

**«Қостанай Гуманитарлық колледжі» мекемесі**  
**Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж»**

**БЕКІТЕМІН**  
**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Костанайского**  
**Гуманитарного колледжа**

**Е.Айтмагамбетов**



**«01» сәуіріне 2023 г.**

**КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУДЫҢ**  
**ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Костанай 2023**

## Мазмұны

- 1 Жалпы ережелер
- 2 Жұмыстың негізгі кезеңдері және курстық жұмыстарға қойылатын талаптар
- 3 Курстық жұмысты бағалау критерийлері
- 4 Курстық жұмысты қорғау процедурасы
- 5 Қосымшалар

### 1. Жалпы ережелер

Ереже мамандықтар бойынша мемлекеттік міндетті білім беру стандарттарына сәйкес курстық жұмысты орындау көзделетін техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушылардың курстық жұмысын (жобасын) орындау тәртібін және қорғауды ұйымдастыруды айқындайды.

#### Нормативтік сілтемелер:

1. Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидалары. ҚР БҒМ министрінің 25.09.2018 жылғы № 494 бұйрығы

Курстық жұмыстың (жобаның) басшысы білім алушылармен түсіндіру және консультациялық жұмыс жүргізеді:

- курстық жұмыстың (жобаның) түсіндірме жазбасының мазмұнын анықтау және орындау жоспарын әзірлеу бойынша;
- курстық жұмыстың (жобаның) графикалық бөлігіне қойылатын талаптарды орындау бойынша;
- курстық жұмыстың (жобаның) жекелеген бөлімдерін орындауға уақытты оңтайлы бөлу бойынша.

#### Курстық жұмыстың негізгі міндеттері:

1. Пән бойынша білім алушылардың теориялық білімдерін тереңдету және бекіту.
2. Білім алушыларды оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиет материалдарын іздеу, іріктеу, жинақтау, сондай-ақ сыни баяндау жолымен ғылыми-зерттеу (жобалау) жұмысына тарту.
3. Тандалған тақырып бойынша өзіндік және практикалық жұмыс дағдыларын дамыту.
4. Жүргізілген зерттеу нәтижелері бойынша ұсынымдар әзірлеу.

Таңдалған тақырып бойынша теориялық зерттеулер ғылыми жаңалыққа ие болуы керек, аз зерттелген немесе пікірталас мәселесі бойынша (немесе оның жеке аспектісі бойынша) орындалуы керек. Тақырыпты ашқан кезде жүйелік талдау әдістерін, зерттеудің жеке әдістерін (жүйелеу, талдау, салыстыру) қолдану қажет.

Курстық жұмыс логикалық тұрғыдан дәйекті, экспозицияның ғылыми стилінің әдеби тілінде жазылуы керек. Есте сақтау керек, материал жеке бастапқы дереккөздерді егжей-тегжейлі қайталамай, жалпылама және қысқаша ұсынылуы керек. Курстық жұмысты жазу үшін қызығушылық тудыратын және оның мақсатымен байланысты аспектілер ғана ерекшеленетінін есте ұстаған жөн. Осылайша, тұжырымдар қысқа, нақты және нақты болуы керек, дәлелдер сенімді болуы керек.

Мұғалімге курстық жұмыс Білім алушының теориялық курсты қаншалықты меңгергенін бағалауға мүмкіндік береді.

### **Курстық жұмысты (жобаны) орындау тәртібі**

Курстық жұмысты (жобаны) орындау мақсатында жүргізіледі:

- мамандық бойынша алынған теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу және бекіту және оларды қойылған мәселелерді шешуде қолдану;  
-білім алушылардың өзіндік шығармашылық жұмыс дағдыларын, сондай-ақ өндірістік-техникалық сипаттағы мәселелерді шешу үшін теориялық білімді практикалық қолдану қабілеттерін дамыту.

Курстық жұмыстардың (жобалардың) саны, олар көзделетін Пәндердің атауы, сондай-ақ оны орындауға арналған Оқу уақытының саны мамандық бойынша үлгілік оқу жоспарында айқындалады. Оқытудың барлық кезеңінде жалпы білім беретін және арнайы пәндер бойынша үш курстық жұмысты (жобаларды) орындауға жол беріледі.

