

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
03220100 «БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»**

110000, Республика Казахстан,  
Костанайская область,  
г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 109

Дата представления отчета  
«13» января 2023 год

Директор



**Б.Ж. Айтмағамбетов**

Костанай 2023 г


Настоящий отчет по самооценке деятельности и результатов в области качества образовательных услуг Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» составлен на основании Критериев оценки организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486.

Анализ деятельности колледжа выполнен за 2020-2022 годы на основании годовых отчетов структурных подразделений по основным направлениям деятельности. Были задействованы методы анкетирования, опроса, изучения документации, статистические методы обработки по направлениям деятельности колледжа.


Настоящий отчет подготовлен комиссией и рабочей группой, состав которой утвержден директором колледжа на педагогическом совете 13 января 2023 года.

### Структура отчета и гарантии достоверности изложенных сведений ответственных лиц из состава комиссии по самооценке

Председатель группы, директор колледжа

  
Айтмагамбетов Е.Ж.

Ответственный за подготовку отчета процедуры самоаттестации, заместитель директора по учебной работе

  
Алекешова К.А.

#### Состав рабочей группы:


Заместитель директора по учебно-производственной работе

  
Байтенова С.Б.


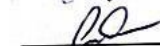
Заместитель директора по учебно-методической работе

  
Миколаенко О.Н.


Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

  
Капанова Г.И.

Председатель цикловой комиссии  
Заведующий библиотекой

  
Маркабаева Ж.Т.  
  
Коробко Н.П.

Преподаватель специальных дисциплин

  
Попова Р.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр |
|--|-----|
| <b>Обозначения и сокращения</b>  | 4   |
| <b>1. Общая характеристика организаций образования</b>   | 5   |
| <b>1.1 Профайл колледжа</b>  |     |
| <b>1.2 Краткая история колледжа и развития образовательных программ</b>  | 6   |
| <b>1. Анализ кадрового потенциала</b>  | 8   |
| <b>2. Контингент обучающихся</b>   | 12  |
| <b>3. Учебно – методическая работа</b>   | 16  |
| <b>4.1. Критерии к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения</b>  | 16  |
| <p>4.1.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;</li> <li>- выполнению лабораторно-практических занятий;</li> <li>- прохождению производственного обучения и профессиональной практики;</li> <li>- сдаче промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>- выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;</li> <li>- изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.</li> </ul> |     |
| <p>4.1.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).</p>  | 19  |
| <p>4.1.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).</p>  | 20  |
| <p>4.1.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.</p>  | 21  |
| <p>4.1.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.</p>  | 21  |
| <p>4.1.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).</p>  | 22  |

|   |    |
|---|----|
| 4.1.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).  | 22 |
| 4.1.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей.  | 23 |
| 4.1.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО.   | 23 |
| 4.1.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.  | 26 |
| 4.1.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.                                | 28 |
| 4.1.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.  | 28 |
| <b>4.2. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся</b>  | 29 |
| 4.2.1. Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.  | 29 |
| 4.2.2. Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.   | 29 |
| 4.2.3. Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.   | 29 |
| 4.2.4. Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.  | 29 |
| <b>4.3. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов</b>  | 30 |
| <b>4.4. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031)</b> | 31 |
| <b>5. Учебно- материальные активы</b>   | 31 |
| <b>6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд</b>  | 32 |
| <b>7. Оценка знаний обучающихся</b>   | 35 |
| <b>8. Опрос участников образовательного процесса и др.</b>  | 35 |
| <b>Выводы</b>   | 43 |
| <b>Приложения</b>   | 44 |

## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| №№<br>п.п | Сокращение | Полное наименование  |
|-----------|------------|--|
| 1         | 2          | 3  |
| 1.        | ВР         | Воспитательная работа  |
| 2.        | ГОСО РК    | Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан |
| 3.        | ИА         | Итоговая аттестация  |
| 4.        | ИПР        | Инженерно-педагогические работники   |
| 5.        | У КГК      | Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»   |
| 6.        | МП         | Министерство просвещения   |
| 7.        | МТБ        | Материально-техническая база   |
| 8.        | ЦМК        | Цикловая методическая комиссия   |
| 9.        | НПА        | Нормативно-правовые акты   |
| 10.       | ООД        | Общеобразовательные дисциплины   |
| 11.       | ОП         | Образовательная программа  |
| 12.       | ПА         | Промежуточная аттестация   |
| 13.       | ПС         | Педагогический состав  |
| 14.       | РУП        | Рабочий учебный план   |
| 15.       | СД         | Специальные дисциплины   |
| 16.       | ТиПО       | Техническое и профессиональное образование   |
| 17.       | ТУП        | Типовой учебный план   |
| 18.       | УМК        | Учебно-методический комплекс   |
| 19.       | УМР        | Учебно-методическая работа   |
| 20.       | УПР        | Учебно-производственная работа   |
| 21.       | УР         | Учебная работа   |

## 1. Общая характеристика организации образования

### 1.1. Профайл колледжа

|  |   |
|--|---|
| Название организации образования                         | Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»  |
| Юридические реквизиты                                    | Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 109<br>БИН 030840002951<br>Банк плательщика: АО «Народный банк Казахстана»<br>БИН 960941000234<br>ИИК KZ 89601A221000761041<br>БИК HSBKZZKX<br>КБЕ 17, КНП 861   |
| Форма собственности/ тип организации                     | Частная   |
| Учредители   | Р.С. Сартаев, Р.С. Сартаева   |
| Фамилия, имя, отчество директора организации образования | Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович   |
| Контактная информация                                    | Телефон 8-714-54-54-02<br>Эл.адрес: kgk-2008@mail.ru  |
| ФИО контактного лица по подготовке отчета                | Алекешова Канагат Анварбековна<br>сот.8-707-670-08-59   |
| Международная аккредитация                               | Институциональная аккредитация<br>Независимое агентство по обеспечению качества в образовании<br>Свидетельство об институциональной аккредитации: IA - B № 092<br>Дата прохождения: 10 декабря 2018 года.<br>Срок действия: 10.12.2018 г. -08.12.2023 г.<br><b>(Приложение 1)</b><br>Специализированная аккредитация по ОП:<br>0101000 Дошкольное воспитание и обучение,<br>квалификация: 010101 3 Воспитатель дошкольных организаций<br>0111000 Основное среднее образование<br>квалификация: 011101 3 Учитель казахского языка и литературы<br>0512000 Переводческое дело (по видам)<br>квалификация: 051201 3 Переводчик<br>Срок действия: 10.12.2018-08.12.2023 г.<br>Сертификат аккредитации: SA-B № 0084<br><b>(Приложение 2)</b> |
| Информация о процессе самооценки                         | Процесс самооценки осуществлялся коллегиально на основе принципов прозрачности, гласности и прозрачности. Отчет по самооценке утвержден на заседании педагогического совета протокол № 3 от 13 января 2023 г.   |
| Веб-ресурсы колледжа                                     | Web-сайт: <a href="http://kgk-kst.kz">http://kgk-kst.kz</a>   |

## 1.2. Краткая история колледжа и развития образовательных программ

*Знания и профессиональные навыки, ключевые ориентиры современной системы образования, подготовки и переподготовки кадров*

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» (далее – колледж) – одно из престижных учебных заведений Костанайской области, готовящее специалистов среднего звена. Удовлетворяя потребности и спросы разных отраслей науки и рынка труда в квалифицированных специалистах, колледж подтвердил свой статус и конкурентоспособность на рынке труда современного мира.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» основан в 2003 году на базе бывшего Костанайского филиала казахского института правоведения и международных отношений. Учредителями колледжа являются Сартаев Рустем Султанович - кандидат политических наук, доцент и Сартаева Раушан Султановна – академик.

Форма собственности колледжа – частное учреждение. Форма обучения: очная и заочная. Обучение осуществляется на государственном и русском языках.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» зарегистрирован в Департаменте юстиции Костанайской области и имеет свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 августа 2003 года № 11286-1937-У-е. *(см. приложение 1.2.1.)*

Юридический адрес колледжа: 111000 г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 109, тел (факс) 87142-54-54-02, адрес электронной почты: [college@kgk-kst.edu.kz](mailto:college@kgk-kst.edu.kz) сайт: [kgk-kst.kz](http://kgk-kst.kz), инстаграмм: [kgk.kst](https://www.instagram.com/kgk.kst).

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией, выданной ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республика Казахстан» № 0063941 от 26 марта 2009 года.

28 апреля 2021 года проведено переоформление приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с внесением изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года №500» Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» *(см. приложение 1.2.2, 1.2.3.)*

Протоколом внеочередного общего собрания учредителей Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» от 26 октября 2021 года №6, Приказом от 01 ноября 2021 года № 18 директором колледжа назначен Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович *(см. приложение 1.2.4.)*

Колледж имеет на праве оперативного управления имущество в виде двухэтажного административного здания общей площадью 2219 кв.м., земельный участок 0,56 га *(договор на праве оперативного управления зарегистрирован в уполномоченном органе 10 марта 2021 года)* *(см. приложение 1.2.5.)*

Деятельность колледжа регламентируется Конституцией Республики Казахстан; Законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О языках»; Стратегией «Казахстан -2050» новый политический курс состоявшегося государства; Стратегическим планом развития Республики Казахстан до 2025 года; Государственной программой индустриально - инновационного развития РК на 2020-2025 годы; Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация»; Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования; Программой развития регионов РК до 2025 года, а также приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства просвещения РК, актами Акимата Костанайской области, Управления образования акимата Костанайской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом колледжа и внутренними локальными актами.

Государственная политика в области образования направлена на формирование интеллектуальной нации, создание новой модели отечественного образования, что ставит перед колледжем новые цели и задачи. Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального образования в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Инновационной деятельностью колледжа является внедрение модульно - кредитных программ обучения на основе компетентностного подхода, разработка образовательных программ, нацеленных на результаты обучения, внедрение системы оценивания WorldSkills в учебный процесс, реализация дуальной формы обучения, обеспечивающей высокое

трудоустройство обучающихся. Создание такой модели требует изменения содержания образования, методик обучения, интеграции науки и производства.

В основе данных инновационных процессов лежат концептуальные положения: Стратегия «Казахстан 2050», Предвыборная платформа Президента Республики Казахстан К.-Ж.К. Токаева «Благополучие для всех! Преемственность. Справедливость. Прогресс», Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация». Повышение качества образования обучающихся всех уровней образования до 2025 года - главная стратегическая цель, поставленная перед системой ТиППО.

Сегодня коллектив колледжа ставит перед собой серьезные задачи повышения качества подготовки кадров, внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих требованиям экономики страны. Реализуя инициативы государства, Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» стремится к удовлетворению потребностей работодателей в специалистах, обладающих творческим мышлением, способных к самообразованию, умеющих рационально работать и легко адаптироваться к изменяющимся условиям рынка.

**Миссия колледжа:** создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

**Видение:** войти в число востребованных колледжей по подготовке конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов гуманитарного направления.

В целях качественной реализации миссии разработана четырехлетняя программа стратегического развития колледжа на период с 2022 по 2025 гг., целью которой является достижение намеченной миссии (см. приложение 1.2.б.) Ежегодно составляется комплексный план учебно-воспитательной работы, который утверждается педагогическим советом. Реализация годового плана рассматривается и обсуждается на итоговом педагогическом совете (см. приложение 1.2.б.)

**Стратегия колледжа** направлена на реализацию задач Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация».

**Стратегические направления:**

- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
- внедрение современных технологий, образовательных программ, нацеленных на результаты обучения;
- реализация модульно- кредитных программ, двухуровневого образования, дуальной формы обучения;
- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- организация международного сотрудничества с целью развития профессионального образования обучающихся, реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация государственной молодежной политики;
- подготовка кадров с учетом потребности карты индустриализации региональной экономики; повышение квалификации преподавателей.

В целом, стратегическое развитие колледжа направлено на тесное взаимодействие с работодателями на всех этапах образовательного процесса:

- на этапе формирования государственного заказа,
- на этапе духовно-нравственного становления будущего специалиста;
- на этапе формирования практических навыков и компетенций;
- на этапе трудоустройства.

В 2018 году колледж успешно прошел процедуру институциональной и специализированной аккредитации, подтвердив высокое качество образовательных услуг.

**Главная цель деятельности колледжа** – реализация положений Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 799) через создание современной эффективной системы управления колледжем по обеспечению доступности качественного образования по подготовке



специалистов среднего звена разных отраслей для всестороннего развития подрастающего поколения.

Достижение главной цели предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям, которые охватывают все стороны деятельности колледжа:

Стратегическое направление 1. Обеспечение доступности качественного образования.

Стратегическое направление 2. Научное обеспечение ускоренной диверсификации экономики.

Стратегическое направление 3. Создание условий для развития обучающейся молодежи, вовлечения их в социально-экономическое развитие страны.

3.1. Реализация социальных прав и государственных гарантий молодежи.

Основными задачами реализации образовательных программ являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения образовательных программ обучающимися;

- соблюдение требований государственных стандартов образования (квалификационных характеристик, типовых и рабочих учебных планов, и программ) с конкретным определением содержания образования для уровня подготовки специалистов.

- оказание услуг по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Обучение по образовательным программам ведется по очной и заочной формам обучения.

Ресурсное обеспечение колледжа соответствует заявленной миссии: создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Для реализации Стратегического плана развития колледжа важными являются вопросы обеспечения миссии и стратегии колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами.

## **2. Анализ кадрового потенциала**

В колледже создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями, которая предполагает вовлечение сотрудников в управление и создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности организации образования.

Общее руководство колледжем осуществляет директор колледжа – Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович, педагогический стаж которой составляет 8 лет.

Функциональное управление возложено на заместителей директора: по учебной работе, по учебно- воспитательной работе, по учебно- производственной работе, по учебно-методической работе. Все заместители директора имеют профессиональный и педагогический опыт, стаж педагогической деятельности и руководства в структурных подразделениях системы ТиППО.

Для эффективного менеджмента колледж осуществляет определенные процедуры по управлению информацией: производит систематический сбор, анализирует информацию о своей деятельности и проводить оценку своих сильных и слабых сторон, на основе которых руководители структурных подразделений колледжа и органы управления (педагогический, методический, попечительский, советы и др.) определяют политику обеспечения качества, разрабатывают стратегические и операционные планы, доводят информацию до членов коллектива колледжа. На основе миссии и стратегических задач колледжа формируются руководящие документы по управлению учебной, научной, учебно-практической, воспитательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью и по каждому структурному подразделению.

В колледже разработаны должностные инструкции. В должностных инструкциях определены должностные обязанности, права и ответственности сотрудника, назначенного на соответствующую должность.

Должностные инструкции составлены в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к

ним лиц», Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

Руководители и сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность на основании Правил внутреннего распорядка колледжа.

Цель Правил внутреннего распорядка - определение трудового и учебного порядка, эффективное использование сроков обучения и работы, совершенствование качества учебного процесса. Все вопросы, касающиеся Правил внутреннего распорядка, разрешаются директором и его заместителями.

Процессом подбора педагогических работников и сотрудников, определения соответствия их квалификации занимается отдел кадров совместно с руководителями структурных подразделений и в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

Штат педагогических работников, сотрудников и технического персонала формируется на основе квалификационных требований колледжа, отраженных в должностных инструкциях, в порядке, установленном законодательством РК и внутренними нормативными документами колледжа. Соответствие квалификации работника определяется Должностными инструкциями. Уровень требований к квалификации руководителей структурных подразделений, отражающий сложность выполнения работ, определяются квалификационными требованиями. Квалификационная категория руководителей структурных подразделений подтверждается документами об образовании, трудовой книжкой (опыт работы), сертификатами о повышении квалификации, профессиональными достижениями.

