

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ  
ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ № 473**

г. Костанай

«18» апреля 2022г.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» в лице директора Айтмагамбетова Ермека Жылгелдэновича, действующего на основании государственной лицензии, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение» с одной стороны, Палата предпринимателей Костанайской области, в лице директора Кузенбаева Данияра Конысбаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПП КО», со второй стороны и общественное объединение «Союз родителей-медицинских работников» МДО «Сэби-2», в лице директора Шакубаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация» с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Понятия, предусмотренное в настоящем договоре:

Дуальная система обучения – одна из форм организации профессиональной подготовки кадров, основанная на ответственности государства, работодателей и учебных заведений в подготовке специалистов, организации практики, трудоустройстве, оценке профессиональной квалификации выпускников, основанная на одновременном получении теоретических знаний и практических навыков.

Производственное обучение — практика, организуемая в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения и проводимая с целью получения базовых умений и навыков.

Профессиональная практика - практика, организуемая в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направленная на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и профессиональных компетенций.

Профессиональная ориентация - предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями.

1.2. Организация взаимовыгодного сотрудничества в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по специальности **0101000-дошкольное воспитание и обучение** для

Организации, проведения образовательных, методических, научно-исследовательских и проектных услуг.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **2.1. Учебное заведение обязуется:**

2.1.1. Проводить совместно со школами рекламно-информационную и профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов.

2.1.2. Согласовывать с Организацией учебный план, сроки проведения практики, основные направления деятельности обучающихся и количество обучающихся, занятых в Организации в период прохождения практики.

2.1.3. Выполнять на договорной основе методические, научно-исследовательские и проектные услуги, направленные на решение актуальных проблем Организации.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить до начала практики на Организации проведение инструктажей по технике безопасности и при предоставлении Организацией соответствующей документации обеспечить изучение правил технической эксплуатации производственного оборудования, норм и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.6. Привлекать ведущих специалистов Организации для экспертизы методических и научно-технических разработок колледжа.

2.1.7. Предоставлять образовательные услуги для всех категорий лиц, направляемых Организацией на обучение в Учебное заведение, перечень которых оформляется дополнительными договорами.

2.1.8. Осуществлять информационное обслуживание деятельности Организации путем публикации материалов о взаимодействии с Организацией в средствах массовой информации.

2.1.9. Поддерживать и продвигать рекламные кампании для повышения рейтинга Организации.

### **2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Согласовывать с Учебным заведением программу внедрения в учебный процесс элементов системы дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Организации, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения практики, количество обучающихся, направляемых Учебным заведением в Организацию.

2.2.2. Информировать Учебное заведение о перспективных для Организации направлениях научно-исследовательских производственных проблем.

2.2.3. Организовывать и проводить практики студентов, предоставлять обучающимся на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели рабочие места.

2.2.4. Проводить инструктажи по технике безопасности перед допуском на рабочие места, распределять обучающихся на рабочие места и назначать

руководителями практики квалифицированных работников в качестве руководителя практики по каждому направлению (дисциплине) программы.

2.2.5. Предоставлять обучающимся исправное оборудование, инструменты, рабочие материалы и специальную одежду при наличии, необходимые для выполнения программ практики, обеспечивать обучающихся соответствующими санитарно-бытовыми условиями, привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие требованиям программам практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка в Организации, распределения и своевременного перемещения обучающихся по возрастным группам в Организации.

2.2.7. По возможности финансировать совместные программы, определяемые дополнительными соглашениями для осуществления мероприятий, направленных на дальнейшее усовершенствование учебного процесса и развитие материально-технической базы Учебного заведения.

2.2.8. По возможности обеспечивать трудоустройство выпускников «Учебного заведения» при условии сдачи квалификационных экзаменов и имеющих вакансии в Организации.

2.2.9 Проводить стажировки преподавателей специальных дисциплин в Организации, оценки знаний студентов-выпускников и кандидатов на присвоение или подтверждения той или иной квалификации.

2.2.10. По окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

## 2.2. ПП КО обязуется:

2.3.1. Осуществлять обеспечение выполнения сторонами обязательств настоящего договора.

2.3.2. Посещать на постоянной основе Организация, Учебное заведение с целью проведения консультаций, выявления предложений, возникающих проблем, оценки практики на местах.

2.3.3. Принимать участие в работе комиссий при проведении зачетов и (или) экзаменов.

2.3.4. Подготовить анализ по итогам прохождения обучающимися практики и по согласованию с руководителем Организации, внести предложения для корректировки рабочего учебного плана и рабочей учебной программы, оценки уровня профессиональной подготовленности.

2.3.5. Обеспечить заключение четырехсторонних договоров между обучающимся, Учебным заведением, Организацией и ПП КО после издания приказа Учебного заведения о зачислении обучающихся по специальности **0101000-дошкольное воспитание и обучение** с целью соблюдения и закрепления производственной дисциплины, норм поведения, соответствующих обязательств и последствий.

2.3.6. Проводить анкетирование обучающихся по итогам профессиональной практики.

2.3.7. Оказывать содействие Организации в части рассмотрения предложений по совершенствованию законодательства РК, затрагивающие интересы предпринимательства, а также проблемные вопросы, возникающие в ходе деятельности организации и предлагаемые пути их решения на уровне национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. Расторжение договора происходит по соглашению сторон и уведомляется за месяц.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий подписанного Договора недопустим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

### **5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор может быть продлен, изменен по соглашению Сторон, с составлением протокола, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и расторгнут в одностороннем порядке не раньше через 1 (один) месяц после письменного извещения других Сторон договора.

5.2. Все споры между Сторонами, по которым не были достигнуты соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Республики Казахстан.

### **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение в законодательстве и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в Договоре, и заверяется передающим отделением связи.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в 3-х экземплярах для каждой из сторон и каждый из них имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Палата  
предпринимателей  
Костанайской области

110000 Костанайская  
область г.Костанай,  
пр.Аль-Фараби, 116  
тел.: 8(7142)39-42-08  
БИН: 131040017964  
БИК: HSBKZKZKX  
Директор палаты  
предпринимателей  
Костанайской области  
Кузенов Д.К.



Учреждение «Костанайский  
гуманитарный колледж»

110000 Костанайская область,  
г.Костанай проспект  
Аль-Фараби, 109  
тел: 8/7142/-54-54-02  
БИН 030840002951  
БИК HSBKZKZKX  
АО «Народный  
Казахстана»  
Директор Учреждения  
«Костанайский гуманитарный  
колледж»  
Айтмагамбетов Е.Ж.



Общественное объединение  
«Союз родителей-медицинских  
работников» МДО «Сэби-2»

110000, Костанайская область,  
г. Костанай, улица Дружбы, 38/1  
БИН 131040001521  
ИИК KZ 80914092203 KZ00166  
АО «Сбербанк России»  
БИК: SAB RKZKA  
Руководитель  
Шакубаева В. Н.

