

**Саласы үшін кадрларды даярлау мәселелері
бойынша өзара түсіністік және
ынтымақтастық туралы
МЕМОРАНДУМ х 132**

Қостанай қ.

2025ж. «30» қаңтар

Осы кітапхана жүйесіне (мамандық 03220100 «Кітапхана ісі») үшін кадрлар даярлау мәселелері бойынша өзара түсіністік және ынтымақтастық туралы меморандум мынадай мүдделі қатысушылар арасында жасалады:

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысы Ибраева Айман Елеманқызының атынан, Ереженің негізінде әрекет етеді,

«Қостанай қаласы әкімдігінің мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің орталықтандырылған кітапхана жүйесі» мемлекеттік мекеме, директоры Шоканова Гульмира Сабитовнаның атынан, Ереже негізінде әрекет етеді,

«Қостанай Гуманитарлық колледжі» мекемесі директоры Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэновичтің атынан, Жарғы негізінде әрекет етеді,

бұдан әрі «Тараптар» деп аталатындар жоғары білікті кадрларды даярлауға өзара мүдделілікті мойындай отырып, өзара тиімді байланыстарды кеңейтуге ниет білдіре отырып, дамуға зор маңыз бере отырып, мыналар туралы өзара түсіністікке қол жеткізді:

1. Меморандумның мақсаты

1.1. Меморандумның мақсаты өндірісті дамытудың басым кітапхана жүйесіне кадрлар даярлауға бағытталған әріптестік қатынастарды орнату және тараптардың ұзақ мерзімді, тиімді және өзара тиімді ынтымақтастығын дамыту болып табылады.

1.2. Тараптар жалпы қабылданған практиканы негізге ала отырып, тең құқықтық, ізгі ниет, құрмет пен сенім негізінде ынтымақтастықты жүзеге асырады.

2. Тараптар ынтымақтастығының бағыттары

2.1. Тараптар мынадай бағыттар бойынша ынтымақтастыққа жәрдемдесуге ниетті:

-мамандарға қойылатын қазіргі заманғы талаптарға сәйкес кітапхана жүйесіне кадрлар даярлаумен байланысты бірлескен қызметті үйлестіру;

-әлеуметтік әріптестікті кеңейту, оқу процесінің траекториясын қалыптастыру бойынша Тараптардың тығыз өзара іс-қимылы,

**МЕМОРАНДУМ х 132
о взаимопонимании и сотрудничестве
по вопросам
подготовки кадров для отрасли**

г.Костанай

«30» января 2025 г.

Настоящий меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве по вопросам подготовки кадров для библиотечной системы (по специальности 03220100 «Библиотечное дело») заключается между следующими заинтересованными участниками:

Государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» в лице руководителя Ибравой Айман Елемановны, действующего на основании Положения,

ГУ «Централизованная библиотечная система отдела культуры и развития языков акимата города Костанай», в лице директора Шокановой Гульмиры Сабитовны, действующего на основании Положения,

Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж», в лице директора Айтмагамбетова Еркека Жылгелдэновича, действующего на основании Устава,

далее именуемые «Стороны», признавая взаимную заинтересованность в подготовке высококвалифицированных кадров, желая расширить взаимовыгодные связи, придавая важное значение развитию, достигли взаимопонимания о следующем:

1. Цель Меморандума

1.1. Целью Меморандума является установление партнерских отношений и развитие долгосрочного, эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон, направленного на подготовку кадров для библиотечной системы в рамках приоритетных направлений развития производства.

1.2. Стороны осуществляют сотрудничество на основе равноправия, доброй воли, уважения и доверия, исходя из общепринятой практики.

2. Направления сотрудничества сторон

2.1. Стороны намерены содействовать сотрудничеству по следующим направлениям:

- координация совместной деятельности, связанной с подготовкой кадров для библиотечной системы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам;
- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие Сторон по формированию траектории учебного процесса, удовлетворения запросов и потребностей в вопросах подготовки

кітапхана жүйесіне кадрлар даярлау мәселелерінде сұраныстар мен қажеттіліктерді қанағаттандыру;

- кітапхана жүйесіне жоғары білікті кадрларды даярлау үшін инновациялық бағдарламаларды әзірлеу және енгізу;

- облыс мектептерінде бірлескен жарнамалық-ақпараттық және кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;