За вновь принятыми педагогами и руководителями структурных подразделений закрепляются наставники с той целью, чтобы процесс адаптации был эффективным и прошел безболезненно. Также в колледже проводится мониторинг педагогов и сотрудников колледжа, который является одним из критериев управлением человеческими ресурсами и влияет на карьерный рост, продвижение по службе, педагогическую нагрузку, способы стимулирования и поощрения.

Данная система колледжа по управлению человеческими ресурсами не противоречит законодательным актам в рамках трудового кодекса, сферы образования, моральным и этическим нормам, способствует повышению качества преподавания, оказания образовательных услуг, процесса самореализации как обучающихся, так и педагогов, т.е. способствует реализации миссии, стратегических задач колледжа.

Общее руководство деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа (по содержанию – это уровень стратегического управления), который определяет совместно с педагогическим советом колледжа стратегию развития, представляет интересы колледжа в государственных и общественных инстанциях, несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности колледжа, создает благоприятные условия для его развития.

Заместители директора, заведующие отделениями имеют высшее педагогическое образование, достаточный педагогический стаж работы, определенные заслуги в педагогической деятельности. Средний педагогический стаж руководителей структурных подразделений составляет 26 лет.

#### **Средний педагогический стаж по специальностям и годам:**

| №п/п                            | наименование специальности   | 2020-2021<br>учебный<br>год | 2021-2022<br>учебный<br>год | 2022-2023<br>учебный<br>год |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1                               | 03220100 «Библиотечное дело» | 16 лет                      | 12 лет                      | 17 лет                      |
| <b>средний стаж по колледжу</b> |                              | <b>16 лет</b>               | <b>11 лет</b>               | <b>16 лет</b>               |

Среди них: обладатели нагрудных знаков «БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНЫҢ ҮЗДІГІ», «Ұлағатты Ұстаз- 2018»- 2 шт., Медаль Президента Республики Казахстан. Естественно, что опыт работы, определенные заслуги в профессиональной деятельности влияют на качество выполнения работы, эффективность административно-управленческого персонала колледжа. Приведенные факты свидетельствуют о том, что колледж учитывает квалификационные требования при расстановке кадров для реализации задач управления учебно-воспитательным процессом колледжа.

Под руководством директора в колледже еженедельно проводятся оперативные совещания, на которых рассматриваются текущие вопросы по учебно-воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой деятельности и другие.

Наиболее распространенной формой проверки эффективности работы коллектива является аттестация и оценка деятельности педагогов, которая представляет собой специальные управленческие меры, периодически проводимые в колледже. Занимается аттестацией и оценкой деятельности педагогов аттестационная комиссия, в которую входят члены администрации, заведующий отделом кадров. Согласно перспективному плану аттестации преподавателей на 2017-2026, 2021-2026 годы ежегодно утверждается список аттестуемых преподавателей, план по аттестации педагогических работников, план мероприятий, проводимых аттестуемыми преподавателями, исполнение которых рассматривается в ходе заседаний ЦМК, педагогического и методического советов.

В 2020-2021 учебном году подали заявку на аттестацию Жарасбаева Ж.Е. (подтверждение высшей категории), Курманбаева М.Е. (повышение на первую категорию), Наржанова Г.А. (повышение на первую категорию), Понятова М.Г. (повышение на вторую категорию). Успешно прошла аттестацию и получила квалификационную категорию педагога-эксперта преподаватель информатики Курманбаева Молдир Ерболовна.

В 2021-2022 учебном году подлежали аттестации Мусилов Д.У. (подтверждение, на педагога- модератора), Баймульдин А.Т. (подтверждение, на педагога- модератора), Кульбаева Ж.С. (подтверждение, на педагога- модератора), Маркабаева Ж.Т. (подтверждение, на педагога-исследователя), Мешелова Р.Ж. (подтверждение, на педагога- модератора). Успешно прошел аттестацию и получил квалификационную категорию педагог - модератор преподаватель физической культуры Мусилов Д.У.

В 2022-2023 учебном году в список аттестуемых включены: Байтенова С.Б. (плановая, на педагога модератора), Дитаева Д.М. (досрочная, на педагога модератора), Ескалиева Ш.Б. (плановая, на педагога-модератора), Кенжесариева Ф.А. (досрочная, на педагога-модератора), Маркабаева Ж.Т. (плановая, на педагога-модератора), Мешелова Р.Ж. (плановая, на педагога-модератора), Утина А.Е. (досрочная, на педагога модератора, трудовой договор расторгнут).

| № | учебный год | повышение категории |             |           | зам. рук-ля | подтверждение категории |             |           | итого |
|---|-------------|---------------------|-------------|-----------|-------------|-------------------------|-------------|-----------|-------|
|   |             | пед-исслед          | пед-эксперт | пед-модер |             | пед-исслед              | пед-эксперт | пед-модер |       |
| 1 | 2020-2021   | 0                   | 1           | 0         | 0           | 0                       | 0           | 0         | 1     |
| 2 | 2021-2022   | 0                   | 0           | 1         | 0           | 0                       | 0           | 0         | 1     |
| 3 | 2022-2023   | 0                   | 0           | 0         | 0           | 0                       | 0           | 0         | 0     |

Наличие четких и приемлемых этических норм в колледже помогает сотрудникам ориентироваться в сложившихся сложных жизненных ситуациях, снижает риск возможных нарушений, помогает формировать приверженность коллектива корпоративным интересам.

Ежегодно в зависимости от направления и его объема работы колледжем проводится анализ эффективности ОП, результаты НМР, удовлетворенность ресурсным обеспечением и условиями самореализации студентов и педагогов на различных уровнях системы управления колледжем. Качество преподавания и их результаты, результативность научно-методической деятельности преподавателей и колледжа в целом, материально-финансовое обеспечение, вовлеченность студентов в кружковую и спортивную деятельность и качество их работы, организация питания и т.п. – круг вопросов, которые подвергаются анализу на заседаниях отделений, административных совещаниях, педагогических и методических советах (см. приложение 1.2.6.).

Коллегиальный орган заслушивает отчет данного направления (структурного подразделения, вида деятельности), вырабатывает рекомендации, принимаются решения, назначаются ответственные по реализации данных решений в конкретные сроки. Выполнение решений контролируется на последующем заседании коллегиального органа.

Стратегической целью управления персоналом Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» является обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения

количественного и качественного состава работников, а также повышение мотивации и заинтересованности всех сотрудников в результатах своей деятельности.

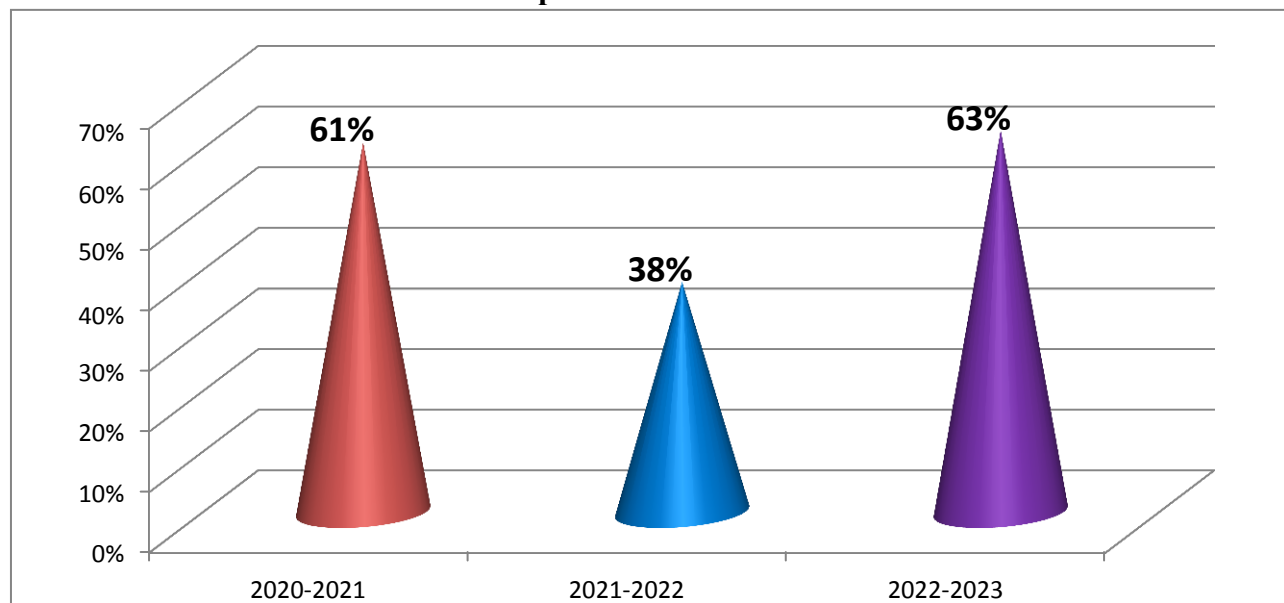
Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными требованиями плана Стратегического развития колледжа. В соответствии с Законом РК «Об образовании», приказом МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» определяет основные квалификационные требования к ИПР, которые изложены в типовых квалификационных характеристиках и должностных инструкциях.

По состоянию на 13.01.2023 года численность ИПР составляет 21 человек, доля штатных преподавателей составляет 90 %. Качественный состав ИПР составляет 63 %. (см. приложение 2.15.)

**количественный и качественный состав ИПР  
по специальности 03220100 «Библиотечное дело»**

| показатель   | учебный год |           |           |
|--|-------------|-----------|-----------|
|  | 2020-2021   | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Всего ИПР, чел. в том числе  | 26          | 21        | 21        |
| Штатный состав ИПР, чел, из них  | 23          | 17        | 19        |
| Высшая категория   | 9           | 3         | 4         |
| Первая категория   | 3           | 1         | 2         |
| Педагогов-мастеров   | 0           | 0         | 0         |
| Педагогов-исследователей   | 0           | 0         | 2         |
| Педагогов-экспертов  | 2           | 1         | 1         |
| Педагогов-модератор  | 0           | 0         | 3         |
| Вторая категория   | 3           | 3         | 2         |
| Без категории  | 6           | 9         | 7         |
| Магистров  | 3           | 4         | 5         |
| Всего с высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров | 14 (61%)    | 6 (35%)   | 12 (63%)  |
| Доля штатных ИПР, %  | 88 %        | 81 %      | 90 %      |

**мониторинг качественного состава ИПР**



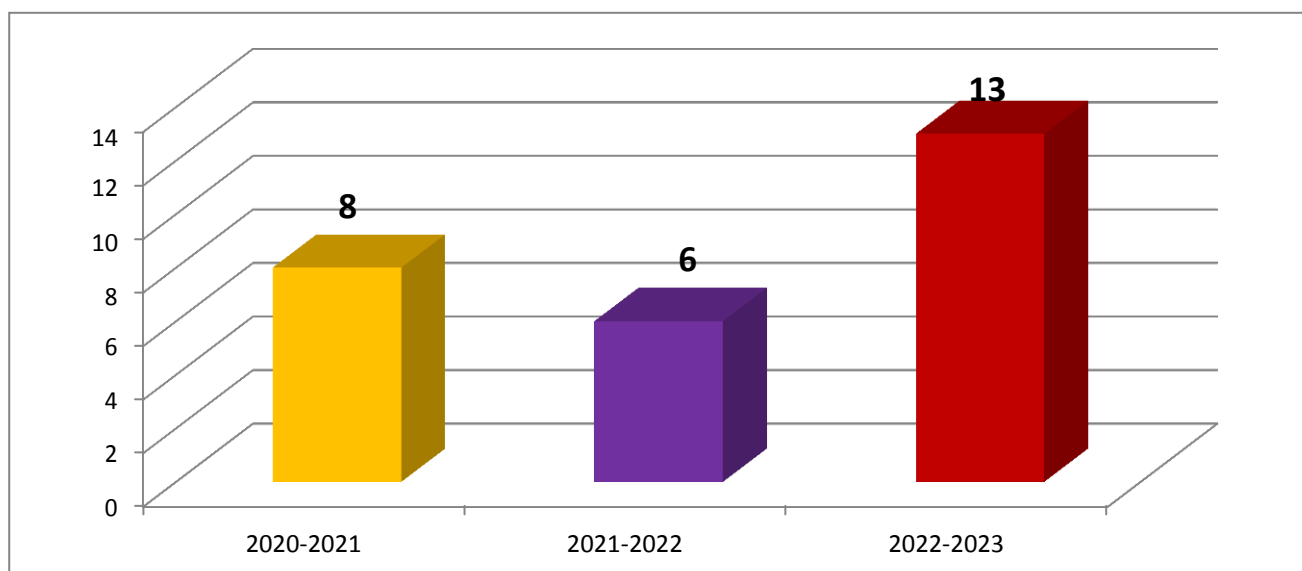
Повышение квалификации является важной частью саморазвития и профессионального роста преподавателя. Условие для профессионального роста: систематическое прохождение курсов повышения квалификации; постоянное участие членов коллектива в конкурсах,

семинарах, конференциях, педагогических чтениях; публикации в СМИ и социальных сетях. Таким образом, преподавателям предоставляется возможность и методическая помощь, чтобы принять участие в различных рода интеллектуальных соревнованиях и мероприятиях, в результате которых повышается уровень квалификации, развиваются профессиональные качества, формируются компетенции.

**количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации:**

| учебные годы              | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| количество преподавателей | 8         | 6         | 13        |

**Динамика курсов повышения квалификации**



**Вывод:** Кадровый потенциал по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствует № 391 Приказу МОН РК от 17 июня 2015 года (Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им), № 338 Приказу МОН РК от 13 июля 2009 года (Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов).

**3.Контингент обучающихся**

Формирование контингента колледжа проводится на основе государственного заказа путем участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа и набора абитуриентов в группы на коммерческой основе. В 2022-2023 учебном году в колледже по данной специальности сформированы 1 учебная группа по очной форме обучения с русским языком обучения по государственному заказу, на заочном отделении обучаются 2 группы.

Контингент обучающихся по специальности 03220100 «Библиотечное дело» на начало учебного года составил – 47 обучающихся, в том числе на очном обучении –14 обучающихся по бюджету и по заочной форме обучения на коммерческой основе – 33 человека. По линейной форме обучения реализация образовательных программ производится в двух группах заочного отделения. По кредитно-модульной технологии реализация образовательных программ производится в одной группе. Общее количество обучающихся предстоящего выпуска 2023 года составляет 14 человек. (см. приложение 3.16.)

