

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ

**НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
04210100 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

110000, Республика Казахстан,
Костанайская область,
г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 109

Дата представления отчета
«13» января 2023 год

Директор



Е.Ж. Айтмагамбетов

Костанай 2023 г

Настоящий отчет по самооценке деятельности и результатов в области качества образовательных услуг Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» составлен на основании Критериев оценки организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486.

Анализ деятельности колледжа выполнен за 2020-2022 годы на основании годовых отчетов структурных подразделений по основным направлениям деятельности. Были задействованы методы анкетирования, опроса, изучение документации, статистические методы обработки по направлениям деятельности колледжа.

Настоящий отчет подготовлен Руководящим комитетом и рабочей группой, состав которой утвержден директором колледжа на педагогическом совете 13 января 2023 года.

Структура отчета и гарантии достоверности изложенных сведений ответственных лиц из состава комиссии по самооценке

Председатель группы, директор колледжа

 Айтмагамбетов Е.Ж.

Ответственный за подготовку отчета процедуры самоаттестации, заместитель директора по учебной работе

 Алекешова К.А.

Состав рабочей группы:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 Байтенова С.Б.


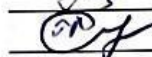
Заместитель директора по учебно-методической работе

 Николаенко О.Н.


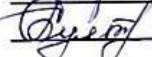
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

 Капанова Г.И.

Председатель цикловой методической комиссии
Заведующий библиотекой

 Маркабаева Ж.Т.
 Коробко Н.П.

Преподаватель специальных дисциплин

 Кульжанова Б.Т.
 Султанова Б.К.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Обозначения и сокращения	4
1. Общая характеристика организаций образования	5
1.1 Профайл колледжа	
1.2 Краткая история колледжа и развития образовательных программ	6
1. Анализ кадрового потенциала	8
2. Контингент обучающихся	12
3. Учебно – методическая работа	15
4.1. Критерии к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения	15
<p>4.1.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; - выполнению лабораторно-практических занятий; - прохождению производственного обучения и профессиональной практики; - сдаче промежуточной и итоговой аттестации; - выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом; - изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата. 	
<p>4.1.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).</p>	19
<p>4.1.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).</p>	20
<p>4.1.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.</p>	21
<p>4.1.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.</p>	22
<p>4.1.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).</p>	22
<p>4.1.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).</p>	24

4.1.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей.	24
4.1.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО.	25
4.1.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.	27
4.1.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.	29
4.1.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.	30
4.2. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся	30
4.2.1. Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.	30
4.2.2. Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.	30
4.2.3. Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.	30
4.2.4. Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.	31
4.3. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов	31
4.4. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031)	31
5. Учебно- материальные активы	31
6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд	32
7. Оценка знаний обучающихся	35
8. Опрос участников образовательного процесса и др.	35
Выводы	43
Приложения	44

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

№№ п.п	Сокращение	Полное наименование
1	2	3
1.	ВР	Воспитательная работа
2.	ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан
3.	ИА	Итоговая аттестация
4.	ИПР	Инженерно-педагогические работники
5.	У КГК	Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»
6.	МП	Министерство просвещения
7.	МТБ	Материально-техническая база
8.	ЦМК	Цикловая методическая комиссия
9.	НПА	Нормативно-правовые акты
10.	ООД	Общеобразовательные дисциплины
11.	ОП	Образовательная программа
12.	ПА	Промежуточная аттестация
13.	ПС	Педагогический состав
14.	РУП	Рабочий учебный план
15.	СД	Специальные дисциплины
16.	ТиПО	Техническое и профессиональное образование
17.	ТУП	Типовой учебный план
18.	УМК	Учебно-методический комплекс
19.	УМР	Учебно-методическая работа
20.	УПР	Учебно-производственная работа
21.	УР	Учебная работа

1. Общая характеристика организации образования

1.1. Профайл колледжа

Название организации образования	Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»
Юридические реквизиты	Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 109 БИН 030840002951 Банк плательщика: АО «Народный банк Казахстана» БИН 960941000234 ИИК KZ 89601A221000761041 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, КНП 861
Форма собственности/ тип организации	Частная
Учредители	Р.С. Сартаев, Р.С. Сартаева
Фамилия, имя, отчество директора организации образования	Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович
Контактная информация	Телефон 8-714-54-54-02 Эл.адрес: kgk-2008@mail.ru
ФИО контактного лица по подготовке отчета	Алекешова Канагат Анварбековна сот.8-707-670-08-59
Международная аккредитация	Институциональная аккредитация Независимое агентство по обеспечению качества в образовании Свидетельство об институциональной аккредитации: IA - B № 092 Дата прохождения: 10 декабря 2018 года. Срок действия: 10.12.2018 г. -08.12.2023 г. (Приложение 1) Специализированная аккредитация по ОП: 0101000 Дошкольное воспитание и обучение, квалификация: 010101 3 Воспитатель дошкольных организаций 0111000 Основное среднее образование квалификация: 011101 3 Учитель казахского языка и литературы 0512000 Переводческое дело (по видам) квалификация: 051201 3 Переводчик Срок действия: 10.12.2018-08.12.2023 г. Сертификат аккредитации: SA-B № 0084 (Приложение 2)
Информация о процессе самооценки	Процесс самооценки осуществлялся коллегиально на основе принципов прозрачности, гласности и прозрачности. Отчет по самооценке утвержден на заседании педагогического совета протокол № 3 от 3 января 2023 г.
Веб-ресурсы колледжа	Web-сайт: http://kgk-kst.kz

1.2. Краткая история колледжа и развития образовательных программ

Знания и профессиональные навыки, ключевые ориентиры современной системы образования, подготовки и переподготовки кадров

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» (далее – колледж) – одно из престижных учебных заведений Костанайской области, готовящее специалистов среднего звена. Удовлетворяя потребности и спросы разных отраслей науки и рынка труда в квалифицированных специалистах, колледж подтвердил свой статус и конкурентоспособность на рынке труда современного мира.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» основан в 2003 году на базе бывшего Костанайского филиала казахского института правоведения и международных отношений. Учредителями колледжа являются Сартаев Рустем Султанович - кандидат политических наук, доцент и Сартаева Раушан Султановна – академик.

Форма собственности колледжа – частное учреждение. Форма обучения: очная и заочная. Обучение осуществляется на государственном и русском языках.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» зарегистрирован в Департаменте юстиции Костанайской области и имеет свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 августа 2003 года № 11286-1937-У-е. *(см. приложение 1.2.1.)*

Юридический адрес колледжа: 111000 г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 109, тел (факс) 87142-54-54-02, адрес электронной почты: college@kgk-kst.edu.kz сайт: kgk-kst.kz, инстаграмм: [kgk.kst](https://www.instagram.com/kgk.kst).

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией, выданной ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республика Казахстан» № 0063941 от 26 марта 2009 года.

28 апреля 2021 года проведено переоформление приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с внесением изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года №500» Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» *(см. приложение 1.2.2, 1.2.3.)*

Протоколом внеочередного общего собрания учредителей Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» от 26 октября 2021 года №6, Приказом от 01 ноября 2021 года № 18 директором колледжа назначен Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович *(см. приложение 1.2.4.)*

Колледж имеет на праве оперативного управления имущество в виде двухэтажного административного здания общей площадью 2219 кв.м., земельный участок 0,56 га *(договор на праве оперативного управления зарегистрирован в уполномоченном органе 10 марта 2021 года) (см. приложение 1.2.5.)*

Деятельность колледжа регламентируется Конституцией Республики Казахстан; Законами Республики Казахстан: «Об образовании», «О языках»; Стратегией «Казахстан -2050» новый политический курс состоявшегося государства; Стратегическим планом развития Республики Казахстан до 2025 года; Государственной программой индустриально - инновационного развития РК на 2020-2025 годы; Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация»; Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования; Программой развития регионов РК до 2025 года, а также приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства просвещения РК, актами Акимата Костанайской области, Управления образования акимата Костанайской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом колледжа и внутренними локальными актами.

Государственная политика в области образования направлена на формирование интеллектуальной нации, создание новой модели отечественного образования, что ставит перед колледжем новые цели и задачи. Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального образования в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан.

Инновационной деятельностью колледжа является внедрение модульно - кредитных программ обучения на основе компетентностного подхода, разработка образовательных

программ, нацеленных на результаты обучения, внедрение системы оценивания WorldSkills в учебный процесс, реализация дуальной формы обучения, обеспечивающей высокое трудоустройство обучающихся. Создание такой модели требует изменения содержания образования, методик обучения, интеграции науки и производства.

В основе данных инновационных процессов лежат концептуальные положения: Стратегия «Казахстан 2050», Предвыборная платформа Президента Республики Казахстан К.-Ж.К. Токаева «Благополучие для всех! Преемственность. Справедливость. Прогресс», Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация». Повышение качества образования обучающихся всех уровней образования до 2025 года - главная стратегическая цель, поставленная перед системой ТиППО.

Сегодня коллектив колледжа ставит перед собой серьезные задачи повышения качества подготовки кадров, внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих требованиям экономики страны. Реализуя инициативы государства, Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» стремится к удовлетворению потребностей работодателей в специалистах, обладающих творческим мышлением, способных к самообразованию, умеющих рационально работать и легко адаптироваться к изменяющимся условиям рынка.

Миссия колледжа: создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Видение: войти в число востребованных колледжей по подготовке конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов гуманитарного направления.

В целях качественной реализации миссии разработана четырехлетняя программа стратегического развития колледжа на период с 2022 по 2025 гг., целью которой является достижение намеченной миссии (см. приложение 1.2.6.) Ежегодно составляется комплексный план учебно-воспитательной работы, который утверждается педагогическим советом. Реализация годового плана рассматривается и обсуждается на итоговом педагогическом совете (см. приложение 1.2.6.)

Стратегия колледжа направлена на реализацию задач Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация».

Стратегические направления:

- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
- внедрение современных технологий, образовательных программ, нацеленных на результаты обучения;
- реализация модульно- кредитных программ, двухуровневого образования, дуальной формы обучения;
- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- организация международного сотрудничества с целью развития профессионального образования обучающихся, реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация государственной молодежной политики;
- подготовка кадров с учетом потребности карты индустриализации региональной экономики; повышение квалификации преподавателей.

В целом, стратегическое развитие колледжа направлено на тесное взаимодействие с работодателями на всех этапах образовательного процесса:

- на этапе формирования государственного заказа,
- на этапе духовно-нравственного становления будущего специалиста;
- на этапе формирования практических навыков и компетенций;
- на этапе трудоустройства.

В 2018 году колледж успешно прошел процедуру институциональной и специализированной аккредитации, подтвердив высокое качество образовательных услуг.

Главная цель деятельности колледжа – реализация положений Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года (*Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 799*) через создание современной эффективной системы управления колледжем по обеспечению доступности качественного образования по подготовке специалистов среднего звена разных отраслей для всестороннего развития подрастающего поколения.

Достижение главной цели предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям, которые охватывают все стороны деятельности колледжа:

Стратегическое направление 1. Обеспечение доступности качественного образования.

Стратегическое направление 2. Научное обеспечение ускоренной диверсификации экономики.

Стратегическое направление 3. Создание условий для развития обучающейся молодежи, вовлечения их в социально-экономическое развитие страны.

3.1. Реализация социальных прав и государственных гарантий молодежи.

Основными задачами реализации образовательных программ являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения образовательных программ обучающимися;

- соблюдение требований государственных стандартов образования (квалификационных характеристик, типовых и рабочих учебных планов, и программ) с конкретным определением содержания образования для уровня подготовки специалистов.

- оказание услуг по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием.

Обучение по образовательным программам ведется по очной и заочной формам обучения.

Ресурсное обеспечение колледжа соответствует заявленной миссии: создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Для реализации Стратегического плана развития колледжа важными являются вопросы обеспечения миссии и стратегии колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами.

2. Анализ кадрового потенциала

В колледже создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями, которая предполагает вовлечение сотрудников в управление и создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности организации образования.

Общее руководство колледжем осуществляет директор колледжа – Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович, педагогический стаж которой составляет 8 лет.

Функциональное управление возложено на заместителей директора: по учебной работе, по учебно- воспитательной работе, по учебно- производственной работе, по учебно-методической работе. Все заместители директора имеют профессиональный и педагогический опыт, стаж педагогической деятельности и руководства в структурных подразделениях системы ТиПО.

Для эффективного менеджмента колледж осуществляет определенные процедуры по управлению информацией: производит систематический сбор, анализирует информацию о своей деятельности и проводить оценку своих сильных и слабых сторон, на основе которых руководители структурных подразделений колледжа и органы управления (педагогический, методический, попечительский, советы и др.) определяют политику обеспечения качества, разрабатывают стратегические и операционные планы, доводят информацию до членов коллектива колледжа. На основе миссии и стратегических задач колледжа формируются руководящие документы по управлению учебной, научной, учебно-практической, воспитательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью и по каждому структурному подразделению.

В колледже разработаны должностные инструкции. В должностных инструкциях определены должностные обязанности, права и ответственности сотрудника, назначенного на соответствующую должность.

Должностные инструкции составлены в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

Руководители и сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность на основании Правил внутреннего распорядка колледжа.

Цель Правил внутреннего распорядка - определение трудового и учебного порядка, эффективное использование сроков обучения и работы, совершенствование качества учебного процесса. Все вопросы, касающиеся Правил внутреннего распорядка, разрешаются директором и его заместителями.

Процессом подбора педагогических работников и сотрудников, определения соответствия их квалификации занимается отдел кадров совместно с руководителями структурных подразделений и в соответствии со штатным расписанием и тарификацией.

Штат педагогических работников, сотрудников и технического персонала формируется на основе квалификационных требований колледжа, отраженных в должностных инструкциях, в порядке, установленном законодательством РК и внутренними нормативными документами колледжа. Соответствие квалификации работника определяется Должностными инструкциями. Уровень требований к квалификации руководителей структурных подразделений, отражающий сложность выполнения работ, определяются квалификационными требованиями. Квалификационная категория руководителей структурных подразделений подтверждается документами об образовании, трудовой книжкой (опыт работы), сертификатами о повышении квалификации, профессиональными достижениями.

За вновь принятыми педагогами и руководителями структурных подразделений закрепляются наставники с той целью, чтобы процесс адаптации был эффективным и прошел безболезненно. Также в колледже проводится мониторинг педагогов и сотрудников колледжа, который является одним из критериев управления человеческими ресурсами и влияет на карьерный рост, продвижение по службе, педагогическую нагрузку, способы стимулирования и поощрения.

Данная система колледжа по управлению человеческими ресурсами не противоречит законодательным актам в рамках трудового кодекса, сферы образования, моральным и этическим нормам, способствует повышению качества преподавания, оказания образовательных услуг, процесса самореализации как обучающихся, так и педагогов, т.е. способствует реализации миссии, стратегических задач колледжа.

Общее руководство деятельностью колледжа осуществляет директор колледжа (по содержанию – это уровень стратегического управления), который определяет совместно с педагогическим советом колледжа стратегию развития, представляет интересы колледжа в государственных и общественных инстанциях, несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности колледжа, создает благоприятные условия для его развития.

