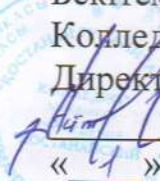



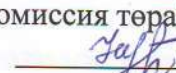
«Қостанай Гуманитарлық колледжі» мекемесі  
Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж»

Бекітемін:/ Утверждаю  
Колледж директоры  
Директор колледжа  
 Е. Айтмағамбетов  
«1» сентября 2023 ж/г.



Гуманитарлық пәндер циклдық әдістемелік комиссиясының  
2023-2024 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары

Годовой план работы цикловой методической комиссии  
гуманитарных дисциплин  
на 2023-2024 учебный год

Гуманитарлық пәндер циклдық  
комиссиясының отырысында қаралды  
Хаттама № 1 «31» 08 2023г.  
Рассмотрено на заседании цикловой  
методической комиссии  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от «31» 08 2023г.  
Комиссия төрайымы/Председатель ЦМК  
 Г.Т.Нұржан

**Әдістемелік тақырып:** «Бәсекеге қабілетті маманды қалыптастырудың құралы ретінде гуманитарлық пәндерді оқытуда оқу мен жазу арқылы сын тұрғысынан ойлау технологиясын қолдану»

**Методическая проблема:** «Использование технологии развития критического мышления через письмо и чтение в преподавании гуманитарных дисциплин как средство формирования конкурентоспособного специалиста»

**Мақсаты:** - оқытушылардың білімі мен біліктілігін бүгінгі күн талаптарымен сай жоғары дәрежеге көтеру;

- оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-ізденіс жұмыстарын, оқу-әдістемелік құралдар шығару, арнайы курстар арқылы біліктілігін жетілдіруін басқару;
- оқытуда жаңа педагогикалық технологияларды кеңінен меңгеріп, пайдалануға бағыт беру;
- оқытушылардың озық тәжірибесін әдістемелік отырыстарда талқылау, меңгеру;
- озық тәжірибе жұмыстарды ресімдеп, әдістемелік көрмеге жинақтау

**Цель:** - направить работу педагогов на подготовку конкурентоспособного специалиста, путем системного, комплексного подхода к организации учебного процесса;

- использовать современные технологии обучения;
- повышать качество и глубину знаний обучающихся;
- развивать творческий потенциал педагогов ЦМК;
- привлекать обучающихся в НСО

**Міндеттері:** - гуманитарлық пәндерінің циклдық әдістемелік комиссиясы оқытушыларының кәсіби, мәдени және шығармашылық өсуін қамтамасыз ету;

- педагогикалық қызметтің жаңа мазмұнын, технологияларын және әдістерін меңгеру;
- гуманитарлық пәндерді зерттеуде эксперименталды, инновациялық қызметті ұйымдастыру
- соңғы еңбек нәтижелері үшін жауапкершілік атмосферасын құру;
- гуманитарлық пәндерді оқытудың жай-күйін зерттеу және талдау
- прогрессивті педагогикалық тәжірибені жинақтау, оны насихаттау және колледждің жұмыс тәжірибесіне енгізу.

**Задачи:**

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов ЦМК гуманитарных дисциплин;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках изучения специальных дисциплин;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания гуманитарных дисциплин;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы колледжа.

ЦӘК мүшелері құрамы жөнінде кесте/ Спсочный состав членов ЦМК

№ п/ п	Ф.И.О. полностью	дата рождения	Занимае-маядолж-ность (полное наименование)	Контактный телефон, электронный адрес	стаж работы			образование (наименование ВУЗа, год окончания, специальность, квалификация по диплomu)	Преподаваемые дисциплины	ученая степень и звание, почетное звание, квалификационная категория	
					общий	педагогиче- ский	по занимае- мой				
1.	Нұржан Гүлжанат Түйебайқызы	10.04 1984 г.	препод- аватель	87479605459	15,6	12,6	10	Костанайский государственный университет им. А. Байтурсынова. 2005 г. Казахский язык и литература Учитель казахского языка и литературы Костанайский государственный педагогический институт. Магистр- Казахского языка и литературы 2011 г.	қазақ тілі және әдебиеті	Высшая категория № 232 01.07.201 7 г	«Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығында өткен «Қолданбалы зерттеулерді жүргізу әдіснамасы» тақырыбында курста біліктілігін арттырды. 2022ж. 80 сағат. 25.11.2022.
2	Мукашева Гулден Жумағалиевна	29.01. 1987 г.	препод- аватель	87764883222	14	11	11	Высшее Костанайский инженерно - педагогический университет. Бакалавр.Казахского языка и литературы. 5В050117-казахский язык и литературы 2011 г.	қазақ тілі және әдебиеті	Первая №191 26.03.201 8 г.	«Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығында өткен «Қолданбалы зерттеулерді жүргізу әдіснамасы» тақырыбында курста біліктілігін арттырды. 2022ж. 80 сағат. 25.11.2022