Курстық жұмыстардың (жобалардың) тақырыбын түпкілікті тақырыптардың тізімін анықтайтын тиісті ЦӘК әзірлейді және қарайды.

Курстық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптары арнайы пәндердің үлгілік және оқу бағдарламаларында көрсетілген курстық жұмыстардың (жобалардың) ұсынылған тақырыбына сәйкес келуі тиіс.

Білім алушыларға курстық жұмыстың (жобаның) тақырыбын таңдау құқығы беріледі, егер оның орындылығы негізделсе, бұл білім алушының кәсіптік практика бағдарламасымен байланысты.

### **Курстық жұмысты дайындау келесі кезеңдерді қамтиды:**

1. тақырыпты таңдау;
2. курстық жұмысты жазу сипатын таңдау;
3. таңдалған тақырып бойынша әдебиеттерді таңдау және алғашқы таныстыру;
4. жоспардың алдын-ала нұсқасын жасау;
5. таңдалған әдеби дереккөздерді зерттеу;
6. жоспардың соңғы нұсқасын жасау;

7. нақты деректерді, арнайы әдебиеттердегі жарияланымдарды жинау және өңдеу, сондай-ақ оларды жүйелеу және жалпылау;
8. курстық жұмыстың мәтінін жазу;
9. курстық жұмысты қорғау.

## **1. Жұмыстың негізгі кезеңдері және курстық жұмыстарға қойылатын талаптар**

### **Құрылымы бойынша курстық жұмыстар болуы мүмкін:**

1. рефераттық сипаттағы
2. практикалық сипаттағы
3. тәжірибелік-эксперименттік сипаттағы

**Рефераттық сипаттағы курстық жұмыс:** теориялық бөлімде сұрақтың тарихы берілген, зерттелген әдебиеттерді салыстырмалы талдауға негізделген теория мен практикадағы мәселенің даму деңгейі көрсетілген.

**Курстық жұмыста практикалық сипатта** негізгі бөлім 2 тараудан тұрады. 1 тарауда әзірленетін тақырыптың теориялық негіздері бар. Екінші бөлім практикалық.

**Тәжірибелік-эксперименттік сипаттағы курстық жұмыс** экспериментті немесе оның фрагментін жүргізуді, оның нәтижелері мен практикалық қолдану бойынша ұсыныстарды талдауды қамтиды.

### **2.1. Курстық жұмысты рәсімдеу:**

- Мәтін беттері жоғарғы оң жақ бұрышта араб цифрларымен нөмірленеді.
- Мұқаба беті және жұмыс мазмұны орналасқан бет нөмірленбейді, бірақ бірінші және екінші бет ретінде қабылданады (кіріспе–3-бет).
- Курстық жұмыстарда дәйексөз көздеріне сілтеме жасау керек. Сілтемелер [3,65], Пайдаланылған әдебиеттер тізімінен дереккөз нөмірімен және бет.
- Жұмыс қарішінің өлшемі-14
- Жоларалық интервал-бір жарым
- Қаріп-Times New Roman
- Абзац шегінісі – 1,5 см
- Тақырыптар мәтіннен жоғарыдан және төменнен екі интервалмен бөлінеді
- Тарау жаңа парақтан басталады
- Тараулар мен Тақырыптардың атауы батыл
- Бет параметрлері-жоғарғы-2 см, төменгі-2 см, оң – 1 см, сол-3 см
- Сөздерден кейін: пайдаланылған әдебиеттердің мазмұны, кіріспесі, қорытындысы және тізімі қос нүкте қойылмайды

- Курстық жұмыстағы парақтар саны кемінде 25 және 30-дан аспауы керек. Курстық жұмыс байланыстырғышта жасалады

## **2.2. Курстық жұмыстың құрылымы мыналардан тұрады:**

1. титул парағы,
2. мазмұны,
3. кіріспе,
4. 1-2 тараулар,
5. қорытындылар,
6. пайдаланылған әдебиеттер тізімі,
7. қолданбалар.

