ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
ПО ВНЕДРЕНИЮ
ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ № 8

г. Костанай **«02» сентября 2024г.**

Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж» в лице директора Айтмагамбетова Ермека Жылгелдэновича, действующего на основании государственной лицензии, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение» с одной стороны, Палата предпринимателей Костанайской области, в лице директора Кузенбаева Данияра Конысбаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ПП КО», со второй стороны и АО «Евразийский Банк» Филиал №7 в лице директора филиала №7 Жанбыршиной Кырмызы Сапаровны, действующего на основании Доверенности №368-23 от 28.11.2023 г., именуемое в дальнейшем «Банк» с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Понятия, предусмотренное в настоящем договоре:

Дуальная система обучения – одна из форм организации профессиональной подготовки кадров, основанная на ответственности государства, работодателей и учебных заведений в подготовке специалистов, организации практики, трудоустройстве, оценке профессиональной квалификации выпускников, основанная на одновременном получении теоретических знаний и практических навыков.

Производственное обучение — практика, организуемая в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения и проводимая с целью получения базовых умений и навыков.

Профессиональная практика - практика, организуемая в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направленная на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и профессиональных компетенций.

Профессиональная ориентация - предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями.

1.2. Организация взаимовыгодного сотрудничества в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по

специальности 04110100 Учет и аудит для Организации, проведения образовательных, методических, научно-исследовательских и проектных услуг.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учебное заведение обязуется:

2.1.1. Проводить совместно со школами рекламно-информационную и профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов.

2.1.2. Согласовывать с Организацией учебный план, сроки проведения практики, основные направления деятельности обучающихся и количество обучающихся, занятых в Организации в период прохождения практики.

2.1.3. Выполнять на договорной основе методические, научно-исследовательские и проектные услуги, направленные на решение актуальных проблем Организации.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить до начала практики на Организации проведение инструктажей по технике безопасности и при предоставлении Организацией соответствующей документации обеспечить изучение правил технической эксплуатации производственного оборудования, норм и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.6. Привлекать ведущих специалистов Организации для экспертизы методических и научно-технических разработок колледжа.

2.1.7. Предоставлять образовательные услуги для всех категорий лиц, направляемых Организацией на обучение в Учебное заведение, перечень которых оформляется дополнительными договорами.

2.1.8. Осуществлять информационное обслуживание деятельности Организации путем публикации материалов о взаимодействии с Организацией в средствах массовой информации.

2.1.9. Поддерживать и продвигать рекламные кампании для повышения рейтинга Организации.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Учебным заведением программу внедрения в учебный процесс элементов системы дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Организации, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения практики, количество обучающихся, направляемых Учебным заведением в Организацию.

2.2.2. Информировать Учебное заведение о перспективных для Организации направлениях научно-исследовательских производственных проблем.

2.2.3. Организовывать и проводить практики студентов, предоставлять обучающимся на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели рабочие места.

2.2.4. Проводить инструктажи по технике безопасности перед допуском на рабочие места, распределять обучающихся на рабочие места и назначать

руководителями практики квалифицированных работников в качестве руководителя практики по каждому направлению (дисциплине) программы.

2.2.5. Предоставлять обучающимся исправное оборудование, инструменты, рабочие материалы и специальную одежду при наличии, необходимые для выполнения программ практики, обеспечивать обучающихся соответствующими санитарно-бытовыми условиями, привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие требованиям программам практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за выполнением обучающихся правил внутреннего трудового распорядка в Организации, распределения и своевременного перемещения обучающихся по возрастным группам в Организации.

2.2.7. По возможности финансировать совместные программы, определяемые дополнительными соглашениями для осуществления мероприятий, направленных на дальнейшее усовершенствование учебного процесса и развитие материально-технической базы Учебного заведения.

2.2.8. По возможности обеспечивать трудоустройство выпускников «Учебного заведения» при условии сдачи квалификационных экзаменов и **имеющихся вакансиях** в Организации.

