

**«ҚОСТАНАЙ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**«БЕКІТЕМІН»
«УТВЕРЖДАЮ»**
мекемесі директоры
директор колледж
Е. Айтмағамбетов
« 08 » сәуір 2024 ж./г



**2024 – 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2024 ж.29.08. № 1 хаттама
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024г.

ЦЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов

ЛОКАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебного процесса Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж», через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция методики World Skills в образовательный процесс по специальностям;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: увеличение количества преподавателей, прошедших аттестацию, рост профессионально-инновационного потенциала педагогических работников, повышение активности и результативности участия в интеллектуальных соревнованиях; обеспечивающей постоянное взаимодействие субъектов учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", п.5, п.9, ст.44; Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, утвержденных Приказом Министра просвещения Республики от 10 августа 2023года № 253; Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»; Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (с изм. от 27.08.2022 № 382) «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы», и

включает следующие направления:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта.

**План учебно-методической работы
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организационная деятельность			
1.1	Организация работы методического совета Костанайского гуманитарного колледжа (<i>приложение 1 к плану учебно-методической работы (далее – УМР)</i>)	в течение учебного года	план работы и протоколы методического совета	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.2	Оформление и регистрация <i>приказов</i> по организации учебно-методической деятельности колледжа	в течение учебного года	приказы	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.3	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (РУП)	сентябрь	утвержденные РУП	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.4	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
1.5	Подготовка методических рекомендаций по составлению учебно-методического комплекса по дисциплине.	Октябрь	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
1.6	Создание банка учебно-методических комплексов	В течение года	Банк УМК	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
1.7	Проведение тематических заседаний педагогического совета	в течение учебного года	план работы и протоколы педагогического совета	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.8	Организация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК)	в течение учебного года	план работы и протоколы заседаний	председатели ЦМК
1.9	Организация деятельности преподавателей по самообразованию	в течение учебного года	индивидуальный план форма1	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.10	Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную стажировку (<i>приложение 2 к плану УМР</i>)	в течение учебного года	график сертификаты	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
1.11	Участие в областных семинарах,	В течение	Материалы	Зам.директора по УМР

	заседаниях методического кабинета	года	мероприятий	Уразова Л.И.
1.12	Выборочная проверка наличия поурочных планов у преподавателей	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
1.13	Написание и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках	в течение учебного года	копия публикации в СМИ, ссылка публикации в социальных сетях	председатели ЦМК, преподавател и
1.14	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности педагогов колледжа	Материалы мероприятий	Рейтинг педагогов	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., председатели ЦМК
2	Консультационная деятельность			
2.1	Разработка, корректировка и рецензирование преподавателями рабочих учебных программ по модулям и специальностям	в течение учебного года	РУП	Зам директора по УМР Уразова Л.И.
2.2	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам оформления учебно-планирующей документации	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
2.2	Консультации для педагогов по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
2.3	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
2.4	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3	Повышение квалификации педагогов			
3.1	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3.2	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3.3	Информационно-методическое	В течение	Информация	Зам.директора

	сопровождение работы аттестуемых педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок	года		по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
3.4	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3.5	Посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
3.6	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
3.7	Проведение методического семинара «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
3.8	Организация и проведение научно-практической конференции «Цифровое образование: новое время – новые решения»	Март	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Старовик Г.Е.
3.9	Организация и проведение конкурса «Лучший молодой преподаватель»	Май	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., председатели ЦМК, молодые педагоги
4	Трансляция педагогического опыта			
4.1	Проведение предметных недель цикловых методических комиссий	Октябрь-май	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
4.2	Проведение Фестиваля «Гіл – достықтың кепілі»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатель ЦМК
4.3	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.

	профессионального, послесреднего образования			
4.4	Проведение открытых занятий	По отдельному плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
4.5	Организация работы экспертного совета по аттестации педагогов	В течение года	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
4.6	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	Сентябрь-май	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
4.7	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в колледже	Июнь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
4.8	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
4.9	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.
5	Учебно-методическая деятельность			
5.1	Организация и проведение входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	октябрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
5.2	Организация и проведение олимпиад по ООД	декабрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., Председатели ЦМК
5.3	Участие в Фестивале стартап проектов «IT Start up»	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатели ЦМК
5.4	Участие в Республиканском онлайн Гранд турнире «Я – предприниматель»	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатель ЦМК

5.5	Участие в городском дебатном турнире	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Уразова Л.И. Председатель ЦМК ООД
5.6	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов	В течение года	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР Уразова Л.И.