3	Калиева Латифа Толеубаевна	20.02. 1973	Препо д овател ь	87018571158	30,5	24,5	-	Костанайский государственный университет им. А. Байтурсынова. Бакалавр. 2004 г. Казахский язык и литература Филолог- преподаватель	қазақ тілі және әдебиеті	Без квалифик ационной категории	-АО «Орлеу» Қазақ тілі және қазақ әдебиеті пәні педагогтарының базалық және пәндік күзiреттілігін дамыту 2022 ж.
4.	Ерiш Нұрбол Ғалымжанұлы	16.12. 1998г	препо д аватель	87051935883	2	-	-	КРУ им.А.Байтурсынова иностраннй язык: два иностранных языка	английс кого языка	Без квалифик ационной категории	АО «Орлеу» Развитие профессиональной компетенции учителя английского языка, 2022 год апрель.
5.	Кусниязова Зарина Муратовна	11.02. 1998 г.	препо д аватель	87055621465	3,4	3,4	-	Костанайский государственный университет им. А. Байтурсынова. Бакалавр. Иностранная филология. Бакалавр гуманитарных наук. 2019 г.	английс кий язык	педагог- модерато р от 15.12. 2020 г.	АО НЦПК «Орлеу» «Совершенствование предметных компетенций учителя английского языка по сложным темам в рамках учебной программы 5-9 классов» 2023 г. ЧУ «ЦПМ» «Урок английского языка в школе: фокусы и стратегии» 2023 г. АО НЦПК «Орлеу» «Использование цифровых ресурсов в преподавании предметов» 2023 г.

## 1. Ұйымдастыру-оқу жұмысы/ Организационно – учебная работа

**Мақсаты:** оқу процесін ұйымдастырудың тиімділігін арттыру, қамтамасыз ету.

**Цель:** повышать эффективность организации учебного процесса, обеспечить методическое сопровождение обучающихся при изучении гуманитарных дисциплин.

№	Іс-шаралар Мероприятия	Мерзімі сроки	Жауапты Ответственные	Орындалуы Выполнение
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талқылау және бекіту Обсуждение и утверждение рабочей учебной программы, календарно-тематических планов по всем учебным дисциплинам цикла.	31.08. 2023ж.	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
2	Гуманитарлық пәндер циклінің әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспарын дайындау, талқылау және бекіту. Подготовка, обсуждение и утверждение плана работы цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин.	31.08. 2023ж.	Нұржан Г.Т.	
3	Оқу кабинеттерінің және пән үйірмелерінің жұмыс жоспарларын талқылау және бекіту. Обсуждение и утверждение планов работы учебных кабинетов и предметных кружков.	31.08. 2023ж.	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
4	ЦӘК оқытушыларының есептерін үнемі тыңдау: Регулярно заслушивать отчеты преподавателей ЦМК по вопросам: 1. Мемлекеттік стандарттың, стандарттың, жұмыс бағдарламаларының, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау талаптарының сақталуы;/Выполнение требований Госстандарта, типовых, рабочих программ 2. Журналдар мен басқа да білім құжаттамаларын жүргізу/Ведение журналов и другой учебной документации	31.08. 2023ж.	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
5	3. Студенттерді емтиханға, қорытынды аттестаттауға дайындау Подготовка обучающихся к экзаменам, итоговой аттестации;	12.09. 2023ж	Оқытушылар/ педагог и	