Заместители директора, заведующие отделениями имеют высшее педагогическое образование, достаточный педагогический стаж работы, определенные заслуги в педагогической деятельности. Средний педагогический стаж руководителей структурных подразделений составляет 26 лет.

Средний педагогический стаж по специальностям и годам

№п/п	наименование специальности	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	04210100 «Правоведение»	15 лет	11 лет	17 лет
средний стаж по колледжу		16 лет	11 лет	16 лет

Среди них: обладатели нагрудных знаков «БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНЫҢ НЗДІГІ», «Ғұлағатты Ғұстаз- 2018»- 2 шт., Медаль Президента Республики Казахстан. Естественно, что опыт работы, определенные заслуги в профессиональной деятельности влияют на качество выполнения работы, эффективность административно-управленческого персонала колледжа. Приведенные факты свидетельствуют о том, что колледж учитывает квалификационные требования при расстановке кадров для реализации задач управления учебно-воспитательным процессом колледжа.

Под руководством директора в колледже еженедельно проводятся оперативные совещания, на которых рассматриваются текущие вопросы по учебно-воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой деятельности и другие.

Наиболее распространенной формой проверки эффективности работы коллектива является аттестация и оценка деятельности педагогов, которая представляет собой специальные управленческие меры, периодически проводимые в колледже. Занимается аттестацией и оценкой деятельности педагогов аттестационная комиссия, в которую входят члены администрации, заведующий отделом кадров. Согласно перспективному плану аттестации преподавателей на 2017-2026, 2021-2026 годы ежегодно утверждается список аттестуемых преподавателей, план по аттестации педагогических работников, план мероприятий, проводимых аттестуемыми преподавателями, исполнение которых рассматривается в ходе заседаний ЦМК, педагогического и методического советов.

В 2020-2021 учебном году подали заявку на аттестацию Жарасбаева Ж.Е.(подтверждение высшей категории), Курманбаева М.Е. (повышение на первую категорию), Наржанова Г.А. (повышение на первую категорию), Понятова М.Г. (повышение на вторую категорию). Успешно прошла аттестацию и получила квалификационную категорию педагога-эксперта преподаватель информатики Курманбаева Молдир Ерболовна.

В 2021-2022 учебном году подлежали аттестации Мусилов Д.У. (подтверждение, на педагога- модератора), Баймульдин А.Т. (подтверждение, на педагога- модератора), Кульбаева Ж.С. (подтверждение, на педагога- модератора), Маркабаева Ж.Т. (подтверждение, на педагога-исследователя), Мешелова Р.Ж. (подтверждение, на педагога- модератора). Успешно прошел аттестацию и получил квалификационную категорию педагог - модератор преподаватель физической культуры Мусилов Д.У.

В 2022-2023 учебном году в список аттестуемых включены: Байтенова С.Б. (плановая, на педагога модератора), Дитаева Д.М. (досрочная, на педагога модератора), Ескалиева Ш.Б. (плановая, на педагога-модератора), Кенжесариева Ф.А. (досрочная, на педагога-модератора), Маркабаева Ж.Т. (плановая, на педагога-модератора), Мешелова Р.Ж. (плановая, на педагога-модератора), Утина А.Е. (досрочная, на педагога модератора, трудовой договор расторгнут).

№	учебный год	повышение категории			зам. рук-ля	подтверждение категории			итого
		пед-исслед	пед-эксперт	пед-модер		пед-исслед	пед-эксперт	пед-модер	
1	2020-2021	0	1	0	0	0	0	0	1
2	2021-2022	0	0	1	0	0	0	0	1
3	2022-2023	0	0	0	0	0	0	0	0

Наличие четких и приемлемых этических норм в колледже помогает сотрудникам ориентироваться в сложившихся сложных жизненных ситуациях, снижает риск возможных нарушений, помогает формировать приверженность коллектива корпоративным интересам.

Ежегодно в зависимости от направления и его объема работы колледжем проводится анализ эффективности ОП, результаты НМР, удовлетворенность ресурсным обеспечением и условиями самореализации студентов и педагогов на различных уровнях системы управления колледжем. Качество преподавания и их результаты, результативность научно-методической деятельности преподавателей и колледжа в целом, материально-финансовое обеспечение, вовлеченность студентов в кружковую и спортивную деятельность и качество их работы, организация питания и т.п. – круг вопросов, которые подвергаются анализу на заседаниях отделений, административных совещаниях, педагогических и методических советах (см. приложение 1.2.6.)

. Коллегиальный орган заслушивает отчет данного направления (структурного подразделения, вида деятельности), вырабатывает рекомендации, принимаются решения, назначаются ответственные по реализации данных решений в конкретные сроки. Выполнение решений контролируется на последующем заседании коллегиального органа.

Стратегической целью управления персоналом Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» является обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения количественного и качественного состава работников, а также повышение мотивации и заинтересованности всех сотрудников в результатах своей деятельности.

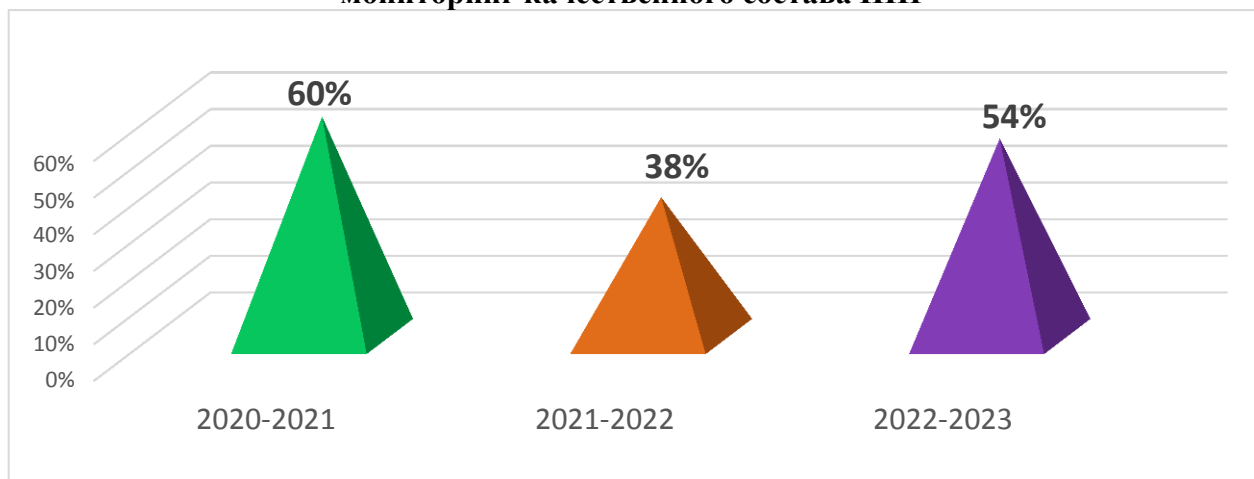
Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными требованиями плана Стратегического развития колледжа. В соответствии с Законом РК «Об образовании», приказом МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» определяет основные квалификационные требования к ИПР, которые изложены в типовых квалификационных характеристиках и должностных инструкциях.

По состоянию на 05.01.2023 года численность ИПР составляет 26 человек, доля штатных преподавателей составляет 96 %. Качественный состав ИПР составляет 54%. (см. приложение 2.15.)

**количественный и качественный состав ИПР
по специальности 04210100 «Правоведение»**

показатель	учебный год		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
всего ИПР, чел. в том числе	28	24	26
штатный состав ИПР, чел, из них	25	21	24
высшая категория	10	5	5
первая категория	3	2	3
педагог-мастер	0	0	0
педагог-исследователь	0	0	2
педагог-эксперт	2	1	1
педагог-модератор	0	0	3
вторая категория	3	3	1
без категории	7	10	11
магистр	4	5	5
всего с высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров	15 (60%)	9 (38%)	13 (54%)
доля штатных ИПР, %	89 %	88 %	92 %

мониторинг качественного состава ИПР

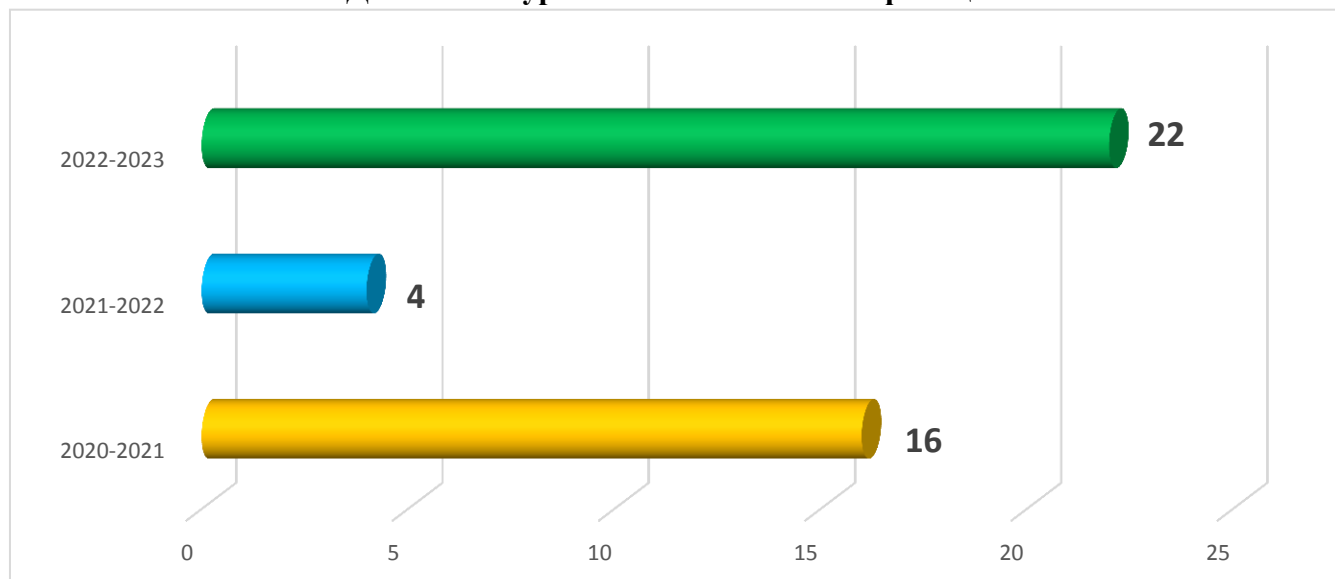


Повышение квалификации является важной частью саморазвития и профессионального роста преподавателя. Условие для профессионального роста: систематическое прохождение курсов повышения квалификации; постоянное участие членов коллектива в конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях; публикации в СМИ и социальных сетях. Таким образом, преподавателям предоставляется возможность и методическая помощь, чтобы принять участие в различных рода интеллектуальных соревнованиях и мероприятиях, в результате которых повышается уровень квалификации, развиваются профессиональные качества, формируются компетенции.

количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации:

учебные годы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
количество преподавателей	16	4	22

Динамика курсов повышения квалификации



Вывод: Кадровый потенциал по специальности 04210100 «Правоведение» соответствует № 391 Приказу МОН РК от 17 июня 2015 года (Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им), № 338 Приказу МОН РК от 13 июля 2009 года (Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов).

3.Контингент обучающихся

Формирование контингента колледжа по данной специальности проводится на основе набором абитуриентов в группы на коммерческой основе. В 2022-2023 учебном году в колледже по данной специальности сформированы 7 учебных групп по дневной форме обучения (с русским языком обучения –5 групп, с казахским языком обучения - 2 групп), из них: 1 курс – 2; 2 курс –2; 3 курс –3. На заочном отделении обучается 1 группа на 2 курсе.

Контингент обучающихся по специальности 04210100 Правоведение на начало 2022-2023 учебного года составил – 168 человек, в том числе на дневном обучении – 150 обучающихся на коммерческой основе, на заочном обучении – 18 человек. По линейной форме обучения реализация образовательных программ производится в 4 группы, в том числе в 3 учебных группах очной формы обучения и в 1 группе заочной формы обучения. По кредитно-модульной технологии реализация образовательных программ производится в 3 группах только очного отделения. Общее количество обучающихся в выпускных 3 группах - 61 обучающийся на очном отделении.

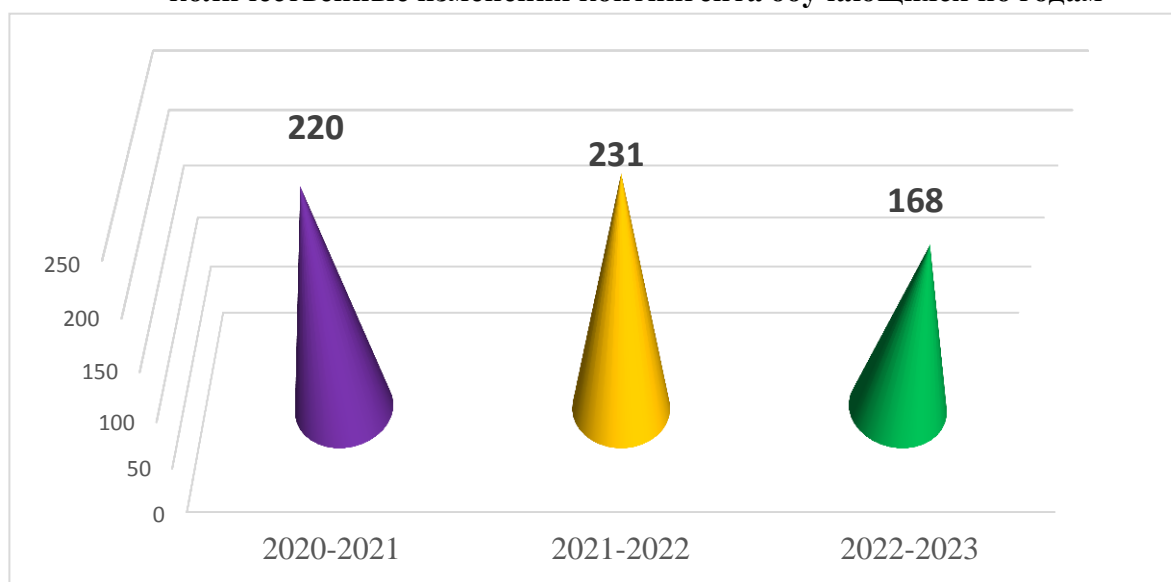
Согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264, «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации

образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 Касымбеков Айдын Бақыткалиевич обучался в общеобразовательном учреждении на общих основаниях и продолжает осваивать образовательные программы технического и профессионального образования, а также все виды производственного обучения усваивает в полном объеме по специальности Правоведение по очной форме обучения в учебной группе без дополнительных особых образовательных потребностей.