- біліктілік емтихандарын тапсырған және кәсіпорында бос жұмыс орындары болған жағдайда түлектерді жұмысқа орналастыру;

- мамандарының білім алушы-түлектердің және қандай да бір біліктілікті беруге немесе растауға кандидаттардың білімін бағалауға қатысуы;

- білім алушылардың практикасын ұйымдастыру және өткізу;

- қоғамдық және коммерциялық ұйымдардың өкілдерімен, Тапсырыс берушілермен, серіктестермен және Тараптардың қызметіне қызығушылық білдіретін және бірлескен жобалар мен бағдарламаларға қатысуға ниет білдірген басқа да тұлғалармен таныстырылымдар, келіссөздер ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

- мамандар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру және орналастыру кезінде кадрларға қажеттілікті есепке алу;

- «Қостанай қаласы әкімдігінің мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің орталықтандырылған кітапхана жүйесі» ММ ұжымды оқу-өндірістік процесіне білім беру ұйымдарының түлектері үшін қорытынды индикаторларды әлеуметтік әріптестермен белгілеу арқылы тарту;

- кітапхана жүйесіне кадрлар даярлау үшін оқу-материалдық базаны жетілдіру;

- бірлескен консультациялар, конференциялар, пікірталастар, дөнгелек үстелдер, кеңестер, семинарлар, тұсаукесерлер ұйымдастыру және өткізу арқылы тәжірибе алмасу.

3. Тараптардың өзара іс-қимылын ұйымдастыру

3.1. Ынтымақтастықты жүзеге асыру мақсатында Тараптар:

- тараптар ынтымақтастығының бағыттарына қатысты, оның ішінде бір-біріне жазбаша нысанда сұрау салулар жіберу арқылы ақпарат алмасу;

- бірлескен ынтымақтастық үшін тараптарға жоспарланатын және іске асырылатын жобалар бойынша ақпарат пен ұсыныстар жіберу;

- мүдделі ұйымдар мен тұлғаларды тарта отырып, Тараптардың бірлескен талқылаулары

кадров для библиотечной системы;

- разработка и внедрение инновационных программ для подготовки высококвалифицированных кадров в библиотечной системе;

- проведение совместной рекламной, информационно-профориентационной работы в школах области;

- трудоустройство выпускников при условии сдачи квалификационных экзаменов и имеющихся вакансий;

- участие специалистов в оценке знаний обучающихся-выпускников и кандидатов на присвоение или подтверждения той или иной квалификации;

- организация и проведение практики обучающихся;

- участие в организации и проведении презентаций, переговоров с представителями общественных и коммерческих организаций, заказчиками, партнерами и другими лицами, выражающими интерес к деятельности Сторон, и желающих принять участие в совместных проектах и программах;

- учет потребностей в кадрах при формировании и размещении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов;

- привлечение сотрудников ГУ «Централизованная библиотечная система отдела культуры и развития языков акимата г. Костанай» в учебно-производственный процесс через обозначение социальными партнерами итоговых индикаторов для выпускников организаций образования;

- совершенствование учебно-материальной базы для подготовки кадров для библиотечной системы;

- обмен опытом через организацию и проведение совместных консультаций, конференций, дискуссий, круглых столов, совещаний, семинаров, презентаций.

3. Организация взаимодействия сторон

3.1. В целях осуществления сотрудничества Стороны могут:

- обмениваться информацией, относящейся к направлениям сотрудничества Сторон, в том числе путем направления друг другу запросов в письменной форме;

- направлять Сторонам информацию и предложения по планируемым и реализуемым проектам для совместного сотрудничества;

- проводить совместные обсуждения и переговоры Сторон с привлечением заинтересованных организаций и лиц;

мен келіссөздерін жүргізу;

-қажет болған жағдайда бірлескен жұмыс және консультативтік топтар құру.

3.2. Меморандум тараптары ынтымақтастығының бағыттары Тараптардың заңнамасында белгіленген тәртіппен мүдделі тараптар арасында үш жақты шарттар жасасу арқылы іске асырылуы мүмкін.

4. Қорытынды ережелер

4.1. Осы Меморандум шарт болып табылмайды және Тараптардың ешқайсысы үшін заңдық, қаржылық өзге де міндеттемелерге әкеп соқпайды.

4.2. Тараптар өзара келіскен жағдайда осы Меморандумға қажетті толықтырулар мен өзгерістер енгізе алады, олар тиісті хаттамалармен ресімделеді.