	4. Оқу пәндерін аттестациялауды ұйымдастыру және оларды қайта сертификаттау бойынша жұмыс Работа по организации аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и их переаттестации;	Желтоқсан маусым	Оқытушылар/ педагог и	
6.	Өзін-өзі жетілдіру бойынша оқытушылардың жұмысы Работа педагогов по самообразованию.	желтоқсан ақпан сәуір		
7.	ЦӘК мамандығы бойынша оқу және өндірістік практиканы ұйымдастыру және жүргізу Работа по организации и проведению учебной и производственной практики на специальности	График учебного процесса/ оқу процессінің кестесі		
5	ЦӘК оқытушыларының нормативтік-құқықтық құжаттармен, бұйрықтармен, әкімшілік тапсырмаларымен таныстыру Ознакомление преподавателей ЦМК с нормативно-правовой документацией, приказами, распоряжениями администрации.	Қыркүйек/ сентябрь	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
6	ЦӘК отырыстарын ұйымдастыру және өткізу, циклдің отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалуын қадағалау Организация и проведение заседаний ЦМК, контролировать выполнение решений, принятых на заседаниях цикла.	әр айдың 3-бейсенбі/ каждый 3-й четверг месяца	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
7	Емтихан материалдарының сапасын бақылау, ЦӘК отырыстарында оның мазмұнын қарастырып және бекіту Контролировать качество экзаменационного материала, рассматривать и утверждать его содержание на заседаниях ЦМК.	қараша сәуір/ ноябрь, апрель	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
8	Оқу үдерісінің сапасын бақылаудың (семестр) бақылау кестесі жасау Составление графика контроля за качеством учебного процесса (семестровый).	Қыркүйек/ сентябрь	Нұржан Г.Т. Оқытушылар	
9	ЦӘК пәндері бойынша оқушыларға ағымдағы аттестация өткізуін қадағалау. Контроль проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплинам ЦМК.	қаңтар маусым/ январь, июнь	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	

## 2. Әдістемелік жұмыс/ Методическая работа

**Мақсаты:** ЦӘК оқытушыларының педагогикалық дағдыларын жетілдіру, Гуманитарлықпәндерді оқыту сапасын арттыру мақсатында оқу процесіне инновациялық технологияларды белсенді оқыту әдістерін енгізу.

**Цель:** совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей ЦМК, внедрять в учебный процесс активные методы обучения, инновационные технологии с целью повышения качества преподавания гуманитарных дисциплин.

№	Іс-шаралар Мероприятия	Мерзімі сроки	Жауапт ы Отвѣтс твенны е	Орын далуы Выпо лнение
1	Жас мамандарға жеке көмек көрсету Оказание индивидуальной помощи молодым специалистам.	Жыл бойы/ в течение года	Нұржа н Г.Т. Мукаш ева Г.Ж Калиев а Л.Т	
2	ЦӘК әдістемелік міндеттерін орындау бойынша жұмыс жоспарын талқылау әдістемелік мәселелерді іске асыру үшін цикл оқытушыларының жеке жоспарларын қарау Обсуждение и утверждение плана работы по реализации методической проблемы ЦМК, индивидуальных планов педагогов цикла по реализации методических проблем.	07.09 2023ж	Нұржа н Г.Т. оқыту шылар	
3	ЦӘК оқытушыларының оқу әдістемелік кешендерін әзірлеу құрастыру және бекіту Составление и утверждение методических разработок по учебным дисциплинам ЦМК (график прилагается).	Қыркүйек/ сентябрь	Нұржа н Г.Т.	
4	Ашық сабақтар өткізуге арналған кестелерді қабылдау және бекіту Утверждение графиков проведения открытых уроков, с указанием темы урока и сроков его проведения.	Қыркүйек/ сентябрь	Нұржа н Г.Т. Оқыту шылар/ педагог и	
5	Кітапханаға келген әдебиеттерге шолу жасау Проведение обзора методической литературы имеющейся и поступающей в библиотеку.	Айдың 3-бейсенбі/ каждый 3-й четверг	Нұржа н Г.Т. Оқыту шылар/ педагог и	