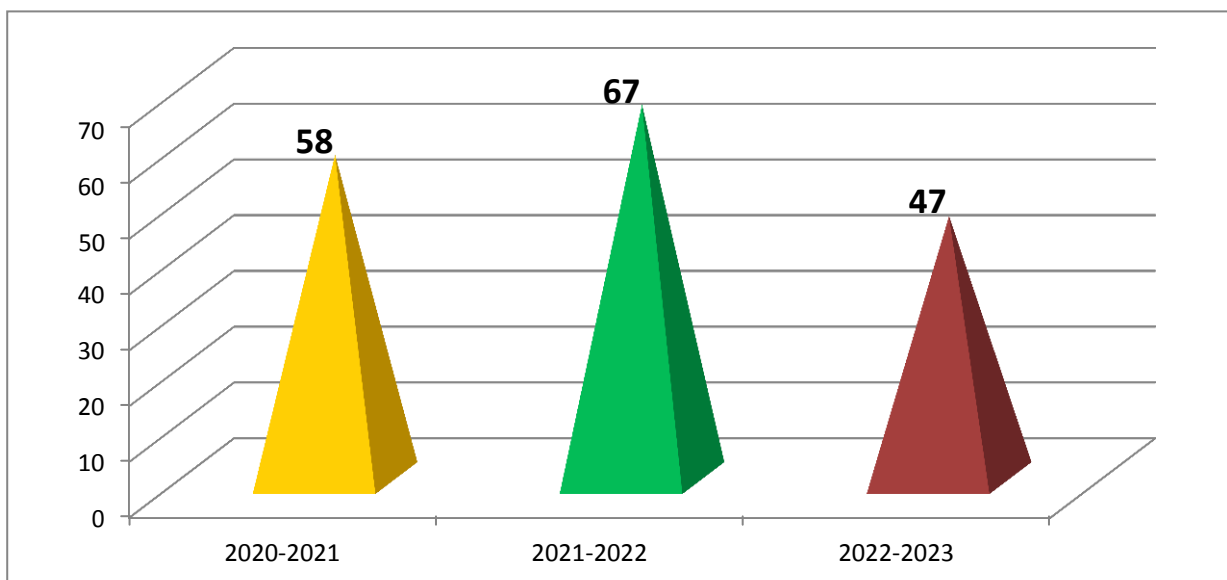
Согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264, «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального,

последнего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, обучающиеся: Жук Алёна Игоревна обучается по очной форме обучения на общих основаниях без дополнительных особых образовательных потребностей. Образовательные программы технического и профессионального образования, а также производственное обучение усваивает в полном объёме, Олейник Ярослава Алексеевна обучается по заочной форме обучения, осваивает образовательные программы технического и профессионального образования на общих основаниях. Образовательные программы технического и профессионального образования, а также производственное обучение усваивает в полном объёме.

**Динамика численности обучающихся за 3 года по специальности 03220100 «Библиотечное дело»**

| учебные годы | всего обучающихся | очная форма    |                        | заочная форма на коммерческой основе |
|--------------|-------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------|
|              |                   | по гос. заказу | на коммерческой основе |                                      |
| 2020-2021    | 58                | -              | -                      | 58                                   |
| 2021-2022    | 67                | 25             | -                      | 42                                   |
| 2022-2023    | 47                | 14             | -                      | 33                                   |

**количественные изменения контингента обучающихся по годам**



Воспитательная работа в Учреждении «Костанайский гуманитарный колледж» регламентируется нормативно-правовыми актами. В колледже созданы службы поддержки обучающихся, которые представлены воспитательной работой, деятельностью психолога, студенческим самоуправлением.

Воспитательный процесс колледжа организован по 8 направлениям: воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание, национальное воспитание, семейное воспитание, трудовое, экономическое и экологическое воспитание, поликультурное и художественно-эстетическое воспитание, интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры, физическое воспитание, здоровый образ жизни. По всем этим направлениям в колледже проводится целенаправленная работа. Каждое направление воспитательной работы реализуется в соответствии с тематикой, посредством проведения классных часов, бесед, диспутов, круглых столов, акций, праздничных программ и концертов, конкурсов плакатов, спортивных соревнований, книжных выставок и обзора литературы посвященного выдающимся датам и личностям, а так же посредством участия в городских, областных и республиканских конкурсах.

За каждой учебной группой закреплён руководитель учебной группы, который помогает решать социально-бытовые проблемы, трудности в учёбе, поддерживает связь с родителями несовершеннолетних обучающихся. Проводится индивидуальное консультирование руководителями групп.

В воспитательной работе колледжа используются следующие методы и формы: кураторские часы, экскурсии, беседы, круглые столы, конференции, встречи, акции, спортивные секции, кружки, презентации и видеоролики, собрания и т.д. Важное место в воспитательной работе отведено продвижению и укреплению традиций колледжа. В течение года состоялись такие традиционные мероприятия как День знаний, День здоровья, День языков, День учителя, День Республики Казахстан, День Независимости; торжественные мероприятия, посвящённые Дню 8 марта, празднику Наурыз, Дню Единства народов Казахстана, Дню Победы и другие. Проводятся праздничные мероприятия, торжественные линейки с использованием государственных символов, посвящённые Дню Знаний, Дню Республики Казахстан, Дню Независимости Республики Казахстан, Государственным символам Республики Казахстан.

Результаты и вопросы воспитательной работы колледжа регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Уделяется большое внимание вопросам взаимного уважения между обучающимися, родителями и преподавателями колледжа. Принцип взаимоотношений обучающихся и преподавателей регламентируется Правилами внутреннего распорядка для студентов Костанайского гуманитарного колледжа, разработаны методические материалы в помощь руководителям учебных групп. Администрация колледжа ведёт активную работу по обеспечению противодействия коррупции, по правовому ограничению и предупреждению нарушения правил поведения среди обучающихся и сотрудников. В колледже ведётся целенаправленная работа с обучающимися, совершившими правонарушения.

В рамках профилактики религиозного экстремизма и терроризма, реализации проекта «Организации деятельности молодёжного «Летучего отряда» в колледже проводятся встречи с представителем Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции Костанайской области. Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие в мероприятии «Час добропорядочности» Агентства по противодействию коррупции. В колледже создан добровольный клуб «Саналы Ұрпақ», в состав которого входят обучающиеся колледжа 1-4 курса. Клуб работает в соответствии с утверждённым планом, пропагандируя непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции в обществе.

Работа с родителями обучающихся направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в колледже, достигается взаимодействие и сотрудничество. Разъяснительная работа с родителями, связанная с различными аспектами воспитания, проводится в рамках общеколледжных групповых родительских собраний, индивидуальной работы с родителями (беседы, консультации), привлечение родителей к организации мероприятий в группах, деятельности совета «Үндестік», «Семейного клуба».

В колледже созданы оптимальные условия для развития профессиональной и социальной адаптации будущих специалистов, разработан план адаптационного периода, который включает работу психолога со студентами первого курса, проведение кураторских часов, встречи со специалистами Поликлиники №5, центра ЗОЖ и СПИД, экскурсии в различные организации города, таких как, областная библиотека им. Л.Толстого, центральная городская библиотека им. Островского, музей им. И. Алтынсарина, краеведческий музей, областной русский драматический театр, областной казахский театр драмы имени И.Омарова и т.д.

Для обучающихся колледжа предоставлены в использование актов зал для проведения торжественных мероприятий и конференций. В целях развития творческой способности студентов работают различные предметные кружки, кружки художественной самодеятельности, художественные кружки, педагогический отряд «Ровесник», Дебатный клуб «Аманат», Военно- патриотический клуб «Жас Сарбаз», клуб «Саналы ұрпақ»

Педагогический отряд «Романтик» созданный на базе колледжа принимает участие в общественно-значимых мероприятиях, раскрывающих активную гражданскую позицию студентов, в молодёжных акциях с патриотическим, духовно-нравственным, социально-педагогическим содержанием в свободное от учебных занятий время. В 2022-2023 учебном году педагогический отряд «Романтик» продолжил сотрудничество с ТОО «Aniretake» детский сад Болашақ».

Дебатный клуб «Аманат» (руководитель - преподаватель специальных дисциплин Султанова Б.К.) в 2021-2022 году в областной дебатном турнире «Алаш», посвящённом 150-летию А.Байтурсынова среди студентов ТиППО занял 2 место. Команда дебатного клуба «Аманат» в ноябре 2022 года приняла участие в областном дебатном турнире по теме «Взятка

Ли?», команда заняла 1 призовое место, завоевав кубок победителя.

В целях реализации военно-патриотического направления воспитательной работы в колледже ведёт свою работу военно-патриотический клуб «Жас Сарбаз - Тайфун». Работа кружка «Жас Сарбаз - Тайфун» ориентирована на формирование у молодёжи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его защите, изучение военной истории, воинских традиций. Ребята активно вступают в его ряды, участвуют в мероприятиях колледжа и за его пределами. 27 августа 2022 года курсанты клуба ВПК «Жас Сарбаз-Тайфун» приняли участие в качестве судейской бригады в международном слёте молодёжи Казахстана-России «Тобол-река дружбы», организованном ИП «Бюро экскурсий BEST», совместно с Управлением молодёжной политики Костанайской области. В районе зоны отдыха «Золотой фазан» 06 сентября 2022 года курсанты клуба ВПК «Жас Сарбаз-Тайфун» провели первый сбор клуба «Жас сарбаз - Тайфун». 15 сентября 2022 года курсанты клуба посетили Костанайский аэропорт, познакомились с авиационной техникой (Самолёты Ан-2 и Ан-24). Курсанты клуба ВПК «Жас Сарбаз» 16 сентября 2022 года приняли участие в туристском региональном слёте «Кубок храбрости», организованном ГУ «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области», совместно с экскурсионным бюро «BEST», в районе зоны отдыха «Золотой фазан». По итогам слёта: 1 место в номинации «Эстафета»; 2 место в номинации «Конкурс туристской песни»; 2 место в номинации «Кубок храбрости»; 2 общекомандное место.

24 сентября 2022 года курсанты клуба ВПК «Жаз Сарбаз-Тайфун» провели первую тренировку клуба в полевых условиях (навесная переправа, маятник, стрельба, палатка). В областном слёте ВПК «Жас Аскер», организованном Управлением образования Костанайской области 28-29 сентября курсанты клуба ВПК «Жаз Сарбаз-Тайфун» приняли участие в качестве «знаменной группы» и судейской бригады (Парк победы, «Лыжная база»). В ходе двухдневного похода в зону отдыха «Малибу» 15-16 октября 2022 года для курсантов клуба проведены занятия по туристской и огневой подготовке. В целях патриотического воспитания курсантов клуба 2 сентября 2022 года была организована встреча с ветераном Афганской войны, майором в запасе Ермоленко Алексеем Алексеевичем. В целях повышения имиджа воинской службы 8 ноября 2022 года проведена торжественная встреча с выпускником клуба – Тарновским Глебом, отслужившим в Вооружённых силах Республики Казахстан в десантно-штурмовом батальоне г. Алматы. 11 ноября 2022 года курсанты клуба посетили музей и Центр оперативного управления Департамента внутренних дел Костанайской области. В областном слёте туристско-краеведческих экспедиционных отрядов «Туган жер», организованном ОО «Ассоциацией туризма Костанайской области» совместно с КГУ «Региональном центре физической культуры и детско-юношеского туризма» Управления образования Костанайской области, проведенном 18 ноября 2022 года в зоне отдыха «Золотой фазан» курсанты ВПК «Жаз Сарбаз-Тайфун» приняли участие в номинациях: «Презентация похода по сакральным местам области», «Туристские узлы», «Туристская песня». Итог: сертификат участника слёта.

**участие во внеурочной занятости обучающихся (кружки, клубы и спортивные секции)**

| период    | внеурочная занятость |       |        |       |       |       |
|-----------|----------------------|-------|--------|-------|-------|-------|
|           | кружки               | охват | секции | охват | клубы | охват |
| 2021-2022 | 10                   | 5     | 5      | 5     | 4     | 5     |
| 2022-2023 | 11                   | 10    | 6      | 7     | 4     | 5     |

В целях определения правильности выбранного курса в колледже систематически ведется мониторинг трудоустройства выпускников. Выпуск по данной специальности осуществлялся только по заочной форме обучения в 2020-2021 учебном году – 28 человек, в 2021-2022 учебном году – 33 человека.

| № п/п | учебный год                        | Количество выпускников/ гос. заказ | Трудоустроенные | Всего заняты | обучаются в ВУЗе | в том числе                |                      |                  |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------|------------------|----------------------------|----------------------|------------------|
|       |                                    |                                    |                 |              |                  | призваны на военную службу | Выбыли за пределы РК | декретный отпуск |
| 1     | 2020-2021 (заочная форма обучения) | 28                                 | 28              | 0            | 0                | 0                          | 0                    | 0                |



|   |  |    |    |   |   |   |   |   |
|---|--|----|----|---|---|---|---|---|
| 2 | 2021-2022<br>(заочная форма<br>обучения) | 33 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|--|----|----|---|---|---|---|---|

В 2020-2021 учебном году трудоустройство составляет - 100 %, в 2021-2022 учебном году ниже - 91 %. Уровень востребованности выпускников подтверждается заявками работодателей на подготовку специалистов среднего звена колледжем и данными о трудоустройстве.

Уровень востребованности выпускников подтверждается заявками работодателей на подготовку специалистов среднего звена колледжем и данными о трудоустройстве. Результатом является высокий уровень знаний и умений, показываемый на практике, что подтверждается благодарностями в адрес наших обучающихся и заявками на трудоустройство. Прилагаются сведения по контингенту, по трудоустройству за оцениваемый период (см. приложение 3.16.,3.1.).

**Вывод:** Уровень подготовки контингента обучающихся по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствует п. 21 Гл. 4 (Требования к уровню подготовки обучающихся) Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования).

#### 4. Учебно – методическая работа

**4.1. Критерии к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения:**

**4.1.1. наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:**

- изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

- выполнению лабораторно-практических занятий;

- прохождению производственного обучения и профессиональной практики;

- сдаче промежуточной и итоговой аттестации;

- выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;

- изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Коллектив Костанайского гуманитарного колледжа ежегодно ставит высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой в области качества и в целом задачам технического и профессионального образования, обозначенных в Национальном проекте «Качественное образование «Образованная нация».

В годовом плане определены важные приоритеты и задачи колледжа, спланирована и организована деятельность всех структурных подразделений, разработаны перспективы дальнейшего развития.

Стабильное развитие колледжа, доступность, высокое качество и эффективность образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Обеспечение высокого качества подготовки и переподготовки специалистов на основе компетентностного подхода.

2. Построение образовательного пространства становления профессионала в системе

«школа – колледж – организации, учреждения». Интеграция образования, науки, дошкольных учреждений.

3. Эффективный механизм управления процессами образования, ресурсное обеспечение и развитие колледжа.

При разработке ежегодного плана колледжа осуществляется анализ основных результатов деятельности за предыдущий учебный год с целью выявления состояния и тенденций развития, а также определяются причины успехов и недостатков на основе замечаний и предложений в работе, согласно выводам в годовых отчетах по структурным подразделениям. Разработка плана колледжа проводится на основе анализа функционирования колледжа в целом, реального позиционирования как инновационного колледжа, а также с учетом кадрового потенциала, востребованности в специалистах в регионе и опыта образовательной деятельности колледжа.

Руководством и коллективом колледжа прилагаются большие усилия по повышению результативности и эффективности учебной, производственной, методической и воспитательной деятельности, а также по дальнейшему укреплению имиджа колледжа.

Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального образования, разработанные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Основной задачей учебной деятельности является обеспечение высокого уровня качественной подготовки квалифицированных специалистов.

Приоритетными направлениями образовательной политики являются:

- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня, соответствующего современным требованиям качественного образования.

Цели и задачи:

- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ технического и профессионального образования;
- научное и учебно-методическое оснащение образовательного процесса;
- привлечение специалистов с производства;
- разработка и реализация образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

Для реализации учебной работы колледжа рассматриваются следующие вопросы в процентном соотношении:

- увеличение доли обучающихся с государственным языком обучения;
- увеличение доводимости контингента до выпуска.

Для реализации стратегии развития колледжа определены следующие основные направления в области качества:

- создание условий для получения качественного современного технического и профессионального образования в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
- создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, потребностями и перспективами развития региона, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.
- внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих требованиям экономики страны: кредитно – модульных программ обучения на основе компетентностного подхода, разработка образовательных программ, нацеленных на результаты обучения, внедрение системы оценивания WorldSkills в учебный процесс, реализация дуальной формы обучения, обеспечивающей высокое трудоустройство обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и рынка труда на основе социального партнерства с работодателями; развитие системы социального партнерства через Индустриальный совет;
- укрепление материально-технической базы, расширение учебного демонстрационного и лабораторного материала;
- усиление роли практического обучения через интеграцию теоретического, производственного обучения в единое целое в базовых и профессиональных модулях;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания обучающихся

через повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива;

- развитие образовательного процесса на основе принципов здоровьесбережения;
- реализация государственной молодежной политики, создание условий для развития конкурентной, творческой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации;
- формирование имиджа колледжа, приоритетной ценностью которого является подготовка конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов гуманитарного направления.

