



«Бекіткені» /
«Утверждено»
Д/К Директоры/директор Д/К
Е. Айтмағамбетов
2023 ж/г.

План мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
на 2023-2024 уч.г.

№	Іс-шара атауы/ Наименование мероприятия	Аяқтау формасы/ Форма завершения	Жауаптылар/Отвественные исполнители	Орындау мерзімі/ Срок исполнения
1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - многодетные - малообеспеченные - социально – неблагополучны -состоящие в группе особого внимания -состоящие на учёте ИДН	Банк данных	Зам.директора по УБР, руководители учебных групп, социальный педагог	Сентябрь
2	Кураторский час: Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа		Руководители учебных групп	1-2 недели сентября
3	Проверка посещаемости .Учёт обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, принятие соответствующих мер воздействия	Информация	Зам.директора ВР, социальный педагог, психолог, руков. учебных	Ежедневно

«Бекітемін» /
«Утверждаю»
ҚГКдиректоры/директорҚГК
_____ Е. Айтмагамбетов
« ___ » _____ 2023 ж/ г.

**План мероприятий по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних
на 2023-2024 уч.г.**

№	Іс-шара атауы/ Наименование мероприятия	Аяқтау формасы/ Форма завершения	Жауаптылар/Ответственные исполнители	Орындау мерзімі/ Срок исполнения
1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - многодетные - малообеспеченные - социально – неблагополучны -состоящие в группе особого внимания -состоящие на учёте ИДН	Банк данных	Зам.директора по УВР, руководители учебных групп, социальный педагог	Сентябрь
2	Кураторский час: Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа		Руководители учебных групп	1-2 неделя сентября
3	Проверка посещаемости .Учёт обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, принятие соответствующих мер воздействия	Информация	Зам.директора ВР, социальный педагог, психолог руков. учебных	Ежедневно

			групп	
4	Совет по профилактики правонарушений несовершеннолетних.	Заседание, протокол	Социальный педагог руководители учебных групп, УИП ОЮП, зам.директора по УВР	1 раз в месяц
5	МО руководителей учебных групп.	Протокол МО	Руководитель МО	Ежемесячно МО руков. учебных групп
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе о состоящих на разных формах учёта)	Информация о занятости студентов	Руководители учебных групп	1 неделя октября
7	Составление плана работы с обучающимися состоящих на различных видах учёта	План	Социальный педагог	Сентябрь 1 неделя
8	Работа со студентами «группы особого внимания» по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды	Журнал	психолог	В течение года
9	Привлечение обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, состоящих на различных профилактических учётах, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе		Руководители учебных групп	В течение года
10	Проведение акции «Подросток», привлечение сотрудников полиции.	Протокол	Социальный педагог	Сентябрь
11	Проведение социального опроса (анкетирование) среди обучающихся колледжа на выявление фактов вымогательства	Аналитическая справка	Социальный педагог	2 раза в год
12	Организация и проведение мероприятий по профилактике бытового насилия с привлечением правоохранительных органов (ОП, прокуратура, ДВД)	Справки, фотоотчёт	Социальный педагог	Ежеквартально

13	Проведение мероприятий по профилактике буллинга с привлечением психологов (согласно плана)	Беседа, тест, анкета	Психолог, социальный педагог	Ежеквартально
14	Постановка обучающихся в группу особого внимания колледжа, оформление учётных документов на обучающихся.	Дневник	Социальный педагог, руководители учебных групп	В течение года
15	Взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих в группе особого внимания, изучение домашних условий данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Протокол беседы	Зам.директора по УВР, руководители учебных групп, соц.пед.	В течение года
16	Встречи с сотрудниками УИП ОЮП обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	протокол	Сотрудник УИП ОЮП, социальный педагог	По согласованию
17	Проведение встреч с сотрудниками центра ЗОЖ, СПИД, поликлиники №5	протокол	Медицинский работник	По согласованию
18	Проведение кураторских часов по профилактике правонарушений,	Кураторские часы	Руководители учебных групп	В течение года

Заместитель директора по ВР Капнова Г.И