2.2.9 Проводить стажировки преподавателей специальных дисциплин в Организации, оценки знаний студентов-выпускников и кандидатов на присвоение или подтверждения той или иной квалификации.

2.2.10. По окончанию профессиональной практики выдавать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2. ПП КО обязуется:

2.3.1. Осуществлять обеспечение выполнения сторонами обязательств настоящего договора.

2.3.2. Посещать на постоянной основе **Организацию, Учебное заведение** с целью проведения консультаций, выявления предложений, возникающих проблем, оценки практики на местах.

2.3.3. Принимать участие в работе комиссий при проведении зачетов и (или) экзаменов.

2.3.4. Подготовить анализ по итогам прохождения обучающимися практики и по согласованию с руководителем Организации, внести предложения для корректировки рабочего учебного плана и рабочей учебной программы, оценки уровня профессиональной подготовленности.

2.3.5. Обеспечить заключение четырехсторонних договоров между обучающимся, **Учебным заведением, Организацией и ПП КО** после издания приказа Учебного заведения о зачислении обучающихся по специальности **04110100 Учет и аудит** с целью соблюдения и закрепления производственной дисциплины, норм поведения, соответствующих обязательств и последствий.

2.3.6. Проводить анкетирование обучающихся по итогам профессиональной практики.

2.3.7. Оказывать содействие Организации в части рассмотрения

предложений по совершенствованию законодательства РК, затрагивающие интересы предпринимательства, а также проблемные вопросы, возникающие в ходе деятельности организации и предлагаемые пути их решения на уровне национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. Расторжение договора происходит по соглашению сторон и уведомляется за месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Односторонние отказ от выполнения отдельных положений и условий подписанного Договора недопустим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть продлен, изменен по соглашению Сторон, с составлением протокола, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и расторгнут в одностороннем порядке не раньше через 1 (один) месяц после письменного извещения других Сторон договора.

5.2. Все споры между Сторонами, по которым не были достигнуты соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение в законодательстве и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в Договоре, и заверяется передающим отделением связи.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в 3-х экземплярах для каждой из сторон и каждый из них имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Палата предпринимателей Костанайской области	**Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж»**	**Филиал № 7 АО «Евразийский банк»**
110000 Костанайская область г.Костанай, пр.Аль-Фараби, 114 тел.: 8(7142)39-42-08 8/7142/56-85-26 kostanay@atameken.kz БИН: 131040017964 БИК: HSBKKZKX Директор Палаты предпринимателей Костанайской области Кузенбаев Д.К.__________	110000 Костанайская область, г.Костанай проспект Аль-Фараби, 109 тел: 8/7142/-54-54-02 kgk-2008@mail.ru БИН 030840002951 БИК HSBKKZKX Директор Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж» Айтмагамбетов Е.Ж.__________	110000 Костанайская область, г. Костанай улица Дулатова, 70 тел: 8 (7142) 53-09-05 БИН 041041001449 БИК EURIKZKA Директора филиала №7 АО «Евразийский Банк» Жанбыршина К.С.__________

ДУАЛЬДЫ (ҚОСАРЛЫ) ОҚЫТУ ЖҮЙЕСІН ЕНГІЗУ БОЙЫНША ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ
№ 8 ШАРТ

Қостанай қаласы **2024 жылғы «02» қыркүйек**

«Қостанай Гуманитарлық колледжі» мекемесі, мемлекеттік лицензияның негізінде әрекет ететін директоры Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнұлының тұлғасында, бұдан әрі **«Оқу орны»** деп аталады, бірінші тараптан, Қостанай облысының Кәсіпкерлер палатасы, Жарғының негізінде әрекет ететін директоры Кузенбаев Данияр Қонысбайұлының тұлғасында, бұдан әрі **«ҚО КП»** деп аталады, екінші тараптан, және «Еуразиялық Банк» АҚ №7 Филиалы 28.11.2023 ж. №368-23 сенімхат негізінде әрекет ететін №7 филиалы директоры Жанбыршина Кырмызы Сапаровна тұлғасында, бұдан әрі **«Банк»** деп аталады, үшінші тараптан, бірге «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасының «Ұлттық кәсіпкерлер палатасы туралы» заңын және Қазақстан Республикасының өзге нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа ала отырып, төмендегідей баяндалған осы Шартты жасасты.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шартта келтірілген анықтамалар:

Дуальды (қосарлы) оқыту жүйесі – мамандарды даярлау барысында мемлекеттің, жұмыс берушілер мен оқу орнының жауапкершілігіне негізделген, тәжірибені ұйымдастырудан, жұмысқа орналастырудан, теориялық білім мен тәжірибелік дағдылар қатар берілген түлектердің кәсіптік біліктілігін бағалаудан тұратын кадрларды кәсіптік даярлауды ұйымдастыру нысандарының бірі.

Өндірістік оқыту - оқу-өндірістік шеберханаларында, оқу шаруашылықтарында және оқу полигондарында білім алушыларға негізгі дағдыларды үйрету мақсатында ұйымдастырылатын және өндірістік оқыту шеберінің жетекшілігімен жүргізілетін тәжірибе.

Кәсіптік тәжірибе – тиісті ұйымдарда, жұмыс берушілер Шарттың негізінде ұсынатын жұмыс орындарында ұйымдастырылатын және білім алушылардың оқу барысында алған білімін бекітуге, кәсіби дағдыларды үйренуіне және кәсіби біліктілігін арттыруға бағытталған тәжірибе.

Кәсіптік бағдар – білім беру саласында және кәсіптік мүмкіндіктерге қатысты құқықтарын жүзеге асыру үшін, білім алушыларға кәсіптік мүдделеріне, дербес қабілеттеріне және психофизиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес мамандығы мен оқу орнын еркін әрі саналы таңдауы үшін ақпарат беру және консультациялық көмек көрсету.

1.2. Білім беру, әдістемелік, ғылыми-зерттеу және жобалық қызметтерді ұйымдастыру және көрсету үшін **04110100 Есеп және аудит** мамандығы бойынша мамандарды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру саласында өзара тиімді ынтымақтастықты ұйымдастыру.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

2.1. Оқу орнының міндеттері:

2.1.1. Талапкерлердің арасында жарнамалық-ақпараттық және кәсіптік бағдарлау жұмысын мектептермен бірлесіп жүргізу.

2.1.2. Оқу жоспарын, тәжірибені өткізу мерзімдерін, білім алушылардың қызметінің негізгі бағыттарын және Мекемеден тәжірибеден өтетін білім алушылардың санын Мекемелермен келісу.

2.1.3. Мекеменің өзекті мәселелерін шешуге бағытталған әдістемелік, ғылыми-зерттеу және жобалық қызметтерді шарттық негізде орындау.

2.1.4. Білім алушыларды білім беру қызметінің мақсаттарына және тапсырмаларына сәйкес оқу-әдістемелік әдебиетпен және материалдармен қамтамасыз ету.

2.1.5. Мекемеде тәжірибеден өту басталғанға дейін білім алушылардың қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулардан өтуін қамтамасыз ету және Мекеме тиісті құжаттарды ұсынған жағдайда өндірістік жабдықтарды техникалық пайдалану ережелерін, Мекеменің ішкі еңбек тәртіптемесінің нормалары мен ережелерін зерделуін қамтамасыз ету.

2.1.6. Колледждің әдістемелік және ғылыми-техникалық зерттемелеріне сараптама жүргізу үшін Мекеменің жетекші мамандарын шақыру.

2.1.7. Мекеме Оқу орнына оқуға бағыттаған тұлғалардың барлық санаттарына білім беру қызметтерін көрсету, олардың тізбесі қосымша шарттармен рәсімделеді.