**динамика численности обучающихся за 3 года по специальности 04210100
Правоведение**

учебные годы	всего обучающихся	очная форма		заочная форма на коммерческой основе
		по гос. заказу	на коммерческой основе	
2020-2021	220	-	136	84
2021-2022	231	-	148	83
2022-2023	168	-	150	18

количественные изменения контингента обучающихся по годам



Воспитательная работа в Учреждении «Костанайский гуманитарный колледж» регламентируется нормативно - правовыми актами. Воспитательный процесс колледжа организован по 8 направлениям: воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, духовно-нравственное воспитание, национальное воспитание, семейное воспитание, трудовое, экономическое и экологическое воспитание, поликультурное и художественно-эстетическое воспитание, интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры, физическое воспитание, здоровый образ жизни. По всем этим направлениям в колледже проводится целенаправленная работа. Каждое направление воспитательной работы реализуется в соответствии с тематикой, посредством проведения кураторских часов, бесед, диспутов, круглых столов, акций, праздничных программ и концертов, конкурсов плакатов, спортивных соревнований, книжных выставок и обзора литературы посвященного выдающимся датам и личностям, а так же посредством участия в городских, областных и республиканских конкурсах. За каждой учебной группой закреплён руководитель учебной группы, который помогает решать социально-бытовые проблемы, трудности в учёбе, поддерживает связь с родителями несовершеннолетних обучающихся. Проводится индивидуальное консультирование руководителями групп.

Результаты и вопросы воспитательной работы колледжа регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

В рамках профилактики религиозного экстремизма и терроризма, реализации проекта «Организации деятельности молодёжного «Летучего отряда» в колледже проводятся встречи с представителем Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции Костанайской области. Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие в мероприятии «Час добропорядочности» Агентства по противодействию коррупции. В колледже создан добровольный клуб «Саналы Үрпак», в состав которого входят обучающиеся колледжа 1-4 курсов. Клуб работает в соответствии с утверждённым планом, пропагандируя непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции в обществе.

В колледже ведётся работа по обеспечению светского характера образования, профилактике религиозного экстремизма и терроризма. Сформирована информационно-разъяснительная группа ИРГ из числа преподавателей истории, обществознания. Специалистами Управления по делам религий акимата Костанайской области в 2021-2022 учебном году с обучающимися колледжа в режиме онлайн проведена встреча. В рамках реализации проекта «Организации деятельности молодёжного «Летучего отряда» 16 ноября 2022 года проведена встреча с членом ОИРГ г. Костаная Дисюковым Д.А. Тема встречи: «Деструктивные и псевдорелигиозные течения: признаки и опасность».

С целью формирования межэтнической толерантности и общественного согласия в рамках Дня духовного согласия, проведена встреча с почётным членом Академии педагогических наук Республики Казахстан, общественным деятелем, председателем Совета общественного согласия Ассамблеи народа Казахстана, членом совета матерей Казахстана Сусловой А.И.

На фестиваль «Дружба народов», посвящённый Дню единства народа Казахстана была приглашена активист общественного объединения «Костанайский татаро-башкирский культурный центр «Дослык » АНК Латыпова Г.Т.

Работа с родителями обучающихся направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в колледже, достигается взаимодействие и сотрудничество. Разъяснительная работа с родителями, связанная с различными аспектами воспитания, проводится в рамках общеколледжных групповых родительских собраний, индивидуальной работы с родителями (беседы, консультации), привлечение родителей к организации мероприятий в группах, деятельности совета «Ғндестік», «Семейного клуба».

Для обучающихся колледжа предоставлены в использование актовый зал для проведения торжественных мероприятий и конференций. В целях развития творческой способности студентов работают различные предметные кружки, кружки художественной самодеятельности, художественные кружки, педагогический отряд «Ровесник», Дебатный клуб «Аманат», Военно-патриотический клуб «Жас Сарбаз», клуб «Саналы Үрпак»

Дебатный клуб «Аманат» (преподаватель специальных дисциплин Султанова Б.К.) в 2021-2022 году в областном дебатном турнире «Алаш», посвящённом 150-летию А.Байтурсынова среди студентов ТиПО занял 2 место. Команда дебатного клуба «Аманат» приняла участие в областном дебатном турнире по теме «Взятка Ли?», команда заняла 1 призовое место, завоевав кубок победителя.

В целях реализации военно-патриотического направления воспитательной работы в колледже ведёт свою работу военно-патриотический клуб «Жас Сарбаз - Тайфун». Работа кружка «Жас Сарбаз - Тайфун» ориентирована на формирование у молодёжи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его защите, изучение военной истории, воинских традиций. Ребята активно вступают в его ряды, участвуют в мероприятиях колледжа и за его пределами.

27 августа 2022 года курсанты клуба ВПК «Жас Сарбаз-Тайфун» приняли участие в качестве судейской бригады в международном слёте молодёжи Казахстана-России «Тобол-река дружбы», организованном ИП «Бюро экскурсий BEST», совместно с Управлением молодёжной политики Костанайской области. В районе зоны отдыха «Золотой фазан» 06 сентября 2022 года курсанты клуба ВПК «Жас Сарбаз-Тайфун» провели первый сбор клуба «Жас сарбаз - Тайфун». 15 сентября 2022 года курсанты клуба посетили Костанайский аэропорт, познакомились с авиационной техникой (Самолёты Ан-2 и Ан-24). Курсанты клуба ВПК «Жас Сарбаз» 16 сентября 2022 года приняли участие в туристском региональном слёте «Кубок храбрости»,

организованном ГУ «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области, совместно с экскурсионным бюро «BEST», в районе зоны отдыха «Золотой фазан». По итогам слёта: 1 место в номинации «Эстафета»; 2 место в номинации «Конкурс туристской песни»; 2 место в номинации «Кубок храбрости»; 2 общекомандное место.

24 сентября 2022 года курсанты клуба ВПК «Жаз Сарбаз-Тайфун» провели первую тренировку клуба в полевых условиях (навесная переправа, маятник, стрельба, палатка). В областном слёте ВПК «Жаз Аскер», организованном Управлением образования Костанайской области 28-29 сентября курсанты клуба ВПК «Жаз Сарбаз-Тайфун» приняли участие в качестве «знаменной группы» и судейской бригады. (Парк победы, «Лыжная база»). В двухдневном походе в зону отдыха «Малибу» 15-16 октября 2022 года для курсантов клуба проведены занятия по туристской и огневой подготовке.

В целях патриотического воспитания курсантов клуба 2 сентября 2022 года была организована встреча с ветераном Афганской войны, майором в запасе Ермоленко Алексеем Алексеевичем. В целях повышения имиджа воинской службы 8 ноября 2022 года проведена торжественная встреча с выпускником клуба – Тарновским Глебом, отслужившим в Вооружённых силах Республики Казахстан в десантно-штурмовом батальоне г. Алматы. 11 ноября 2022 года курсанты клуба посетили музей и Центр оперативного управления Департамента внутренних дел Костанайской области.

В областном слёте туристско-краеведческих экспедиционных отрядов «Туган жер», организованном ОО «Ассоциацией туризма Костанайской области» совместно с КГУ «Региональном центре физической культуры и детско - юношеского туризма» Управления образования Костанайской области, проведенном 18 ноября 2022 года в зоне отдыха «Золотой фазан» курсанты ВПК «Жаз Сарбаз-Тайфун» приняли участие в номинациях: «Презентация похода по сакральным местам области», «Туристские узлы», «Туристская песня». Итог: сертификат участника слёта.

участие внеурочной занятости обучающихся (кружки, клубы и спортивные секции)

период	внеурочная занятость					
	кружки	охват	секции	охват	клубы	охват
2021-2022	10	20	5	30	4	10
2022-2023	11	40	6	40	4	30

Обучающиеся колледжа активно привлекаются к организаторской и координирующей работе на уровне группы, колледжа, города и области. Создан старостат, студенческий Парламент для реализации общих целей, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности студентов колледжа, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив, развитие лидерских качеств.

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие в «ТОП-100 студентов колледжей Республики Казахстан», «Областном фестивале толерантности» и «Студенческая Весна».

На сайте (college@kgk-kst.edu.kz) и инстаграм (https://www.instagram.com/p/Cbufwg5gk3s/?utm_medium=copy_link) колледжа можно увидеть участие и достижения обучающихся во всех видах деятельности учебно - воспитательной работы.

В рамках реализации меморандума о сотрудничестве обучающиеся групп ЗПР-31, ЗПР-29 и ЗҚ-28 с руководителями учебных групп Султановой Б.К., Кульжановой Б.Т. посетили Костанайский областной суд. Посетив залы судебных заседаний Костанайского областного суда будущие правovedы получили возможность увидеть работу суда, порядок и сроки проведения судебных процессов с применением аудио-видео фиксации судебных заседаний.

В целях определения правильности выбранного курса в колледже систематически ведется мониторинг трудоустройства выпускников.

Наименование	Количес	Трудо	Всего	в том числе
--------------	---------	-------	-------	-------------

п/п	специальности	тво выпускн иков	устро ены	заняты	обучают ся в ВУЗе	призван ы на военную службу	Выбыл и за предел ы РК	декретны й отпуск
1	2020-2021 гг	35	27	6	5	0	1	0
2	2021-2022 гг	41	30	8	4	4	0	0

Исходя из вышеизложенных данных, занятость в 2020-2021 учебном году составляет – 94,3%, что выше, чем в 2021-2022 учебном году – 92,7 %.

Уровень востребованности выпускников подтверждается заявками работодателей на подготовку специалистов среднего звена колледжем и данными о трудоустройстве (Гурник С. - ПрК «Большевичка», Игесенова Н. – ГУ отдел занятости и социальных программ города Костанай, Чумак Т. –молодежная практика ГУ отдел полиции Карабалыкского района, Алшинбаева А. – ГУ отдел полиции города Житикара, Рахметов А. – молодежная практика Управление гос.доходов по Наурзумскому району, Раимбек Д. – молодежная практика ГУ аппарат акима Московского сельского округа Костанайского района, Шаяхметова А. – отдел миграционной полиции Управления полиции г Костанай, Жумашева З. – ГУ отдел экономики и бюджетного планирования Узункольского района и т.д.).

Результатом является хороший уровень знаний и умений, показываемый на практике, что подтверждается благодарностями в адрес наших обучающихся: Скорбеж В, Гурник С, Аскарлова А, Тлеубаева Ж, Крыжан А, Чумак Т. и т.д.).

Прилагаются сведения по контингенту, по трудоустройству за оцениваемый период (см. приложение 3.16.,3.1.).

Вывод: Уровень подготовки контингента обучающихся по специальности 04210100 «Правоведение» соответствует п. 21 Гл. 4 (Требования к уровню подготовки обучающихся) Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования).

4. Учебно – методическая работа

4.1. Критерии к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения:

4.1.1. наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:

- изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

- выполнению лабораторно-практических занятий;

- прохождению производственного обучения и профессиональной практики;

- сдаче промежуточной и итоговой аттестации;

- выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;

- изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Коллектив Костанайского гуманитарного колледжа ежегодно ставит высокие цели и

задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой в области качества и в целом задачам технического и профессионального образования, обозначенных в Национальном проекте «Качественное образование «Образованная нация».

В годовом плане определены важные приоритеты и задачи колледжа, спланирована и организована деятельность всех структурных подразделений, разработаны перспективы дальнейшего развития.

Стабильное развитие колледжа, доступность, высокое качество и эффективность образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Обеспечение высокого качества подготовки и переподготовки специалистов на основе компетентностного подхода.

2. Построение образовательного пространства становления профессионала в системе «школа – колледж – организации, учреждения». Интеграция образования, науки, дошкольных учреждений.

3. Эффективный механизм управления процессами образования, ресурсное обеспечение и развитие колледжа.

При разработке ежегодного плана колледжа осуществляется анализ основных результатов деятельности за предыдущий учебный год с целью выявления состояния и тенденций развития, а также определяются причины успехов и недостатков на основе замечаний и предложений в работе, согласно выводам в годовых отчетах по структурным подразделениям. Разработка плана колледжа проводится на основе анализа функционирования колледжа в целом, реального позиционирования как инновационного колледжа, а также с учетом кадрового потенциала, востребованности в специалистах в регионе и опыта образовательной деятельности колледжа.

Руководством и коллективом колледжа прилагаются большие усилия по повышению результативности и эффективности учебной, производственной, методической и воспитательной деятельности, а также по дальнейшему укреплению имиджа колледжа.

Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального образования, разработанные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Основной задачей учебной деятельности является обеспечение высокого уровня качественной подготовки квалифицированных специалистов.

Приоритетными направлениями образовательной политики являются:

- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня, соответствующего современным требованиям качественного образования.

Цели и задачи:

- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ технического и профессионального образования;
- научное и учебно-методическое оснащение образовательного процесса;
- привлечение специалистов с производства;
- разработка и реализация образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

Для реализации учебной работы колледжа рассматриваются следующие вопросы в процентном соотношении:

- увеличение доли обучающихся с государственным языком обучения;
- увеличение доводимости контингента до выпуска.

Для реализации стратегии развития колледжа определены следующие основные направления в области качества:

- создание условий для получения качественного современного технического и профессионального образования в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
- создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, потребностями и перспективами развития региона, обладающих

высокими гражданскими и нравственными качествами.

- внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих требованиям экономики страны: кредитно – модульных программ обучения на основе компетентностного подхода, разработка образовательных программ, нацеленных на результаты обучения, внедрение системы оценивания WorldSkills в учебный процесс, реализация дуальной формы обучения, обеспечивающей высокое трудоустройство обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и рынка труда на основе социального партнерства с работодателями; развитие системы социального партнерства через Индустриальный совет;
- укрепление материально-технической базы, расширение учебного демонстрационного и лабораторного материала;
- усиление роли практического обучения через интеграцию теоретического, производственного обучения в единое целое в базовых и профессиональных модулях;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания обучающихся через повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива;
- развитие образовательного процесса на основе принципов здоровьесбережения;
- реализация государственной молодежной политики, создание условий для развития конкурентной, творческой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации;
- формирование имиджа колледжа, приоритетной ценностью которого является подготовка конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов гуманитарного направления.

Для реализации стратегии разработаны внутренние нормативные документы: устав, правила внутреннего распорядка, правила и положения по направлениям деятельности, локальные акты, должностные инструкции. Внутренние регламентирующие документы колледжа, используемые в управлении деятельностью.

На основе стратегического плана (*см. приложение 1.1.6.*) составлен годовой план работы колледжа. Каждый год в июне месяце составляется проект годового плана образовательной деятельности, который дополняется и утверждается на педагогическом совете. (*см. приложение 1.1.7.*) На основе плана составляются планы работ структурных подразделений:

1. Единый план работы колледжа на один учебный год;
2. План педагогического совета
3. План учебно- методического совета
4. План учебной работы
5. План учебно-производственной работы
6. План учебно-методической работы
7. План воспитательной работы
8. План внутриколледжного контроля
9. План работы Школы начинающего педагога
10. План работы медицинского кабинета
11. План работы социального педагога
12. План работы психолога
13. План работы библиотеки
14. План работы приемной комиссии

Ежегодно структурные подразделения колледжа разрабатывают и утверждают годовые планы, в которых находит отражение работа по достижению целей, задач, поставленных в рамках реализации миссии и стратегического плана. В течение года и по завершению полугодий ведется контроль по реализации данных планов; отчеты, анализы и мониторинг проведенных мероприятий заслушиваются на различных уровнях, вырабатываются рекомендации и предложения, применяются меры поощрения и взыскания по итогам деятельности. Все это отражено в планах, отчетах, справках, решениях. Таким образом обеспечивается преемственность на всех уровнях управления по обеспечению роста качества в соответствии с миссией колледжа.

