

«ҚОСТАНАЙ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



«БЕКІТЕМІН»
«УТВЕРЖДАЮ»
мекемесі директоры
директор колледжа
Е. Айтмағамбетов
«29» август 2025 ж./г

2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 ж.29.08. № 1 хаттама
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025г.

1. Учебно-методическая работа

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

ЦЕЛЬ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов

ЛОКАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебного процесса Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж», через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация учебно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция методики World Skills в образовательный процесс по специальностям;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей; совершенствование учебно-методического потенциала педагогического коллектива.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: увеличение количества преподавателей, прошедших аттестацию, рост профессионально-инновационного потенциала педагогических работников, повышение активности и результативности участия в интеллектуальных соревнованиях; обеспечивающей постоянное взаимодействие субъектов учебного процесса.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", п.5, п.9, ст.44; Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, утвержденных Приказом Министерства просвещения Республики от 10 августа 2023года № 253; Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»; Приказа Министерства образования и науки Республики

Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (с изм. от 27.08.2022 № 382) «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (с изм. от 26 февраля 2025 года № 35751) и включает следующие направления:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта.

№ п/п	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Жауаптылар/ Ответственные	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат
1	Организационная деятельность			
1.1	Анализ результатов учебно-методической работы за 2025-2026 учебный год	август	Отчет по учебно-методической работе	Зам директора по УМР
1.2.	Обновление базы данных по качественному составу преподавателей	сентябрь	база данных преподавателей	Зам директора по УМР, отдел кадров
1.3.	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: рабочие учебные программы (РУП)	сентябрь	утвержденные РУП	Зам директора по УР и УМР
1.4.	Подготовка проектов приказов: - О составе ЦМК и назначении председателей; - О составе педагогического совета; - О составе учебно-методического совета; - О назначении наставников; - О посещении учебных занятий администрацией колледжа; - О взаимопосещении учебных занятий преподавателями колледжа; - О деятельности НСО; - О графике предметных недель; -О создании аттестационной комиссии	сентябрь	Проекты приказов	Зам директора по УМР, Отдел кадров
1.5.	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	в течение учебного года	Творческие материалы	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
1.6	Создание банка учебно-методических	в течение	Банк УМКД	Зам.директора

	комплексов	учебного года		по УМР Председатели ЦМК, преподав.
1.7	Подготовка и проведение учебно-методических советов	в течение учебного года по плану	план работы и протоколы учебно-методических советов	Зам директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
1.8	Составление перспективных планов-графиков присвоения (подтверждения) квалификационных категорий преподавателей и перспективного плана подготовки и повышения квалификации преподавателей профессионального роста в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	перспективный план -график	Зам директора по УМР, отдел кадров, преподаватели
1.9	Организация работы по аттестации преподавателей: -подготовка документации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий преподавателей	в течение учебного года	Материалы аттестуемых педагогов	Зам директора по УМР, программист колледжа
1.10	Организация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК)	в течение учебного года по плану	план работы, протоколы и материалы заседаний	Зам директора по УМР, председатели ЦМК
1.11	Организация работы школы молодого педагога, школы творчески работающих преподавателей	в течение учебного года по плану	Протоколы. Материалы Школ	Зам директора по УМР, преподаватели
1.12	Организация деятельности преподавателей по самообразованию	в течение учебного года	Индивидуальный план работы преподавателей форма I	Зам директора по УМР, преподаватели
1.13	Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную стажировку (приложение 2 к плану УМР)	в течение учебного года	график сертификаты	Зам директора по УМР. преподаватели
1.14	Участие в областных семинарах, заседаниях методического кабинета	в течение учебного года	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР, преподаватели
1.15	Выборочная проверка наличия поурочного планирования преподавателей колледжа	в течение учебного года	Отчет	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК, наставники
1.16	Написание и публикация монографий, учебных и	в течение учебного	копия публикации в	председатели ЦМК,

	методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках	года	СМИ, ссылка публикации в социальных сетях	преподаватели
1.17	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности педагогов колледжа	январь-июнь	Рейтинг педагогов	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
1.18	Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: - посещение уроков преподавателей; - консультации по организации проведения уроков, ведения учебно-планирующей документации	по плану Школ в течение учебного года	Листы наблюдений, анализ уроков	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, наставники
2	Консультационная деятельность			
2.1	Разработка, корректировка и рецензирование преподавателями рабочих учебных программ по модулям и специальностям	в течение учебного года	РУП	Зам директора по УМР, УР
2.2	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам оформления учебно-планирующей документации; консультации по организации проведения уроков.	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.2	Консультации для педагогов по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.3	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.4	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.5	Организация работы по аттестации преподавателей (подготовка документации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, заполнение платформы Ёстаз)	в течение учебного года	Материалы аттестуемых преподавателей	Зам.директора по УМР, программист
	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по методическому обеспечению образовательного процесса, - по сопровождению научно-	В течение года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР

	исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, - по обобщению педагогического опыта			
3	Повышение квалификации педагогов			
3.1	Составление перспективного плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	в течение учебного года	Перспективный план	Зам.директора по УМР, УПР
3.2	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	в течение учебного года	Материалы семинара	Зам.директора по УМР
3.3	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок	в течение учебного года	Материалы	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК, аттестуемые педагоги
3.4	Организация работы Школы молодого педагога	в течение учебного года	протоколы	Зам.директора по УМР
3.5	Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: -посещение уроков преподавателей	в течение учебного года	Отчет	Зам.директора по УМР; председатели ЦМК
3.5	Посещение и анализ учебных занятий	в течение учебного года	Листы наблюдения урока	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
3.6	Информация о семинарах, конференциях, форумах	в течение учебного года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
3.7	Проведение фестиваля открытых уроков с использованием искусственного интеллекта: «Искусственный интеллект: новое время – новые возможности»	Ноябрь-декабрь	Разработки открытых уроков; информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК; преподаватели
3.8	Организация и проведение научно-практической конференции колледжа «Лучшая научная работа (проект) обучающегося»	май	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Мнайдарова Г.Ж.
3.9	Организация и проведение конкурса «Педагогический апгрейд» (наставник+молодой специалист)	июнь	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, молодые

				преподаватели
3.10	Организация работы по повышению квалификации преподавателей	в течение учебного года	Сертификаты курсов повышения квалификации	Зам.директора по УМР
3.11	Организация и проведение предметных олимпиад среди обучающихся первого курса	в течение учебного года по плану	Материалы олимпиады, сертификаты	Зам.директора по УМР, председатель ЦМК ООД, преподаватели предметники
4	Трансляция педагогического опыта			
4.1	Проведение предметных недель цикловых методических комиссий	Октябрь-май	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК, преподаватели
4.2	Конкурс стендовых докладов «Тема самообразования в деятельности современного педагога»	Февраль	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
4.3	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования	в течение учебного года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, УПР
4.4	Проведение открытых занятий	По индивидуальному плану преподавателя	Разработки открытых уроков, лист наблюдения урока	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК. преподаватели
4.5	Организация работы аттестационной комиссии	в течение учебного года	Платформа Устаз	Зам.директора по УМР, члены аттестационной комиссии
4.6	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	Сентябрь-май	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР
4.7	Организация работы Школы педагогического мастерства (по плану)	в течение учебного года	Протоколы, материалы выступающих	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК
4.8	Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей	в течение учебного года	Аналитические справки	Зам.директора по УМР ; Председатели ЦМК; преподаватели
4.9	Подготовка материалов по обобщению педагогического опыта	в течение учебного года	Материалы, сертификатов	Зам.директора по УМР;

	(авторской программы)	года		преподаватели
4.10	Исследовательская работа: Международная научно-практическая конференции Сартаевские чтения « Актуальные аспекты развития современного технического и профессионального образования »	апрель	Сборник конференции	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК; преподаватели
4.11	Организация и проведение научно-практической конференции колледжа « Лучшая научная работа (проект) обучающегося »	июнь	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Мнайдарова Г.Ж., обучающиеся
4.12	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов различного уровня	в течение учебного года	Материалы	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК; преподаватели, обучающиеся

2.1 План работы учебно – методического совета

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1.	ЗАСЕДАНИЕ №1 Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы ЦМК на 2025-2026 учебный год, рабочих учебных программ дисциплины, плана учебно-методической работы колледжа. Педагогического совета, плана работы колледжа по направлениям на 2025-2026 учебный год.	29.08.2025 г.	Утвержденные документы	заместитель директора по УМР председатели ЦМК
2.	Планирование на 2025-2026 учебный год. Изучение изменений в НПА.		план-график	заместитель директора по УМР
3.	Обзор профессиональной литературы и электронных учебников		информация	библиотекарь
4.	Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 2 Использование новых	28.10.2025г.	информация	заместитель

2.	педагогических технологий на уроках общеобразовательных дисциплин с использованием ИИ		рекомендации	директора по УМР;
3.	Повышение квалификации и аттестация педагогов.		рекомендации, НПА, материалы аттестуемых педагогов	преподаватели ООД
4.	Самооценка преподавательской деятельности: проблемы, решения.		информация по педдеятельности	заместитель директора по УМР; аттестуемые преподаватели, педагоги
4.	Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 3 Самообразование преподавателя как условие повышения качества учебного процесса. Защита авторских программ.	27.12.2025г	Авторские программы преподавателей	заместитель директора по УМР; аттестуемые преподаватели, председатели ЦМК
2.	О достижениях учебно-методической и работы педагогических работников КГК за 1 семестр 2025-2026 уч. год.		Презентации-рейтинг по ЦМК	заместитель директора по УМР;
3.	Результативность участия обучающихся колледжа в предметных олимпиадах и научных конференциях городского, областного и республиканского уровней		Информация, сертификаты, грамоты	председатели ЦМК
4.	Психологическое здоровье педагога - залог взаимосотрудничества с обучающимися в учебном процессе.		тренинг, рекомендации, памятка	преподаватели научные руководители обучающихся
5.	Разное			психолог
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 4 Социальное партнерство, взаимодействие КГК с образовательными организациями в рамках взаимного сотрудничества.	14.03.2026г.	доклад	заместитель директора по УПР, УМР
2.	Отчет председателей ЦМК дошкольное воспитание и ЦМК гуманитарных дисциплин о проведенных неделях.		отчет, информация на сайт колледжа; сборник материалов недели	председателей ЦМК дошкольное воспитание и ЦМК гуманитарных дисциплин
3.	Отбор и рекомендации научных работ (проектов) обучающихся на проведение научно-практической		научные работы и (проекты) обучающихся	научные руководители и обучающиеся