Для реализации стратегии разработаны внутренние нормативные документы: устав, правила внутреннего распорядка, правила и положения по направлениям деятельности, локальные акты, должностные инструкции. Внутренние регламентирующие документы колледжа, используемые в управлении деятельностью.

На основе стратегического плана (см. приложение 1.1.6.) составлен годовой план работы колледжа. Каждый год в июне месяце составляется проект годового плана образовательной деятельности, который дополняется и утверждается на педагогическом совете. (см. приложение 1.1.7.) На основе плана составляются планы работ структурных подразделений:

1. Единый план работы колледжа на один учебный год;
2. План педагогического совета
3. План учебно- методического совета
4. План учебной работы
5. План учебно-производственной работы
6. План учебно-методической работы
7. План воспитательной работы
8. План внутриколледжного контроля
9. План работы Школы начинающего педагога
10. План работы медицинского кабинета
11. План работы социального педагога
12. План работы психолога
13. План работы библиотеки
14. План работы приемной комиссии

Ежегодно структурные подразделения колледжа разрабатывают и утверждают годовые планы, в которых находит отражение работа по достижению целей, задач, поставленных в рамках реализации миссии и стратегического плана. В течение года и по завершению полугодий ведется контроль по реализации данных планов; отчеты, анализы и мониторинг проведенных мероприятий заслушиваются на различных уровнях, вырабатываются рекомендации и предложения, применяются меры поощрения и взыскания по итогам деятельности. Все это отражено в планах, отчетах, справках, решениях. Таким образом обеспечивается преемственность на всех уровнях управления по обеспечению роста качества в соответствии с миссией колледжа.

В целях обеспечения качественной организации учебно-воспитательного процесса инженерно-педагогический состав распределен на цикловые методические комиссии, деятельность которой регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями приказа МН РК 10 05.07.2019 г. № 258).

Разработка и внедрение инновационных методов обучения планируется и фиксируется в годовом плане работы ЦМК. Немаловажным аспектом повышения качества образования являются взаимопосещения учебных занятий. График взаимопосещений составляется на начало учебного года, результат отслеживается в листах наблюдения посещенных уроков.

Опыт внедрения наиболее актуальных и эффективных методик становится объектом обмена между преподавателями посредством проведения показательных и открытых занятий, фиксируется в листах наблюдения.

Повышение квалификации является важной частью саморазвития и профессионального роста преподавателя. Условие для профессионального роста: систематическое прохождение курсов повышения квалификации; постоянное участие членов коллектива в конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях; публикации в СМИ и социальных сетях. Таким образом, преподавателям предоставляется возможность и методическая помощь, чтобы принять участие в различных рода интеллектуальных соревнованиях и мероприятиях, в

результате которых повышается уровень квалификации, развиваются профессиональные качества, формируются компетенции.

Особое внимание в колледже уделяется созданию благоприятных, комфортных условий труда, коллаборативной среды.

#### **Заключение комиссии по самооценке**

Годовой план работы колледжа осуществляется в соответствии с миссией и стратегией развития колледжа, соответствует задачам технического и профессионального, послесреднего образования по:

- созданию необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности;
- обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися;
- развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда;
- внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

Деятельность согласно приоритетам стратегического развития позволяет колледжу занимать определенное место на рынке образовательных услуг в регионе, реализовывать поставленные цели и задачи при подготовке специалистов.

**Вывод:** наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённого приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) по специальности 03220100 «Библиотечное дело» удовлетворяют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

**4.1.2. наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).**

Содержание образовательных программ колледжа в соответствии с нормативными требованиями ГОСО обеспечивает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; выполнение лабораторно-практических занятий; прохождение производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом; сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ГОСО, профессионального стандарта (№ 255 от 18.12.2019 г.) с участием работодателей: ГУ «Отдел образования г. Костаная Управления образования акимата Костанайской области», КГУ «Костанайская областная универсальная библиотека им. Л.Толстого».

Для формирования базовых компетенций предусмотрено изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин и базовых модулей в соответствии с требованиями ГОСО. Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-

коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности. Предусмотрено изучение следующих базовых модулей:

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Содержание профессиональных модулей и специальных дисциплин учитывает современные требования к экологической и промышленной безопасности, определено самостоятельно.

Таким образом, наличие и содержание образовательных программ соответствуют требованиям ГОСО и профессионального стандарта (№ 255 от 18.12.2019г).

**Вывод:** содержание образовательных программ по специальности 03220100 «Библиотечное дело» удовлетворяют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

**4.1.3. наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Подготовка обучающихся по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь» ведется с 1 сентября 2009 года на основании лицензии № 0063941, дата выдачи 26.03.2009 года, выданной Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Учебный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь» на базе основного среднего образования, на базе общего среднего образования на русском языке, которые разработаны, согласованы с работодателем и утверждены руководителем организации образования.

После внесения изменений в приказ Министерства образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 08 апреля 2021года обучение осуществляется по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь».

Обучение по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами на базе основного среднего образования с русским языком обучения, разработаны и согласованы с работодателем, утверждены руководителем организации образования.

В 2021-2022 учебном году рабочий учебный план по специальности 03220100 «Библиотечное дело» на базе основного среднего образования разработан в соответствии с моделью учебного плана Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (приложение № 1) по кредитно - модульной технологии обучения без разработки индивидуальных учебных планов. В части выполнения общего количества часов, предусмотрено на обучение - 206 кредитов/4944 часа, в том числе на обязательное обучение – 180 кредитов/4320 часов. Также, в рабочем учебном плане предусмотрены следующие часы: на общеобразовательные дисциплины - 57 кредитов/1368 часов, с углубленным уровнем по дисциплинам всемирная история и биология по 6 кредитов /144 часа; на базовые модули - 20 кредитов / 480 часов; на профессиональные модули - 91 кредит /2184 часа, из них на учебную и производственную практику – 44 кредита/1056 часов; на

промежуточную аттестацию - 9 кредитов/216 часов; на итоговую аттестацию - 3 кредита/72 часа; на факультативные занятия - 324 часа; на консультации - 300 часов.

Данный рабочий учебный план зарегистрирован на сайте НАО «Talar» в реестре учебных планов.

Таким образом, рабочие учебные планы по специальности 03220100 «Библиотечное дело» разработаны в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО и профессионального стандарта (№ 255 от 18.12.2019г). Прилагаются копии РУП за оцениваемый период (см. приложение 4.1.3.1.).

**Вывод:** рабочие учебные планы по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

#### **4.1.4. наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Рабочие учебные планы и программы по специальности 03220100 «Библиотечное дело» направлены на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся, отражает специфику образовательной программы. (Приложение 1, 2).

Рабочие учебные планы разработаны и согласованы с работодателями в соответствии с требованиями стандартов.

Образовательная программа состоит из паспорта, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

Рабочие учебные программы на 2021-2022 учебный год разработаны с учетом особенностей кредитно-модульной технологии и по структуре разбиты на следующие циклы:

- Базовые модули (БМ);
- Профессиональные модули (ПМ);
- Модули, определяемые организацией образования (МОО);
- Производственное обучение и /или профессиональная практика (ПО);
- Промежуточная аттестация (ПА);
- Итоговая аттестация (ИА);
- Консультации (К);
- Факультативные занятия (Ф).

На основании типовых учебных программ разработаны рабочие учебные программы по теоретическому обучению специальным дисциплинам или модулям, и также по профессиональной практике, которые были рассмотрены на заседании ЦМК и утверждены директором колледжа. Все преподаватели имеют рабочие учебные программы и планы учебных занятий.

Таким образом, все рабочие учебные программы разработаны в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО. Прилагаются копии РУПР ТиПО за оцениваемый период (Приложение 4.1.4.1.).

**Вывод:** рабочие учебные программы по дисциплинам и модулям по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

#### **4.1.5. реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся в колледже по данной специальности не осуществляется.

**4.1.6. соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Рабочие учебные программы общеобразовательных дисциплин по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь» соответствуют общественно-гуманитарному направлению.

В рабочем учебном плане на 2021-2022 учебный год предусмотрены общеобразовательные дисциплины: обязательные дисциплины и по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения.

К обязательным дисциплинам относятся:

- казахский язык и литература – 120 часов (для групп с русским языком обучения);
- русский язык - 96 часов и русская литература- 96 часов (для групп с русским языком обучения);
- английский язык- 96 часов;
- математика - 96 часов;
- информатика - 48 часов;
- история Казахстана - 96 часов;
- самопознание – 48 часов;
- физическая культура - 120 часов;
- начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов.

К дисциплинам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного профиля относятся: всемирная история - 144 часа и биология -144 часа.

К дисциплинам стандартного уровня обучения относятся физика -72 часа и химия -72 часа.

В колледже общеобразовательные дисциплины изучаются только на 1 курсе.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения.

Занятия по начальной военной и технологической подготовке в колледже с девушками проводятся совместно с юношами, но по разделу «Основы медицинских знаний» – отдельно. К практическим занятиям по разделу «Основы военного дела» девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной и технологической подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в колледже под руководством медицинского работника.

Все рабочие учебные программы общеобразовательных дисциплин по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь» разработаны в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО. Прилагаются копии РУПР ТиПО за оцениваемый период. (Приложение 4.1.4.1.).

**Вывод:** рабочие учебные программы общеобразовательных дисциплин по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

**4.1.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования);**

В колледже изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования) по данной специальности не осуществляется.

#### **4.1.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей.**

В 2021-2022 учебном году в рабочем учебном плане на базе основного среднего образования для формирования базовых компетенций изучаются базовые, профессиональные модули.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувства патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь» предусматривают изучение следующих базовых модулей:

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 4 кредита/96 часов;

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий – 2 кредита/48 часов;

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства – 5 кредитов/120 часов;

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 4 кредита/96 часов;

Также в базовом модуле предусмотрены часы компонента по выбору организацией образования – КВОО 1. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 5 кредитов/120 часов.

Образовательные программы по специальности 03220100 «Библиотечное дело» квалификация 4S03220101 «Библиотекарь» предусматривают изучение профессиональных модулей, в которых учитываются современные требования к экологической и промышленной безопасности. В рабочем учебном плане по данной специальности на профессиональные модули предусмотрено 91 кредит/2184 часа, в том числе на прохождение производственного обучения и профессиональной практики – 44 кредитов/1056 часов.

Все рабочие учебные программы по изучению общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей по специальности 03220100 «Библиотечное дело» совместно с работодателями в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО и профессионального стандарта (№ 255 от 18.12.2019г). Прилагаются копии РУП ТипО за оцениваемый период (см. приложение 4.1.3.1.).

**Вывод:** рабочие учебные программы по изучению общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

**4.1.9. осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий в качестве баз практик, утвержденными приказом МОН РК от 29 января 2016 года №107.



Цели и задачи колледжа по организации производственного обучения и профессиональной практики определены законом «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года, в котором главной задачей образования обозначено создание необходимых условий для формирования, развития и профессионального становления личности, обучающейся на основе национальных и общечеловеческих ценностей и государственных стандартов образования.

Главной задачей производственного обучения и профессиональной практики является подготовка конкурентоспособных специалистов, которые смогут работать в условиях современного производства. Производственное обучение и производственная практика в колледже ведутся согласно графика учебного процесса и осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению всех видов практик, обучающихся системы ТиПО. Производственную практику обучающиеся колледжа проходят в организациях социальных партнеров колледжа, с которыми заключены договора о социальном партнерстве. Работа с социальными партнерами имеет свою положительную сторону - обучающиеся колледжа, проходя практику в организации, имеют возможность зарекомендовать себя профессионально, что дает возможность в дальнейшем трудоустроиться в данной организации

Основными видами профессиональной практики являются профессиональное обучение и производственная практика. Для контроля за прохождением практики приказом директора назначается руководитель практики из числа преподавателей специальных дисциплин колледжа. Профессиональное обучение и производственная практика проходят согласно программы практики, которая составляется на основании рабочей программы по специальности. По окончании практики, обучающиеся предоставляют руководителю практики отчеты по прохождению практики, которые включают в себя в обязательном порядке дневники и характеристики с места прохождения профессиональной практики.

По специальности 03220100 Библиотечное дело обучение осуществлялось с 2020 года только по заочной форме обучения с русским языком обучения на базе общего среднего образования. В 2021-2022 учебном году был осуществлен набор по данной специальности с русским языком обучения на базе основного среднего образования. Предварительный первый выпуск по очной форме обучения в количестве 14 человек ожидается в 2023-2024 учебном году.

В связи с расширением рынка труда, меняющиеся условия функционирования организаций образования, требования работодателей к подготовке выпускников коллектив колледжа начал работу по увеличению количества социальных партнеров, расширению баз практик. Так в 2020-2021 учебном году были запланированы мероприятия и проводилась работа по заключению меморандумов о сотрудничестве. В 2021-2022 учебном году работу по заключению меморандумов активизировали. Так, заключены трехсторонние меморандумы о сотрудничестве по вопросам подготовки кадров для отрасли образование с НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмета Байтурсынова» и Государственным учреждением «Управление образования акимата Костанайской области».

Колледж активно ведет работу по расширению круга социальных партнеров по организации профессиональной практики, так обучающиеся (заочной формы обучения) колледжа проходили практику в следующих организациях: КГУ Узункольская общеобразовательная школа № 1, КГУ «Диевская общеобразовательная школа», ГУ «Сарыкольская централизованная библиотечная система», ГУ «Мендикаринская централизованная библиотечная система», ГУ «Буденновская централизованная библиотечная система», ГККП «Районный дом культуры отдела культуры и развития языков Ауликольского района» и т.д.

Основные социальные партнеры по специальности 03220100 Библиотечное дело:

1. ГУ «Отдел образования г.Костаная Управления образования акимата Костанайской области»;
2. КГУ «Костанайская областная универсальная библиотека им. Л.Толстого»;
3. КГУ «Областная библиотека для детей и юношества имени Ы. Алтынсарина»;
4. ГУ «Централизованная библиотечная система» .

15 ноября 2022 года в рамках Республиканского Дня Работодателя в колледже прошел День работодателя, на котором присутствовала выпускница колледжа, а сейчас сотрудник библиотеки Утегенова М.Т. Социальным партнерам были представлены творческие отчеты и выставка работ обучающихся. Также для работодателей преподаватель специальных дисциплин Сулейменова М.Е. провела тренинги на сплоченность. Мероприятие прошло на высоком уровне, обучающиеся показали достаточный уровень подготовки по специальности, проявили творчество и инициативу. Со стороны социальных партнеров прозвучали положительные отзывы и пожелания дальнейшего сотрудничества в подготовке кадров.

Еще одной диалоговой площадкой для социальных партнеров является Индустриальный совет, созданный 2021 году. В состав Индустриального совета вошли социальные партнеры - Шакарова Дина Маратовна, руководитель отделом развития библиотек КОУНБ им. Л.Н. Толстого, преподаватели, представители студенческого парламента колледжа. Продуктивный характер взаимодействия позволяет расширять, совершенствовать, корректировать формы, методы, технологии образовательного процесса. Тесные связи колледжа с производством позволяют быстро адаптировать программы производственных практик в ответ на требования рынка труда.