В целях обеспечения качественной организации учебно-воспитательного процесса инженерно-педагогический состав распределен на цикловые методические комиссии, деятельность которой регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-

методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями приказа МН РК 10.05.07.2019 г. № 258).

Разработка и внедрение инновационных методов обучения планируется и фиксируется в годовом плане работы ЦМК. Немаловажным аспектом повышения качества образования являются взаимопосещения занятий. График взаимопосещений составляется на начало учебного года, результат отслеживается в листах наблюдения посещенных уроков.

В 2020-2021 учебном году в рамках взаимопосещения посетили 4 урока; в 2021-2022 учебном году в рамках взаимопосещения посетили 6 уроков; в 1 полугодии 2022-2023 учебного года в рамках взаимопосещения посетили 8 уроков.

Опыт внедрения наиболее актуальных и эффективных методик становится объектом обмена между преподавателями посредством проведения показательных и открытых занятий, фиксируется в листах наблюдения.

В 2020-2021 учебном году в рамках предметной недели были проведены – 2 урока и 1 мероприятие; в 2021-2022 учебном году в рамках предметной недели были проведены – 3 урока и 2 мероприятия; в 2022-2023 учебном году в рамках предметной недели запланированы по 6 уроков и мероприятий.

В колледже на основании Положения о наставничестве организована работа с целью оказания практической помощи в профессиональной адаптации и развитии профессиональных компетенций молодых и начинающих преподавателей колледжа, передачи педагогического опыта. В 2021-2022 учебном году наставниками являлись Кульжанова Б. Т., Байтенова С.Б., Тортаева Д.Ж. В 2022-2023 учебном году продолжили наставничество Кульжанова Б.Т., Байтенова С.Б.

Повышение квалификации является важной частью саморазвития и профессионального роста преподавателя. Условие для профессионального роста: систематическое прохождение курсов повышения квалификации; постоянное участие членов коллектива в конкурсах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях; публикации в СМИ и социальных сетях. Таким образом, преподавателям предоставляется возможность, и методическая помощь принять участие в различные рода интеллектуальных соревнованиях и мероприятиях, в результате которых повышается уровень квалификации, развиваются профессиональные качества, формируются компетенции. В 2021-2022 учебном году с целью повышения квалификации принимала участие в мастер-классе Кульжанова Б.Т. Казахстанская Ассоциация Даму. Тема «Формирование культуры добропорядочности в обществе» Нур – Султан 2021-2022 учебный год, сертификат.

В 2021-2022 учебном году в рамках распространения педагогического опыта осуществила публикации Кульжанова Б.Т.«Uchitelya. kz» Республикалық ғылыми – әдістемелік сайтында оқу әдістемелік материалды жариялағанын растайды. «Өз тәжірибемде оқудың тиімді тәсілдерін қолдану» сертификат №MS 50256 от 19.05.2022 г.; «Uchitelya. Kz» Республикалық ғылыми – әдістемелік сайтында оқу әдістемелік материалды жариялағанын растайды, «Мемлекеттік тілдің;

**преподаватели,
принявшие участие в конкурсах, семинарах, международных, республиканских и
областных научно-практических конференциях, мастер-классах, конкурсах, семинарах**

№	уровни	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	международные		1	0
2	республиканские		2	0
3	областные	1		0
	итого	1	3	0

Заключение комиссии по самооценке

Годовой план работы колледжа осуществляется в соответствии с миссией и стратегией развития колледжа, соответствует задачам технического и профессионального, послесреднего образования по:

- созданию необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности;
- обеспечению профессиональной ориентационной работы с обучающимися;

- развитию системы обучения, обеспечивающей взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда;
- внедрению и эффективному использованию новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

Деятельность согласно приоритетам стратегического развития позволила колледжу занять определенное место на рынке образовательных услуг в регионе, реализовывать поставленные цели.

Вывод: наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённого приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) по специальности 04210100 «Правоведение» удовлетворяют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.2. наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

Содержание образовательных программ колледжа в соответствии с нормативными требованиями ГОСО обеспечивает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; выполнение лабораторно-практических занятий; прохождение производственного обучения и профессиональной практики; выполнение курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом; сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ГОСО и с участием работодателя - РГУ «Администратор судов по Костанайской области Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан»

Для формирования базовых компетенций предусмотрено изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин и базовых модулей в соответствии с требованиями ГОСО. Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности. Предусмотрено изучение следующих базовых модулей:

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Содержание профессиональных модулей и специальных дисциплин учитывает современные требования к экологической и промышленной безопасности, определено самостоятельно. Таким образом, наличие и содержание образовательных программ соответствуют требованиям ГОСО.

Вывод: содержание образовательных программ по специальности 04210100 «Правоведение» удовлетворяют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.3. наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Подготовка обучающихся по специальности 04210100 «Правоведение» квалификация 4S04210101 «Юрист» ведется с 1 сентября 2009 года на основании лицензии № 0063941, дата выдачи 26.03.2009 года, выданной Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Учебный процесс в 2020-2021 учебном году осуществлялся в соответствии с рабочими учебными планами по специальности 04201000 «Правоведение» квалификации 0201023 «Юрисконсульт» на базе основного среднего образования на русском и казахском языках, которые разработаны и согласованы с работодателем и утверждены руководителем организации образования.

Рабочий учебный план по специальности 04201000 «Правоведение» разработан в соответствии с ГОСО, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и типовым учебным планом, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки РК от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» (приложение № 4), в части выполнения общего количества часов, предусмотренных на обучение - 4960 часов, в том числе на обязательное обучение – 4320 часов.

Также в рабочем учебном плане предусмотрены общеобразовательные дисциплины - 1448 часов; общегуманитарные дисциплины - 332 часа; социально-экономические дисциплины - 180 часов; общепрофессиональные дисциплины - 656 часов; специальные дисциплины - 840 часов; дисциплины, определяемые организацией образования - 36 часов; профессиональное обучение - 540 часов; промежуточная аттестация - 216 часов; итоговая аттестация - 72 часа; на факультативные занятия - 340 часов; на консультации - 300 часов.

После внесения изменений в приказ Министерства образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 08 апреля 2021 года обучение осуществляется по специальности 04210100 «Правоведение» квалификация 4S04210101 «Юрист».

Обучение по специальности 04210100 «Правоведение» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами на базе основного среднего образования, на базе общего среднего образования на русском и казахском языках, разработаны и согласованы с работодателем и утверждены руководителем организации образования.

В 2021-2022 учебном году рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение» на базе основного среднего образования разработан в соответствии с моделью учебного плана Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (приложение № 1) и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования», в части выполнения общего количества часов, предусмотренных на обучение - 206 кредитов /4944 часа, в том числе на обязательное обучение

– 180 кредитов/4320 часов. Также в рабочем учебном плане предусмотрены следующие часы: на общеобразовательные дисциплины - 57 кредитов/1368 часов, с углубленным уровнем по дисциплинам всемирная история и биология по 6 кредитов /144 часа; на базовые модули - 17 кредитов / 396 часов; на профессиональные модули - 94,5 кредита / 2268 часов, из них на учебную и производственную практику – 39 кредитов / 936 часов; на промежуточную аттестацию - 9 кредитов / 216 часов; на итоговую аттестацию - 3 кредита / 72 часа; на факультативные занятия - 324 часов; на консультации - 300 часов.

В 2022-2023 учебном году рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение» на базе основного среднего образования разработан в соответствии с моделью учебного плана Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (приложение № 1), в части выполнения общего количества часов, предусмотренных на обучение - 206 кредитов /4944 часа, в том числе на обязательное обучение – 180 кредитов/4320 часов. Также в рабочем учебном плане предусмотрены следующие часы: на общеобразовательные дисциплины - 57 кредитов/1368 часов, с углубленным уровнем по дисциплинам всемирная история и биология по 6 кредитов /144 часа; на базовые модули - 17 кредитов / 396 часов; на профессиональные модули - 94,5 кредита / 2268 часов, из них на учебную и производственную практику – 39 кредитов / 936 часов; на промежуточную аттестацию - 9 кредитов / 216 часов; на итоговую аттестацию - 3 кредита / 72 часа; на факультативные занятия - 324 часов; на консультации 300 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение» на базе общего среднего образования разработан в соответствии с моделью учебного плана Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (приложение № 1), в части выполнения общего количества часов, предусмотренных на обучение -138 кредитов /3312 часов, в том числе на обязательное обучение – 120 кредитов /2880 часов. Рабочий учебный план по данной специальности состоит из следующих часов: на базовые модули - 17 кредитов / 396 часов; на профессиональные модули - 94,5 кредита / 2268 часов, из них на учебную и производственную практику – 39 кредитов / 936 часов; на промежуточную аттестацию - 6 кредитов / 144 часа; на итоговую аттестацию - 3 кредита / 72 часа; на факультативные занятия - 232 часа; на консультации - 200 часов.

Таким образом, рабочие учебные планы по специальности 04201000 «Правоведение» и квалификации 4S04210101 «Юрист» разработаны в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО. Прилагаются копии РУП за оцениваемый период (см. приложение 4.1.3.1.).

Вывод: рабочие учебные планы по специальности 04210100 «Правоведение» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.4. наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Рабочие учебные программы «Правоведение» направлены на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся, отражает специфику образовательной программы.

Рабочие учебные планы разработаны и согласованы с работодателями в соответствии с требованиями стандартов.

Образовательная программа состоит из паспорта, рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

Рабочие учебные программы за 2020-2021 учебный год обеспечивают теоретическое, практическое обучение и по структуре разбиты на следующие циклы:

- общеобразовательные дисциплины (ООД);
- общегуманитарные дисциплины (ОГД);
- социально-экономические дисциплины (СЭД);

- общепрофессиональные дисциплины (ОПД);
- специальные дисциплины (СД);
- дисциплина, определяемая организацией образования (ДО);
- профессиональное обучение и практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- итоговая аттестация (ИА);
- консультации (К);
- факультативные занятия (Ф)

Рабочие учебные программы за 2021-2022 учебный год, 2022-2023 учебный год разработаны с учетом особенностей кредитно-модульной технологии (*приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 79 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»*) и по структуре учебные дисциплины разбиты на следующие циклы:

- Базовые модули (БМ);
- Профессиональные модули (ПМ);
- Модули, определяемые организацией образования (МОО);
- Производственное обучение и /или профессиональная практика (ПО);
- Промежуточная аттестация (ПА);
- Итоговая аттестация (ИА);
- Консультации (К);
- Факультативные занятия (Ф).

На основании типовых учебных программ разработаны рабочие учебные программы по теоретическому обучению специальным дисциплинам или модулям, и также по профессиональной практике, которые были рассмотрены на заседании ЦМК и утверждены директором колледжа. Все преподаватели имеют рабочие учебные программы и планы учебных занятий.

Таким образом, все рабочие учебные программы разработаны в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО. Прилагаются копии РУПР ТиПО за оцениваемый период (Приложение 4.1.4.1.).

Вывод: рабочие учебные программы по дисциплинам и модулям по специальности 04210100 «Правоведение» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.5. реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся в колледже по данной специальности не осуществляется.

4.1.6. соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Рабочие учебные программы общеобразовательных дисциплин по специальности 04210100 «Правоведение» квалификация 4S04210101 «Юрист» соответствуют общественно-гуманитарному направлению.

В рабочем учебном плане за 2020-2021 учебный год по данной специальности предусмотрены общеобразовательные дисциплины:

- математика - 120 часов;
- информатика - 90 часов;
- русский язык - 90 часов (для групп с русским языком обучения);
- русская литература- 90 часов (для групп с русским языком обучения);
- казахский язык и литература – 120 часов (для групп с русским языком обучения);
- английский язык- 120 часов;
- история Казахстана - 90 часов;
- самопознание – 60 часов;
- физическая культура – 158 часов.
- начальная военная и технологическая подготовка - 90 часов;
- биология -150 часов;
- всемирная история - 150 часов;
- обществознание – 61 час;
- физика -60 часов;
- химия - 60 часов.

В колледже общеобразовательные дисциплины изучаются на 1 курсе и 2 курсе 1 полугодия.

В рабочем учебном плане за 2021-2022 учебный год предусмотрены общеобразовательные дисциплины: обязательные дисциплины и по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения.

К обязательным дисциплинам относятся:

- казахский язык и литература – 120 часов (для групп с русским языком обучения);
- русский язык - 96 часов и русская литература- 96 часов (для групп с русским языком обучения);
- английский язык- 96 часов;
- математика - 96 часов;
- информатика - 48 часов;
- история Казахстана - 96 часов;
- самопознание – 48 часов;
- физическая культура - 120 часов;
- начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов.

К дисциплинам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного профиля относятся: всемирная история - 144 часа и биология -144 часа.

К дисциплинам стандартного уровня обучения относятся физика -72 часа и химия -72 часа. В рабочем учебном плане предусмотрены общеобразовательные дисциплины: обязательные дисциплины и по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения.

С целью воспитания поликультурной личности и развития устойчивого интереса обучающихся к изучению государственного, русского и английского языков, как к средству общения и обмена информацией, часы дисциплины «Самопознание» распределены на языковые дисциплины в соответствии с моделью учебного плана Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (приложение № 1).

По этому часу по рабочему учебному плану были распределены в следующем порядке:

- казахский язык и литература – 144 часа, или русский язык и литература (для групп с казахским языком обучения) -144 часа;
- русский язык 96 часов и русская литература 96 часов, или казахский язык 96 часов и казахская литература 96 часов (для групп с русским языком обучения)»
- английский язык 120 часов;
- математика 120 часов;
- информатика 48 часов;
- история Казахстана 96 часов;
- физическая культура 120 часов;
- начальная военная и технологическая подготовка 96 часов.

К дисциплинам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного профиля относятся: всемирная история 144 часа и биология -144 часа.

К дисциплинам стандартного уровня обучения относятся физика -72 часа и химия -72 часа.

В 2021-2022, 2022-2023 учебные годы общеобразовательные дисциплины изучаются только на 1 курсе.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения.

Занятия по начальной военной и технологической подготовке в колледже с девушками проводятся совместно с юношами, но по разделу «Основы медицинских знаний» – раздельно. К практическим занятиям по разделу «Основы военного дела» девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной и технологической подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в колледже под руководством медицинского работника.

Все рабочие учебные программы общеобразовательных дисциплин по специальности 04210100 «Правоведение» квалификация 4S04210101 «Юрист» разработаны в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО. Прилагаются копии РУПР ТиПО за оцениваемый период. (Приложение 4.1.4.1.).

Вывод: рабочие учебные программы общеобразовательных дисциплин по специальности 04210100 «Правоведение» квалификация соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.7. изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования);

В колледже изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования) по данной специальности не осуществляется.

4.1.8. изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

В 2020-2021 учебном году в рабочем учебном плане по специальности 04201000 «Правоведение» квалификации 0201023 «Юрисконсульт» предусмотрено изучение общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

В рабочем учебном плане предусмотрены следующие часы: общегуманитарные дисциплины - 332 часа, социально-экономические дисциплины – 180 часов, общепрофессиональные дисциплины – 656 часов, специальные дисциплины – 840 часов, прохождение производственного обучения и профессиональной практики – 540 часов.

