

**«ҚОСТАНАЙ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**«БЕКІТЕМІН»
«УТВЕРЖДАЮ»**
мекемесі директоры
директор колледжа
_____ **Е. Айтмагамбетов**
« ____ » _____ **2025 ж./Г**

**2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 ж.29.08. № 1 хаттама
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025г.

1. Учебно-методическая работа

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

ЦЕЛЬ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов

ЛОКАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебного процесса Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж», через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация учебно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция методики World Skills в образовательный процесс по специальностям;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей; совершенствование учебно-методического потенциала педагогического коллектива.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: увеличение количества преподавателей, прошедших аттестацию, рост профессионально-инновационного потенциала педагогических работников, повышение активности и результативности участия в интеллектуальных соревнованиях; обеспечивающей постоянное взаимодействие субъектов учебного процесса.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", п.5, п.9, ст.44; Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, утвержденных Приказом Министерства просвещения Республики от 10 августа 2023года № 253; Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»; Приказа Министерства образования и науки Республики

Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (с изм. от 27.08.2022 № 382) «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (с изм. от 26 февраля 2025 года № 35751) и включает следующие направления:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта.

| № п/п | Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Орындау мерзімі/ Срок исполнения | Жауаптылар/ Ответственные | Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Организационная деятельность | | | |
| 1.1 | Анализ результатов учебно-методической работы за 2025-2026 учебный год | август | Отчет по учебно-методической работе | Зам директора по УМР |
| 1.2. | Обновление базы данных по качественному составу преподавателей | сентябрь | база данных преподавателей | Зам директора по УМР, отдел кадров |
| 1.3. | Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: рабочие учебные программы (РУП) | сентябрь | утвержденные РУП | Зам директора по УР и УМР |
| 1.4. | Подготовка проектов приказов: - О составе ЦМК и назначении председателей; - О составе педагогического совета; - О составе учебно-методического совета; - О назначении наставников; - О посещении учебных занятий администрацией колледжа; - О взаимопосещении учебных занятий преподавателями колледжа; - О деятельности НСО; - О графике предметных недель; - О создании аттестационной комиссии | сентябрь | Проекты приказов | Зам директора по УМР, Отдел кадров |
| 1.5. | Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков | в течение учебного года | Творческие материалы | Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели |
| 1.6 | Создание банка учебно-методических | в течение | Банк УМКД | Зам.директора |

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|---|---|
| | комплексов | учебного года | | по УМР Председатели ЦМК, преподав. |
| 1.7 | Подготовка и проведение учебно-методических советов | в течение учебного года по плану | план работы и протоколы учебно-методических советов | Зам директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели |
| 1.8 | Составление перспективных планов-графиков присвоения (подтверждения) квалификационных категорий преподавателей и перспективного плана подготовки и повышения квалификации преподавателей профессионального роста в 2025-2026 учебном году. | сентябрь | перспективный план -график | Зам директора по УМР, отдел кадров, преподаватели |
| 1.9 | Организация работы по аттестации преподавателей: -подготовка документации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий преподавателей | в течение учебного года | Материалы аттестуемых педагогов | Зам директора по УМР, программист колледжа |
| 1.10 | Организация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) | в течение учебного года по плану | план работы, протоколы и материалы заседаний | Зам директора по УМР, председатели ЦМК |
| 1.11 | Организация работы школы молодого педагога, школы творчески работающих преподавателей | в течение учебного года по плану | Протоколы. Материалы Школ | Зам директора по УМР, преподаватели |
| 1.12 | Организация деятельности преподавателей по самообразованию | в течение учебного года | Индивидуальный план работы преподавателей форма I | Зам директора по УМР, преподаватели |
| 1.13 | Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную стажировку (приложение 2 к плану УМР) | в течение учебного года | график сертификаты | Зам директора по УМР. преподаватели |
| 1.14 | Участие в областных семинарах, заседаниях методического кабинета | в течение учебного года | Материалы мероприятий | Зам.директора по УМР, преподаватели |
| 1.15 | Выборочная проверка наличия поурочного планирования преподавателей колледжа | в течение учебного года | Отчет | Зам.директора по УМР Председатели ЦМК, наставники |
| 1.16 | Написание и публикация монографий, учебных и | в течение учебного | копия публикации в | председатели ЦМК, |