**2.2.1** титулдық бетті ресімдеуге талаптар қойылады (1-қосымша). Титул парағында ештеңе майлы болып көрінбейді.

**2.2.2** мазмұны дәйекті түрде баяндалады: кіріспе, курстық жұмыс тарауларының атауы, Қорытынды, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі, Қосымшалар тізімі. Бұл жағдайда жоспардың барлық бөлімдері мен тарауларының атауы жұмыс мазмұнының логикасына дәл сәйкес келуі керек, қысқа және нақты болуы керек.

Барлық мазмұн элементтері басталатын беттер міндетті түрде көрсетіледі (2-қосымша).

**2.2.3** кіріспе-жұмыстың кіріспе бөлігі. Көлемі 3 беттен кем емес баспа мәтіні. Тақырыптың өзектілігін қамтуы керек, практикалық маңыздылығын ашуы керек.

Кіріспеде майлы болып бөлінетін зерттеу аппараты анықталады:

- Зерттеу тақырыбы
- Зерттеу мәселесі
- Зерттеу мәселесінің өзектілігі
- Зерттеу нысаны
- Зерттеу пәні
- Зерттеудің мақсаты мен міндеттері
- Зерттеу гипотезасы
- Зерттеу әдістері

**Зерттеу тақырыбы**-мәселені қарастыратын бұрыш. Ол зерттеу объектісін осы жұмысқа тән белгілі бір аспектіде ұсынады. Тақырып жұмыстың мазмұнын көрсетіп, қысқаша тұжырымдалуы керек.

**Тақырыпты таңдау** мыналарға байланысты болуы мүмкін:

- Білім алушының мүдделері мен қажеттіліктері;
- Оқытушының мүдделері мен қажеттіліктері;
- Ұйымдар мен қызметтердің қажеттіліктері.

Тақырыпты таңдауға курстық жұмыстың жетекшісімен кеңесу, әр түрлі деңгейдегі алдыңғы ғылыми-практикалық конференциялардың тақырыптарымен танысу, ғылымдардың шекаралық салаларында зерттеу принципін қолдану, ғылыми мәселені тиімді шешу мүмкіндігі және т. б.

Зерттеу тақырыбы тым кең болмауы керек.

Тар, аз зерттелген тақырып ғылыми тұрғыдан көбірек қызығушылық тудырады және автордың зерттеу қабілеттерін көрсетуге көбірек мүмкіндік береді.

Тақырыптың білім алушының қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкес келуі өте маңызды. Егер басшы білім алушыны өз зерттеулерін жүргізуге қосса да, оған өз бетінше орындай алатын өз бөлімін тапсыру қажет.

Тақырып неғұрлым ерте таңдалса, соғұрлым жақсы.

Зерттеудің осы саласында проблеманың болуы өзектіліктің сөзсіз көрсеткіші болып табылады.

**Зерттеу мәселесін** анықтау өте қиын міндет. Егер біз мәселені нақты айта алсақ, онда оны шешуге жақын.

**Өзектілігі**-кез-келген зерттеу жұмысының бастапқы және міндетті кезеңі. Сондықтан кіріспе таңдалған зерттеу тақырыбының өзектілігін негіздеуден басталуы керек.

**Зерттеу тақырыбының өзектілігі**-бұл белгілі бір мәселені шешу үшін қазіргі уақытта және белгілі бір жағдайда оның маңыздылық дәрежесі. Өзектілікті жариялау сөзбе-сөз болмауы керек.

Зерттеу тақырыбының өзектілігін ашу мыналармен байланысты болуы мүмкін:

- таңдалған тақырыпты түсінбей. Бұл жағдайда зерттеу дәл өзекті болып табылады, өйткені тақырыптың кейбір аспектілері толық зерттелмеген және жүргізілген зерттеу осы олқылықты жоюға бағытталған;
- зерттеуде алынған мәліметтер негізінде белгілі бір практикалық мәселені шешу мүмкіндігімен.

Ұсынылған зерттеу тақырыбының өзектілігі өте маңызды.

**Зерттеу объектісі мен пәні** проблемамен тығыз байланысты. Зерттеу объектісі мен пәні ортақ (объект) және жеке (объект) ретінде өзара байланысты.

**Нысанда** оның зерттеу нысаны ретінде қызмет ететін бөлігі ерекшеленеді. Бұл жұмыс тақырыбын анықтайтын зерттеу пәні. Зерттеудің "пәні" ұғымы объектіге қарағанда әлдеқайда тар және нақты. Бір объектіні зерттеу тақырыбын анықтайтын әртүрлі позициялардан зерттеуге болады.