В 2021-2022 учебном году, 2022-2023 учебном году в рабочих учебных планах по специальности 04210100 «Правоведение» квалификация 4S04210101 «Юрист» на базе основного и общего среднего образования для формирования базовых компетенций изучаются базовые, профессиональные модули.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувства патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы по специальности 04210100 «Правоведение» предусматривают изучение следующих базовых модулей:

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 5 кредитов/ 108 часов;

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий – 4 кредита/ 96 часов;

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства – 4 кредита/ 96 часов;

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 4 кредита/ 96 часов.

Образовательные программы по специальности 04210100 «Правоведение» предусматривают изучение профессиональных модулей, в которых учитываются современные требования к экологической и промышленной безопасности. В рабочем учебном плане по данной специальности на профессиональные модули предусмотрено 94,5 кредита/ 2268 часов, в том числе на прохождение производственного обучения и профессиональной практики – 39 кредитов/936 часов.

Все рабочие учебные программы по изучению общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей по специальности 04210100 «Правоведение» разработаны совместно с работодателями в соответствии с нормативными актами и соответствуют требованиям ГОСО. Прилагаются копии РУП ТиПО за оцениваемый период (см. приложение 4.1.3.1.).

Вывод: рабочие учебные программы по изучению общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей по специальности 04210100 «Правоведение» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.9. осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Образовательные программы по специальности 04210100 «Правоведение» наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную. Сроки проведения и содержание практических занятий определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами. Основной задачей профессиональной практики обучающихся является закрепление и углубление и систематизация теоретических знаний, приобретение практического опыта и навыков по изучаемой специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности.

Прохождение практики обучающимися соответствует требованиям ГОСО и приказа МОН РК от 29 января 2016 года №107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий в качестве баз практик».

Главной задачей производственного обучения и профессиональной практики является подготовка конкурентоспособных специалистов, которые смогут работать в условиях современного производства. Производственное обучение и производственная практика в колледже ведутся согласно графика учебного процесса и осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению всех видов практик обучающихся системы ТиПО. Производственную практику обучающиеся колледжа проходят в организациях социальных партнеров колледжа, с которыми заключены договора о социальном партнерстве. Работа с социальными партнерами имеет свою положительную сторону - обучающиеся колледжа, проходя практику в организации, имеют возможность зарекомендовать себя профессионально, что дает возможность в дальнейшем трудоустроиться в данной организации

Для контроля за прохождением практики приказом директора назначается руководитель практики из числа преподавателей специальных дисциплин колледжа. Перед отправкой студентов на практику учебная часть формирует приказ с указанием вида практики, специальности, группы, списка обучающихся. Ответственность за организацию и проведение практики несут заместитель директора по учебно-производственной работе и руководители практики от организаций согласно условиям заключенного договора.

В процессе практики наставники и руководители практики на производстве оказывают обучающимся необходимую методическую помощь и осуществляют мониторинг за процессом прохождения практики в части соблюдения сроков, содержания, качества, проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка. Записи по прохождению практики обучающимися ведутся лично в дневнике практики. По мере необходимости, руководитель практики просматривает дневники практики, ставит свою подпись. По окончании практики обучающиеся предоставляют руководителю практики отчеты, которые включают в себя в обязательном порядке дневники и характеристики с места прохождения профессиональной практики.

В связи с расширением рынка труда, согласно требований работодателей к подготовке выпускников, коллектив колледжа начал работу по увеличению количества социальных партнеров, расширению баз практик. Так в 2020-2021 учебном году были запланированы мероприятия и проводилась работа по заключению меморандумов о сотрудничестве. В 2021-2022 учебном году заключены меморандумы о сотрудничестве с Департаментом государственных доходов по Костанайской области, РГУ «Администратор судов по Костанайской области и производственным кооперативом «Большевичка».

Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий в качестве баз практик, утвержденными приказом МОН РК от 29 января 2016 года №107.

Цели и задачи колледжа по организации производственного обучения и профессиональной практики определены законом «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года, в котором главной задачей образования обозначено создание необходимых условий для формирования, развития и профессионального становления личности, обучающегося на основе национальных и общечеловеческих ценностей и государственных стандартов образования.

Главной задачей производственного обучения и профессиональной практики является подготовка конкурентоспособных специалистов, которые смогут работать в условиях современного производства. Производственную практику обучающиеся колледжа проходят в организациях социальных партнеров колледжа, с которыми заключены договора о социальном партнерстве. Работа с социальными партнерами имеет свою положительную сторону - обучающиеся колледжа, проходя практику в организации, имеют возможность зарекомендовать себя профессионально, что дает возможность в дальнейшем трудоустроиться в данной организации.

Основными видами профессиональной практики являются учебная и производственная. Производственное обучение и производственная практика в колледже ведется согласно графика учебного процесса. Производственное обучение и производственная практика проходят согласно программы практики, которая составляется на основании рабочей программы по специальности. По окончании практики, обучающиеся предоставляют руководителю практики отчеты по прохождению практики, которые включают в себя в обязательном порядке дневники и характеристики с места прохождения профессиональной практики. Для контроля за прохождением практики приказом директора назначается руководитель практики из числа преподавателей специальных дисциплин колледжа.

Основные базы практики:

1. Департамент юстиции по Костанайской области;
2. СМЭС Костанайской области;
3. Производственный кооператив швейная фабрика ОАО «Большевичка»;
4. ГУ «Управление полиции города Костанай»;
5. Департамент государственных доходов по Костанайской области;
6. Республиканское государственное учреждение «Администратор судов по Костанайской области».

Колледж активно ведет работу по расширению круга социальных партнеров по организации профессиональной практики, так обучающиеся проходили практику в организациях: Костанайской областной Суд, СМЭС Костанайской области, Костанайский

Городской Суд, Частный судебный исполнитель Амандов А.А. города Рудного, Городской отдел внутренних дел полиции (Северный отдел дознания), Департамент юстиции по Костанайской области, ТОО «AlashTradeKZ» город Костанай, Костанайский Городской Суд, «Большевичка» швейная фабрика ОАО город Костанай и т. д.

В связи расширением рынка труда, меняющиеся условия функционирования организаций образования, требования работодателей к подготовке выпускников коллектив колледжа начал работу по увеличению количества социальных партнеров, расширению баз практик. Так в 2020-2021 учебном году были запланированы мероприятия и проводилась работа по заключению меморандумов о сотрудничестве. В 2021-2022 учебном году работу по заключению меморандумов активизировали, заключены меморандумы о сотрудничестве с такими организациями: Департамент государственных доходов по Костанайской области, республиканское государственное учреждение «Администратор судов по Костанайской области и производственный кооператив «Большевичка», трех сторонний меморандум с НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмета Байтурсынова» и «Государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области». В рамках реализации меморандума о сотрудничестве были утверждены и согласованы планы мероприятий с социальными партнерами.

В рамках реализации меморандума о сотрудничестве НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмета Байтурсынова» и Учреждением «Костанайский гуманитарный колледж» проведены мероприятия:

- март 2022 - профориентационная работа с обучающимися выпускных групп;
- 11.04.22 – деловая игра в сфере «Защита прав потребителей»;
- 14.04.22 – правовой брейн-ринг.

В рамках реализации меморандума о сотрудничестве с Департаментом государственных доходов по Костанайской области и Учреждением «Костанайский гуманитарный колледж» проведены:

- встреча с обучающимися по вопросам организации производственной практики на базе организации;
- 10 июня 2022 года День открытых дверей для обучающихся колледжа города Костанай.

В рамках реализации меморандума о сотрудничестве Республиканское государственное учреждение «Администратор судов по Костанайской области» и Учреждением «Костанайский гуманитарный колледж» проведены:

- 1 апреля 2022 года встреча с обучающимися 2-3 курсов с социальными партнерами, отв. Кульжанова Б.Т, Султанова Б.К.;
- встреча с обучающимися по организации производственной практики на базе организации. Посещение базы практики;
- 02 июня 2022 года тематическая встреча с обучающимися 2 курса специальности «Правоведение» на тему «Коррупция».

Также согласно плана на 2022-2023 учебный год в рамках меморандума о сотрудничестве НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмета Байтурсынова» 20 октября 2022 г обучающиеся 3 курса специальности «Правоведение» приняли участие в мероприятии - круглый стол по теме «День Республики – символ смелого шага страны к государственности». Участниками данного мероприятия были профессорско-преподавательский состав, сотрудники государственных учреждений, правоохранительных органов, студенческая молодежь. Также 1 декабря 2022 года в целях профориентационной работы в читальном зале директор Института кандидат исторических наук, подполковник полиции запаса Табулденов А.Н. рассказал обучающимся 3 курса специальности «Правоведение» об условиях поступления в Университет, содержании образовательных программ, особенностях практико-ориентированного обучения, академической мобильности в зарубежные ВУЗы, наличии военной кафедры, перспективах занятия научными исследованиями, участия в общественной жизни, реализации собственного творческого потенциала. Заведующий кафедрой уголовного права и процесса Гарашова Л.Н. организовала для обучающихся увлекательную экскурсию в Криминалистический полигон Института, включающий кабинет трасологии и баллистики, кабинет следственных действий, зал учебно-судебного процесса. После этого обучающиеся колледжа стали свидетелями

показательного судебного процесса, который продемонстрировали студенты под руководством Саламатовой Б.З.

В рамках реализации меморандума о сотрудничестве с РГУ «Администратор судов по Костанайской области» 18 ноября 2022 года обучающиеся 3-го курса специальности «Правоведение» провели один день учебной практики с преподавателями специальных дисциплин Султановой Б.К., Кульжановой Б.Т. в Костанайском областном суде.

Социальные партнеры колледжа принимают активное участие в мероприятиях колледжа, содействуют в прохождении производственной практики обучающимися в организации, являются членами Индустриального совета, принимают участие в итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов, оказывают содействия в трудоустройстве выпускников.

15 ноября 2022 года в рамках Республиканского Дня Работодателя в колледже прошел День работодателя, на котором присутствовали социальные партнеры- РГУ «Администратор судов по Костанайской области» Ипбергенова Калампыр Жанадилловна и Мизамбекова Гульжан Алихановна, главный специалист Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Костанайской области. Социальным партнерам были представлены творческие отчеты и выставка работ обучающихся. Обучающиеся колледжа 3 курса специальности 04210100 «Правоведение» показали фрагмент судебного процесса, продемонстрировав хорошие знания и подготовку будущих юристов. Также для работодателей преподаватель специальных дисциплин Сулейменова М.Е. провела тренинги на сплоченность. Мероприятие получило хорошие отзывы и пожелания со стороны социальных партнеров. Леонов Сергей Владимирович, руководитель РГУ «Администратор судов по Костанайской области» был награжден благодарственным письмом Министерства Просвещения РК и Ахметов Сеилжан Адилханович, руководитель Департамента государственных доходов по Костанайской области был награжден благодарственным письмом Управления образования Костанайской области за активное сотрудничество, организацию и подготовку специалистов колледжа.

Еще одной диалоговой площадкой для всех социальных партнеров является Индустриальный совет, созданный в 2021 году. В состав Индустриального совета вошли социальные партнеры - главный специалист отдела управления персоналом (кадровая служба) РГУ «Администратор судов по Костанайской области» Ипбергенова Калампыр Жанадилловна, Мизамбекова Гульжан Алихановна главный специалист Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Костанайской области, преподаватели, представители студенческого парламента колледжа. Продуктивный характер взаимодействия позволяет расширять, совершенствовать, корректировать формы, методы, технологии образовательного процесса. Тесные связи колледжа с производством позволяют быстро адаптировать программы производственных практик в ответ на требования рынка труда.

Важная часть интеграции с производством – это ежегодная стажировка преподавателей специальных дисциплин на ведущих предприятиях города с обучением на протяжении всей профессиональной деятельности. Стажировка как одна из форм повышения квалификации педагогических работников колледжа проводилась с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, навыков и их последующего использования в образовательной деятельности. Так, в 2020-2021 учебном году из-за пандемии преподаватели не смогли пройти стажировку, но в 2021-2022 учебном году 3 преподавателей (Султанова Б. К., Кульжанова Б.Т., Байтенова С.Б.) успешно прошли стажировку в организациях города Костаная.

В современном коммуникационном пространстве одним из факторов, способствующих развитию у молодых людей творческих способностей, умению быстро реагировать на возникшие профессиональные проблемы, различные ситуации, умению импровизировать и быть гибким в рабочих ситуациях, являются профессиональные и интеллектуальные конкурсы.

Обучающиеся колледжа ежегодно участвуют и являются призерами различного уровня. Так, в 2020-2021 учебном году в связи с пандемией обучающиеся принимали участие в конкурсах профмастерства в онлайн формате. В 2022-2023 учебном году обучающаяся 3 курса специальности «Правоведение» Зарубина Алёна прошла обучение в онлайн режиме в Школе молодых юристов и получила сертификат и стала претендентом на 2-х месячную стипендию в размере 85 000 тенге.

В рамках Республиканского Дня Работодателя было проведено анкетирование работодателей по ниже приведенным вопросам и были получены следующие результаты:

- удовлетворены ли Вы уровнем профессиональной подготовки выпускников Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» - 71,4 % респондентов ответили утвердительно;
- оцените качество подготовки кадров в Учреждении «Костанайский гуманитарный колледж» - 19% опрошенных ответили «очень хорошее» и 71,4% - «хорошее».

Исходя из вышеизложенных данных, можно сделать вывод, что работодатели удовлетворены уровнем профессиональной подготовки выпускников Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» и готовы принять на работу.

Таким образом, осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики по специальности 04210100 «Правоведение» удовлетворяют требованиям ГОСО и работодателей. Прилагаются копии РУПР ТиПО за оцениваемый период (см. приложение 4.1.4.1.), копии договоров по практике (см. приложение 4.1.9.1.), копии отчетов по практике (см. приложение 4.1.9.2.).

Вывод: осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 по специальности 04210100 «Правоведение» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.10. проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Для достижения качества при подготовке высококвалифицированных кадров в колледже огромное внимание уделяется качественным базовым знаниям в области обучения, способности к анализу, применению знаний на практике, профессиональной компетентности.

Оценивание осуществляется в соответствии с установленными правилами текущего и итогового контроля для всех обучающихся. Имеются утвержденные колледжем тесты по образовательным программам и дисциплинам, образцы студенческих работ (рефератов, курсовых работ, дипломных работ (проектов), доступных студентам для ознакомления.

Используются формы промежуточного контроля: контрольная работа, курсовая работа, зачеты и экзамены. Материалы промежуточного контроля по всем предметам разрабатываются на основе рабочих учебных планов и программ. Экзаменационные билеты по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, тестовые задания, наглядные пособия, разрешенные к использованию на экзамене, составляются с требованиями нормативных документов, типовых учебных программ по предметам, рассматриваются на заседании МЦК и утверждаются заместителем директора по УР. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущей успеваемости.

Итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с «Типовыми правилами проведения в организациях промежуточной и итоговой аттестации технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года с изменениями от 06.05.2021 № 207).

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию.

По дисциплинам и модулям предусматривается проведение промежуточной аттестации, основной формой которой является экзамен.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с государственным языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня-Всемирной истории.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов,

выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

Итоговая аттестация включает сдачу комплексного экзамена по специальным дисциплинам и сдачу экзамена по дисциплине физическая подготовка.