4.3. Осы Меморандум қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді, 5 (бес) жыл бойы әрекет етеді және «Тараптардың» өзара келісімі бойынша ұзартуға бастамашы болып табылатын «Тарап» сол мерзімге ұзартылады Меморандумның қолданылу мерзімі ақталғанға дейін кемінде 1 (бір) ай бұрын екінші «Тарапты» хабардар етеді.

Меморандум Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан 3 (үш) данада жасалды. Келісім қазақ және орыс тілдерінде жасалды. Әрбір дананың бірдей заңды күші болады.

5. Тараптардың қолдары мен деректемелері:

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесі басшысы

Руководитель ГУ «Управление
образования акимата Костанайской области»

«Қостанай қаласы әкімдігінің мәдениет және тілдерді
дамыту бөлімінің орталықтандырылған кітапхана
жүйесі» ММ

ГУ «Централизованная библиотечная система отдела
культуры и развития языков акимата города
Костанай»

«Қостанай Гуманитарлық колледжі»
мекесінің директоры

Директор
Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж»

- создавать, при необходимости, совместные
рабочие и консультативные группы.

3.2. Направления сотрудничества Сторон Меморандума могут быть реализованы путем заключения трехстороннего договора между заинтересованными Сторонами в установленном законодательством Сторон порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Меморандум не является договором и не влечет за собой юридических, финансовых иных обязательств ни для одной из Сторон.

4.2. Стороны при взаимном согласии могут вносить в настоящий Меморандум необходимые дополнения и изменения, которые оформляются соответствующими протоколами.

4.3. Настоящий Меморандум вступает в силу с даты его подписания, действует 5 (пять) лет и продлевается по взаимному соглашению «Сторон» на тот же срок, о чем «Сторона», являющегося инициатором продления действия Меморандума уведомляет другую «Сторону» не менее чем за 1 (один) месяц до дня окончания срока действия Меморандума.

Меморандум составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Соглашение составлено на русском и казахском языке. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон:



Ибраева А. Е.



Шоқанова Г. С.



Айтмағамбетов Е. Ж.

**Саласы үшін кадрларды даярлау мәселелері
бойынша өзара түсіністік және
ынтымақтастық туралы
МЕМОРАНДУМ 132**

Қостанай қ.

2025ж. «30» қаңтар

Осы кітапхана жүйесіне (мамандық 03220100 «Кітапхана ісі») үшін кадрлар даярлау мәселелері бойынша өзара түсіністік және ынтымақтастық туралы меморандум мынадай мүдделі қатысушылар арасында жасалады:

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысы Ибраева Айман Елеманқызының атынан, Ереженің негізінде әрекет етеді,

«Қостанай қаласы әкімдігінің мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің орталықтандырылған кітапхана жүйесі» мемлекеттік мекеме, директоры Шоканова Гульмира Сабитовнаның атынан, Ереже негізінде әрекет етеді,

«Қостанай Гуманитарлық колледжі» мекемесі директоры Айтмағамбетов Ермек Жылгелдэновичтің атынан, Жарғы негізінде әрекет етеді,

бұдан әрі «Тараптар» деп аталатындар жоғары білікті кадрларды даярлауға өзара мүдделілікті мойындай отырып, өзара тиімді байланыстарды кеңейтуге ниет білдіре отырып, дамуға зор маңыз бере отырып, мыналар туралы өзара түсіністікке қол жеткізді:

1. Меморандумның мақсаты

1.1. Меморандумның мақсаты өндірісті дамытудың басым кітапхана жүйесіне кадрлар даярлауға бағытталған әріптестік қатынастарды орнату және тараптардың ұзақ мерзімді, тиімді және өзара тиімді ынтымақтастығын дамыту болып табылады.

1.2. Тараптар жалпы қабылданған практиканы негізге ала отырып, тең құқықтық, ізгі ниет, құрмет пен сенім негізінде ынтымақтастықты жүзеге асырады.