Зерттеу пәнінен оның **мақсаты мен міндеттері** шығады.

**Мақсат**-зерттеуді орындау кезінде алынатын Түпкілікті нәтиженің жалпы тұжырымы, сонымен қатар зерттеуде **бір ғана мақсат** болуы мүмкін екенін ескеру қажет.

Пән мен мақсатқа сәйкес зерттеу міндеттері анықталады. **Міндеттер**-бұл мақсатқа жетуді қамтамасыз ететін және оны нақтылайтын дәйекті қадамдар. Міндеттер өзара байланысты және мақсатқа жетудің жалпы жолын көрсетуі керек.

Тапсырмаларды өте мұқият тұжырымдау керек, өйткені болашақта олардың шешімінің сипаттамасы тараулардың мазмұнын құрайды. Тараулардың тақырыптары тапсырмалардың тұжырымдамасынан туындайды. Тапсырмалар

мақсатқа жету үшін не істеу керек екендігі туралы мәлімдеме түрінде жақсы тұжырымдалады.

Зерттеудің міндеттері Білім алушының зерттеу мақсатына қалай жетуге ниетті екенін көрсетеді.

Зерттеу жұмысының келесі маңызды кезеңі-зерттеу **гипотезасын ұсыну**. Бұл зерттеу тақырыбын нақтылауға мүмкіндік береді. Жұмыс барысында оны растауға немесе жоққа шығаруға болады.

Гипотезаны тұжырымдау кезінде әдетте "егер..., онда..."; "сонымен..., қалай..."; "бұл жағдайда...».

Гипотеза бірқатар талаптарды қанағаттандыруы керек:

- тексерілетін болу;
- болжамды қамтуы керек;
- логикалық тұрғыдан сәйкес болу;
- фактілерге сәйкес келу.

Гипотеза тұжырымдалғаннан кейін **зерттеу әдістерін** анықтау кезеңі жүреді. **Әдіс**-зерттеу мақсатына жету тәсілі. Зерттеуді жүзеге асыру мүмкіндігінің өзі әдісті таңдауға байланысты-оны жүргізу және белгілі бір нәтиже алу. Әдістер зерттелетін құбылысқа сәйкес келуі керек, оған сәйкес келуі керек.

Тақырыпты таңдағаннан кейін, зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін анықтағаннан кейін **алдын-ала жұмыс жоспарын** жасау керек. Бұл материалды қандай мәселелер бойынша жинау керектігін білу үшін қажет.

Бұл жоспардың кейбір тармақтары параллель орындалуы мүмкін.

#### **2.2.4 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БӨЛГІ ТЕОРИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ПРАКТИКАЛЫҚ ТАРАУДАН ТҰРАДЫ.**

**Теориялық тарауда** зерттелетін мәселенің тарихы мен теориясы ашылады, әдебиетке сыни талдау жасалады.

**Практикалық тарауда** тәуелсіз зерттеудің әдістері, барысы және нәтижелері көрсетілген.

**2.2.5 Қорытындыда** жұмыстың қорытындылары, автор келген қорытындылар мен ұсынымдар қамтылған. Қорытынды қысқа, егжей-тегжейлі және қойылған міндеттерге сәйкес болуы керек.

**2.2.6 Пайдаланылған** әдебиеттер тізімі-курстық жұмысты жазу кезінде білім алушы пайдаланған дереккөздердің тізімі. Мұндай тізім курстық жұмыстың маңызды бөліктерінің бірін құрайды, сондықтан зерттеудің іргелі дәрежесін бағалауға мүмкіндік береді.