2.1.8. Мекемемен ынтымақтастық туралы материалдарды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау арқылы Мекеменің қызметіне ақпараттық қызмет көрсету.

2.1.9. Мекеменің рейтингін арттыру үшін жарнамалық науқандарға қолдау көрсету және оларды ілгерілету.

2.2. Мекеменің міндеттері:

2.2.1. Оқу үдерісіне дуальды (қосарлы) оқыту жүйесінің элементтерін енгізу бағдарламасын, Мекеменің базасында оқыту жүргізу мерзімдерін, тәжірибеден өту барысында білім алушылардың қызметінің негізгі бағыттары, Оқу орны Мекемеге бағыттаған білім алушыардың саны Оқу орнымен келісу.

2.2.2. Оқу орнына ғылыми-зерттеу және өндірістік мәселелердің бағыттарының Мекеме үшін келешектері туралы хабарлау.

2.2.3. Студенттер үшін тәжірибелерді ұйымдастыру және өткізу, білім алушыларға толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасы шарттарымен жұмыс орындарын ұсыну.

2.2.4. Студенттерді жұмыс орнынан жібермес бұрын оларға қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулар өткізу, білім алушыларды жұмыс орындарына бөлу және бағдарламаның әр бағыты (пән) бойынша білікті жұмыскерлерді тәжірибенің жетекшісі ретінде тағайындау.

2.2.5. Білім алушыларға тәжірибе бағдарламаларын орындау үшін қажет жұмысқа жарамды жабдықтарды, құралдарды, жұмыс материалдары мен арнаулы киім (егер болса) беру, тиісті санитарлық-тұрмыстық жағдайлармен қамтамасыз ету, білім алушыларды тәжірибе бағдарламасының талаптарына

сәйкес келетін жұмыстарға ғана тарту.

2.2.6. Білім алушылардың Мекемедегі ішкі еңбек тәртіптемесінің ережелерін орындауына, білім алушыларды жасына қарай Мекемеде жайғастыруға және уақтылы ауыстыруға бақылау жасау.

2.2.7. Оқу орнының оқу үдерісін одан әрі жетілдіруге және материалдық-техникалық базасын дамытуға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру үшін қосымша келісімдерде белгіленген бірлескен бағдарламаларды мүмкіндігінше қаржыландыру.

2.2.8. Мекемеде **бос жұмыс орындары болған жағдайда** біліктілік емтихандарын ойдағыдай тапсырған Оқу орнының түлектерін мүмкіндігінше жұмысқа қабылдау

2.2.9 Арнайы пәндерді оқытушыларға Мекемеде тағылымдама өткізу, түлектердің немесе қандай да бір біліктілікті беруге немесе растауға үміткерлердің білімін бағалау.

2.2.10. Кәсіптік тәжірибе аяқталғаннан кейін әрбір тәжірибеленушінің жұмысына сипаттама беру және ол дайындаған есеп-қисаптың сапасына баға беру.

2.3. ҚО КП міндеттері:

2.3.1. Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету.

2.3.2. Консультациялар беру, ұсыныстар жасау, туындаған мәселелерді анықтау, өткізілетін тәжірибелерді бағалау мақсатында **Мекемеге** және **Оқу орнына** тұрақты түрде бару.

2.3.3. Сынақтар және (немесе) емтихандар өткізілген кезде комиссияның жұмысына қатысу.

2.3.4. Білім алушылардың тәжірибе өтуінің қорытындылары бойынша талдау жасау, Мекеменің жетекшісімен келісе отырып, жұмыс оқу жоспарын және жұмыс оқу бағдарламасын түзету үшін, кәсіптік даярлық деңгейін бағалау үшін ұсыныстар енгізу.

2.3.5. Білім алушыларды **04110100 Есеп және аудит** мамандығы бойынша Оқу орнына қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін, өндірістік тәртіпті, мінез-құлық нормаларын, тиісті міндеттемелер мен олардың салдарын ұстану және бекіту мақсатында білім алушылар, Оқу орны, Мекеме және ҚО КП арасында төрт жақты шарт жасасу.