Контроль качества обученности в течение учебного процесса осуществляется на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года с изменениями от 06.05.2021 № 207) и осуществляется через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости во время учебных занятий осуществляется путем проведения индивидуального и фронтального опроса, письменного опроса, самостоятельных работ, контрольных работ, диктантов, тестирования.

Качество проведения текущего контроля успеваемости отслеживается членами администрации во время посещения учебных занятий и в ходе контроля, запланированного в плане учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год. Во время обзорного контроля проверяется система опроса студентов и накопляемость оценок, объективность оценивания качества знаний обучающихся, выполнение учебных программ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими планами и программами в форме защиты курсовых проектов, зачетов и экзаменов. Задания на курсовые работы согласовываются на заседаниях ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающимся. Курсовое проектирование и выполнение курсовых работ обеспечено методическими рекомендациями в полном объеме. По результатам защиты оформляются ведомости. Тематика курсовых работ соответствует профилю дисциплин, включенных в рабочий учебный план.

**результаты промежуточной аттестации по специальности
04210100 «Правоведение» за 2020-2021 учебный год (очная форма обучения)**

№ п/п	наименование дисциплины или модуля	номер групп	% качества	средний балл	% успеваемости
1	русский литература	1ПР-29	63	3,7	100
2	история Казахстана	1ПР-29	50	3,6	100
3	казахский язык и литература	1ПР-29	61,3	3,7	100
4	казахский язык и литература	2ПР-26	67	4,1	100
5	русский язык и литература	2ПР-26	38	3,53	100
6	математика	2ПР-26	14	2,95	100
7	конституционное право	2ПР-26	33	3,56	95
8	основы теории государства и права	2ПР-26	61	3,58	95
9	казахский язык и литература	2К- 27	90	4,6	100
10	русский язык и литература	2К- 27	90	4,36	100
11	математика	2К- 27	50	3,6	100
12	конституционное право	2К- 27	82	4,3	100
13	основы теории государства и права	2К- 27	56	3,6	100
14	организация ЮС	3ПР-24	60	3,8	100
15	делопроизводство на гос. языке	3ПР-24	40	3,48	100
16	гражданское право	3ПР-24	81	4,2	100
17	гражданское процессуальное право	3ПР-24	27	3,3	100
18	трудовое право и право социальной защиты	3ПР-24	77	4,2	100
19	уголовное процессуальное право	3ПР-24	84,62	4,46	100

20	физическая культура	3ПР-24	84	4,28	100
21	организация ЮС	3К- 28	0	3	100
22	делопроизводство на гос. языке	3К- 28	44	3,4	95
23	гражданское право	3К- 28	56	3,8	95
24	гражданское процессуальное право	3К- 28	56	3,8	90
25	трудовое право и право социальной защиты	3К- 28	44	3,7	95
26	уголовное процессуальное право	3К- 28	44	3,8	96
27	физическая культура	3К- 28	78	4	100
28	Итого средний показатель по специальности 04210100 «Правоведение»		56,7	3,8	100

**результаты промежуточной аттестации по специальности
04210100 «Правоведение» за 2020-2021 учебный год (заочная форма обучения)**

№ п/п	наименование дисциплины или модуля	номер групп	% качества	средний балл	% успеваемости
1	основы теории государства и права	1ПР-2	70,83	4,08	100
2	конституционное право	1ПР-2	100	4,62	100
3	конституциялық қықык	1Қ	80	4	100
4	история Казахстана	1ПР-1	100	4	100
5	основы теории государства и права	1ПР-1	88,89	4,07	100
6	конституционное право	1ПР-1	88,46	4,27	100
7	физическая культура	2ПР	90,91	4,45	95
8	гражданское право	2ПР	86,36	4,14	95
9	гражданское процессуальное право	2ПР	59,09	3,68	100
10	трудовая право и право	2ПР	71,43	3,81	100
11	организация ЮС	2ПР	68,18	3,82	100
12	уголовное процессуальное право	2ПР	90,91	4,23	100
13	Итого средний показатель по специальности 04210100 «Правоведение»		82,9	4,1	100

**результаты промежуточной аттестации по специальности
04210100 «Правоведение» за 2021-2022 учебный год (очная форма обучения)**

№ п/п	наименование дисциплины или модуля	номер групп	% качества	средний балл	% успеваемости
1	русский язык	1ПР-30	85	4	100
2	русская литература	1ПР-30	96	4,2	100
3	казахский язык и литература	1ПР-30	48	3,5	100
4	математика	1ПР-30	42	3,4	100
5	история Казахстана	1ПР-30	44	3,4	100
6	конституционное право	2ПР-29	30	3	100
7	основы теории государства и права	2ПР-29	52	3	100
8	русский язык и литература	1Қ- 29	62	3,9	100

9	казахский язык	1К- 29	45	3,6	100
10	казахская литература	1К- 29	81	3,9	100
11	математика	1К- 29	27	3,2	100
12	история Казахстана	1К- 29	55	3,6	100
13	конституционное право	2К- 28	84	4	100
14	основы теории государства и права	2К- 28	52	3	100
15	конституционное право	2ПР-31	44	3,4	100
16	основы теории государства и права	2ПР-31	83	4	100
17	делопроизводство на гос. языке	3 ПР-26	48	3,6	100
18	организация юридической службы	3 ПР-26	51	3,6	100
19	гражданское право	3ПР-26	60	3,7	100
20	гражданское процессуальное право	3ПР-26	58	3,7	100
21	трудовое право и право соц защиты	3ПР-26	29	3,3	100
22	уголовное право	3ПР-26	83	4	100
23	физическая культура	3ПР-26	100	5	100
24	делопроизводство на гос. языке	3К- 27	94	4	100
25	организация юридической службы	3к- 27	88	4	100
26	физическая культура	3к- 27	94	4,2	100
27	гражданское право	3к- 27	70	3,8	100
28	гражданское процессуальное право	3к- 27	82	4	100
29	трудовое право	3к- 27	88	4	100
30	уголовное право	3К- 27	64	3,7	100
31	гражданское право	3К- 27	88	4	100
32	Итого средний показатель по специальности 04210100 «Правоведение»		65,4	3,7	100

**результаты промежуточной аттестации по специальности
04210100 «Правоведение» за 2021-2022 учебный год (заочная форма обучения)**

№ п/п	наименование дисциплины или модуля	номер групп	% качества	средний балл	% успеваемости
1	основы теории государства и права	2ПР-1	100	4	100
2	конституционное право	2ПР-1	100	4	100
3	конституциялық құқық	2ПР-1	80	4	100
4	история казахстана	2ПР-1	100	4	100
5	основы теории государства и права	2ПР-2	100	4,07	100
6	конституционное право	2ПР-2	88,46	4,27	100
7	физическая культура	2ПР-2	90,91	4,45	100
8	гражданское право	2ПР-2	86,36	4,14	100
9	гражданское процессуальное право	3ПР	59,09	3,68	100
10	трудовая право и право	3ПР	71,43	3,81	100
11	организация ЮС	3ПР	68,18	3,82	100
12	уголовное процессуальное право	3ПР	90,91	4,23	100
13	Итого средний показатель по специальности 04210100 «Правоведение»		86,3	4,0	100

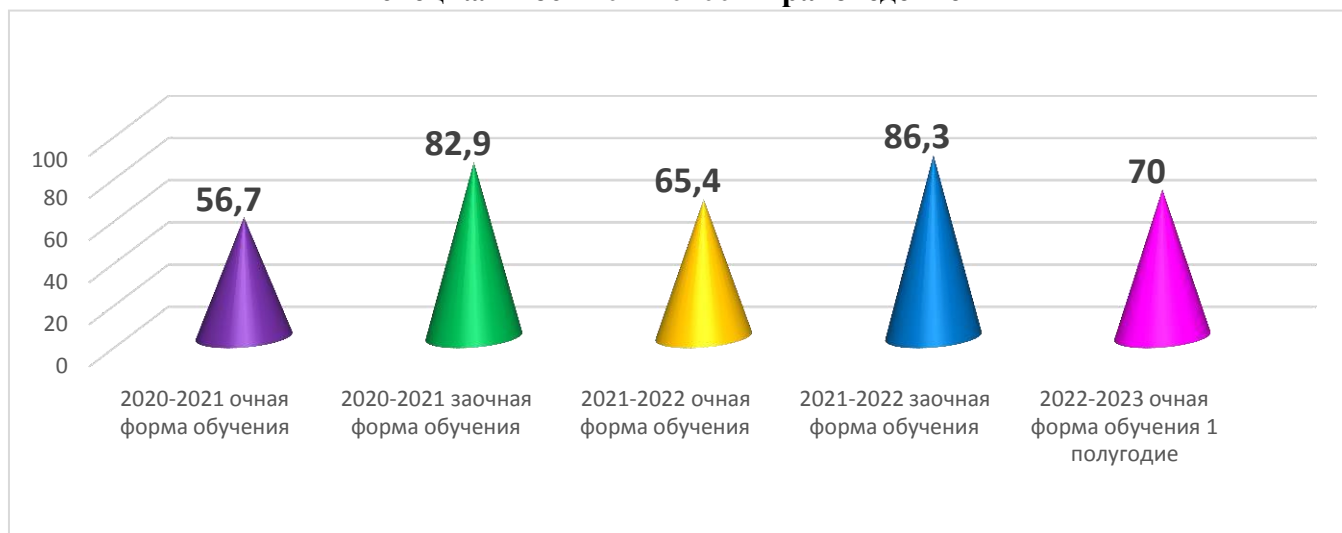
**результаты промежуточной аттестации по специальности
04210100 «Правоведение» за 2022-2023 учебный год 1 полугодие (очная форма обучения)**

№ п/п	наименование дисциплины или модуля	номер групп	% качества	средний балл	% успеваемости
1	ПМ 1.Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности .РО1.5	2ПР-30	57	3,7	100
2	ПМ 1.Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности .РО 1.6	2ПР-30	72	4,1	100
3	ПМ 1.Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности .РО1.5	1ПР-33	80	3,9	100
4	ПМ 1.Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности .РО 1.6	1ПР-33	100	4,3	100
5	ПМ 1.Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности .РО1.5	2К- 29	66	3,8	100
6	ПМ 1.Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности .РО 1.6	2К- 29	86	3,7	100
7	организация ЮС	3ПР-31	68	3,8	100
8	делопроизводство на гос. языке	3ПР-31	86	4,1	100
9	организация ЮС	3ПР-29	42	3,5	100
10	делопроизводство на гос. языке	3ПР-29	43	3,5	100
11	Заң қызметін ұйымдастыру	3К- 28	61	3,9	100
12	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жнргізу	3К- 28	80	4,5	100
13	Итого средний показатель по специальности 04210100 «Правоведение»		70	3,9	100

**сравнительные показатели
успеваемости и качества знаний обучающихся по промежуточной аттестации**

учебные годы	качество	средний балл	успеваемость
2020-2021 очная форма обучения	56,7	3,8	100
2020-2021 заочная форма обучения	82,9	4,1	100
2021-2022 очная форма обучения	65,4	3,7	100
2021-2022 заочная форма обучения	86,3	4,0	100
2022-2023 очная форма обучения 1 полугодие	70	3,9	100

Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам промежуточной аттестации специальности 04210100 «Правоведение»



В целом анализ успеваемости показал, что обучающиеся специальности 04210100 «Правоведение» по очной и заочной формам обучения показывают стабильные результаты в ходе промежуточного контроля.

Показатели мониторинга рассматриваются на собраниях учебных групп, заседаниях цикловых методических комиссий, заседаниях педагогического совета. По результатам анализа успеваемости проводятся корректирующие и предупреждающие действия.

Из выше указанного следует, что проведение оценки достижений результатов обучения удовлетворяют требованиям ГОСО и работодателей. Прилагаются копии промежуточных ведомостей за оцениваемый период (см. приложение 4.1.10.1.).

Вывод: проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по специальности 04210100 «Правоведение» соответствуют требованиям п. 16 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.1.11. наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся

В колледже не разработаны специальные учебные программы для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, так как обучение по данной специальности не осуществляется.

4.1.12. наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

В колледже не разработаны индивидуальные учебные программы и планы для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся, так как обучение по данной специальности не осуществляется.

4.2. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

4.2.1. соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых.

4.2.2. соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение

По кредитно-модульной технологии обучения в колледже объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Производственное обучение и профессиональная практика составляет не менее 40 % от профессионального модуля. Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия.

4.2.3. соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Учебная работа регулируется расписанием учебных занятий и консультаций.

В расписании содержится полная информация об учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий) по каждому модулю и дисциплине для всех учебных групп. Для учебных занятий всех видов учебной работы академический час составляет 45 минут. Продолжительность одного парного занятия составляет 2 академических часа или 90 минут с перерывом 5 минут между академическими часами. Учебными днями считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и установленных Правительством Республики Казахстан праздничных дней. В колледже обучение проводится в 2 смены. Копии утвержденных расписаний теоретических занятий за оцениваемый период прилагаются. (см. приложение 4.2.3.1.).

4.2.4. соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», на базе общего среднего образования с заочной формой обучения в 2021-2022 учебных годах разработан в соответствии с ГОСО, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и типовым учебным планом, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 «О

внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки РК от 15 июня 2015 года № 384 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» (приложение № 4). Объем учебного времени обязательных учебных занятий составляет для заочной формы обучения 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Поэтому по заочной форме обучения в части выполнения общего количества часов по рабочему учебному плану предусмотрено на обязательное обучение – 864 часов. Также в рабочем учебном плане предусмотрены общегуманитарные дисциплины – 64 часа; социально-экономические дисциплины - 54 часа; общепрофессиональные дисциплины – 198 часов; специальные дисциплины - 256 часов; дисциплины, определяемые организацией образования - 14 часов; профессиональное обучение - 162 часа; промежуточная аттестация – 44 часа; итоговая аттестация - 72 часа; на факультативные занятия - 54 часа; на консультации - 60 часов.

Учебный процесс по специальности 04210100 Правоведение организован с учетом соблюдения следующих требований:

- к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;
- объема учебного времени на обязательное обучение;
- соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю или другим видам учебной работы;
- объема учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 40. «Об утверждении перечня специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, получение которых в формах заочного и вечернего обучения, а также экстерната по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта допускается» в 2022-2023 учебном году набор абитуриентов по заочной форме обучения по данной специальности не осуществлялся. Обучение по заочной форме обучения по данной специальности осуществляется только на 2 курсе (доучивание). Прилагаются копии РУП за оцениваемый период (см. приложение 4.1.3.1.).

Вывод: требования по соблюдению объема учебного времени обязательных учебных занятий для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения по специальности 04210100 «Правоведение» соответствуют требованиям п. 17 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

4.3. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов по специальности «Правоведение» отсутствуют, т.к. не разработан профессиональный стандарт по данной специальности. В рамках академической самостоятельности образовательные программы разрабатываются на основе сопоставительного анализа профессий и квалификации, определяется совокупность изучаемых источников для дальнейшей работы:

- Типовые учебные планы и программы по специальности;
- Законы о правоохранительных органах.

