

«Утверждаю»

Директор

Учреждения «Костанайский
Гуманитарный колледж»

Е. Айтмагамбетов

«02» сентября 2024 год.



**2024-2025 оқу жылына «Костанай Гуманитарлық колледжі» мекемесінің
Индустриалды Кеңестің жұмыс жоспары**

**План работы Индустриального Совета
Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж» на учебный 2024-2025 год**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1	Издание приказа «Об организации деятельности Индустриального Совета» на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УПР	сентябрь
2	Составление плана работы Индустриального Совета на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УПР	сентябрь
Заседания			
3	1. Ознакомление с Приказом № 566 от 31.12.2020 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности Индустриального Совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». 2. Рассмотрение Положения об Индустриальном Совете колледжа. 3. Организация и проведение профессиональной практики. 4. Организация и проведение мероприятия «День Работодателя» на тему «Подготовка конкурентноспособного специалиста в открытом образовательном пространстве». 5. Заключение договоров о сотрудничестве и дуальном обучении.	Члены ИС, администрация колледжа	ноябрь протокол № 1
4	1. Рассмотрение вопроса по востребованности кадров на рынке труда (дуальное обучение).	Члены ИС, администрация колледжа	март

	2. Рассмотрение и утверждение содержания образовательных программ по лицензированным специальностям: 1) 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 2) 01140600 «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования» 3) 02310100 «Переводческое дело» (по видам) 4) 04210100 «Правоведение» 5) 03220100 «Библиотечное дело» 6) 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) 7) 04110100 «Учет и аудит»		протокол № 2
5	1. Отчетная информация по деятельности Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж» за 2024-2025 год. 2. Планирование проекта плана работы на 2025-2026 учебный год	Члены ИС, администрация колледжа	Июнь протокол № 3
Организационная работа			
6	Участие в процедуре Итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Члены ИС, администрация колледжа	Согласно графику УП
7	Оказание содействию в трудоустройстве выпускников на предприятиях социального партнерства	Члены ИС, администрация колледжа	В течение года
8	Участие в мероприятиях колледжа членов Индустриального Совета (семинары, круглые столы, встречи, экскурсий на предприятия и т.д.)	Члены ИС, администрация колледжа	В течение года
9	Прогноз потребности в кадрах. Планируемый набор обучающихся по государственному образовательному заказу на 2025-2026 учебный год	Члены ИС, администрация колледжа	В течение года
10	Согласование проекта плана работы и графика учебного процесса по дуальной форме обучения на 2025-2026 учебный год	Члены ИС, администрация колледжа	В течение года

Ответственный по деятельности ИС
заместитель директора по УПР



С. Байтенова