План работы школы молодого (начинающего) педагога.

Цель: адаптация молодого (начинающего) преподавателя в коллективе, помощь в выработке своей системы преподавания, формировании индивидуального стиля творческой деятельности.

Задачи:

- обеспечение благоприятных условий (методических, информационных, психологических) для эффективной адаптации вновь принятых педагогов в образовательный процесс;
- помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Индикатор/Конечный результат
1	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Утверждение состава ШМ(Н)П</p> <p>2. Знакомство с основными требованиями к учебному процессу в колледже</p> <p>3. Изучение содержания Типовых учебных программ, нормативных документов</p> <p>4. Закрепление преподавателей-наставников</p> <p>5. План самообразования как источник индивидуального</p> <p>6. Вручение пакета методических рекомендаций</p> <p>7. Обсуждение плана работы на 2024-2025уч.год</p> <p>8. Консультирование по актуальным вопросам.</p>	Сентябрь	Зам.директора по УМР	План работы, положение
2.	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Структурные элементы учебного занятия</p> <p>2. Построение уроков различного типа.</p> <p>Практикум:</p>	Ноябрь	Зам.директора по УМР, педагоги	Рекомендации, листы взаимопосещений

	<p>1. Написание плана урока, его разбор.</p> <p>2. Анализ уроков</p> <p>3. Консультирование по актуальным вопросам</p> <p>4. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p>			
3.	<p>Заседание 3.</p> <p>1. «Конфликт. Пути разрешения. История молодого педагога в пяти конфликтах».</p> <p>2. Анализ работы ШМ(Н)П за 1 семестр 2024-2025 уч.года</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам</p> <p>4. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида.</p> <p>5. Изучение памятки «Самоанализ урока, типы уроков, формы урока».</p>	Январь	Зам.директора по УМР, педагоги; психолог	Материалы заседания
4	<p>Заседание 4</p> <p>1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся</p> <p>Практикум:</p> <p>1. Проверка УМК молодых преподавателей</p> <p>2. Посещение открытых уроков, проводимых в рамках аттестации педагогов и недель - декад ЦМК</p> <p>3. Беседа « Психолого-педагогические аспекты самостоятельной работы студентов».</p> <p>4. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на уровень воспитанности студентов».</p> <p>5. Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам"</p>	Март	Зам.директора по УМР , педагоги, психолог	Рекомендации, листы взаимопосещений
5	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Стили педагогического общения. «Психологические основы урока»</p> <p>2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студентов.</p> <p>3. Участие в работе научно-</p>	Апрель	Презентация, буклеты	Педагог-психолог Члены ШНП

	практических конференциях.			
6	Заседание № 6 1.«Подведение итогов работы «Школы молодого (начинающего) преподавателя» 2. Анализ работы наставника и молодого специалиста. 3. Анкетирование на выявление профессиональных трудностей, определение степени комфортности в коллективе. 4. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам.директора по УМР, педагоги	Материалы заседания. Аналитическая справка

Приложение 3

План работы школы педагогического мастерства

Цель: повышение профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением педагогического опыта.

Задачи:

- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий;
- оказание педагогической и научно-методической помощи педагогам колледжа;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс колледжа;
- совершенствование профессиональных навыков педагогических работников колледжа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Индикаторы/ конечный результат
1	Закрепление молодых педагогов за наставниками	Сентябрь	Зам.директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦМК	Приказ
2	Разработка учебно-методических пособий, публикаций, цифровых образовательных ресурсов. Обобщение опыта. Защита на областном и республиканском уровне.	В течение года	Председатели ЦМК, педагоги	Протокол
3	Заседание №1 Мастер-класс: «Наука и основы научных исследований»	ноябрь	Председатели ЦМК, педагоги	Материалы

4	Заседание №2 Отчет наставников о работе с начинающими преподавателями за I полугодие 2022-2023 учебного года	январь	Зам.директора по УМР педагоги - наставники	Отчеты
5	Заседание №3 «Применение дифференцированного подхода к обучению во время проведения учебных занятий по спецдисциплинам»	апрель	Зам.директора по УМР, педагог спецдисциплин	Протокол
6	Заседание №4 1. Отчет наставников о работе с начинающими преподавателями за 2024-2025 учебный год	июнь	Зам.директора по УМР педагоги - наставники	Отчеты