

1. **Общие положения**

1.1 Предметный кружок – объединение студентов, занимающихся углубленным изучением специальной учебной дисциплины «Библиотечное дело», это одна из форм внеклассной учебно-воспитательной работы;

1.2 Членом предметного кружка может быть любой студент, желающий работать в данном кружке;

1.3 Работу по формированию предметного кружка организует преподаватель-предметник специальных дисциплин. Ему оказывают в этом помощь кураторы;

1.4 В предметный кружок могут объединяться как студенты одной, так и несколько параллельных групп, отделения, одного или нескольких курсов;

1.5 Руководитель кружка назначается и утверждается приказом по колледжу и работает на общественных началах;

1.8 Занятия кружка назначаются во внеурочное время, 2 раза в месяц по графику, утвержденному зам. директора по научно-методической и воспитательной работе;

1.9 Работа кружка на учебный год обсуждается на заседании членов кружка,

1.11. Материальной базой для работы предметного кружка является учебная библиотека.

**2. Цели, задачи и функции кружка.**

2.1. Характер работы предметного кружка тесно связан с программой теоретического и практического обучения по профессии и специальности;

2.2. Цель кружка – помочь студентам закрепить знания, приобретаемые на уроках теоретического и практического обучения, способствовать повышению эффективности учебного процесса;

2.3. Основные задачи предметного кружка:

* воспитание у студентов ответственного отношения к труду;
* формирование чувства коллективизма, навыков самостоятельной творческой работы и организаторских способностей;
* развитие разнообразных видов деятельности – исследовательской, технической, художественной.

2.4. Наиболее распространенными формами кружковой работы студентов являются:

* изготовление и пополнение кабинета наглядными пособиями;
* организация и проведение олимпиад, викторин, конкурсов, конференций;
* проведение экскурсий;
* выпуск тематических бюллетеней, газет, альбомов;
* подготовка докладов, рефератов, информации для выступления из заседания кружка;
* организация выставок, творческих работ в учебной библиотеке во время проведения декад по специальности;
* связь кружка с передовыми организациями системы библиотек Костанайской области;

**3. Учет работы кружка. Отчетность.**

3.1. Учет работы кружка ведет председатель Совета кружка из числа студентов в специальном журнале.

3.2. Отчет о работе предметного кружка за каждый учебный год представляется зам. директора по научно-методической и воспитательной работе не позднее 10 июня отчетного года.

3.3. Каждое занятие кружка оформляется протоколом.

**4. Содержание работы руководителя предметного кружка.**

4.1 Руководитель предметного кружка;

4.1.1. пропагандирует цели и задачи кружка;

4.1.2. формирует состав кружка;

4.1.3. выбирает актив и организует работу;

4.1.4. определяет содержание работы кружка, составляет план работы и обеспечивает его выполнение;

4.1.5. изучает интересы, склонности членов кружка с целью организации и осуществления опытнической, исследовательской работы в кружке;

4.1.6. обеспечивает ритмичность работы кружка по заданиям;

4.1.7. организует самостоятельную работу кружковцев по выполнению заданий и оказывает помощь членам кружка в их опытнической, исследовательской, творческой работе;

4.1.8. организует проведение итоговой конференции, характеризующей деятельность кружка и активность его членов;

4.1.9. обеспечивает участие кружковцев в смотрах-конкурсах их творческой работы;

4.2. руководитель предметного кружка имеет право ставить перед администрацией колледжа вопрос о поощрении членов кружка за их результативную работу.

**5. Примерные критерии оценки работы предметного кружка.**

5.1. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;

- успешного выполнения членами программы кружка;

- активного участия в мероприятиях колледжа и учреждений культуры г.Костаная.