

«Қостанай Гуманитарлық колледж» мекемесі  
Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж»

**БЕКІТЕМІН  
УТВЕРЖДАЮ**

Колледжінің директоры/  
Директор колледжа

Е.Айтмағамбетов

«701» \_\_\_\_\_ 2023 жыл/год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школа передового является прогрессивной формой пропаганды передового педагогического опыта.
- 1.2. Передовой педагогический опыт позволяет достигнуть хороших результатов в учебно-воспитательной работе при сравнительно невысоких затратах сил, средств и времени.

**2. Цель деятельности ШПО**

- 2.1. Изучение, обобщение, популяризация лучшего педагогического опыта.

**3. Задачи ШПО**

- 3.1. Выявление, обобщение и распространение внутриколледжного передового опыта, обмен ценными педагогическими находками.
- 3.2. Распространение за рамки колледжа лучшего педагогического опыта, созданного внутри колледжа.
- 3.3. Стимулирование массового педагогического творчества и инициативы преподавателей.
- 3.4. Развитие мотивов творческой деятельности педагогов колледжа.

**4. Формы работы ШПО**

- 4.1. План работы Школы передового педагогического опыта предусматривает следующие формы передачи передового педагогического опыта:
  - выступление преподавателей с докладами на учебно-методических семинарах,
  - научно- практических конференциях;
  - участие в конкурсах, олимпиадах;
  - публикация статей в научно-методических журналах и сборниках;
  - разработка методических рекомендаций, выпуск бюллетеней;

- проведение открытых занятий с использованием инновационных технологий;
- защита темы по самообразованию и другие формы работы.

## **5. Организация и руководство**

5.1. Общее руководство Школой передового опыта осуществляет заместитель директора по УМР, в обязанности которого входит:

- разработка плана работы ШПО;
- обобщение опыта работы преподавателей;
- контроль за внедрением рекомендаций ШПО, инновационных форм и методов деятельности в практику работы преподавателей колледжа;
- оказание методической помощи организаторам учебного процесса.

5.2. Непосредственным руководителем ШПО является опытный преподаватель, имеющий высшую и первую квалификационную категорию, в обязанности которого входит:

- участие в разработке плана, тематики и методики организации работы ШПО;
- определение периодичности занятий, состава групп слушателей с учетом уровня их квалификации, профиля работы;
- участие в подготовке лекций, консультаций, семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- подведение итогов работы ШПО.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Положение о Школе передового опыта.

6.2. План работы ШПО.

6.3. Методические рекомендации, бюллетени, разработки открытых занятий, публикации.

План работы  
Школы передового опыта

I.Обобщение и распространение ППО: теория вопроса

№ п/п	Дата	Тема ППО	Форма передачи ППО	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о выполнении

II.Обобщение и распространение ППО: инновационные технологии обучения /практикум/

№ п/п	Дата	Предмет	Тема, вид занятия	Технологии обучения	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о выполнении

III. Обобщение и распространение ППО: подготовка дидактических материалов

№ п/п	Дата	Предмет	Название материала и вид работы	Преподаватель	Отметка о выполнении

**ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ**

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ**

**ЦМК ( предметные недели)**

**НСО**

**ПАПКА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

**ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**ПРОВЕРКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ОБРАЗЦЫ**

**ПОЛОЖЕНИЯ**

**ПРЕДМЕТНЫЕ**

**НЕДЕЛИ**