Тізімге жұмыстың негізгі мәтінінде сілтемелері жоқ және іс жүзінде пайдаланылмаған дереккөздер кірмейді.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі қорытындыдан кейін ресімделеді. Оны әртүрлі тәсілдермен топтастыруға болады:

- алфавиттік,
- тақырыптық,
- басылым түрлері бойынша (ресми, мемлекеттік, анықтамалық),

- аралас, дереккөздерді мәтінде қолданылған ретпен орналастыру.
- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі нөмірленген тізіммен ресімделеді, оны ресімдеу кезінде көрсету қажет
- автордың тегі мен аты-жөні,
- дереккөздің атауы, көлемі, беті (егер ақпарат таңдамалы түрде алынса),
- қала,
- баспа,
- жарияланған жылы

Курстық жұмысты жазу кезінде, пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдеу кезінде қолданылатын заңнамалық және нормативтік актілер бірінші орынға шығарылады, содан кейін бүкіл тізім алфавиттік тәртіппен құрылады. Көздер саны кемінде 10 - 20 болуы керек. (3-қосымша)

**2.2.7 Курстық жұмысқа қосымшалар** жеке парақтарда ресімделеді. Әр қосымшаның тақырыптық тақырыбы және жоғарғы оң жақ бұрышында жазылған нөмірі болуы керек, мысалы, 1-қосымша.

Қолданбалар болуы мүмкін:

- түпнұсқа құжаттардың көшірмелері,
- хат алмасу,
- бағдарламалық өнімдер, т. б.

Пішінде олар мыналарды көрсете алады:

- мәтін,
- графиктер,
- кестелер,
- карталар.

Қосымшалар оның соңғы беттеріндегі курстық жұмыстың жалғасы ретінде ресімделеді.

Әрбір қолданба сөздің жоғарғы оң жақ бұрышында көрсетілген жаңа парақтан басталуы керек – қолданба, және тақырыптық тақырыбы болуы керек. Егер жұмыста бірнеше қосымша болса, онда олар № - 1 қосымша белгісіз араб цифрларымен нөмірленеді (беттердің нөмірленуі қойылмайды).

### **3. КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ БАҒАЛАУ:**

Білім алушыларға курстық жұмысты (жобаны) аяқтағаннан кейін басшы тексереді және жазбаша кері байланыспен бірге білім алушыға танысу үшін береді. Курстық жұмысты (жобаны) қабылдауды, тексеруді және жазбаша кері байланыс жасауды курстық жұмыстың (жобаның) басшысы оқу сабақтарының кестесінен тыс жүзеге асырады.

Курстық жұмыстар (жобалар) директордың оқу работе жөніндегі орынбасары бекіткен кесте бойынша қысқы және жазғы сессиялар басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей қорғалады және жүргізіледі. Курстық жұмысты (жобаны) қорғау оқыту тілінде жүргізіледі

Орындалған жұмыс үшін ең жоғары балл-100 балл. Жұмысты бағалау келесі критерийлер негізінде жүзеге асырылады:

№	Жұмыстың сапалық сипаттамалары	Макс. балл



<b>I.</b>	<b>ресми критерийлер бойынша жұмысты бағалау</b>	<b>30</b>
1	жазу кезеңдері бойынша жұмысты тапсыру мерзімдерін сақтау	3
2	жұмыстың сыртқы түрі және титул парағының дұрыс ресімделуі	3
3	дұрыс жасалған жоспардың болуы	3
4	тараулар мен параграфтардың ішкі айдарының болуы	3
5	жұмыс жоспарындағы беттерді көрсету және олардың мәтіндегі нөмірленуіне сәйкестігі	3
6	мәтінде сілтемелер мен гиперсілтемелердің болуы. Дәйексөздің дұрыстығы	3
7	көрнекілік иллюстрациялық материал ретінде	3
8	қосымша қосымшалардың болуы және сапасы	3
9	әдебиеттер тізімін ресімдеудің дұрыстығы	3
10	жұмыс мәтінде және әдебиеттер тізімінде шетелдік әдебиеттерді пайдалану	3
<b>II.</b>	<b>Мазмұны бойынша жұмысты бағалау</b>	<b>70</b>
1	проблематиканың өзектілігін негіздеу	5
2	жұмыстың логикалық құрылымы және оның жоспардағы көрінісі	5
3	рубрикация тереңдігі және бөлімдердің тепе теңдігі	5
4	кіріспе сапасы	5
5	ғылыми зерттеу міндеттерін пайдалану	5
6	ғылыми зерттеу әдістерін көрсету	5
7	жұмыс мазмұнының мәлімделген тақырыпқа сәйкестігі	5
8	бөлімдер мазмұнының олардың атауына сәйкестігі	5
9	бөлімдер арасындағы логикалық байланыс	5
10	жұмыстың практикалық мәні	5
11	қорытынды жасай білу	10
12	қорытындылар мен ұсыныстардың сапасы	5
13	соңғы әдебиеттерді білу	5
14	принципті сипаттағы қателіктердің болуы*	-35

Курстық жұмысты (жобаны) қорғауды педагогтер тиісті пәндік (циклдік) комиссияның шешімі бойынша қабылдайды.