2.3.6. Кәсіптік тәжірибенің қорытындылары бойынша білім алушылар арасында сауалнама жүргізу.

2.3.7. Кәсіпкерлік мүдделеріне, сондай-ақ ұйымның қызметінің барысында туындаған мәселелерге қатысты ҚР заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстарды және оларды шешу жолдарын қарастыру үшін Мекемеге ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының деңгейінде ықпал ету.

3. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

3.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың бірі оны бұзуды бастамас еткенге дейін мерзімсіз әрекет етеді. Шартты бұзу Тараптардың келісімі бойынша жүргізіледі және әр Тарапқа бір ай

бұрын хабарланады.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін Тараптар қолданыстағы заңнамаға сәйкес жауапкершілік тартады.

4.2. Заңнамада қарастырылған жағдаларды ескермегенде, қол қойылған Шарттың бөлек қағидалары мен талаптарын орындаудан бір жақты бас тартуға жол берілмейді.

5. ШАРТТЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Осы Шарт Тараптардың келісімі бойынша ұзартыла немесе өзгертіле алады, ол үшін Шарттың ажырамас бөлігіне айналатын хаттама құрастырылады, сондай-ақ басқа Тараптарға 1 (бір) ай бұрын жазбаша хабарлау арқылы бір жақты тәртіпте бұзыла алады.

5.2. Тараптар келісімге келе алмаған барлық даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. ФОРС-МАЖОР ЖАҒДАЙЛАРЫ

6.1. Тараптардың бірі осы Шартты толықтай немесе ішінара орындай алмайтын және Тараптарға тәуелді емес жағдайлар, атап айтсақ: өрт, табиғи апат, барлық түрдегі әскери әрекеттер, заңнамаға өзгерістер енгізу және басқа ықтимал еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдері осындай жағдайлар әрекет ететін мерзімге ұзартылады.

6.2. Егер еңсерілмейтін күш жағдайлары 2 (екі) айдан артық әрекет етсе, онда кез-келген Тарап осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы, бұл ретте қалған Тараптардың ешқайсысы екінші Тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап ете алмайды.

6.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындай алмайтын Тарап өз міндеттемелерін орындауға тосқауыл болған жағдайлар туындағаны немесе аяқталғаны туралы екінші Тарапқа дереу хабарлауға міндетті.

Хабарлама осы Шартта көрсетілген заңды мекен-жайға жолданады және оны жолдаушы байланыс бөлімі куәландыруы тиіс.

7. ҚОСЫМША ШАРТТАР

7.1. Шарт бірдей заңды күші бар 3 (үш) данада құрастырылды, Тараптардың әрқайсысына бір данадан беріледі.

7.2. Шартқа енгізілетін өзгерістер мен қосымша шарттарды Тараптар 10 (он) күндік мерзім ішінде қарастырады және қосымша келісімдермен рәсімдейді. Шартқа қатысты толықтыру оған Тараптар қол қойған сәттен бастап Шарттың ажырамас бөлігіне айналады.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Қостанай облысының Кәсіпкерлер палатасы	**«Қостанай Гуманитарлық колледжі» мекемесі**	**«Еуразиялық Банк» АҚ №7 Филиалы**
110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 114 тел.: 8(7142)39-42-08 8/7142/56-85-26 kostanay@atameken.kz БСН: 131040017964 БСК: HSBKKZKX Директоры Кузенбаев Д.К.________	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 109 тел: 8/7142/-54-54-02 kgk-2008@mail.ru БСН 030840002951 БСК HSBKKZKX Директоры Айтмагамбетов Е.Ж.________	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Дулатов көшесі, 70 тел: 8 (7142) 53-09-05 БСН 041041001449 БСК EURIKZKA «Еуразиялық Банк» АҚ №7 Филиал Директоры Жанбурчина К.С.________