

«Қостанай Гуманитарлық колледж» мекемесі  
Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж»

**БЕКІТЕМІН  
УТВЕРЖДАЮ**

Колледжінің директоры/  
Директор колледжа

Е.Айтмағамбетов

«01» сәуірь 2023 жыл/год



**Положение  
о цикловой методической комиссии**

**1. Общие положения**

Положение о цикловой методической комиссии (далее – Положение) разработано на основании Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.

Положение регламентирует деятельность цикловой методической комиссии в Костанайском Гуманитарном колледже (далее – колледж).

Цикловая методическая комиссия является формой коллективной методической работы колледжа.

Деятельность цикловой методической комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, государственными общеобязательными стандартами образования и вышеуказанными Правилами.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1 Деятельность цикловой методической комиссии осуществляется в целях обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогов.

2.2 Задачами деятельности цикловой методической комиссии являются:

- ✓ научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- ✓ разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса для повышения качества подготовки специалистов;
- ✓ развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- ✓ проведение педагогического мониторинга.

## 1. Содержание и организация деятельности

3.1 Деятельность цикловой методической комиссии включает следующие направления:

1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;

2) организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;

3) внесение предложений по внесению изменений в стандарты и учебные программы с учетом требований рынка труда;

4) разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса, различной методической продукции, её экспертиза и публикация;

5) обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов;

6) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеурочных мероприятий;

7) организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;

8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

3.2 Деятельность цикловой методической комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который составляется на основе результатов анализа деятельности комиссии за предыдущий учебный год.

План работы цикловой методической комиссии включает в себя: сведения о преподавателях комиссии, качественном и количественном её составе, методической проблеме, задачах работы, мероприятиях по организации учебно-воспитательного процесса, контролю за учебным процессом, повышению профессионального мастерства и деловой квалификации педагогов, учебно-методической работе, анализу и улучшению деятельности, повестку заседаний, графики организации контроля за учебным процессом, взаимопосещения уроков, рецензирования контрольных работ на заочном отделении. План работы цикловой методической комиссии обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3 Каждая цикловая методическая комиссия ведет следующую документацию:

✓ план работы;

- ✓ контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- ✓ протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- ✓ график, варианты и материалы обязательных и тематических контрольных работ;
- ✓ отчеты – письменный и цифровые (по действующим в колледже формам) о работе комиссии.

3.4 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.5 Цикловые методические комиссии создаются при наличии не менее трех преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (нештатной) работы. При недостаточном количестве преподавателей для образования цикловой методической комиссии руководство колледжа должно организовать их участие в работе комиссий, объединяющих педагогических работников соответствующих дисциплин (специальностей).

3.6 Руководство цикловыми методическими комиссиями в колледже осуществляют председатели, избранные из числа наиболее опытных преподавателей. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляют заместители директора по учебной работе и учебно-методической работе.

3.7 Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.8 Планирование и организацию работы цикловой методической комиссии осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке