

«ҚОСТАНАЙ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



«БЕКТЕМІН»  
«УТВЕРЖДАЮ»

мекемесі директоры  
директор колледж

Е. Айтмагамбетов

« 08 » *август* 2024 ж./г



2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ  
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды  
2024 ж.29.08. № 1 хаттама  
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.2024г.

**План учебно-методической работы  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организационная деятельность</b>			
1.1	Организация работы методического совета Костанайского гуманитарного колледжа ( <i>приложение 1 к плану учебно-методической работы (далее – УМР)</i> )	в течение учебного года	план работы и протоколы методического совета	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.2	Оформление и регистрация <i>приказов</i> по организации учебно-методической деятельности колледжа	в течение учебного года	приказы	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.3	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (РУП)	сентябрь	утвержденные РУП	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.4	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
1.5	Подготовка методических рекомендаций по составлению учебно-методического комплекса по дисциплине.	Октябрь	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
1.6	Создание банка учебно-методических комплексов	В течение года	Банк УМК	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
1.7	Проведение тематических заседаний педагогического совета	в течение учебного года	план работы и протоколы педагогического совета	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.8	Организация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК)	в течение учебного года	план работы и протоколы заседаний	председатели ЦМК
1.9	Организация деятельности преподавателей по самообразованию	в течение учебного года	индивидуальный план форма 1	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.10	Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную стажировку ( <i>приложение 2 к плану УМР</i> )	в течение учебного года	график сертификаты	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.11	Участие в областных семинарах,	В течение	Материалы	Зам.директора

	заседаниях методического кабинета	года	мероприятий	по УМР Уразова Л.И.
1.12	Выборочная проверка наличия поурочных планов у преподавателей	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
1.13	Написание и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках	в течение учебного года	копия публикации в СМИ, ссылка публикации в социальных сетях	председатели ЦМК, преподавател и
1.14	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности педагогов колледжа	Материалы мероприятий	Рейтинг педагогов	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., председатели ЦМК
<b>2</b>	<b>Консультационная деятельность</b>			
2.1	Разработка, корректировка и рецензирование преподавателями рабочих учебных программ по модулям и специальностям	в течение учебного года	РУП	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
2.2	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам оформления учебно-планирующей документации	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
2.2	Консультации для педагогов по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
2.3	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
2.4	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
<b>3</b>	<b>Повышение квалификации педагогов</b>			
3.1	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3.2	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.

3.3	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
3.4	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3.5	Посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
3.6	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
3.7	Проведение методического семинара «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3.8	Организация и проведение научно-практической конференции «Цифровое образование: новое время – новые решения»	Март	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Старовик Г.Е.
3.9	Организация и проведение конкурса «Лучший молодой преподаватель»	Май	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., председатели ЦМК, молодые педагоги
<b>4</b>	<b>Трансляция педагогического опыта</b>			
4.1	Проведение предметных недель цикловых методических комиссий	Октябрь-май	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
4.2	Проведение Фестиваля «Гіл – достықтың кепілі»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатель ЦМК
4.3	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.

	организаций технического и профессионального, послесреднего образования			
4.4	Проведение открытых занятий	По отдельному плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
4.5	Организация работы экспертного совета по аттестации педагогов	В течение года	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
4.6	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	Сентябрь-май	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
4.7	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в колледже	Июнь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
4.8	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
4.9	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
<b>5</b>	<b>Учебно-методическая деятельность</b>			
5.1	Организация и проведение входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	октябрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
5.2	Организация и проведение олимпиад по ООД	декабрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
5.3	Участие в Фестивале стартап проектов «IT Start up»	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
5.4	Участие в Республиканском онлайн Гранд турнире «Я – предприниматель»	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатель

				ЦМК
5.5	Участие в городском дебатном турнире	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатель ЦМК ООД
5.6	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов	В течение года	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.

**План работы школы молодого (начинающего) педагога.**

**Цель:** адаптация молодого (начинающего) преподавателя в коллективе, помощь в выработке своей системы преподавания, формировании индивидуального стиля творческой деятельности.