4.4. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Подготовка специалистов по специальности 04210100 «Правоведение» осуществляется согласно Государственной лицензии № 0063941 дата выдачи 26 марта 2009 года и приложения к ней:

шифр и наименование специальности	шифр и наименование квалификации	срок обучения	начало подготовки
0201000 «Правоведение»	0201023 «Юрисконсульт»	1 г. 10 мес. 2г. 10 мес.	2010г.
04210100 «Правоведение»	4S04210101 «Юрист»	1 г. 10 мес. 2г. 10мес.	2021г.

Сроки освоения образовательных программ определяются в зависимости от уровня образования:

- на базе основного среднего образования 180 кредитов/ 4320 часов;
- на базе общего среднего образования 120 кредитов/2880 часов.

Обучение образовательной программы по специальности 04210100 «Правоведение» реализуется по дневной и заочной формам обучения на государственном и русском языках.

Предметом и видом деятельности образовательной программы является подготовка специалистов в области профессионального и технического образования.

Основными задачами образовательной программы являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения образовательных программ обучающимися;
- обеспечение разработки государственных стандартов образования (квалификационных характеристик, типовых и рабочих учебных планов и программ) с конкретным определением содержания образования для уровня подготовки специалистов.
- оказание услуг по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием и дополнительным образованием.

Вывод: требования к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) по специальности 04210100 «Правоведение» соответствуют требованиям п. 19 параграфа 3 «Критерии оценки организаций образования».

5. Учебно- материальные активы

Постоянное улучшение колледжем материально-технических и информационных ресурсов является, важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития колледжа. Для реализации миссии, видения, политики в области качества образовательных услуг, целей и стратегии развития колледжа необходимо постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленным для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования. Учебные кабинеты, лаборатории, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Ежегодно к началу учебного года проводится текущий ремонт и подготовка учебного корпуса. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы

отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Здание колледжа оборудовано автоматической системой пожарной безопасности, внутренним и внешним видеонаблюдением.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы 26 преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, интернет, компьютерная техника и др. На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. В колледже имеются 1 лаборатория, 9 кабинетов ООД, 5 учебных кабинетов общепрофессиональных дисциплин и 7 компьютерных кабинетов. Все учебные кабинеты оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем. Ежегодно анализируются сведения по оснащению необходимой мебелью аудиторного фонда колледжа. (см. приложение 5.17.).

Вывод: колледж оснащен оборудованием и мебелью по специальности 04210100 «Правоведение» в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574)

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Колледж обладает современной библиотечной и информационной базой, обеспечивающей выполнение миссии, цели и задач колледжа.

Важным показателем является качественный и количественный состав компьютерного парка. В колледже имеется 140 компьютеров (из них 109 предназначены для студентов). 140 компьютеров подключены к сети Интернет со скоростью 40 Мб/сек.

В целом состояние компьютерного парка удовлетворительное, компьютеры используются по назначению, простоев не выявлено. Главной задачей остается дальнейшее развитие и пополнение компьютерного парка современными ПК и ноутбуками, а также их систематическое обслуживание и обновление.

В учебных аудиториях установлено 11 интерактивных досок. В целом обеспеченность компьютерным, проекционным, интерактивным и прочим оборудованием составляет 80%.

Планомерно пополняется материально – техническая база учебным оборудованием и приобретается офисная, множительная и другая техника нового поколения. В колледже функционирует 11 принтеров, 10 -многофункциональных устройств. В колледже 7 компьютерных кабинетов, которые оборудованы и укомплектованы новыми компьютерами Crown, Gigabyte.

Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по специальным дисциплинам, так и для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледжа. В колледже имеется постоянный доступ к Интернет со скоростью 40 Мб/сек. Компьютеры оснащены необходимым для проведения учебных занятий и практик программным и системным обеспечением. Приобретение компьютерной и мультимедийной техники осуществляется с учетом потребностей учебного процесса, которые обеспечивают выполнение требований государственного стандарта.

Библиотека колледжа - это информационный центр, который располагает необходимой информационной, материально-технической базой для обслуживания преподавателей, обучающихся и выполняет информационную, воспитательную и культурно-просветительную работу с учетом читательских интересов.

Цели и задачи библиотеки:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в колледже, содействие самообразованию обучающихся и преподавателей;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- формирование информационной культуры обучающихся через организацию информационной подготовки студентов, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.);

- интеграция усилий педагогического коллектива в области приобщения к чтению и руководства чтением обучающихся, воспитание и закрепление потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

Библиотека колледжа обеспечена всем необходимым для учебного процесса с учетом академической доступности – обучающиеся имеют доступ к образовательным ресурсам по каждой специальности в библиотеке и читальном зале колледжа.

В наличии академические консультации – учебно-методические комплексы, которые включают в себя методические указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых проектов и которые могут быть использованы обучающимися в качестве консультаций.

Библиотека колледжа занимает отдельное помещение общей площадью - 115,2 кв.м. Имеется книгохранение площадью - 18,1 кв. м. Помещение библиотеки разделено на две зоны: отдел абонемента с закрытым книжным фондом и рабочим местом библиотекаря и читальный зал. Читальный зал имеет 40 посадочных мест. Имеются 9 компьютеров с выходом в широкополосный интернет. Учебная библиотека оснащена специальной мебелью, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям, освещение естественное и неоновое.

В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией РК, законом РК «Об образовании» № 319 –III от 27 июля 2007г, документами по библиотечному делу, Положением библиотеки и плану, составленному в соответствии с единым планом колледжа.

Фонд библиотеки колледжа включает в свой состав издания, рекомендованные для обеспечения учебного процесса, формируется в соответствии с учебными планами, программами и нормами книгообеспечения. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой литературой, а также учебниками и учебно-методическими изданиями.

Структура книжного фонда:

№ п/п	Наименование структуры фонда	Кол-во экз.	в том числе кол-во экз.		
			рус.яз.	каз.яз.	англ.
1	Библиотечный фонд /всего/(экз.)	37 383	26 843	10 540	
2	Учебники /всего/(экз.)	20 053	13 222	6 679	
3	Учебно-методическая литература /всего (экз.)	17 330	10 243	7087	
5	Электронные учебники (экз.)	1054	528	526	-
6	Периодическая печать (экз.)	1102	416	686	-

основные показатели работы библиотеки:

Показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Книжный фонд	36 587	37 103	37 383
Книговыдача за год	13 850	14 105	14 128
Количество читателей	765	750	779
Посещение за год	6655	6832	6656
Обращаемость	0.8	0.8	0.8
Читаемость	18.1	18.7	18
Посещаемость	11	12	12

В библиотеке используются все формы справочно-информационного обслуживания преподавателей и обучающихся. Электронные ресурсы, наряду с печатными изданиями, рассматриваются как единое целое справочно - информационного фонда современной учебной библиотеки.

Ежегодно в библиотеке растет количество изданий, предоставляемых пользователям в электронном виде, в их числе методическая литература разработанная преподавателями колледжа. Электронные издания доступны, удобны для чтения, хранения и копирования материалов. Использование электронных учебников и пособий значительно повышают образовательный уровень учащихся и педагогов.

Формирование книжного фонда происходит в соответствии с информационной потребностью читателей, а так же учитываются заявки преподавателей, председателей ЦМК. Приобретение новой литературы осуществляется в соответствии с тематико –типологическим планом комплектования, по заявкам преподавателей, с учетом предложений, появляющихся на рынке информационных услуг. Для приобретения необходимой литературы совместно с преподавателями колледжа проводится анализ и отбор необходимых изданий по прайс-листам.

Приобретение новой литературы осуществляется через издательства: «Фортуна-Полиграф», «Мектеп», «Нурпресс», «Алматы кітап», «Дом книги им. Ахмета Байтурсынова», «Карандаш», ТОО «Образовательно- Издательский центр «Академия – Медиа».

На договорной основе библиотека колледжа тесно сотрудничает с областной библиотекой имени Л.Н. Толстого, центральной городской библиотекой имени Н. Островского, учебной библиотекой Костанайского педагогического университета имени Умирзака Султангазина», «Городской детской библиотекой им. А.Пушкина», что обеспечивает возможность использовать информационные базы данных, которыми владеют эти библиотеки, электронными каталогами библиотек, использовать инновационные средства предоставления научной информации.

приобретение учебной и учебно-методической литературы за последние 3 года:

1	учебники и учебные пособия	466	-	280	748
2	электронные издания	50	-	48	173
	на сумму	2 304 300	-	1 160 044	3 464 344

динамика роста библиотечного фонда по годам:

учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
экз.	37103	-	37 383

Объем книжного фонда по специальности 04210100 «Правоведение»

учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
экз.	37103	-	37 383

По специальности 4S04210101 «Юрист» 6342 экземпляра. Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет с русским языком обучения 4153 экземпляра. Из них учебной 1902, учебно-методической 2251. Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет с казахским языком обучения 2189 экземпляров. Из них учебной 1885. Учебно-методической 304.

Имеется так же фонд электронных изданий. По общеобразовательным дисциплинам широко используются электронные учебники с сайта <https://okulyk.kz/all-books/>. В 2022 году фонд пополнился следующими учебными и учебно-методическими пособиями по данной специальности:

- Уголовное право Республики Казахстан (общая часть) в схемах и определениях, А.Гаитов, Б.Бегалиев, Т.Медеубеков, 2021;
- Альбом схем по гражданскому процессуальному праву Республики Казахстан, А.Бузаканова, А.Нурушев, 2021;

- Сборник задач по административному праву Республики Казахстан, А.Медведева, А.Сағалиева, 2021;
- Практикум по уголовно- процессуальному праву Республики Казахстан, С.Кадацкий, Б.Арстанбаева, 2022;
- Трудовое право Республики Казахстан, А.Нурушев, Б.Арстанбаева, 2021;
- Қазақстан Республикасының қылмыстық-процестік кықығы бойынша практикум, Ж.Нұрмағанбетова, Б.Арстанбаева, 2022. (см. приложение 6.18.)

Вывод: библиотечный фонд учебной и научной литературы по специальности 04210100 «Правоведение» соответствует рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения.

7. Оценка знаний обучающихся

Контроль качества обученности в течение учебного процесса осуществляется на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ МОН РК № 125 от 18 марта 2008 года с изменениями от 06.05.2021 № 207) и осуществляется через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

График итоговой аттестации выпускных групп утверждается директором колледжа за месяц до ее начала.

Обучающиеся, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения, допускаются к итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации и экзамена по присвоению квалификации выпускникам создается аттестационная комиссия приказом директора колледжа. Состав комиссии утверждается директором колледжа за месяц до начала итоговой аттестации. Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий социальных партнеров. В качестве членов итоговой аттестации по специальности 04210100 «Правоведение» привлекаются представители организаций: Испандьярова Эльмира Маратовна, капитан полиции ОМПС УП города Костаная, главный специалист отдела управления персоналом (кадровая служба) РГУ «Администратор судов по Костанайской области» Ипбергенова Калампыр Жанадилловна, Ермагамбетов Талгат Тулегенович, начальник отделения дознания Северного отдела полиции управления полиции г. Костанай, Аманжолова Жанат Бакытжановна, капитан полиции, магистрант Академии МВД РК. Отзывы работодателей свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов, об умении обучающимися применять общие и специальные знания, навыки и изученные методы в профессиональной практике, умении планировать, анализировать, умение выступить с деловой инициативой и т.д.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов в соответствии с учебными программами устно в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин или специальных модулей. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы представителей предприятий или организаций.

Обучающиеся, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения, допускаются к итоговой аттестации.

результаты итоговой аттестации 04210100 «Правоведение» (очное обучение)

учебный год	допущен к гос. экз.	сдали гос. экз. получ. диплом	Качество обучения выпускников				
			получил и с отл.	обучающиеся на «4» и «5»	% качества	не сдали гос. экз. (защита дипл. проект)	не допущен к сдаче гос. экз. (к защите дипл. проекта)

2020-2021	35	35	2	56	62	-	-
2021-2022	41	41	4	37	45	-	-

**результаты итоговой аттестации
04210100 «Правоведение» (заочное обучение)**

учебный год	допущен к гос. экз.	сдали гос. экз. получ. диплом	качество обучения выпускников				
			получил и с отл.	обучающиеся на «4» и «5»	% качества	не сдали гос. экз. (защита дипл. проект)	не допущен к сдаче гос. экз. (к защите дипл. проекта)
2020-2021	21	21	0	21	100	-	-
2021-2022	52	52	0	52	100	-	-

Прилагаются копии протоколов итоговой аттестации за оцениваемый период (см. приложение 7.1.).

Вывод: Оценка знаний обучающихся по специальности 04210100 «Правоведение» соответствует пунктам главы 2 Приказа МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 (*Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования*)

8. Опрос участников образовательного процесса и др.

Качество образования – это комплексная характеристика условий образования, которая выражается в объективных показателях и субъективных оценках удовлетворения образовательных потребностей и связана с восприятием людьми своего образовательного статуса в зависимости от культурных особенностей, системы ценностей и социальных стандартов, существующих в обществе. Удовлетворенность состоянием образовательного процесса является одним из показателей, характеризующих конечные результаты деятельности образовательного учреждения.

Среди выпускников колледжа было проведено анонимное анкетирование «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания в колледже». В анкетировании приняли участие 70 респондентов, которым были предложены вопросы, отражающие учебно-воспитательный процесс, качество преподавания, а так же удовлетворенность условиями, созданными для них в стенах колледжа.

На утверждение «Я горжусь тем, что учусь именно в этом колледже, а не в каком-то другом» – «да» ответили более 84% опрошенных.

Утверждение «Я доволен тем уровнем знаний, которые получаю в колледже» обозначили 92%.

содержание вопроса	да%	нет%	не уверен (-а) %
Я горжусь тем, что учусь именно в этом колледже, а не в каком-то другом	84	8	8
Когда мне бывает трудно в учебе, я всегда могу обратиться к куратору или к кому-либо из преподавателей	90	4	6
Я доволен тем уровнем знаний, который получаю в колледже	92	0	8
Расписание учебных занятий составлено в нашем колледже удобно	86	8	6
Отношения, складывающиеся между обучающимися и педагогами, я назвал бы демократическими	84	4	12
Мой интерес к учебным дисциплинам (или) модулям учитывается педагогами - мне дают дополнительные задания, со мной	72	6	22

проводится индивидуальная работа и т.д.			
Я считаю, что в колледже уделяется достаточно внимания физкультуре и спорту, внеклассным мероприятиям, досугу	74	10	16
Все педагоги соблюдают нормы педагогической этики.	86	6	8
В учебном процессе колледжа достаточно внимания уделяется современным технологиям (интерактивное оборудование, компьютеры, видеофильмы и т.д.)	64	16	20
Для своего обучения я имею достаточное количество учебной литературы (учебников, книг в библиотеке и т.д.), доступ к Интернету	86	8	6
Я доволен проведением в колледже производственного обучения и профессиональной практики	84	6	10

Проведено анкетирование среди сотрудников колледжа с целью анализа удовлетворенности условиями организации учебного процесса. Общее количество – 38, приняли участие -34 (90%).

Согласно полученным данным, 100% преподавателей удовлетворены своей профессиональной подготовкой, 99% педагогических работников используют информационные технологии, игровые технологии, технологию проблемного обучения, критического мышления и т.д.