6	ЦӘК оқытушыларының өзара сабақ нәтижелерін талдау, ұсыныстар әзірлеу Анализирование итогов взаимопосещения уроков педагогами ЦМК, разработка рекомендаций.	қазан желтоқсан сәуір/ октябрь, декабрь, апрель	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
7	Калиева Л.Т оқытушылар жұмысының алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін жалпылауға және кейіннен енгізуді ұсынамыз Рекомендовать для обобщения и последующего внедрения передовой педагогический опыт работы преподавателя Калиева Л.Т ЦМК.	Қыркүйек/ сентябрь	Нұржан Г.Т. Калиева Л.Т	
8	Тәжірибе жинақтау бойынша конференцияларды дайындау және өткізу Участие в подготовке проведения конференций по обобщению опыта работы преподавателей ЦМК.	Қыркүйек Қазан / сентябрь, октябрь	Нұржан Г.Т. Мукашева Г.Ж	
9	Тест тапсырмаларын, сараптамалық материалдарды, міндетті бақылауды және практикалық жұмыстарды дайындау сапасын бақылауды жүзеге асыру Осуществление контроля качества составления тестовых заданий, экзаменационного материала, обязательных контрольных и практических работ.	қараша сәуір/ ноябрь, апрель	Нұржан Г.Т. оқытушылар	
9	Цикл оқытушыларының озық педагогикалық идеяларымен алмасу үшін шығармашылық топ құру, оқытудағы инновациялық тәсілдер Создания творческих групп для взаимобмена передовых педагогических идей педагогов цикла, инновационных подходов в преподавании.	жыл бойы/ в течение года	Нұржан Г.Т.	
10	Циклдік әдістемелік комиссияның отырысында келесі әдістемелік мәселелерді талқылау үшін ұсыныстар жасалады: На заседании цикловой методической комиссии обсудить следующие методические проблемы, разработать рекомендации: - Кәсіптік білім берудің қазіргі заманғы тұжырымдамасы. Стандарттар. Бағдарламалар. Білім беру сапасының мәселелері; Современная концепция профессионального образования. Стандарты. Программы. Проблемы качества образования;	07.09. 2023ж	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	



<p>- Білім берудегі инновациялық тәсілдер Инновационные подходы в образовании; Болашақ мамандарды кәсіби даярлауда ақпараттық технологияларды пайдалану Использование информационных технологий в профессиональной подготовке будущих специалистов;</p> <p>- Студенттің оқуын мониторинг жүргізу білім беру қызметінің нәтижелерін үнемі қадағалап отыру; Мониторинг обучения обучающихся как постоянное отслеживание результатов образовательной деятельности;</p> <p>- гуманитарлық пәндерді оқытуда салыстырмалы талдауды қолдану әдістемесі Методика использования сравнительного анализа в преподавании гуманитарных дисциплин;</p> <p>- Білім беру қызметінің нәтижелерін анықтау әдістерін қолдану әдістері: сауалнама, білімбөлімі, технологиялық карталар, тестілеу Методика применения способов выявления результатов учебной деятельности: опрос, срез знаний, технологические карты, тестирование;</p> <p>- Сабақтан тыс дәрістер өткізу (дифференциалды оқыту)/Внеаудиторные формы проведения занятий по учебным дисциплинам (дифференцированное обучение);</p> <p>- Оқытушының педагогикалық шығармашылық қызметі/Педагогическая творческая деятельность педагога.</p>	28.12. 2023ж	Нұржа н Г.Т. Оқыту шылар/ педагог и	
	11.01 2024ж	Нұржа н Г.Т.	
	14.03 2024ж	Оқыту шылар / педагог и	
		Үйірме / кружки	

**ЦӘК оқытушыларының әдістемелік мәселелері/ Методические темы педагогов ЦМК**

№	Оқытушының аты-жөні ФИО педагога	Әдістемелік мәселе Методическая проблема
1.	Нұржан Гүлжанат Түйебайқызы	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту
2.	Мукашева Гульден Жумагалиевна	Қазақ тілі сабағында мәтінмен жұмыс жасау арқылы білім алушылардың сөздік қорындамыту
3	Калиева	Қазақ тілі және әдебиет сабақтарында инновациялық

	Латифа Толеубаевна	технология элементтерін қолдану арқылы білім алушылардың білімге деген ынтасын арттыру
4	Еріш Нұрбол Ғалымжанұлы	«Ағылшын тілі сабағында оқушылардың танымдық қызығушылығын арттыруда ойын элементтерін қолдану»
5	Кусниязова Зарина Муратовна	«Использование творческих форм работ на уроках английского языка как способ повышения мотивации у обучающихся»

### 3. Оқытушылар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа педагогов и обучающихся

**Мақсаты:** оқушылардың гуманитарлық пәндер бойынша оқу, ғылыми, эксперименталды және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуін жүзеге асыру