Білім алушыларда аяқталған және қабылданған курстық жұмыстар (жобалар) оқу орнының мұрағатында бір жыл мерзімге сақталады. Осы мерзім өткеннен кейін барлық курстық жұмыстар (жобалар) акт бойынша есептен шығарылады және жойылады.

Таңдалған тақырып бойынша теориялық зерттеулер ғылыми жаңалыққа ие болуы керек, аз зерттелген немесе пікірталас мәселесі бойынша (немесе оның жеке аспектісі бойынша) орындалуы керек. Тақырыпты ашқан кезде историзм принципін, жүйелік талдау әдістерін, зерттеудің жеке әдістерін (жүйелеу, талдау, салыстыру) қолдану қажет.

Бағаны басшы жұмысты тексеру нәтижелері бойынша келесі балл шкаласы бойынша қояды:

Әріптік жүйе бойынша бағалау	сандық балл баламасы	пайыздық мөлшерлеме	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	тамаша
A -	3,67	90-94	
B+	3.33	85-89	жақсы
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

Курстық жұмыстың шолуы қорытынды түрінде алдын-ала бағалауды қамтиды: "Жұмыс бағасымен қорғауға жіберіледі..." немесе "Жұмыс қорғауға жіберілмейді". Соңғы бағалау қорғаудан кейін беріледі. Курстық жұмыстарды дайындауға, ресімдеуге және орындауға арналған ұсынымдарда көрсетілген ережелерді сақтамай дайындалған курстық жұмыс қорғауға жіберілмейді.

### 3.1 КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ)БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Курстық жұмысты қорғау ашық түрде жүргізіледі. Курстық жұмысты қорғау нәтижелерін бағалауды курстық жұмысты қорғауға қатысатын комиссия мүшелері алқалы түрде жүргізеді. Бағалау кезінде тақырыптың өзіндік ерекшелігі мен ғылыми-практикалық маңызы, жұмыстың орындалу және ресімделу сапасы, сондай-ақ баяндама мен сұрақтарға жауаптардың мазмұны ескеріледі.

Бағалау топтағы барлық курстық жұмыстарды қорғау аяқталғаннан кейін жарияланады. Курстық жұмыстың қорытынды бағасы қорғаудың нәтижелері бойынша басшының пікірін, курстық жұмыстың мазмұны мен дизайнына қойылатын талаптарға сәйкестігін, мұғалімдердің сұрақтарына жауап сапасын ескере отырып қойылады.

**Курстық жұмысты бағалау** білім алушының сынақ кітапшасы мен ведомосына жеке жолмен қойылады.

Курстық жұмыс 4 балдық жүйе бойынша бағаланады (өте жақсы, Жақсы, Қанағаттанарлық, Қанағаттанарлықсыз).

**"Өте жақсы"** деген баға, егер:

- жұмыс мазмұны таңдалған мамандыққа және жұмыс тақырыбына сәйкес келеді;
- жұмыс өзекті, өз бетінше орындалған, шығармашылық сипатқа ие, белгілі бір жаңалығымен ерекшеленеді;
- мәселені теориялық зерттеу дәрежесіне, оны шешудің әртүрлі тәсілдеріне жан-жақты талдау жүргізілді;
- ақпараттық / нормативтік базаны білу көрсетілген, өзекті деректер пайдаланылған;
- мәселе терең және жан-жақты ашылды, материал қисынды түрде баяндалды;
- теориялық ережелер практикамен органикалық түрде байланысты;
- мәселені талдаудан туындайтын практикалық ұсыныстар берілді;
- мәселенің сандық талдауы жүргізілді, ол автордың тұжырымдарын растайды, өзекті жағдайды суреттейді, салыстыру кестелері, графиктер, диаграммалар, автордың зерттеу нәтижелерін рәсімдеу қабілетін көрсететін формулалар келтірілген;
- жұмыс тақырыбы бойынша библиография, оның ішінде шетелдік дереккөздер кеңінен ұсынылған;
- жұмысқа қосымшалар автордың жетістіктерін бейнелейді және оның тұжырымдарын күшейтеді;
- жұмыстың мазмұны мен нысаны бойынша осы әдістемелік ұсынымдарда көрсетілген барлық талаптарға толық сәйкес келеді.