1	Удовлетворены ли Вы своей профессиональной подготовкой?		
	<i>да 100%</i>	<i>нет</i>	<i>не совсем</i>
2	Какие виды деятельности Вам трудно даются?		
	<i>общение со студентами 0</i>	<i>планирование 5,8%</i>	<i>использование новых технологий обучения 5,8%</i>
	<i>проведение занятий</i>	<i>другие</i>	
		<i>Работа с род. 2,9%</i>	<i>Затруд.нет 85,5%</i>
3	Какие формы коллегиального управления и организации учебно-методической работы в Вашей организации образования ведутся результативно?		
	<i>педагогический совет 97%</i>	<i>методический совет 74%</i>	<i>методические предметные и цикловые комиссии 73%</i>
	<i>кафедры</i>	<i>отделения 2%</i>	<i>методические объединения 15%</i>
	<i>творческие проблемные группы 15%</i>	<i>научно-практические конференции 12%</i>	<i>педчтения 15%</i>
	<i>творческие отчеты 50%</i>	<i>семинары 65%</i>	<i>школы передового опыта 32%</i>
	<i>школы молодого педагога 50%</i>	<i>другие</i>	
4.	По каким формам повышаете квалификацию своих профессиональных знаний и умений?		
	<i>самообразование 79%</i>	<i>семинар-практикум 35%</i>	<i>школа передового опыта 26%</i>
	<i>школа молодого педагога 3%</i>	<i>творческие группы 9%</i>	<i>методические предметные и цикловые комиссии 21%</i>

	<i>кафедры 0</i>	<i>отделения 3%</i>	<i>методические объединения 18%</i>
	<i>другие курсы повышения квал. 50%</i>		
5.	По каким вопросам Вы получили консультацию от администрации?		
	<i>психолого-педагогические особенности обучающихся 41%</i>	<i>типы занятий 24%</i>	<i>формы</i>
	<i>методы и приемы организации учебной деятельности студентов 47%</i>	<i>педагогическая этика 24%</i>	<i>анализ и самоанализ учебных занятий 97%</i>
	<i>разработка учебно-методического материала 56%</i>	<i>другие</i>	
6.	Назовите миссию, цель деятельности Вашей организации образования		
	Миссия колледжа: Создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами. 100%		
7.	Как Вы оцениваете организацию и результативность учебно-методической работы Вашей организации образования?		
	<i>Удовлетворительно 0</i>	<i>Хорошо 29%</i>	<i>Отлично 71%</i>
8.	Что не удовлетворяет Вас в организации и результативности учебно-методической работы?		
	<i>Удовлетворительно 100%</i>		
9.	Перечислите, чей опыт был обобщён в Вашей организации образования и в какой форме		
	Преподаватели спец. дисциплин 80% (Мешелова Р.Ж., Дитаева Д.М., Ннржан Г.Т., Ескалиева Ш. Б., Сулейменова М.Е.) Преподаватели с большим стажем 20%		
10.	Какие конкурсы профессионального мастерства проводятся у Вас?		
	<i>Ворлдскиллс 35%</i>	<i>предметные олимпиады 40%</i>	<i>конкурс ЦМК 25%</i>
11.	Сколько занятий у Вас посетили за последний учебный год?		
	<i>директор</i>	<i>заместитель директора 100%</i>	<i>методист</i>
12.	Какая помощь Вам необходима по организации учебно-воспитательного процесса?		
	<i>в документации (3%)</i>	<i>определение уровня обученности и уровня коммуникативности в</i>	<i>новые технологии обучения (3%)</i>

		<i>учебном процессе (3%)</i>	
	<i>использование диагностики определения уровня самоконтроля (3%)</i>	<i>работа ведётся на должном уровне, в помощи не нуждаюсь (88%)</i>	
13.	Какие новые технологии обучения Вы используете в своей работе с обучающимися в данной организации образования?		
	<i>информационные технологии, игровые технологии, технология проблемного обучения, критическое мышление 99%</i>	<i>лично-ориентированного обучения, методы интерактивного обучения 1%</i>	
14.	Отвечают ли Вашим образовательным потребностям предложенные учебно-методической службой тематики педагогических советов, семинаров, конференций?		
	<i>да 100%</i>	<i>нет</i>	<i>не совсем</i>
15.	Каким образом, как правило, разрабатываются образовательные программы в Вашей организации образования?		
	<i>педагог самостоятельно разрабатывает образовательную программу 3%</i>	<i>педагог разрабатывает программу при помощи методиста, наставника 99%</i>	<i>педагог не участвует в разработке образовательной программы</i>
	<i>работает по программе, разработанной другими лицами</i>	<i>программа разрабатывается группой педагогов 6%</i>	<i>другое</i>
16.	Какой вклад в развитие учебно-методической работы в Вашей организации образования можете внести лично?		
	<i>мастер-класс, семинар-практикумы, обобщение педагогического опыта. 99%</i>	<i>публикации 3%</i>	<i>разработка метод материалов 6%</i>

Вывод: в целом по колледжу удовлетворенность преподавателей организацией образования высокая.

В рамках Республиканского Дня Работодателя было проведено анкетирование работодателей по ниже приведенным вопросам и были получены следующие результаты:

- Специалисты какого профиля востребованы на сегодняшний день в Вашей организации? – 65% респондентов указали педагогические специальности;

-Насколько соответствуют Вашим ожиданиям современные молодые специалисты? – 52,4 % респондентов ответили, что оправдывают полностью, 47,6 % - частично оправдывают ожидания;

- Когда в последний раз в Вашу организацию на работу были приняты выпускники Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж»? - 62% респондентов указали, что в текущем году;

- Удовлетворены ли Вы уровнем профессиональной подготовки выпускников Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж»? - 71,4 % респондентов ответили утвердительно;

- Оцените качество подготовки кадров в Учреждении «Костанайский гуманитарный колледж» - 19% респондентов оценили «очень хорошее» и 71,4% - «хорошее»;

- Возникло ли у Вас желание после прохождения обучающимися практики в Вашей организации принять кого-либо из них на работу? – 71,4% респондентов ответили «да».

Исходя из вышеизложенных данных, можно сделать вывод, что работодатели удовлетворены уровнем профессиональной подготовки выпускников Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» и готовы принять на работу.

В целом анкетирование показало, что учебный процесс, методическое оснащение и адаптация выпускников на достаточном уровне развития. Это свидетельствует о том, что в колледже созданы условия для социализации личности и ведется воспитательная работа с обучающимися, проводится систематическая работа по развитию самоуправления, воспитанию лидеров.

Вывод: Поставленные цели достигаются внедрением и совершенствованием системы управления колледжем на основе эффективного менеджмента качества. Личная ответственность каждого за качество работы обеспечивается путем четкой регламентации прав, обязанностей и ответственности преподавателей, сотрудников и других категорий работников на всех уровнях управления колледжем, во всех его подразделениях. Реализация политики в области качества позволяет колледжу повышать ответственность каждого на всех уровнях и видах деятельности по управлению качеством образовательных услуг, повысить мотивацию к качественной работе, сплотить коллектив вокруг идеи качества, занимать достойную позицию в образовательной деятельности в регионе, обеспечивать постоянное развитие колледжа.

ВЫВОДЫ

Проведена самооценка по специальности **04210100 «Правоведение»** Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» в рамках процедуры государственной аттестации.

Миссия, цели и стратегия развития на ближайшие 4 года Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» соответствуют целям и задачам Государственной политики в области образования РК, национальной системы образования, требованиям ГОСО, стратегическому плану развития колледжа на 2022 -2025 годы. Деятельность колледжа ориентирована на удовлетворенность потребителей и всех заинтересованных сторон, способствует непрерывному инновационному развитию, анализу, корректировке и улучшению во всех структурных подразделениях. Совершенствование своей деятельности колледж не видит без периодического анализа фактического состояния работы по качеству. Опираясь на результаты данного анализа, были намечены и реализованы дальнейшие шаги по улучшению деятельности.

В отчете раскрыты основные моменты соответствия деятельности колледжа НПА ТиПО по всем направлениям за предыдущие два учебных года и текущий учебный год (на 01.01.2023 г.). К критериям оценки применяются измерители, соответствующие одной из оценок: «5», «4», «3», «2» в соответствии с приложениями 3, 4 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования». Комиссией и рабочей группой по проведению самооценки по специальности **04210100 «Правоведение»**, в рамках государственной аттестации оценка Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» определена как среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям с округлением к ближайшему целому и является «4», о чем прилагаются доказательства по всем пунктам оценки специальности **04210100 «Правоведение»**. Председателем комиссии является директор колледжа Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович.

Результаты самооценки обсуждены и рассмотрены на заседании педагогического совета. (Приложение 6.1).

Заглядывая в будущее, коллектив колледжа понимает, что нельзя довольствоваться достигнутыми результатами, надо работать на опережение. Главная задача – сохранить передовые позиции среди организаций ТиПО Костанайской области, обеспечить динамику развития, конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг и удовлетворенность всех заинтересованных сторон. Сотрудники колледжа готовы совершенствовать работу, добиваться максимально полного и эффективного использования инновационных интеллектуальных, информационных, материальных и финансовых ресурсов.

При этом руководство колледжа согласно миссии, политики и целей деятельности обозначает следующие перспективы для развития:

- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
- внедрение современных технологий, образовательных программ, нацеленных на результаты обучения;
- реализация кредитно - модульных программ, двухуровневого образования, дуальной формы обучения;
- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- организация международного сотрудничества с целью развития профессионального образования обучающихся, реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация государственной молодежной политики;
- подготовка кадров с учетом потребности карты индустриализации региональной экономики; повышение квалификации преподавателей.

Основная стратегическая цель колледжа– реализация положений Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года (*Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 799*) обеспечение доступности качественного образования по подготовке специалистов среднего звена разных отраслей для всестороннего развития подрастающего поколения.

Приложение 3
к Критериям оценки
организаций образования

Критерии

для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

№ п/п	Критерии оценивания	Измерители	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
3	Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
4	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (<i>за исключением рабочих квалификаций</i>)	100 %	5
		85 - 99 %	4
		70 - 84 %	3
		менее 70 %	2
5	Доля педагогов по	100 %	5

	общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности <i>(для рабочих квалификаций)</i>	75 - 99 %	4
		50 - 74 %	3
		менее 50 %	2
6	Доля педагогов для организаций образования, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.	100 %	5
		75 - 99 %	4
		50 - 74 %	3
		менее 50 %	2
7	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат <i>(для технического и профессионального образования)</i>	100 %	5
		65 - 99 %	4
		30 - 64 %	3
		менее 30 %	2
8	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат <i>(для послесреднего образования)</i>	100 %	5
		70 - 99 %	4
		40 - 69 %	3
		менее 40 %	2
9	Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат	100 %	5
		55 - 99 %	4
		10 - 54 %	3
		менее 10 %	2
10	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	100 %	5
		55 - 99 %	4
		10 - 54 %	3
		менее 10 %	2
11	Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве	100 %	5
		65 - 99 %	4
		30 - 64 %	3

	хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание	менее 30 %	2
12	Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	100 %	5
		88 - 99 %	4
		75 - 87 %	3
		менее 75 %	2
13	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом МОН РК от 07 марта 2012 года № 97	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
14	Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности	100 %	5
		95 - 99 %	4
		80 - 94 %	3
		менее 80 %	2
15	Анализ результатов опроса обучающихся	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	3
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг	2
16	Анализ результатов опроса педагогов	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и	3

		воспитания	
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	2
17	Анализ результатов опроса родителей (законных представителей)	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	3
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся	2
18	Анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	4
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	3
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся	2

Приложение 4
к Критериям оценки
организаций образования

Лист оценивания
Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж»
по специальности 04210100 «Правоведение»

№ п/п	Критерии оценивания	Измерители	Измерители	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100 %	100	5
		95 - 99 %		
		80 - 94 %		
		менее 80 %		
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже	100 %	100	5
		95 - 99 %		
		80 - 94 %		
		менее 80 %		

	одного раза в три года)			
3	Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	100 %		
		95 - 99 %	95	4
		80 - 94 %		
		менее 80 %		
4	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (за исключением рабочих квалификаций)	100 %		
		85 - 99 %	92	4
		70 - 84 %		
		менее 70 %		
5	Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности (для рабочих квалификаций)	100 %		
		75 - 99 %		
		50 - 74 %		
		менее 50 %		
6	Доля педагогов для организаций образования, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.	100 %		
		75 - 99 %		
		50 - 74 %		
		менее 50 %		
7	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для технического и профессионального образования)	100 %		
		65 - 99 %		
		30 - 64 %	54	3
		менее 30 %		
8	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых	100 %		
		70 - 99 %		
		40 - 69 %		
		менее 40 %		

	основным местом работы является лицензиат (для послесреднего образования)			
9	Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат	100 %		
		55 - 99 %		
		10 - 54 %	20	3
		менее 10 %		
10	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	100 %		
		55 - 99 %		
		10 - 54 %	19	3
		менее 10 %		
11	Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание	100 %	100	5
		65 - 99 %		
		30 - 64 %		
		менее 30 %		
12	Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	100 %		
		88 - 99 %	92,7	4
		75 - 87 %		
		менее 75 %		
13	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом МОН РК от 07 марта 2012 года № 97	100 %		
		95 - 99 %	98	4
		80 - 94 %		
		менее 80 %		
14	Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности	100 %		
		95 - 99 %	98	4
		80 - 94 %		
		менее 80 %		
15	Анализ результатов опроса	от 80 % до 100%	84	5

	обучающихся	респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг		
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг		
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг		
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем предоставляемых образовательных услуг		
16	Анализ результатов опроса педагогов	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания	100	5
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания		
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания		
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем создания условий для качественного обучения и воспитания		
17	Анализ результатов опроса родителей (законных представителей)	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся		
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся		
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся		
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем подготовки обучающихся		
18	Анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики	от 80 % до 100% респондентов удовлетворены уровнем компетентности	80	5

		обучающихся		
		от 65% до 79 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся		
		от 50 % до 64 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся		
		менее 50 % респондентов удовлетворены уровнем компетентности обучающихся		
	ИТОГО баллов			59
	среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям			4

Примечание. Для оценивания результатов деятельности организации образования выделяются пять уровней качества предоставления образовательных услуг:

- 1) образцовый – от 40 до 45 баллов, хороший – от 35 до 39 баллов, требует улучшения – от 30 до 34 баллов, низкий – менее 30 баллов - для организаций образования, реализующих общеобразовательные программы дошкольного воспитания и обучения;
- 2) образцовый – от 55 до 65 баллов, хороший – от 45 до 54 балла, требует улучшения – от 35 до 44 балла, низкий – менее 35 баллов – для организаций образования, реализующих общеобразовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования;
- 3) образцовый – от 65 до 75 баллов, хороший – от 55 до 64 балла, требует улучшения – от 40 до 54 балла, низкий – менее 40 баллов – для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования;
- 4) образцовый – от 70 до 80 баллов, хороший – от 60 до 69 баллов, требует улучшения – от 45 до 59 баллов, низкий – менее 45 баллов – для организаций образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования.

Подписанные Приложения 15,16,17,18 согласно приказа РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере образования Министра просвещения Республики Казахстан от 27 декабря 2022 года № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования» приложены в отдельных файлах