**Цель:** осуществлять руководство учебно-научной, опытно экспериментальной и исследовательской работой обучающихся по гуманитарным дисциплинам

№	Іс-шаралар Мероприятия	Мерзімі сроки	Жауапты Отвественны е	Орындалуы Выполнение
1	Гуманитарлық цикл пәндері бойынша оқушылар арасында олимпиадалар, жарыстар, турнирлер өткізу Проводить в группах олимпиады, конкурсы, турниры по дисциплинам гуманитарного цикла	Наурыз/ март	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
2	Тезистерді, есептерді, баяндамаларды дайындаудағы студенттердің шығармашылық, ғылыми, ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру Организовать творческую, научную, исследовательскую работу обучающихся по подготовке рефератов, докладов, сообщений	Қыркүйек / сентябрь	Пән үйірме сінің жетекші ілері/ руководители кружков	
3	Жарияланымдарға, баяндамаларға, хабарламаларға (оның ішінде мемлекеттік тілде) дайындалу Готовить к публикации статьи, доклады, сообщения (в том числе на государственном языке)	жыл бойы/ в течение года	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
4	ЦӘК оқытушыларының оқу-әдістемелік кешендерінің құру бойынша жұмысын жалғастыру Продолжить работу по созданию преподавателями	жыл бойы/ в течение	Нұржан Г.Т. Оқыту	

	ЦМК учебно-методических комплексов Қазақ әдебиеті, Қазақ тілі,	года	шылар/ педагог и	
5	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру Организовать работу научного общества обучающихся	жыл бойы/ в течение года	Оқытушылар/ педагог и	
6	Дебаттар, дөңгелек үстелдер өткізу Организовать проведение дебатов, круглых столов	Қазан/ октябрь	Нұржан Г.Т. Мукашева Г.Ж.	
7	Ағымдағы іс-шараларына қатысу Принять участия в проводимых мероприятиях	жыл бойы/ в течение года	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
8	Педагогтардың ғылыми, педагогикалық мәселелерді жүзеге асырудағы жұмысын ұйымдастыру (семинарларда, конференцияларда, баспасөзде көрсету) Организовать работу педагогов по реализации научной, педагогической проблемы (выступление на семинарах, конференциях, в печати)	жыл бойы/ в течение года	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	
9	Әдістемелік және педагогикалық кеңестің мәжілістеріне білім беру мәселелері бойынша белсенді қатысу Принять активное участие в заседаниях Методического, педагогического советов	Жоспар бойынша/ согласно плана	Нұржан Г.Т. Оқытушылар/ педагог и	

#### **4. Оқытушылардың кәсіби біліктіліктерін көтеру/ Повышение квалификации педагогов**

**Мақсаты:** оқытушылардың кәсіби-педагогикалық дайындығын жетілдіру.

**Цель:** совершенствовать профессиональную и педагогическую подготовку педагогов.

№	Іс-шаралар Мероприятия	Мерзім і сроки	Жауапты Ответств енные	Орын далуы Выпо лнени е
1	Циклдік әдістемелік комиссияның жас	жыл	Нұржан	

	<p>мамандарымен жыл бойы келесі мәселелер бойынша жұмыс жүргізу Организовать работу с молодыми специалистами цикловой методической комиссии в течение года по следующим проблемам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарын орындау туралы О выполнении требований государственного стандарта образования</li> <li>2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды жасау талаптарын орындау туралы/ О выполнении требования по составлению календарно-тематического плана</li> <li>3. Журналдарды, басқа да оқу құжаттамаларын жүргізу талаптарын орындау туралы О выполнении требования по ведению журналов, другой учебной документации</li> <li>4. Оқушылардың білім сапасын арттыру О повышении качества знаний обучающихся</li> <li>5. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс О работе со слабоуспевающими обучающимися</li> </ol>	бойы/ в течени е года	Г.Т. Оқытушы лар/ педагоги	
2	Гуманитарлық пәндер оқытушыларының педагогикалық шеберлік классына қамтамасыз ету/Обеспечить посещение школы педагогического мастерства гуманитарных дисциплин	жыл бойы	Нұржан Г.Т. оқытушы лар	
3	Біліктілігін арттыру және қайта даярлау курсынан өту (кестеге сәйкес)/Проходить курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. (по графику)	Жоспа р бойын ша/ согласн о плана	Нұржан Г.Т. Оқытушы лар/ педагоги	
4	Жас маман оқытушыларына педагогикалық жұмыста тәжірибесі бар тәлімгер оқытушыларды тағайындау/Закрепить за молодыми педагогами наставников - педагогов с большим опытом педагогической работы.	31.09. 2023ж	Нұржан Г.Т. Калиева Л.Т. Мукашев а Г.Ж.	
5	Біліктілік деңгейін көтеру мақсатында өңірлік әдістемелік комиссиялардың қызметіне белсенді қатысу/Принять активное участие в мероприятиях Областных методических комиссий с целью повышения уровня квалификации.	жыл бойы/ в течени е года	Нұржан Г.Т. Оқытушы лар/ педагоги	
6	Интернеттегі конференцияларға, интернет-семинарларға, ұлттық және халықаралық деңгейде	жыл бойы/ в	Нұржан Г.Т.	