**"Жақсы" баға:**

- тақырып мамандыққа сәйкес келеді;
- жұмыстың мазмұны Жалпы жұмыс тақырыбына сәйкес келеді;
- жұмыс өзекті, өз бетінше жазылған;
- мәселені теориялық зерттеу дәрежесіне талдау жасалды;
- жұмыстың негізгі ережелері жеткілікті теориялық және әдіснамалық деңгейде ашылды;
- теориялық ережелер тәжірибемен байланысты;
- проблемалық жағдайды сипаттайтын сандық көрсеткіштер ұсынылған;
- практикалық ұсыныстар негізделген;
- қосымшалар сауатты құрастырылған және курстық жұмыстың ережелерімен байланысы бар;
- жұмыс тақырыбы бойынша пайдаланылған әдебиеттердің тізімі жасалды, бірақ курстық жұмыстың талаптарына жеке сәйкессіздіктер және жұмысты жобалаудағы дәлсіздіктер бар, сонымен қатар курстық жұмыстың тақырыптық мәселелерінде тиісті шығармашылық дәрежесі жоқ.

**"Қанағаттанарлық" баға:**

- жұмыс мамандыққа сәйкес келеді;
- жұмыс мазмұнының мәлімделген тақырыпқа белгілі бір сәйкессіздігі бар;
- зерттелетін мәселе негізінен ашылды, бірақ жаңалығымен, теориялық тереңдігімен және дәлелімен ерекшеленбейді;
- Материалды ұсыну логикасы бұзылған, міндеттер толық шешілмеген;
- жұмыста тақырыпты ашу үшін қажетті ғылыми әдебиеттер, ақпараттық дерекқорлар, сондай-ақ зерттеу материалдары толық пайдаланылмаған;

- теориялық ережелер практикамен тығыз байланысты, практикалық ұсыныстар ресми дәлелденбеген;
- қосымшалардың мазмұны қойылған міндеттердің шешімін көрсетпейді;
- жұмыстың дизайнында көптеген дәлсіздіктер бар.

**"Қанағаттанарлықсыз"** деген баға:

- жұмыс тақырыбы мамандыққа сәйкес келмейді;
- жұмыстың мазмұны тақырыпқа сәйкес келмейді;
- жұмыста маңызды теориялық және әдіснамалық қателіктер мен негізгі ережелердің Үстірт дәлелдері бар;
- курстық жұмыс компиляциялық сипатта болады;
- автордың ұсыныстары нақты тұжырымдалмаған.

Курстық жұмысты қанағаттанарлықсыз бағалау кезінде білім алушы оны пысықтағаннан және басшы белгілеген мерзімде түзетулер енгізгеннен кейін қайта қорғауға құқылы.

#### **4. КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ**

Курстық жұмысты қорғау барысында білім алушының міндеті – белгілі бір тақырыптың мәселелерін терең түсінуді, тақырып бойынша материалды жақсы меңгеруді көрсету.

Қорғау процедурасы келесі қадамдарды қамтиды:

- білім алушының жұмыстың негізгі мазмұны туралы хабарламасы;
- сұрақтарға жауаптар.

Білім алушы курстық жұмысты қорғауға мұқият дайындалуы керек. Баяндаманың жалпы схемасы (5-7 минутқа):

- тақырыптың қысқаша негіздемесін беру, оның өзектілігін көрсету қажет;
- жұмыстың мақсаты қандай екенін көрсетіңіз;
- зерттеу барысында қандай нәтижелерге қол жеткізілгенін және білім алушының жеке өзі не істегенін ашу;
- жүргізілген зерттеуден туындайтын негізгі тұжырымдарды баяндау.

Баяндама презентациялармен суреттелуі керек: графиктер, кестелер, алдын-ала дайындалған схемалар.