4.	конференции колледжа «Лучшая научная работа (проект) обучающегося» Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 5 Отчет председателей ЦМК общеобразовательных дисциплин и ЦМК специальных дисциплин о проведенных неделях.	27.06.2025 г.	отчет	заместитель директора по УМР
2.	Анализ деятельности учебно-методической работы за 2025-2026 учебный год.		план	
3.	Планирование деятельности учебно-методической работы на 2025-2026 учебный год.		план	преподаватели
4.	Проектирование индивидуальных планов работы преподавателей на 2025-2026 учебный год.			
5.	Разное			

1.2. План работы школы педагогического мастерства

Цель: повышение профессионального мастерства и самосовершенствования педагога.

Задачи:

1. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы колледжа.
2. Обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе педагогических работников со стажем и начинающих педагогов.
3. Обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий.
4. Оказание педагогической и научно-методической помощи педагогам колледжа.
5. Обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс колледжа.
6. Совершенствование профессиональных навыков педагогических работников колледжа.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Жауаптылар/ Ответственные	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат
1	Заседание 1 Организационное заседание. Рассмотрение плана работы школы педагогического мастерства на 2025-2026 учебный	Август	Зам. директора по УМР	План работы, положение

	год. Определение цели и задач.			
2	Заседание 2 Workshop «Современные средства визуализации учебного материала»	Ноябрь	ЦМК	Рекомендации, материалы
3	Заседание 3 Семинар- тренинг "Интеграция нейросетевых технологий в преподавании специальных дисциплин: новые инструменты и методики".	Февраль	ЦМК	Рекомендации, материалы
5	Заседание 4 Мастер- класс "Чек лист - инструмент повышения познавательной активности обучающихся"	Март	ЦМК	Рекомендации, материалы

1.3. План работы школы молодого (начинающего) педагога

Цель: создание условий для профессионального роста молодых и вновь прибывших педагогов.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.
3. Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
4. Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями
5. Осуществлять совместное планирование образовательного процесса начинающих педагогов с наставниками.
6. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Жауаптылар/ Ответственные	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат
1	<i>Занятие № 1</i> 1. Ознакомление с планом работы школы молодого (начинающего) педагога на 2025-2026 учебный год. 2. Изучение изменений в нормативно-правовой базе (<i>анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</i>). Ведение документации.	сентябрь	Заместитель директора по УМР	
2	<i>Занятие № 2</i> 1. Использование новых педагогических технологий в	октябрь	Администрация наставник	Методические рекомендации

	учебном процессе. <u>Практическая часть:</u> 2. Организация посещения уроков молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи. 3. Посещение уроков молодого специалиста членами администрации.			Листы посещения уроков
3	<i>Занятие № 3.</i> 1. Целеполагание как этап современного урока. Способы формирования, формулирования и доведение до сведений обучающихся цели урока <u>Практическая часть:</u> 2. Семинар-практикум «Проектирование методической структуры урока. Целеполагание»	ноябрь	Заместитель директора УМР	по Методические рекомендации
4	<i>Занятие № 4</i> 1. Организация самостоятельной работы обучающихся <u>Практическая часть:</u> 2. Разработка методических рекомендаций для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам	декабрь	зам. руководителя УМР	по Методические рекомендации
5	<i>Занятие № 5</i> Семинар-практикум «Интенсификация современного урока. Формирование практических навыков обучающихся, приемов контроля и самоконтроля».	январь	Заместитель директора УМР Опытные педагоги	по Методические рекомендации
6	<i>Занятие № 6</i> 1. Эмоциональная устойчивость преподавателя. Функция общения на уроке. <u>Практическая часть:</u> 2. Семинар-практикум: "Основы педагогического общения"	февраль	Педагог-психолог	Рекомендации психолога
7	<i>Занятие № 7</i> 1. Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся.	март	Заместитель директора по УР	Методические рекомендации
8	<i>Занятие № 8</i> Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия колледжа, семьи и общественности. <u>Практическая часть:</u> 1. Характеристика наиболее	апрель	заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

	эффективных формы и методы работы с родителями. 2. Составление тематики родительских собраний.			
9	<i>Занятие № 9</i> 1. Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога. 2 Планирование и организация работы по самообразованию. 3Обзор методической литературы	мая	Библиотекарь	Методические рекомендации
10	<i>Занятие №10</i> 1. Анализ работы ШМП за 2025 – 2026 учебный год. 2. Планирование работы ШМП на следующий учебный год	Июнь	Заместитель директора по УМР	Анализ работы ШМП за учебный год