

«Қостанай Гуманитарлық колледж» мекемесі  
Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж»

**БЕКІТЕМІН  
УТВЕРЖДАЮ**

Колледжнің директоры  
Директор колледжа

Е. Айтмагамбетов

«01» сентябре 2023 жыл/год

**Жас ұстаздар метебінің 2023 - 2024 оқу жылына  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ  
ПЛАН РАБОТЫ  
Школы молодого педагога на 2023 - 2024 учебный год**

Қостанай 2023 ж.

## План работы школы молодого педагога

### Цель работы:

оказание научно – методической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.

### Задачи работы:

- формировать у начинающих и вновь принятых педагогов потребность в непрерывном самообразовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- способствовать овладению современными технологиями, новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания студентов;
- способствовать формированию профессиональной компетентности; рефлексивных навыков;
- выявить ведущие потребности начинающих и вновь принятых специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы для реализации личностно-ориентированного и компетентностного подходов в подготовке специалистов.

### Формы методической работы:

- научно - методический семинар, тренинги;
- открытые учебные занятия;
- научно - практическая конференция;
- педагогический совет;
- методический совет;
- конкурс педагогического мастерства;
- методическая выставка;
- взаимопосещение уроков;
- обзор методической литературы;
- методический инструктаж;
- индивидуальные консультации;
- самоанализ;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- анкетирование

№ п/п	наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/ конечный результат	ответственные
1	<p><b>1. Информационное заседание</b>  Знакомство новых педагогов с локальными актами колледжа: с Положением о «Школе молодого педагога», Уставом КГК, методической проблемой КГК, планом работы ШМП.</p> <p>2. Знакомство с информационно - технической базой колледжа.  Инструктаж по технике безопасности в компьютерном кабинете.</p> <p>3. Специфика занятий в колледже, методика составления поурочных планов, проведения занятий  (использование периодики, нормативных документов).</p> <p>5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:  -Технология разработки рабочих программ учебных дисциплин, их корректировка;  -Рекомендации по ведению учебного журнала, личного дела студента (Положение о рабочей программе преподавателя)</p> <p>6. Закрепление наставников за молодыми и вновь принятыми преподавателями</p> <p>7. Система мониторинга научно-методической, профессиональной деятельности педагогов колледжа</p>	Сентябрь	Выписки из сборника локальных актов Памятки. Систематизация учебной документации Выписки из сборника локальных актов  Материалы в папку	Зам.директора по УР, ПЦМК зам.директора по УМР руководитель ШМП зам. директора по УПР, ПЦМК, зам директора УМР
2	<p><b>1. Семинар-практикум</b> «Мобильность современного педагога как условие совершенствования различных уровней самообразования» (от индивидуального плана до защиты магистерской работы)</p> <p>2. Индивидуальный план саморазвития преподавателя КГК</p> <p>3. Библиотека - первый помощник в самообразовании преподавателя</p>	Октябрь	Раздаточный материал. Рекомендации  Памятка	наставники  зав. библиотекой  зам.директора по УМР
3	<p>1. Системный анализ проведения учебных занятий  Посещение уроков молодых и вновь принятых преподавателей с целью проверки соответствия уроков учебным планам и рабочим программам и оказания методической помощи</p> <p>2. Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий» (из опыта работы).</p> <p>3. <b>Практикум.</b> Консультации по методике подготовки обучающихся к промежуточной аттестации</p> <p>4. <b>Информация</b> по составлению экзаменационных вопросов и проведения экзаменов</p>	ноябрь	Раздаточный материал Памятка Рекомендации Памятка Материалы в папку педагога	Зам.директора по УР зам. директора по УПР председатель ЦМК зам. директора по УМР

	<b>5. Методические рекомендации</b> по составлению УМК			
4	1.Специфика учебных занятий на заочном отделении 2. Реализация новых подходов в практической деятельности педагогов колледжа	декабрь	Раздаточный материал Рекомендации	зав. заочным отд. Ким И.А. преподаватель Саидова Г.С., председатель ЦМК
5	1.Интеграция учебных дисциплин. Межпредметная связь 2. Открытые уроки наставников и молодых преподавателей (по отдельному графику) по теме самообразования с последующим самоанализом и анализом	январь	Фотоотчет «Фотографии с уроков»	Зам.директора по УМР Молодые и начинающие специалисты
6	<b>1.Методическое совещание</b> «Развитие института руководителей групп в условиях модернизации системы ТиПО в Казахстане» 2.Рекомендации по подготовке отчетов по воспитательной работе 3. <b>Смотр УМК</b> молодых специалистов и вновь принятых педагогов	февраль	Рекомендации справка Фотоотчет	зам. директора по ВР, руководители групп Наставники, молодые специалисты
7	1.Практическое занятие. Рекомендации по составлению Портфолио (обмен опытом) 2.Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся на экзаменах 3. Отчет по планам самообразования «Выполнение индивидуальной программы самообразования молодым специалистом как важное условие роста профессиональной компетентности».	март	Памятки  Рекомендации Отчеты	Наставники, педагог-психолог молодые специалисты
8	1. <b>Мониторинг</b> участия молодых педагогов в работе конференций, публикации в периодике, предметных неделях 2.Формы и методы работы с одаренными обучающимися. 3.Отчет по планам самообразования вновь принятых специалистов	апрель	Мониторинг Нормативные документы, Рекомендации Отчеты	Зам директора по УМР  ПЦМК
9	1. <b>Отчет «Наставник-стажер - 2024»</b> 2.Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2023-2024 учебный год 3.Определение основных направлений работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год 4.Анкетирование	май	Результаты, пожелания, поощрения	ПЦМК, Наставники, стажеры Педагоги-наставники