Согласно годовым планам работы колледжа осуществляется активная интеграция образовательных программ и производства, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей: разработка паспортов по специальностям совместно с работодателями; обоснование выбора профессиональных компетенций, профессиональных модулей и результатов обучения совместно с работодателями; совместная разработка технологий обучения с интеграцией учебных занятий и производства; ориентация обучения на приобретение профессиональных компетенций, необходимых при трудоустройстве на работе через реализацию модульно-компетентного подхода.

В современном коммуникационном пространстве одним из факторов, способствующих развитию у молодых людей творческих способностей, умению быстро реагировать на возникшие профессиональные проблемы, различные ситуации, умению импровизировать и быть гибким в рабочих ситуациях, являются профессиональные и интеллектуальные конкурсы. Социальные партнеры колледжа принимают активное участие в мероприятиях колледжа, содействуют в прохождении производственной практики обучающимися в организации, являются членами Индустриального и педагогического советов, принимают участие в процедуре итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов, оказывают содействия в трудоустройстве выпускников.

Таким образом, осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики по специальности 03220100 «Библиотечное дело» удовлетворяют требованиям ГОСО и профессионального стандарта (№ 255 от 18.12.2019г). Прилагаются копии РУПР ТиПО за оцениваемый период (приложение 4.1.4.1.), копии договоров по практике (приложение 4.1.9.1.) , копии отчетов по практике (приложение 4.1.9.2.).

**Вывод:** осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

#### **4.1.10. проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

Для достижения качества при подготовке высококвалифицированных кадров в колледже огромное внимание уделяется качественным базовым знаниям в области обучения, способности к анализу, применению знаний на практике, профессиональной компетентности.

Оценивание осуществляется в соответствии с установленными правилами текущего и итогового контроля для всех обучающихся. Имеются утвержденные колледжем тесты по образовательным программам и дисциплинам, образцы студенческих работ (рефератов, курсовых работ, дипломных работ (проектов), доступных студентам для ознакомления.

Используются формы промежуточного контроля: контрольная работа, курсовая работа, зачеты и экзамены. Материалы промежуточного контроля по всем предметам разрабатываются на основе рабочих учебных планов и программ. Экзаменационные билеты по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, тестовые задания, наглядные пособия, разрешенные к использованию на экзамене, составляются с требованиями нормативных документов, типовых учебных программ по предметам, рассматриваются на заседании МЦК и утверждаются заместителем директора по УР. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущей успеваемости.

Итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с «Типовыми правилами проведения в организациях промежуточной и итоговой аттестации технического и профессионального, послесреднего образования» (*приказ МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года с изменениями от 06.05.2021 № 207*).

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию.

По дисциплинам и модулям предусматривается проведение промежуточной аттестации, основной формой которой является экзамен.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с государственным языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня-Всемирной истории.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

Итоговая аттестация включает сдачу комплексного экзамена по специальным дисциплинам и сдачу экзамена по дисциплине физическая подготовка.

Контроль качества обученности в течение учебного процесса осуществляется на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (*приказ МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года с изменениями от 06.05.2021 № 207*) и осуществляется через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости во время учебных занятий осуществляется путем проведения индивидуального и фронтального опроса, письменного опроса, самостоятельных работ, контрольных работ, диктантов, тестирования.

Качество проведения текущего контроля успеваемости отслеживается членами администрации во время посещения учебных занятий и в ходе контроля, запланированного в плане учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год. Во время обзорного контроля проверяется система опроса студентов и накопляемость оценок, объективность оценивания качества знаний обучающихся, выполнение учебных программ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими планами и программами в форме защиты курсовых проектов, зачетов и экзаменов. Задания на курсовые работы согласовываются на заседаниях ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающимся. Курсовое проектирование и выполнение курсовых

работ обеспечено методическими рекомендациями в полном объеме. По результатам защиты оформляются ведомости. Тематика курсовых работ соответствует профилю дисциплин, включенных в рабочий учебный план.

**03220100 «Библиотечное дело» за 2020-2021 учебный год очное отделение  
(заочная форма обучения)**

| № п/п | наименование дисциплины или модуля  | номер групп | % качества  | средний балл | % успеваемости |
|-------|---|-------------|-------------|--------------|----------------|
| 1     | История Казахстана  | 1БД         | 100         | 4            | 100            |
| 2     | казахская литература  | 1БД         | 71,43       | 3,79         | 100            |
| 3     | библиография  | 2БД         | 82,14       | 3,93         | 100            |
| 4     | библиотековедение   | 2БД         | 64,29       | 3,68         | 100            |
| 5     | организация фонда и библ. каталогов   | 2БД         | 39,29       | 3,39         | 100            |
| 6     | <b>Итого средний показатель по специальности 03220100 «Библиотечное дело»</b> |             | <b>71,4</b> | <b>3,8</b>   | <b>100</b>     |

**результаты промежуточной аттестации по специальности  
03220100 «Библиотечное дело» за 2021-2022 учебный год очное отделение  
(очная форма обучения)**

| № п/п | наименование дисциплины или модуля  | номер групп | % качества  | средний балл | % успеваемости |
|-------|---|-------------|-------------|--------------|----------------|
| 1     | Математика  | 1БД-2       | 68          | 3,7          | 100            |
| 2     | Русский язык  | 1БД-2       | 94          | 4            | 100            |
| 3     | Русская литература  | 1БД-2       | 94          | 4            | 100            |
| 4     | Казахский язык и литература   | 1БД-2       | 84          | 4            | 100            |
| 5     | История Казахстана  | 1БД-2       | 57          | 3,5          | 100            |
| 6     | <b>Итого средний показатель по специальности 03220100 «Библиотечное дело»</b> |             | <b>79,4</b> | <b>3,84</b>  | <b>100</b>     |

**03220100 «Библиотечное дело» за 2021-2022 учебный год очное отделение  
(заочная форма обучения)**

| № п/п | наименование дисциплины или модуля  | номер групп | % качества | средний балл | % успеваемости |
|-------|---|-------------|------------|--------------|----------------|
| 1     | История Казахстана  | 1БД         | 100        | 4            | 100            |
| 2     | казахская литература  | 1БД         | 100        | 4,2          | 100            |
| 3     | библиография  | 2БД         | 100        | 4            | 100            |
| 4     | библиотековедение   | 2БД         | 100        | 4            | 100            |
| 5     | организация фонда и библиотечного каталогов                                   | 2БД         | 100        | 4            | 100            |
| 6     | <b>Итого средний показатель по специальности 03220100 «Библиотечное дело»</b> |             | <b>100</b> | <b>4,0</b>   | <b>100</b>     |

**сравнительные показатели  
успеваемости и качества знаний обучающихся по промежуточной аттестации**

| учебные годы                     | качество | средний балл | успеваемость |
|----------------------------------|----------|--------------|--------------|
| 2020-2021 заочная форма обучения | 71,4     | 3,8          | 100          |
| 2021-2022 очная форма обучения   | 79,4     | 3,84         | 100          |
| 2021-2022 заочная форма обучения | 100      | 4,0          | 100          |
| 2022-2023 очная форма обучения   |          |              |              |

В целом анализ успеваемости показал, что обучающиеся специальности 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» по очной форме обучения показывают стабильные результаты в ходе промежуточного контроля.

В прошлом учебном году обучающиеся группы принимали участие в олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам, показывая не высокие достижения. Однако, в текущем учебном году преподаватель высшей категории Попова Раиса Васильевна, педагог с более 40 летним педагогическим стажем, воспитавшая целую плеяду специалистов библиотечного дела в области, приступила к изучению специальных библиотечных дисциплин с группой 2БД-2, что значительно сказалось на качестве знаний и повышении мотивации к обучению обучающихся. Группа на постоянной основе посещает и принимает участие в работе семинаров, библиотечных чтений, круглых столов и диалоговых площадок, проводимых областной библиотекой им. Л.Н. Толстого. Результат совместной работы – успешная защита учебной практики на «отлично» и «хорошо» всеми обучающимися группы. Активная жизненная позиция, пропаганда чтения среди молодежи колледжа - отличительная черта группы.

В октябре 2022 года студентка группы Кожухметова Аружан и заведующая библиотекой колледжа Коробко Н.П. приняли участие в Республиканском семинаре «Будущее - в руках образованной молодежи», который проходил в г. Конаев. Аружан приняла активное участие в работе семинара, в конкурсе «Кітап оку», где показала на практике знания, умения и была награждена грамотой.

В рамках реализации концепции «Читающий колледж» обучающиеся данной группы познакомили первокурсников колледжа с работой кружка «Кітапхана элемі», провели обзорные экскурсии «Библиотека - территория успеха», презентовали книжные выставки «Духовное наследие в созвездии веков», выдавали книги и учебники, помогали в расстановке книжного фонда, изучали документацию. Работа, проводимая педагогами колледжа с группой 2БД-2, дает положительные результаты в профессиональном становлении для достижения вершин профессионализма.

Показатели мониторинга рассматриваются на собраниях учебных групп, заседаниях цикловых методических комиссий, заседаниях педагогического совета. По результатам анализа успеваемости проводятся корректирующие и предупреждающие действия.

Из выше указанного следует, что проведение оценки достижений результатов обучения удовлетворяют требованиям ГОСО и работодателей. Прилагаются копии промежуточных ведомостей за оцениваемый период (см. приложение 4.1.10.1.).

**Вывод:** проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

**4.1.11. наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся**

В колледже не разработаны специальные учебные программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, так как обучение выше обозначенных лиц по данной специальности не осуществляется.

**4.1.12. наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

В колледже не разработаны индивидуальные учебные программы и планы для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при

наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся, так как обучение выше указанных лиц по данной специальности не осуществляется.

## **4.2. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

### **4.2.1. соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых.

### **4.2.2. соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение**

По кредитно-модульной технологии обучения в колледже объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Производственное обучение и профессиональная практика составляет не менее 40 % от профессионального модуля, так как обучение по специальности 03220100 «Библиотечное дело» реализуется по дуальной форме обучения. Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия.

### **4.2.3. соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы**

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Учебная работа регулируется расписанием учебных занятий и консультаций.

В расписании содержится полная информация об учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий) по каждому модулю и дисциплине для всех учебных групп. Для учебных занятий всех видов учебной работы академический час составляет 45 минут. Продолжительность одного парного занятия составляет 2 академических часа или 90 минут с перерывом 5 минут между академическими часами. Учебными днями считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и установленных Правительством Республики Казахстан праздничных дней. В колледже обучение проводится в 2 смены.

Копии утвержденных расписаний теоретических занятий за оцениваемый период прилагаются. (см. приложение 4.2.3.1.).

### **4.2.4. соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.**

Рабочие учебные планы по специальности 03220100 «Библиотечное дело» на базе общего среднего образования с заочной формы обучения в 2021-2022, 2022-2023 учебных годах разработаны в соответствии с ГОСО, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и типовым учебным

планом, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки РК от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»» (приложение № 760). Объем учебного времени обязательных учебных занятий составляет для заочной формы обучения 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Поэтому по заочной форме обучения в части выполнения общего количества часов по рабочему учебному плану предусмотрено на обязательное обучение – 864 часа. Также в рабочем учебном плане предусмотрены общегуманитарные дисциплины - 84 часа; социально-экономические дисциплины - 56 часов; общепрофессиональные дисциплины - 144 часа; специальные дисциплины - 168 часов; дисциплины, определяемые организацией образования - 16 часов; профессиональное обучение - 300 часов; итоговая аттестация - 72 часа; на факультативные занятия - 70 часов; на консультации - 60 часов.

Учебный процесс по специальности 03220100 «Библиотечное дело» организован с учетом соблюдения следующих требований:

- к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;
- объема учебного времени на обязательное обучение;
- соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю или другим видам учебной работы;

- объема учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения. Прилагаются копии РУП за оцениваемый период (см. приложение 4.1.3.1.).

**Вывод:** требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 17 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

#### **4.3. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов**

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов по специальности 03220100 «Библиотечное дело» разработанным в соответствии с профессиональным стандартом № 255 от 18.12.2019 года по данной специальности. В рамках академической самостоятельности образовательные программы разрабатываются на основе сопоставительного анализа профессий и квалификации, определяется совокупность изучаемых источников для дальнейшей работы:

- Типовые учебные планы и программы по специальности;
- Профессиональный стандарт № 255 от 18.12.2019г.

В колледже обеспечивается получение знаний, приобретение умений и навыков, а также освоение личностных и профессиональных компетенций, определенных дескрипторами рамок квалификаций через содержание учебных дисциплин и модулей, применение инновационных методов и подходов в обучении, через проведение организационных мероприятий. Оценивание результатов обучения обучающихся выпускных курсов на соответствие предъявленным требованиям к освоению компетенций и оценка уровня освоения общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей на соответствие ГОСО показаны в ведомостях оценок качества знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся. (см. приложение 4.1.10.1., приложение 7.1.)

**Вывод:** требования к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 18 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

**4.4. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Подготовка специалистов специальности 03220100 «Библиотечное дело» осуществляется согласно Государственной лицензии № 0063941, дата выдачи 26 марта 2009 года, и приложения к ней:

| шифр и наименование специальности | шифр и наименование квалификации | срок обучения                | начало подготовки |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 0401000 Библиотечное дело         | 0401013 Библиотекарь             | 2 г. 10 мес.<br>1 г. 10 мес. | 2009 г.           |
| 03220100 «Библиотечное дело»      | 4S03220101 «Библиотекарь»        | 2 г. 10 мес.<br>1 г. 10 мес. | 2021г.            |

Сроки освоения образовательных программ определяются в зависимости от уровня образования:

- на базе основного среднего образования 180 кредитов/4230 часов;
- на базе общего среднего образования 120 кредитов/2880 часов.

Обучение по специальности 03220100 «Библиотечное дело» реализуется по очной форме обучения на русском языке. Предметом и видом деятельности образовательной программы является подготовка специалистов в области профессионального и технического образования.

Основными задачами образовательной программы являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения образовательных программ обучающимися;
- обеспечение разработки государственных стандартов образования (квалификационных характеристик, типовых и рабочих учебных планов и программ) с конкретным определением содержания образования для уровня подготовки специалистов;
- оказание услуг по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием и дополнительным образованием.

**Вывод:** требования по соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствуют требованиям п. 19 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

## 5. Учебно- материальные активы

Постоянное улучшение колледжем материально-технических и информационных ресурсов является, важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития колледжа. Для реализации миссии, видения, политики в области качества образовательных услуг, целей и стратегии развития колледжа необходимо постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленным для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования. Учебные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Ежегодно к началу учебного года проводится текущий ремонт и подготовка учебного корпуса. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Здание колледжа оборудовано автоматической системой пожарной безопасности, внутренним и внешним видеонаблюдением.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы 21 преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, интернет, компьютерная техника и др. На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. В колледже имеются 1 лаборатория, 9 кабинетов ООД, 5 учебных кабинетов общепрофессиональных дисциплин и 7



компьютерных кабинетов. Все учебные кабинеты оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем. Ежегодно анализируются сведения по оснащению необходимой мебелью аудиторного фонда колледжа. (см. приложение 5.17.).

**Вывод:** колледж оснащен оборудованием и мебелью по специальности 03220100 «Библиотечное дело» в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574)

## **6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд**

Колледж обладает современной библиотечной и информационной базой, обеспечивающей выполнение миссии, цели и задач колледжа.

Важным показателем является качественный и количественный состав компьютерного парка. В колледже имеется 140 компьютеров (из них 109 предназначены для студентов). 140 компьютеров подключены к сети Интернет со скоростью 40 Мб/сек.

