информация, фотоотчет | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| **7** | **Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий** |
| 7.1 | Повышение квалификации преподавателей  | в течение учебного года | сертификат | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 7.2 | Участие участников учебного процесса в научных и научно- практических конференциях, семинарах, форумах, конкурсах профессионального мастерства | в течение учебного года | сертификаты,дипломы, письма | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н.преподаватели |
| 7.3 | Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей | в течение учебного года | планформа1 | преподаватели |
| 7.4 | Подписка на периодические печатные издания – газеты и журналы по профилям профессиональной деятельности  | в течение учебного года | периодические издания | библиотекарь Коробко Н.П. |
| 7.5 | Приобретение литературы, учебников и учебных пособий, в том числе электронных, для реализации действующих ГОСО РК | в течение учебного года | перечень | библиотекарь Коробко Н.П. |
| 7.6 | Рассмотрение на педсовете вопроса «Повышение квалификации и аттестация преподавателей как условие повышения качества преподавания» | октябрь-ноябрь | информация | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| **8** | **Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и квалификациям, тематических, научных, научно-методических семинаров, конференций и научно-методических совещаний** |
| 8.1 | Методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников Костанайского гуманитарного колледжа | в течение учебного года | план | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 8.2 | Участие в интеллектуальных соревнованиях, тематических, научных, научно-методических семинарах, конференциях и научно-методических совещаниях | в течение учебного года | положения | преподаватели |
| **9** | **Совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи** |
| 9.1 | Подготовка и проведение научно-практической конференции «Оценка результатов обучения как средство мотивации обучающихся к получению качественных знаний» | апрель | программа, материалы | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 9.2 | Функционирование учебных кабинетов колледжа | в течение учебного года | план | ответственные за кабинет |
| 9.3 | Работа библиотеки с целью реализации ГОСО РК | в течение учебного года | план | библиотекарь Коробко Н.П. |
| 9.4 | Работа научного студенческого общества (далее – НСО) | в течение учебного года | план | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 9.5 | Написание и защита рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ студентами колледжа: определение научных руководителей, выбор и утверждение тем индивидуальных проектов, курсовых работ; консультирование студентов колледжа по вопросам: «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных проектов», «Технология написания и защиты индивидуальных проектов», «Требования к содержанию и оформлению курсовых работ», «Технология написания и защиты курсовых работ; педагогическое сопровождение ведения учебно-исследовательских работ студентами; организация рецензирования индивидуальных проектов, курсовых работ; организация защиты индивидуальных проектов, курсовых работ | в течение учебного года | положения | преподаватели |
| 9.6 | Подготовка и проведение научно-практической студенческой конференции  | март 2023 | программаматериалы |  |
| 9.7 | Участие обучающихся колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, в том числе профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills, олимпиадах, интеллектуальных соревнованиях | в течение учебного года | фотоотчетдипломсертификат | преподаватели |
| 9.8 | Подготовка и публикация статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской деятельности  | в течение учебного года | копия публикацииссылка | преподаватели |
| 9.9 | Выступление на педсовете «Результаты участия в конкурсах и соревнованиях обучающихся и педагогов» | апрель | аналитическая справка | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |
| 9.10 | Круглый стол на тему «Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа» | декабрь | план, фотоотчет | заместитель директора по НМРМиколаенко О.Н. |