2. Тараптар ынтымақтастығының бағыттары

2.1. Тараптар мынадай бағыттар бойынша ынтымақтастыққа жәрдемдесуге ниетті:

-мамандарға қойылатын қазіргі заманғы талаптарға сәйкес кітапхана жүйесіне кадрлар даярлаумен байланысты бірлескен қызметті үйлестіру;

-элеуметтік әріптестікті кеңейту, оқу процесінің траекториясын қалыптастыру бойынша Тараптардың тығыз өзара іс-қимылы,

**МЕМОРАНДУМ 132
о взаимопонимании и сотрудничестве
по вопросам
подготовки кадров для отрасли**

г.Костанай

«30» января 2025 г.

Настоящий меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве по вопросам подготовки кадров для библиотечной системы (по специальности 03220100 «Библиотечное дело») заключается между следующими заинтересованными участниками:

Государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» в лице руководителя Ибравой Айман Елемановны, действующего на основании Положения,

ГУ «Централизованная библиотечная система отдела культуры и развития языков акимата города Костанай», в лице директора Шокановой Гульмиры Сабитовны, действующего на основании Положения,

Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж», в лице директора Айтмағамбетова Еркека Жылгелдэновича, действующего на основании Устава,

далее именуемые «Стороны», признавая взаимную заинтересованность в подготовке высококвалифицированных кадров, желая расширить взаимовыгодные связи, придавая важное значение развитию, достигли взаимопонимания о следующем:

1. Цель Меморандума

1.1. Целью Меморандума является установление партнерских отношений и развитие долгосрочного, эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон, направленного на подготовку кадров для библиотечной системы в рамках приоритетных направлений развития производства.

1.2. Стороны осуществляют сотрудничество на основе равноправия, доброй воли, уважения и доверия, исходя из общепринятой практики.

2. Направления сотрудничества сторон

2.1. Стороны намерены содействовать сотрудничеству по следующим направлениям:

- координация совместной деятельности, связанной с подготовкой кадров для библиотечной системы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам;

- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие Сторон по формированию траектории учебного процесса, удовлетворения запросов и потребностей в вопросах подготовки

кітапхана жүйесіне кадрлар даярлау мәселелерінде сұраныстар мен қажеттіліктерді қанағаттандыру;

- кітапхана жүйесіне жоғары білікті кадрларды даярлау үшін инновациялық бағдарламаларды әзірлеу және енгізу;

- облыс мектептерінде бірлескен жарнамалық-ақпараттық және кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу;

- біліктілік емтихандарын тапсырған және кәсіпорында бос жұмыс орындары болған жағдайда түлектерді жұмысқа орналастыру;

- мамандарының білім алушы-түлектердің және қандай да бір біліктілікті беруге немесе растауға кандидаттардың білімін бағалауға қатысуы;

- білім алушылардың практикасын ұйымдастыру және өткізу;

- қоғамдық және коммерциялық ұйымдардың өкілдерімен, Тапсырыс берушілермен, серіктестермен және Тараптардың қызметіне қызығушылық білдіретін және бірлескен жобалар мен бағдарламаларға қатысуға ниет білдірген басқа да тұлғалармен таныстырылымдар, келіссөздер ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

- мамандар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру және орналастыру кезінде кадрларға қажеттілікті есепке алу;

- «Қостанай қаласы әкімдігінің мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің орталықтандырылған кітапхана жүйесі» ММ ұжымды оқу-өндірістік процесіне білім беру ұйымдарының түлектері үшін қорытынды индикаторларды әлеуметтік әріптестермен белгілеу арқылы тарту;

- кітапхана жүйесіне кадрлар даярлау үшін оқу-материалдық базаны жетілдіру;

- бірлескен консультациялар, конференциялар, пікірталастар, дөңгелек үстелдер, кеңестер, семинарлар, тұсаукесерлер ұйымдастыру және өткізу арқылы тәжірибе алмасу.

3. Тараптардың өзара іс-қимылын ұйымдастыру

3.1. Ынтымақтастықты жүзеге асыру мақсатында Тараптар:

- тараптар ынтымақтастығының бағыттарына қатысты, оның ішінде бір-біріне жазбаша нысанда сұрау салулар жіберу арқылы ақпарат алмасу;

- бірлескен ынтымақтастық үшін тараптарға жоспарланатын және іске асырылатын жобалар бойынша ақпарат пен ұсыныстар жіберу;

- мүдделі ұйымдар мен тұлғаларды тарта отырып, Тараптардың бірлескен талқылаулары

кадров для библиотечной системы;

- разработка и внедрение инновационных программ для подготовки высококвалифицированных кадров в библиотечной системе;