В целом состояние компьютерного парка удовлетворительное, компьютеры используются по назначению, простоев не выявлено. Главной задачей остается дальнейшее развитие и пополнение компьютерного парка современными ПК и ноутбуками, а также их систематическое обслуживание и обновление.

В учебных аудиториях установлено 11 интерактивных досок. В целом обеспеченность компьютерным, проекционным, интерактивным и прочим оборудованием составляет 80%.

Планомерно пополняется материально – техническая база учебным оборудованием и приобретается офисная, множительная и другая техника нового поколения. В колледже функционирует 11 принтеров, 10 -многофункциональных устройств. В колледже 7 компьютерных кабинетов, которые оборудованы и укомплектованы новыми компьютерами Crown, Gigabyte.

Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по специальным дисциплинам, так и для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледжа. В колледже имеется постоянный доступ к Интернет со скоростью 40 Мб/сек. Компьютеры оснащены необходимым для проведения учебных занятий и практик программным и системным обеспечением. Приобретение компьютерной и мультимедийной техники осуществляется с учетом потребностей учебного процесса, которые обеспечивают выполнение требований государственного стандарта.

Библиотека колледжа - это информационный центр, который располагает необходимой информационной, материально-технической базой для обслуживания преподавателей, обучающихся и выполняет информационную, воспитательную и культурно-просветительную работу с учетом читательских интересов.

Цели и задачи библиотеки:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в колледже, содействие самообразованию обучающихся и преподавателей;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- формирование информационной культуры обучающихся через организацию информационной подготовки студентов, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.);
- интеграция усилий педагогического коллектива в области приобщения к чтению и руководства чтением обучающихся, воспитание и закрепление потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

Библиотека колледжа обеспечена всем необходимым для учебного процесса с учетом академической доступности – обучающие имеют доступ к образовательным ресурсам по каждой специальности в библиотеке и читальном зале колледжа.

В наличии академические консультации – учебно-методические комплексы, которые включают в себя методические указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых проектов и которые могут быть использованы обучающимися в качестве консультаций.

Библиотека колледжа занимает отдельное помещение общей площадью - 115,2 кв.м. Имеется книгохранение площадью - 18,1 кв. м. Помещение библиотеки разделено на две зоны: отдел абонемента с закрытым книжным фондом и рабочим местом библиотекаря и читальный зал. Читальный зал имеет 40 посадочных мест. Имеются 9 компьютеров с выходом в широкополосный интернет. Учебная библиотека оснащена специальной мебелью, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям, освещение естественное и неоновое.

В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией РК, законом РК «Об образовании» № 319 –III от 27 июля 2007г, документами по библиотечному делу, Положением библиотеки и плану, составленному в соответствии с единым планом колледжа.

Фонд библиотеки колледжа включает в свой состав издания, рекомендованные для обеспечения учебного процесса, формируется в соответствии с учебными планами, программами и нормами книгообеспечения. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой литературой, а также учебниками и учебно-методическими изданиями.

### структура книжного фонда

| № п/п | Наименование структуры фонда                 | Кол-во экз | в том числе кол-во экз. |         |      |
|-------|--|------------|-------------------------|---------|------|
|       |  |            | рус.яз.                 | каз.яз. | англ |
| 1     | Библиотечный фонд /всего/(экз.)              | 37 383     | 26 843                  | 10 540  |      |
| 2     | Учебники /всего/(экз.)                       | 20 053     | 13 222                  | 6 679   |      |
| 3     | Учебно-методическая литература /всего (экз.) | 17 330     | 10 243                  | 7087    |      |
| 5     | Электронные учебники (экз.)                  | 1054       | 528                     | 526     | -    |
| 6     | Периодическая печать (экз.)                  | 1102       | 416                     | 686     | -    |

### основные показатели работы библиотеки:

| Показатели           | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Книжный фонд         | 36 587    | 37 103    | 37 383    |
| Книговыдача за год   | 13 850    | 14 105    | 14 128    |
| Количество читателей | 765       | 750       | 779       |
| Посещение за год     | 6655      | 6832      | 6656      |
| Обращаемость         | 0.8       | 0.8       | 0.8       |
| Читаемость           | 18.1      | 18.7      | 18        |
| Посещаемость         | 11        | 12        | 12        |

### Объем книжного фонда по специальностям

| Наименование специальностей    | Учебная, учебно-методическая лит-ра |                   |         |                      |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|
|                                | Всего                               | из них на каз.яз. | учебная | учебно- методическая |
| 4S03220101 «Библиотечное дело» | 3857                                |                   | 2192    | 1665                 |

В библиотеке используются все формы справочно-информационного обслуживания преподавателей и обучающихся. Электронные ресурсы, наряду с печатными изданиями, рассматриваются как единое целое справочно - информационного фонда современной учебной библиотеки.

Ежегодно в библиотеке растет количество изданий, предоставляемых пользователям в электронном виде, в их числе методическая литература разработанная преподавателями колледжа. Электронные издания доступны, удобны для чтения, хранения и копировании материалов. Использование электронных учебников и пособий значительно повышают образовательный уровень учащихся и педагогов.

Формирование книжного фонда происходит в соответствии с информационной потребностью читателей, а так же учитываются заявки преподавателей, председателей ЦМК. Приобретение новой литературы осуществляется в соответствии с тематико – типологическим планом комплектования, по заявкам преподавателей, с учетом предложений, появляющихся на

рынке информационных услуг. Для приобретения необходимой литературы совместно с преподавателями колледжа проводится анализ и отбор необходимых изданий по прайс-листам.

Приобретение новой литературы осуществляется через издательства: «Фортуна-Полиграф», «Мектеп», «Нурпресс», «Алматы кітап», «Дом книги им. Ахмета Байтурсынова», «Карандаш», ТОО «Образовательно- Издательский центр «Академия – Медиа».

На договорной основе библиотека колледжа тесно сотрудничает с областной библиотекой имени Л.Н. Толстого, центральной городской библиотекой имени Н. Островского, учебной библиотекой Костанайского педагогического университета имени Умирзака Султангазина», «Городской детской библиотекой им. А.Пушкина», что обеспечивает возможность использовать информационные базы данных, которыми владеют эти библиотеки, электронными каталогами библиотек, использовать инновационные средства предоставления научной информации.

#### приобретение учебной и учебно-методической литературы за последние 3 года

| № | наименование               | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | всего<br>приобретено/ на<br>сумму |
|---|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 1 | учебники и учебные пособия | 466       | -         | 280       | 748                               |
| 2 | электронные издания        | 50        | -         | 48        | 173                               |
|   | на сумму                   | 2 304 300 | -         | 1 160 044 | 3 464 344                         |

#### динамика роста библиотечного фонда по годам:

| учебный год     | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| количество экз. | 36 587    | 37 103    | 37 383    |

#### Объем книжного фонда по специальности 03220100 «Библиотечное дело»

| наименование специальностей  | учебная, учебно-методическая лит-ра |                   |         |                     | книгообеспеченность<br>(экз.) на 1 обуч-ся |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------|---------------------|--|
|                              | всего                               | из них на каз.яз. | учебная | учебно-методическая |  |
| 03220100 «Библиотечное дело» | 1399                                | 455               | 832     | 567                 | 55.9                                       |

По специальности 03220100 «Библиотечное дело» фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 1399 экземпляров. Из них на казахском языке 455. Оснащенность учебниками составляет 832, учебно- методическими пособиями 567. Книгообеспеченность на одного обучающегося составляет 55.9 экземпляра с учетом наполняемости группы в 25 человек. Имеется так же фонд электронных изданий. По общеобразовательным дисциплинам широко используются электронные учебники с сайта <https://okulyk.kz/all-books/> .В 2022 году фонд пополнился следующими учебными и учебно-методическими пособиями по данной специальности:

-Как развивать навыки ораторского мастерства? О.Опря,Д.Хасанова,2021г./10/

- Трудовое право Республики Казахстан, А. Нурушев, Б.Арстанбаева,2021/5/ (см. приложение 6.18.)

**Вывод:** библиотечный фонд учебной и научной литературы по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствует рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения.

## 7. Оценка знаний обучающихся

Контроль качества обученности в течение учебного процесса осуществляется на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года с изменениями от 06.05.2021 № 207) и осуществляется через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

График итоговой аттестации выпускных групп утверждается директором колледжа за месяц до ее начала.

Обучающиеся, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения, допускаются к итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации и экзамена по присвоению квалификации выпускникам создается аттестационная комиссия приказом директора колледжа. Состав аттестационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов, работающих на предприятиях социальных партнеров, преподавателей специальных дисциплин. Состав комиссии утверждается директором колледжа за месяц до начала итоговой аттестации. Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий социальных партнеров. В качестве членов итоговой аттестации по специальности 03220100 «Библиотечное дело» привлекаются представители учреждений: Алкебаева Айша Макатаевна, библиограф ГУ «Городская библиотека имени Н. Островского» и представители КОУН библиотек имени Л.Н. Толстого (заведующая отделом бизнеса Шакарова Дина Маратовна и заведующая отделом Цветкова Светлана Валерьевна).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов в соответствии с учебными программами устно в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин или специальных модулей. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы представителей предприятий или организаций.

### результаты итоговой аттестации 03220100 «Библиотечное дело» заочная форма обучения

| учебный год | допущены к гос. экз. | сдали гос. экз. получили диплом | качество обучения выпускников |                          |            |  |   |
|-------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------|--|---|
|             |                      |                                 | получил и с отличием          | обучающиеся на «4» и «5» | % качества | не сдали гос. экз. (защита дипл. проект) | не допущен к сдаче гос. экз. (к защите дипл. проекта) |
| 2020-2021   | 28                   | 28                              | 0                             | 28                       | 100        | -  | -   |
| 2021-2022   | 33                   | 33                              | 0                             | 33                       | 100        | -  | -   |

Прилагаются копии протоколов итоговой аттестации за оцениваемый период (см. приложение 7.1.).

**Вывод:** Оценка знаний обучающихся по специальности 03220100 «Библиотечное дело» соответствует пунктам главы 2 Приказа МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 (Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования)

## 8. Опрос участников образовательного процесса и др.

Качество образования – это комплексная характеристика условий образования, которая выражается в объективных показателях и субъективных оценках удовлетворения образовательных потребностей и связана с восприятием людьми своего образовательного статуса в зависимости от культурных особенностей, системы ценностей и социальных стандартов,

существующих в обществе. Удовлетворенность состоянием образовательного процесса является одним из показателей, характеризующих конечные результаты деятельности образовательного учреждения.

Среди выпускников колледжа было проведено анонимное анкетирование «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания в колледже». В анкетировании приняли участие 70 респондентов, которым были предложены вопросы, отражающие учебно-воспитательный процесс, качество преподавания, а так же удовлетворенность условиями, созданными для них в стенах колледжа.

На утверждение «Я горжусь тем, что учусь именно в этом колледже, а не в каком-то другом» – «да» ответили более 93% опрошенных.

Утверждение «Я доволен тем уровнем знаний, которые получаю в колледже» обозначили 80 %.

| содержание вопроса  | да% | нет% | не уверен (-а) % |
|---|-----|------|------------------|
| Я горжусь тем, что учусь именно в этом колледже, а не в каком-то другом   | 93  | 7    | 0                |
| Когда мне бывает трудно в учебе, я всегда могу обратиться к куратору или к кому-либо из преподавателей  | 79  | 21   | 0                |
| Я доволен тем уровнем знаний, которые получаю в колледже  | 80  | 13   | 7                |
| Расписание учебных занятий составлено в нашем колледже удобно   | 93  | 7    | 0                |
| Отношения, складывающиеся между обучающимися и педагогами, я назвал бы демократическими   | 86  | 0    | 14               |
| Мой интерес к учебным дисциплинам (или) модулям учитывается педагогами - мне дают дополнительные задания, со мной проводится индивидуальная работа и т.д. | 64  | 36   | 0                |
| Я считаю, что в колледже уделяется достаточно внимания физкультуре и спорту, внеклассным мероприятиям, досугу   | 72  | 21   | 7                |
| Все педагоги соблюдают нормы педагогической этики.  | 93  | -    | 7                |
| В учебном процессе колледжа достаточно внимания уделяется современным технологиям (интерактивное оборудование, компьютеры, видеофильмы и т.д.)            | 86  | 14   | 0                |
| . Для своего обучения я имею достаточное количество учебной литературы (учебников, книг в библиотеке и т.д.), доступ к Интернету                          | 93  | -    | 7                |
| Я доволен проведением в колледже производственного обучения и профессиональной практики.  | 100 | 0    | 0                |

Проведено анкетирование среди сотрудников колледжа с целью анализа удовлетворенности условиями организации учебного процесса. Общее количество – 38, приняли участие -34 (90%).

Согласно полученным данным, 100% преподавателей удовлетворены своей профессиональной подготовкой, 99% педагогических работников используют информационные технологии, игровые технологии, технологию проблемного обучения, критического мышления и т.д.

|   |   |                               |  |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | Удовлетворены ли Вы своей профессиональной подготовкой?   |                               |  |
|   | <i>да 100%</i>  | <i>нет</i>                    | <i>не совсем</i>                                       |
| 2 | Какие виды деятельности Вам трудно даются?  |                               |  |
|   | <i>общение со студентами 0</i>  | <i>планирование 5,8%</i>      | <i>использование новых технологий обучения 5,8%</i>    |
|   | <i>проведение занятий</i>   | <i>другие</i>                 |  |
|   |   | <i>Работа с род. 2,9%</i>     | <i>Затруд.нет 85,5%</i>                                |
| 3 | Какие формы коллегиального управления и организации учебно-методической работы в Вашей организации образования ведутся результативно? |                               |  |
|   | <i>педагогический совет 97%</i>   | <i>методический совет 74%</i> | <i>методические предметные и цикловые комиссии 73%</i> |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | <i>кафедры</i>  | <i>отделения 2%</i>   | <i>методические объединения 15%</i>                    |
|     | <i>творческие проблемные группы 15%</i>   | <i>научно-практические конференции 12%</i>  | <i>педчтения 15%</i>                                   |
|     | <i>творческие отчеты 50%</i>  | <i>семинары 65%</i>   | <i>школы передового опыта 32%</i>                      |
|     | <i>школы молодого педагога 50%</i>  | <i>другие</i>   |  |
| 4.  | По каким формам повышаете квалификацию своих профессиональных знаний и умений?  |   |  |
|     | <i>самообразование 79%</i>  | <i>семинар-практикум 35%</i>  | <i>школа передового опыта 26%</i>                      |
|     | <i>школа молодого педагога 3%</i>   | <i>творческие группы 9%</i>   | <i>методические предметные и цикловые комиссии 21%</i> |
|     | <i>кафедры 0</i>  | <i>отделения 3%</i>   | <i>методические объединения 18%</i>                    |
|     | <i>другие курсы повышения квал. 50%</i>   |   |  |
| 5.  | По каким вопросам Вы получили консультацию от администрации?  |   |  |
|     | <i>психолого-педагогические особенности обучающихся 41%</i>   | <i>типы занятий 24%</i>   | <i>формы</i>   |
|     | <i>методы и приемы организации учебной деятельности студентов 47%</i>   | <i>педагогическая этика 24%</i>   | <i>анализ и самоанализ учебных занятий 97%</i>         |
|     | <i>разработка учебно-методического материала 56%</i>  | <i>другие</i>   |  |
| 6.  | Назовите миссию, цель деятельности Вашей организации образования  |   |  |
|     | Миссия колледжа: Создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами. <b>100%</b> |   |  |
| 7.  | Как Вы оцениваете организацию и результативность учебно-методической работы Вашей организации образования?  |   |  |
|     | <i>Удовлетворительно 0</i>  | <i>Хорошо 29%</i>   | <i>Отлично 71%</i>                                     |
| 8.  | Что не удовлетворяет Вас в организации и результативности учебно-методической работы?   |   |  |
|     | <i>Удовлетворительно 100%</i>   |   |  |
| 9.  | Перечислите, чей опыт был обобщён в Вашей организации образования и в какой форме   |   |  |
|     | Преподаватели спец.дисциплин <b>80%</b><br>(Мешелова Р.Ж., Дитаева Д.М., Нуржан Г.Т., Ескалиева Ш. Б., Сулейменова М.Е.)<br>Преподаватели с большим стажем <b>20%</b>   |   |  |
| 10. | Какие конкурсы профессионального мастерства проводятся у Вас?   |   |  |
|     | <i>Ворлдскиллс 35%</i>  | <i>предметные олимпиады 40%</i>   | <i>конкурс ЦМК 25%</i>                                 |
| 11. | Сколько занятий у Вас посетили за последний учебный год?  |   |  |
|     | <i>директор</i>   | <i>заместитель директора 100%</i>   | <i>методист</i>  |
| 12. | Какая помощь Вам необходима по организации учебно-воспитательного процесса?   |   |  |
|     | <i>в документации ( 3%)</i>   | <i>определение уровня обученности и уровня коммуникативности в учебном процессе ( 3%)</i> | <i>новые технологии обучения ( 3%)</i>                 |
|     | <i>использование диагностики определения уровня самоконтроля ( 3%)</i>  | <i>работа ведётся на должном уровне, в помощи не нуждаюсь ( 88%)</i>                      |  |