**Задачи:**

- обеспечение благоприятных условий (методических, информационных, психологических) для эффективной адаптации вновь принятых педагогов в образовательный процесс;
- помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Индикатор/Конечный результат
1	<p><b>Заседание 1.</b></p> <p>1. Утверждение состава ШМ(Н)П</p> <p>2. Знакомство с основными требованиями к учебному процессу в колледже</p> <p>3. Изучение содержания Типовых учебных программ, нормативных документов</p> <p>4. Закрепление преподавателей-наставников</p> <p>5. План самообразования как источник индивидуального</p> <p>6. Вручение пакета методических рекомендаций</p> <p>7. Обсуждение плана работы на 2024-2025уч.год</p> <p>8. Консультирование по актуальным вопросам.</p>	Сентябрь	Зам.директора по УМР	План работы, положение
2.	<p><b>Заседание 2.</b></p> <p>1. Структурные элементы учебного занятия</p> <p>2. Построение уроков различного</p>	Ноябрь	Зам.директора по УМР, педагоги	Рекомендации, листы взаимопосещений

	<p>типа.</p> <p><b>Практикум:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание плана урока, его разбор.</li> <li>2. Анализ уроков</li> <li>3. Консультирование по актуальным вопросам</li> <li>4. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</li> </ol>			
3.	<p><b>Заседание 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конфликт. Пути разрешения. История молодого педагога в пяти конфликтах».</li> <li>2. Анализ работы ШМ(Н)П за 1 семестр 2024-2025 уч.года</li> <li>3. Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам</li> <li>4. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида.</li> <li>5. Изучение памятки «Самоанализ урока, типы уроков, формы урока».</li> </ol>	Январь	Зам.директора по УМР, педагоги; психолог	Материалы заседания
4	<p><b>Заседание 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся</li> </ol> <p><b>Практикум:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка УМК молодых преподавателей</li> <li>2. Посещение открытых уроков, проводимых в рамках аттестации педагогов и недель - декад ЦМК</li> <li>3. Беседа « Психолого-педагогические аспекты самостоятельной работы студентов».</li> <li>4. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на уровень воспитанности студентов».</li> <li>5. Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам"</li> </ol>	Март	Зам.директора по УМР , педагоги, психолог	Рекомендации, листы взаимопосещений
5	<p><b>Заседание № 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стили педагогического общения. «Психологические основы урока»</li> <li>2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы</li> </ol>	Апрель	Презентация, буклеты	Педагог-психолог  Члены ШНП



	контроля знаний студентов. 3. Участие в работе научно-практических конференциях.			
6	<b>Заседание № 6</b> 1.«Подведение итогов работы «Школы молодого (начинающего) преподавателя» 2. Анализ работы наставника и молодого специалиста. 3. Анкетирование на выявление профессиональных трудностей, определение степени комфортности в коллективе. 4. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам.директора по УМР, педагоги	Материалы заседания. Аналитическая справка

## *Приложение 2*

### **План работы школы педагогического мастерства**

**Цель:** повышение профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением педагогического опыта.

**Задачи:**

- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий;
- оказание педагогической и научно-методической помощи педагогам колледжа;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс колледжа;
- совершенствование профессиональных навыков педагогических работников колледжа

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Индикаторы/конечный результат</b>
1	Закрепление молодых педагогов за наставниками	Сентябрь	Зам.директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦМК	Приказ
2	Разработка учебно-методических пособий, публикаций, цифровых образовательных ресурсов. Обобщение опыта. Защита на областном и республиканском уровне.	В течение года	Председатели ЦМК, педагоги	Протокол
3	<b>Заседание № 1</b> Мастер-класс: «Наука и основы научных исследований»	ноябрь	Председатели ЦМК, педагоги	Материалы
4	<b>Заседание № 2</b>	январь	Зам.директор	Отчеты

	Отчет наставников о работе с начинающими преподавателями за I полугодие 2024-2025 учебного года		а по УМР педагоги - наставники	
5	<b>Заседание № 3</b> «Применение дифференцированного подхода к обучению во время проведения учебных занятий по спецдисциплинам»	апрель	Зам.директор а по УМР, педагог спецдисциплин	Протокол
6	<b>Заседание № 4</b> 1. Отчет наставников о работе с начинающими преподавателями за 2024-2025 учебный год	июнь	Зам.директор а по УМР педагоги - наставники	Отчеты