Презентациялар 10 слайдтан тұруы керек. (5-қосымша)

"Қостанай Гуманитарлық колледжі" мекемесі

МЕКТЕПТІҢ ОТБАСЫМЕН ЖҰМЫС ФОРМАЛАРЫ

Курстық жұмыс \_\_\_\_\_

Орындаған(а):оқыту (а)ся гр. \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Мамандығы \_\_\_\_\_

Басшы: \_\_\_\_\_

Курстық жұмыс (жоба) бағалаумен қорғалған

Мазмұны

Кіріспе .....	3
1 тарау. ....	8
1.2. Ежелгі дәуірдегі танымдық белсенділікті дамыту мәселесі.....	10
2 тарау. Танымдық белсенділікті дамыту мектептегі бастауыш мектеп жасындағы балалар.....	14
2.1 баланың мектепке бейімделуі және оның дамуы .....	14
2.2 психикалық процестердің әсері балалардың танымдық белсенділігіне.....	15
2.3 даму процесінде ойынның рөлі бастауыш сынып оқушыларының танымдық қызығушылығы.....	19
3-тарау. БҚпал ететін педагогикалық жағдайлар танымдық белсенділікті дамыту .....	25
Қорытынды .....	28
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.....	30
Қосымша (бет нөмірі көрсетілмейді және қолданба бет нөмірлері нөмірленбейді)	

3-қосымша

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі  
Пайдаланылатын әдеби дереккөздердің тізімі 10-нан кем емес, 20-дан аспауы керек.

4-қосымша

**Мультимедиялық презентацияларды безендіруге талаптар**

**Стиль**

Бірыңғай дизайн стилін сақтаңыз.  
Презентацияның өзінен алшақтататын стильдерден аулақ болыңыз.  
Көмекші Ақпарат (басқару түймелері) негізгі ақпараттан (мәтін, сурет) басым болмауы керек.

**Фон**

Фон үшін салқын реңктерді таңдаңыз (көк, жасыл).  
Бір слайдта үш түстен артық емес пайдалану ұсынылады:  
біреуі фонға арналған,  
біреуі тақырыптар үшін,  
біреуі мәтін үшін.

**Түсті пайдалану**

Слайдтың фоны мен мәтіні үшін қарама-қарсы түстерді таңдаңыз.

**Анимациялық эффекттер**

Ақпаратты слайдта көрсету үшін компьютерлік анимация мүмкіндіктерін пайдаланыңыз.

Әр түрлі анимациялық эффектілерді теріс пайдаланбаңыз, олар слайдтағы мазмұннан назар аудармауы керек.

## **Ақпаратты ұсыну**

### **Ақпараттың мазмұны**

Қысқа сөздер мен сөйлемдерді қолданыңыз.

Предлогтардың, үстеулердің, сын есімдердің санын азайтыңыз.

Тақырыптар аудиторияның назарын аударуы керек.

### **Беттегі ақпараттың орналасуы**

Ақпараттың көлденең орналасуы жақсырақ.

Ең маңызды ақпарат экранның ортасында орналасуы керек.

Егер слайдта сурет болса, жазу оның астында орналасуы керек.

### **Қаріптер**

Тақырыптар үшін-кемінде 24.

Ақпарат үшін-кемінде 18.

Бір презентацияда қаріптердің әртүрлі түрлерін араластыруға болмайды.

Ақпаратты бөлектеу үшін қалың, көлбеу және астын сызу керек.

Ақпаратты бөлу тәсілдері

Жақтаулар, шекаралар, толтырулар.

Әр түрлі қаріп түстері, көлеңкелеу, толтыру.

Ең маңызды фактілерді суреттеуге арналған сызбалар, диаграммалар, схемалар.

Ақпарат көлемі

Бір слайдты тым көп ақпаратпен толтырмаңыз: адамдар үш фактіні, қорытындыларды, анықтамаларды есте сақтай алады.

Ең үлкен тиімділікке негізгі элементтер әр слайдта бір-бірден пайда болған кезде қол жеткізіледі.

Слайд түрлері

Әртүрлілікті қамтамасыз ету үшін слайдтардың әртүрлі түрлерін қолдану керек: мәтінмен;

кестелермен;

диаграммалармен