<p>мұғалімдердің біліктілігін арттыру мәселелері бойынша өткізілетін қашықтықтан курстарға белсене қатысу</p> <p>Принять активное участие в Интернет - конференциях, Интернет - семинарах, дистанционных курсах, проводимых по проблемам повышения квалификации преподавателей на республиканском и международном уровне.</p>	течени е года	Оқытушы лар/ педагоги	
---	------------------	-----------------------------	--

### 5.Тәрбиелік жұмыс/ Воспитательная работа

**Мақсаты:** оқушылардың кәсіби ойлау қабілетін дамыту, тәжірибеде жинақталған білімді пайдалануға деген қызығушылықты зерттеуде шығармашылық қызығушылығын арттыру.

**Цель:** развивать у обучающихся профессиональное мышление, творческий интерес к изучению стремление к использованию полученных знаний на практике.

№	Іс-шаралар Мероприятия	Мерзім і сроки	Жауапты Ответств енные	Орынд алуы Выпол нение
1	Гуманитарлық пәндер циклдық комиссиясының апталығын өткізу Провести декаду гуманитарных дисциплин	Наурыз / март	Нұржан Г.Т. Оқытушы лар/ педагоги	
2	Облыстық, қалалық кітапханалармен тығыз байланыс жасай отырып ақын-жазушылардың шығармашылығы жөніндегі іс-шараларға, білім ұйымдарында және кәсіпорындардың қатысуымен конференция, семинар, дөңгелек үстелдерге қатысу және ұйымдастыру Совместно с областной, городской библиотекой, с предпринимателями и организациями образования организовать проведение и участие в круглых столах, конференциях, семинарах по творчеству писателей и поэтов.	жыл бойы/ в течени е года	Нұржан Г.Т. Оқытушы лар/ педагоги	
3	Колледж түлектерімен «Мен – тіл маманымын» кездесуін өткізу/Провести встречу «Я специалист языка» с выпускниками прошлых лет	Наурыз / март	Нұржан Г.Т. Оқытушы лар/ педагоги	
4	Оқушыларды сабақта шығармашылық конкурсына қолөнер бұйымдарын шығаруға тарту/Привлекать обучающихся к работе в учебных кабинетах по их	жыл бойы/ в течени	Нұржан Г.Т. Оқытушы	

	оборудованию наглядными пособиями, поделками для конкурса творчества	е года	лар/ педагоги	
5	Шығармашылық конкурсына қатысу Принять участие в конкурсе творчества	жыл бойы/ в течени е года	Нұржан Г.Т. Оқытушы лар/ педагоги	
6	Мерекелік және мерекелік күндерге арналған жалпы колледж іс-шараларына қатысу Принимать участие в общеколледжных мероприятиях, посвященных торжественным и праздничным дням: Мұғалімкүні/День учителя; 25 қазан- Республика күні/ 25 октября День Республики Қ Рның Тәуелсіздік күні /День независимости РК Жаңа жыл/ Новый Год; 8 наурыз Әйелдер күні/Женский день 8 - Марта; Көктемгі демалыс – Наурыз/Весенний праздник - Наурыз; Жеңіс күні/ День Победы Түлектерге диплом тапсыру/ Вручение диплома	жыл бойы/ в течени е года	Нұржан Г.Т.  ЦӘК оқытушы лары/ педагоги ЦМК	