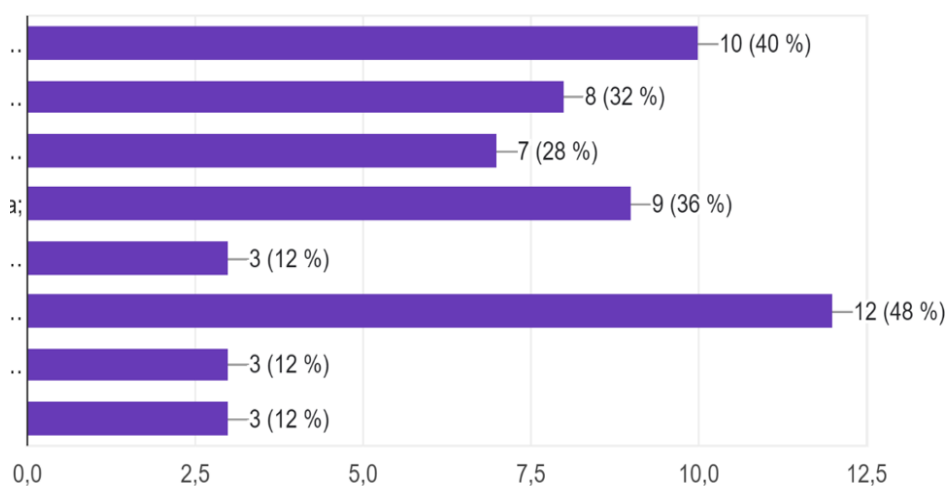
|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 13. | Какие новые технологии обучения Вы используете в своей работе с обучающимися в данной организации образования?                                   |   |  |
|     | <i>информационные технологии, игровые технологии, технология проблемного обучения, критическое мышление 99%</i>                                  | <i>лично-ориентированного обучения, методы интерактивного обучения 1%</i>   |  |
| 14. | Отвечают ли Вашим образовательным потребностям предложенные учебно-методической службой тематики педагогических советов, семинаров, конференций? |   |  |
|     | <i>да 100%</i>   | <i>нет</i>  | <i>не совсем</i>   |
| 15. | Каким образом, как правило, разрабатываются образовательные программы в Вашей организации образования?   |   |  |
|     | <i>педагог самостоятельно разрабатывает образовательную программу 3%</i>   | <i>педагог разрабатывает программу при помощи методиста, наставника 99%</i> | <i>педагог не участвует в разработке образовательной программы</i> |
|     | <i>работает по программе, разработанной другими лицами</i>   | <i>программа разрабатывается группой педагогов 6%</i>                       | <i>другое</i>  |
| 16. | Какой вклад в развитие учебно-методической работы в Вашей организации образования можете внести лично?   |   |  |
|     | <i>мастер-класс, семинар-практикумы, обобщение педагогического опыта. 99%</i>  | <i>публикации 3%</i>  | <i>разработка метод материалов 6%</i>                              |

Вывод: в целом по колледжу удовлетворенность преподавателей организацией образования высокая.

В рамках Республиканского Дня Работодателя было проведено анкетирование работодателей. Участникам опроса были предложены 12 вопросов, из них на 11 и 12 вопросы социальным партнерам нужно написать свои предложения.

1. Основные направления взаимодействия (вид участия) предприятий, баз практики с организациями технического и профессионального, послесреднего образования

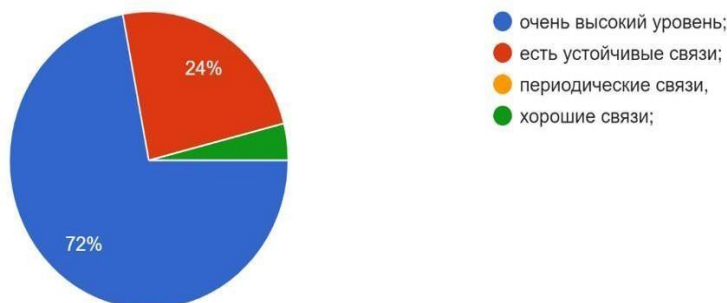
1. выступление в качестве баз практик – 10 (40%)
2. предоставление мест для стажировок педагогов – 8 (32%)
3. согласование образовательных программ – 7 (28%)
4. профориентационная работа – 9 (36%)
5. совершенствование материально-технической базы подготовки кадров – 3 (12%)
6. трудоустройство выпускников колледже – 12 (48%)
7. размещение информации на интернет-ресурса – 3 (12%)
8. другое – 3 (12%)





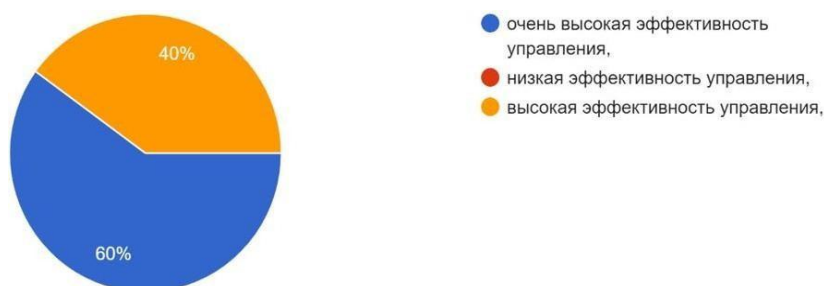
**2. Уровень взаимодействия и обратной связи между предприятиями, базами практики и организацией технического и профессионального, послесреднего образования**

1. *очень высокий уровень – 60%*
2. *есть устойчивые связи – 24 %*
3. *хорошие связи – 16 %*
4. *периодические связи*
5. *другое*



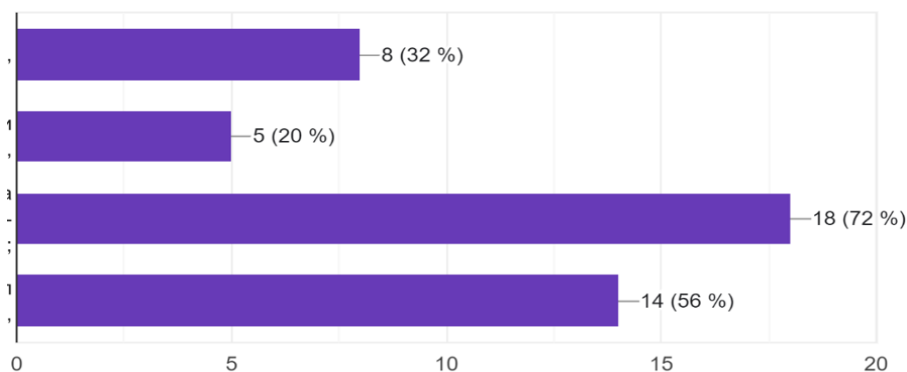
**3. Эффективность управления организацией технического и профессионального, послесреднего образования**

1. *очень высокая эффективность управления – 60 %*
2. *высокая эффективность управления – 40 %*
3. *низкая эффективность управления*
4. *другое*



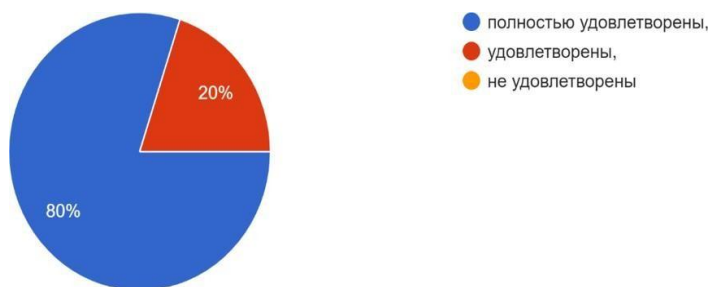
**4. Факторы, влияющие на повышение эффективности управления организацией технического и профессионального, послесреднего образования**

1. *материально-технические – 8 (32%)*
2. *финансовые и информационные средства – 5(20%)*
3. *качественная работа административно-управленческого персонала – 18(72%)*
4. *кадровый потенциал педагогического состава – 14 (56%)*
5. *другое*



**5. Степень удовлетворенности качеством подготовки квалифицированных кадров в организациях технического и профессионального, послесреднего образования**

1. полностью удовлетворены – 80%
2. удовлетворены – 20 %
3. не удовлетворены



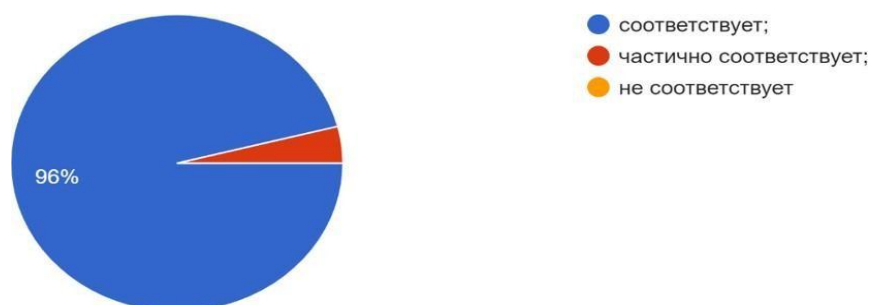
**6.Профессиональные компетенции кадров, закончивших обучение в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, соответствует необходимым знаниям и умениям**

1. соответствуют – 100%
2. не соответствуют
3. не совсем



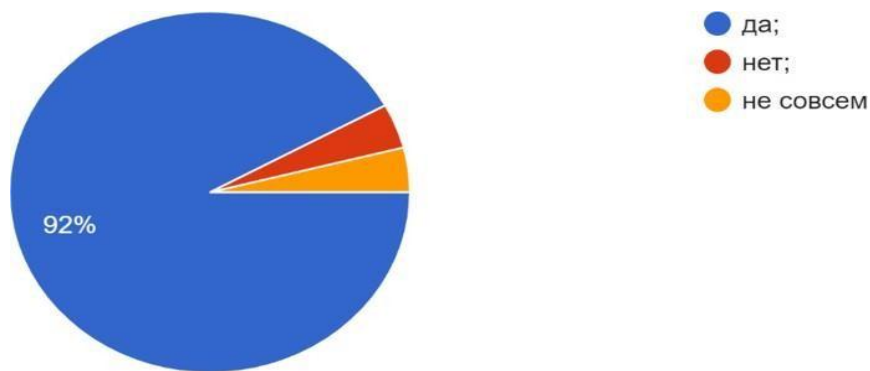
**7.Соответствие материально-технического оснащения организации технического и профессионального, послесреднего образования современным требованиям развития отрасли**

1. соответствует – 96%
2. частично соответствует – 4%
3. не соответствует



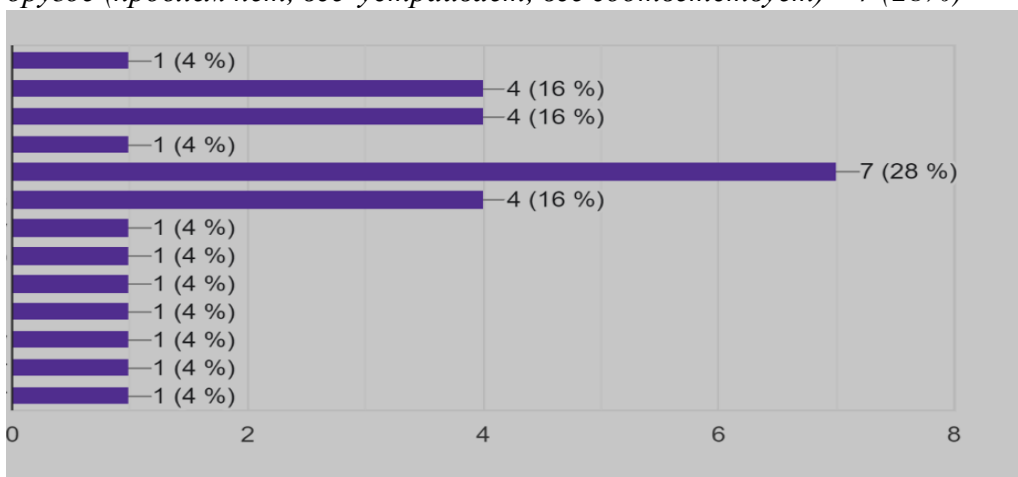
**8.При трудоустройстве специальность, полученная выпускником организации технического и профессионального, послесреднего образования, по мнению работодателя, является его конкурентным преимуществом**

1. Да – 92%
2. Нет – 2%
3. Не совсем – 6%



**9. Проблемы в развитии системы технического и профессионального, послесреднего образования**

1. проблема неэффективного управления – 1 (4%)
2. слабое использование действенных форм и методов управления организациями образования – 4 (16%)
3. недостаточное межведомственное взаимодействие между государственными органами, предприятиями -4 (16%)
4. отраслевыми ассоциациями в вопросах кадрового обеспечения экономики - 1 (4%)
5. проблемы в разработке образовательных программ – 7 (28%)
6. проблемы в разработке учебных планов – 4 (16%)
7. другое (проблем нет, все устраивает, все соответствует) – 7 (28%)



**10. Соответствует ли уровень квалификации кадров современному уровню отечественного производства?**

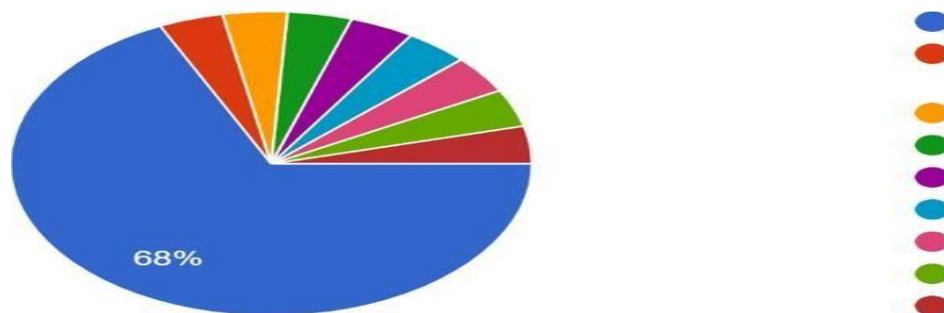
1. в основном да – 100%
2. в основном нет
3. совсем нет