- проведение совместной рекламно-информационной и профориентационной работы в школах области;

- трудоустройство выпускников при условии сдачи квалификационных экзаменов и имеющихся вакансиях;

- участие специалистов в оценке знаний обучающихся-выпускников и кандидатов на присвоение или подтверждения той или иной квалификации;

- организация и проведение практики обучающихся;

- участие в организации и проведении презентаций, переговоров с представителями общественных и коммерческих организаций, заказчиками, партнерами и другими лицами, выражающими интерес к деятельности Сторон, и желающих принять участие в совместных проектах и программах;

- учет потребностей в кадрах при формировании и размещении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов;

- привлечение сотрудников ГУ «Централизованная библиотечная система отдела культуры и развития языков акимата г. Костанай» в учебно-производственный процесс через обозначение социальными партнерами итоговых индикаторов для выпускников организаций образования;

- совершенствование учебно-материальной базы для подготовки кадров для библиотечной системы;

- обмен опытом через организацию и проведение совместных консультаций, конференций, дискуссий, круглых столов, совещаний, семинаров, презентаций.

3. Организация взаимодействия сторон

3.1. В целях осуществления сотрудничества Стороны могут:

- обмениваться информацией, относящейся к направлениям сотрудничества Сторон, в том числе путем направления друг другу запросов в письменной форме;

- направлять Сторонам информацию и предложения по планируемым и реализуемым проектам для совместного сотрудничества;

- проводить совместные обсуждения и переговоры Сторон с привлечением заинтересованных организаций и лиц;

мен келіссөздерін жүргізу;

-кажет болған жағдайда бірлескен жұмыс және консультативтік топтар құру.

3.2. Меморандум тараптары ынтымақтастығының бағыттары Тараптардың заңнамасында белгіленген тәртіппен мүдделі тараптар арасында үш жақты шарттар жасасу арқылы іске асырылуы мүмкін.

4. Қорытынды ережелер

4.1. Осы Меморандум шарт болып табылмайды және Тараптардың ешқайсысы үшін заңдық, қаржылық өзге де міндеттемелерге әкеп соқпайды.

4.2. Тараптар өзара келіскен жағдайда осы Меморандумға қажетті толықтырулар мен өзгерістер енгізе алады, олар тиісті хаттамалармен ресімделеді.

4.3. Осы Меморандум қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді, 5 (бес) жыл бойы әрекет етеді және «Тараптардың» өзара келісімі бойынша ұзартуға бастамашы болып табылатын «Тарап» сол мерзімге ұзартылады Меморандумның қолданылу мерзімі ақталғанға дейін кемінде 1 (бір) ай бұрын екінші «Тарапты» хабардар етеді.

Меморандум Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан 3 (үш) данада жасалды. Келісім қазақ және орыс тілдерінде жасалды. Әрбір дананың бірдей заңды күші болады.

5. Тараптардың қолдары мен деректемелері:

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесі басшысы

Руководитель ГУ «Управление
образования акимата Костанайской области»

«Қостанай қаласы әкімдігінің мәдениет және тілдерді
дамыту бөлімінің орталықтандырылған кітапхана
жүйесі» ММ

ГУ «Централизованная библиотечная система отдела
культуры и развития языков акимата города
Костанай»

«Қостанай Гуманитарлық колледжі»
мекесінің директоры

Директор
Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж»

- создавать, при необходимости, совместные
рабочие и консультативные группы.

3.2. Направления сотрудничества Сторон Меморандума могут быть реализованы путем заключения трехстороннего договора между заинтересованными Сторонами в установленном законодательством Сторон порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Меморандум не является договором и не влечет за собой юридических, финансовых иных обязательств ни для одной из Сторон.

4.2. Стороны при взаимном согласии могут вносить в настоящий Меморандум необходимые дополнения и изменения, которые оформляются соответствующими протоколами.

4.3. Настоящий Меморандум вступает в силу с даты его подписания, действует 5 (пять) лет и продлевается по взаимному соглашению «Сторон» на тот же срок, о чем «Сторона», являющегося инициатором продления действия Меморандума уведомляет другую «Сторону» не менее чем за 1 (один) месяц до дня окончания срока действия Меморандума.

Меморандум составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Соглашение составлено на русском и казахском языке. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон:



Ибраева А. Е.



Шоқанова Г. С.



Айтмагамбетов Е. Ж.