**11. Что следует изменить в системе обучения для достижения нового качества подготовки выпускников, осваивающих программы технического и профессионального, послесреднего образования?**

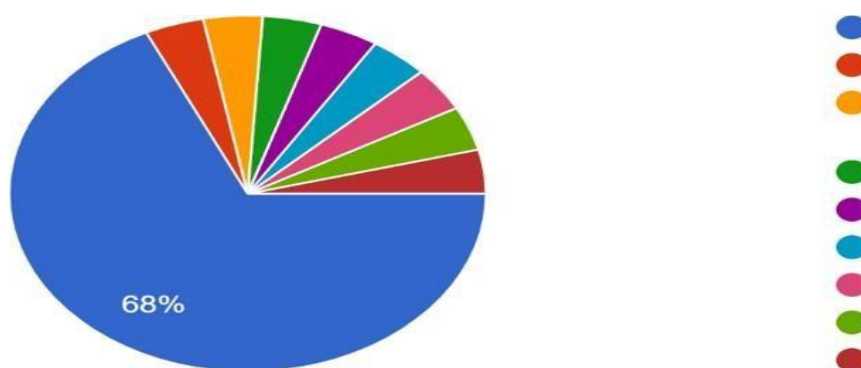
1. Все соответствует – 68 %

2. *Оснащение материально-технической базы – 4 %*
3. *Максимально приблизить обучение к практике – 7 %*
4. *Содержание образовательных программ – 4 %*
5. *Современную систему образование - 4%*
6. *Модернизация процесса обучения и практики – 4 %*
7. *Использовать в обучении больше практики – 4 %*
8. *Подготовка конкурентоспособного специалиста – 4 %*
9. *Не знаю – 1 %*



**12.В** какой форме Ваше предприятие может участвовать в подготовке квалифицированных кадров на базе колледжа?

1. *Разработка совместных планов, программ, проведение мероприятий (конференция, круглый стол, экскурсии, беседы и другие) и организация практики, трудоустройство, участие в итоговой аттестации – 68 %*
2. *Предоставление мест для стажировок педагогов – 7 %*
3. *Профориентационная работа– 4 %*
4. *Размещение информации на интернет-ресурсах – 4 %*
5. *Привлечение работников организации в качестве преподавателей колледжа- 4%*
6. *Оказание методической помощи преподавателям колледжа – 5 %*
7. *Организация и проведение мастер-классов – 4 %*
8. *Организация и проведение обучающихся тренингов – 4%*



Исходя из результатов опроса социальных партнеров колледжа, можно сделать вывод, что уровень удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами учреждением «Костанайский гуманитарный колледж» - соответствует.

Социальные партнеры готовы к сотрудничеству, в любых формах, с целью подготовки конкурентоспособного выпускника на рынке труда.

В целом анкетирование показало, что учебный процесс, методическое оснащение и адаптация выпускников на достаточном уровне развития. Это свидетельствует о том, что в колледже созданы условия для социализации личности и ведется воспитательная работа с

обучающимися, проводится систематическая работа по развитию самоуправления, воспитанию лидеров.

**Вывод:** Поставленные цели достигаются внедрением и совершенствованием системы управления колледжем на основе эффективного менеджмента качества. Личная ответственность каждого за качество работы обеспечивается путем четкой регламентации прав, обязанностей и ответственности преподавателей, сотрудников и других категорий работников на всех уровнях управления колледжем, во всех его подразделениях. Реализация политики в области качества позволяет колледжу повышать ответственность каждого на всех уровнях и видах деятельности по управлению качеством образовательных услуг, повысить мотивацию к качественной работе, сплотить коллектив вокруг идеи качества, занимать достойную позицию в образовательной деятельности в регионе, обеспечивать постоянное развитие колледжа

## ВЫВОДЫ

Проведена самооценка по специальности **03220100 «Библиотечное дело»** Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» в рамках процедуры Государственной аттестации.

Миссия, цели и стратегия развития на ближайшие 4 года Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» соответствуют целям и задачам Государственной политики в области образования РК, национальной системы образования, требованиям ГОСО, стратегическому плану развития колледжа на 2022-2026 годы. Деятельность колледжа ориентирована на удовлетворенность потенциального работодателя и участников образовательного процесса, способствует непрерывному инновационному развитию, анализу, корректировке и улучшению во всех структурных подразделениях. Совершенствование своей деятельности колледж видит в анализе фактического состояния работы по качеству и своевременной корректировке деятельности. Опираясь на результаты данного анализа, были намечены и реализованы дальнейшие шаги по улучшению деятельности.

В отчете раскрыты основные моменты соответствия деятельности колледжа НПА ТиПО по всем направлениям за предыдущие два учебных года и текущий учебный год (на 01.01.2023 г.). К критериям оценки применяются измерители, соответствующие одной из оценок: «5», «4», «3», «2» в соответствии с приложениями 3, 4 к Приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования».

Комиссией и рабочей группой по проведению самооценки по специальности **03220100 «Библиотечное дело»** в рамках государственной аттестации оценка Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» определена как среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям с округлением к ближайшему целому и является «4», о чем прилагаются доказательства по всем пунктам оценки по специальности **03220100 «Библиотечное дело»**. Председателем комиссии является директор колледжа Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович.

Результаты самооценки обсуждены и рассмотрены на заседании педагогического совета. (Приложение 6.1).

Заглядывая в будущее, коллектив колледжа понимает, что нельзя довольствоваться достигнутыми результатами, надо работать на опережение. Главная задача – сохранить передовые позиции среди организаций ТиПО Костанайской области, обеспечить динамику развития, конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг и удовлетворенность всех заинтересованных сторон. Сотрудники колледжа готовы совершенствовать работу, добиваться максимально полного и эффективного использования инновационных интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов.

При этом руководство колледжа согласно миссии, политики и целей деятельности обозначает следующие перспективы для развития:

- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
- внедрение современных технологий, образовательных программ, нацеленных на результаты обучения;
- реализация кредитно - модульных программ, двухуровневого образования, дуальной формы обучения;

- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- организация международного сотрудничества с целью развития профессионального образования обучающихся, реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация государственной молодежной политики;
- подготовка кадров с учетом потребности карты индустриализации региональной экономики; повышение квалификации преподавателей.

**Основная стратегическая цель колледжа**–реализация положений Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года (*Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 799*) через обеспечение доступности качественного образования по подготовке специалистов среднего звена разных отраслей для всестороннего развития подрастающего поколения.

Приложение 3  
к Критериям оценки  
организаций образования

### Критерии

**для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования**

| № п/п | Критерии оценивания  | Измерители | Баллы |
|-------|--|------------|-------|
| 1     | Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку  | 100 %      | 5     |
|       |  | 95 - 99 %  | 4     |
|       |  | 80 - 94 %  | 3     |
|       |  | менее 80 % | 2     |
| 2     | Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)   | 100 %      | 5     |
|       |  | 95 - 99 %  | 4     |
|       |  | 80 - 94 %  | 3     |
|       |  | менее 80 % | 2     |
| 3     | Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года  | 100 %      | 5     |
|       |  | 95 - 99 %  | 4     |
|       |  | 80 - 94 %  | 3     |
|       |  | менее 80 % | 2     |
| 4     | Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности ( <i>за исключением рабочих квалификаций</i> )  | 100 %      | 5     |
|       |  | 85 - 99 %  | 4     |
|       |  | 70 - 84 %  | 3     |
|       |  | менее 70 % | 2     |
| 5     | Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности ( <i>для рабочих квалификаций</i> ) | 100 %      | 5     |
|       |  | 75 - 99 %  | 4     |
|       |  | 50 - 74 %  | 3     |
|       |  | менее 50 % | 2     |

|    |   |            |   |
|----|---|------------|---|
| 6  | Доля педагогов для организаций образования, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.   | 100 %      | 5 |
|    |   | 75 - 99 %  | 4 |
|    |   | 50 - 74 %  | 3 |
|    |   | менее 50 % | 2 |
| 7  | Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для <i>технического и профессионального образования</i> )                         | 100 %      | 5 |
|    |   | 65 - 99 %  | 4 |
|    |   | 30 - 64 %  | 3 |
|    |   | менее 30 % | 2 |
| 8  | Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для <i>последнего образования</i> )   | 100 %      | 5 |
|    |   | 70 - 99 %  | 4 |
|    |   | 40 - 69 %  | 3 |
|    |   | менее 40 % | 2 |
| 9  | Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат | 100 %      | 5 |
|    |   | 55 - 99 %  | 4 |
|    |   | 10 - 54 %  | 3 |
|    |   | менее 10 % | 2 |
| 10 | Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)  | 100 %      | 5 |
|    |   | 55 - 99 %  | 4 |
|    |   | 10 - 54 %  | 3 |
|    |   | менее 10 % | 2 |
| 11 | Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание  | 100 %      | 5 |
|    |   | 65 - 99 %  | 4 |
|    |   | 30 - 64 %  | 3 |
|    |   | менее 30 % | 2 |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 12 | Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска   | 100 %   | 5 |
|    |  | 88 - 99 %   | 4 |
|    |  | 75 - 87 %   | 3 |
|    |  | менее 75 %  | 2 |
| 13 | Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом МОН РК от 07 марта 2012 года № 97   | 100 %   | 5 |
|    |  | 95 - 99 %   | 4 |
|    |  | 80 - 94 %   | 3 |
|    |  | менее 80 %  | 2 |
| 14 | Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности | 100 %   | 5 |
|    |  | 95 - 99 %   | 4 |
|    |  | 80 - 94 %   | 3 |
|    |  | менее 80 %  | 2 |
| 15 | Анализ результатов опроса обучающихся  | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг                    | 5 |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг                     | 4 |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг                    | 3 |
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг                         | 2 |
| 16 | Анализ результатов опроса педагогов  | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания | 5 |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания  | 4 |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания | 3 |
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем   | 2 |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | создания условий для качественного обучения и воспитания                      |   |
| 17 | Анализ результатов опроса родителей (законных представителей)                        | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся     | 5 |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся      | 4 |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся     | 3 |
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся          | 2 |
| 18 | Анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся | 5 |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся  | 4 |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся | 3 |
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся      | 2 |

Приложение 4  
к Критериям оценки  
организаций образования

**Лист оценивания**  
**Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»**  
**по специальности 03220100 «Библиотечное дело»**

| № п/п | Критерии оценивания  | Измерители | Измерители | Баллы |
|-------|--|------------|------------|-------|
| 1     | Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку          | 100 %      | 100        | 5     |
|       |  | 95 - 99 %  |            |       |
|       |  | 80 - 94 %  |            |       |
|       |  | менее 80 % |            |       |
| 2     | Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года) | 100 %      | 100        | 5     |
|       |  | 95 - 99 %  |            |       |
|       |  | 80 - 94 %  |            |       |
|       |  | менее 80 % |            |       |
| 3     | Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза                               | 100 %      |            |       |
|       |  | 95 - 99 %  | 95         | 4     |
|       |  | 80 - 94 %  |            |       |
|       |  | менее 80 % |            |       |

|   |  |            |    |   |
|---|--|------------|----|---|
|   | в три года   |            |    |   |
| 4 | Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности <i>(за исключением рабочих квалификаций)</i>  | 100 %      |    |   |
|   |  | 85 - 99 %  | 90 | 4 |
|   |  | 70 - 84 %  |    |   |
|   |  | менее 70 % |    |   |
| 5 | Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности <i>(для рабочих квалификаций)</i>                                   | 100 %      |    |   |
|   |  | 75 - 99 %  |    |   |
|   |  | 50 - 74 %  |    |   |
|   |  | менее 50 % |    |   |
| 6 | Доля педагогов для организаций образования, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.  | 100 %      |    |   |
|   |  | 75 - 99 %  |    |   |
|   |  | 50 - 74 %  |    |   |
|   |  | менее 50 % |    |   |
| 7 | Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат <i>(для технического и профессионального образования)</i> | 100 %      |    |   |
|   |  | 65 - 99 %  |    |   |
|   |  | 30 - 64 %  | 63 | 3 |
|   |  | менее 30 % |    |   |
| 8 | Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат <i>(для послесреднего образования)</i>                    | 100 %      |    |   |
|   |  | 70 - 99 %  |    |   |
|   |  | 40 - 69 %  |    |   |
|   |  | менее 40 % |    |   |
| 9 | Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72  | 100 %      |    |   |
|   |  | 55 - 99 %  |    |   |
|   |  | 10 - 54 %  | 15 | 3 |
|   |  | менее 10 % |    |   |

|    |  |  |     |   |
|----|--|--|-----|---|
|    | часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат  |  |     |   |
| 10 | Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)   | 100 %  |     |   |
|    |  | 55 - 99 %  |     |   |
|    |  | 10 - 54 %  | 24  | 3 |
|    |  | менее 10 %   |     |   |
| 11 | Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание | 100 %  | 100 | 5 |
|    |  | 65 - 99 %  |     |   |
|    |  | 30 - 64 %  |     |   |
|    |  | менее 30 %   |     |   |
| 12 | Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска   | 100 %  |     |   |
|    |  | 88 - 99 %  | 91  | 4 |
|    |  | 75 - 87 %  |     |   |
|    |  | менее 75 %   |     |   |
| 13 | Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом МОН РК от 07 марта 2012 года № 97   | 100 %  |     |   |
|    |  | 95 - 99 %  | 96  | 4 |
|    |  | 80 - 94 %  |     |   |
|    |  | менее 80 %   |     |   |
| 14 | Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности   | 100 %  |     |   |
|    |  | 95 - 99 %  | 96  | 4 |
|    |  | 80 - 94 %  |     |   |
|    |  | менее 80 %   |     |   |
| 15 | Анализ результатов опроса обучающихся  | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг | 93  | 5 |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг  |     |   |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг |     |   |

|    |  |   |     |   |
|----|--|---|-----|---|
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг                         |     |   |
| 16 | Анализ результатов опроса педагогов  | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания | 100 | 5 |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания  |     |   |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания |     |   |
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания      |     |   |
| 17 | Анализ результатов опроса родителей (законных представителей)                        | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся                                   |     |   |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся                                    |     |   |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся                                   |     |   |
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся  |     |   |
| 18 | Анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики | от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся                               | 80  | 5 |
|    |  | от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся                                |     |   |
|    |  | от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся                               |     |   |
|    |  | менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся                                    |     |   |

|  |   |  |  |           |
|--|---|--|--|-----------|
|  | ИТОГО баллов  |  |  | <b>59</b> |
|  | среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям |  |  | <b>4</b>  |

*Примечание.* Для оценивания результатов деятельности организации образования выделяются пять уровней качества предоставления образовательных услуг:

1) образцовый – от 40 до 45 баллов, хороший – от 35 до 39 баллов, требует улучшения – от 30 до 34 баллов, низкий – менее 30 баллов - *для организаций образования, реализующих общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения;*

2) образцовый – от 55 до 65 баллов, хороший – от 45 до 54 балла, требует улучшения – от 35 до 44 балла, низкий – менее 35 баллов – *для организаций образования, реализующих общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования;*

3) **образцовый – от 65 до 75 баллов, хороший – от 55 до 64 балла, требует улучшения – от 40 до 54 балла, низкий – менее 40 баллов – для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования;**

4) образцовый – от 70 до 80 баллов, хороший – от 60 до 69 баллов, требует улучшения – от 45 до 59 баллов, низкий – менее 45 баллов – *для организаций образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования.*

Подписанные Приложения 15,16,17,18 согласно приказа РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования Министра просвещения Республики Казахстан от 27 декабря 2022 года № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования» приложены в отдельных файлах