| | | | | |
|----------|---|---------------------------------------|---|--|
| | методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках | года | СМИ, ссылка публикации в социальных сетях | преподаватели |
| 1.17 | Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности педагогов колледжа | январь-июнь | Рейтинг педагогов | Зам.директора по УМР, председатели ЦМК |
| 1.18 | Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: - посещение уроков преподавателей; - консультации по организации проведения уроков, ведения учебно-планирующей документации | по плану Школ в течение учебного года | Листы наблюдений, анализ уроков | Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, наставники |
| 2 | Консультационная деятельность | | | |
| 2.1 | Разработка, корректировка и рецензирование преподавателями рабочих учебных программ по модулям и специальностям | в течение учебного года | РУП | Зам директора по УМР, УР |
| 2.2 | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам оформления учебно-планирующей документации; консультации по организации проведения уроков. | в течение учебного года | Тетрадь консультаций | Зам.директора по УМР |
| 2.2 | Консультации для педагогов по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др. | в течение учебного года | Тетрадь консультаций | Зам.директора по УМР |
| 2.3 | Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов | в течение учебного года | Тетрадь консультаций | Зам.директора по УМР |
| 2.4 | Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам | в течение учебного года | Тетрадь консультаций | Зам.директора по УМР |
| 2.5 | Организация работы по аттестации преподавателей (подготовка документации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, заполнение платформы Ёстаз) | в течение учебного года | Материалы аттестуемых преподавателей | Зам.директора по УМР, программист |
| | Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по методическому обеспечению образовательного процесса, - по сопровождению научно- | В течение года | Тетрадь консультаций | Зам.директора по УМР |

| | | | | |
|----------|--|-------------------------|---|--|
| | исследовательской деятельности педагогов и обучающихся, - по обобщению педагогического опыта | | | |
| 3 | Повышение квалификации педагогов | | | |
| 3.1 | Составление перспективного плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год | в течение учебного года | Перспективный план | Зам.директора по УМР, УПР |
| 3.2 | Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса | в течение учебного года | Материалы семинара | Зам.директора по УМР |
| 3.3 | Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок | в течение учебного года | Материалы | Зам.директора по УМР Председатели ЦМК, аттестуемые педагоги |
| 3.4 | Организация работы Школы молодого педагога | в течение учебного года | протоколы | Зам.директора по УМР |
| 3.5 | Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: -посещение уроков преподавателей | в течение учебного года | Отчет | Зам.директора по УМР; председатели ЦМК |
| 3.5 | Посещение и анализ учебных занятий | в течение учебного года | Листы наблюдения урока | Зам.директора по УМР Председатели ЦМК |
| 3.6 | Информация о семинарах, конференциях, форумах | в течение учебного года | Информационные материалы | Зам.директора по УМР Председатели ЦМК |
| 3.7 | Проведение фестиваля открытых уроков с использованием искусственного интеллекта: «Искусственный интеллект: новое время – новые возможности» | Ноябрь-декабрь | Разработки открытых уроков; информация на сайт и соц.сети | Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК; преподаватели |
| 3.8 | Организация и проведение научно-практической конференции колледжа «Лучшая научная работа (проект) обучающегося» | май | Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети | Зам.директора по УМР Мнайдарова Г.Ж. |
| 3.9 | Организация и проведение конкурса «Педагогический апгрейд» (наставник+молодой специалист) | июнь | Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети | Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, молодые |

| | | | | |
|----------|---|--|---|---|
| | | | | преподаватели |
| 3.10 | Организация работы по повышению квалификации преподавателей | в течение учебного года | Сертификаты курсов повышения квалификации | Зам.директора по УМР |
| 3.11 | Организация и проведение предметных олимпиад среди обучающихся первого курса | в течение учебного года по плану | Материалы олимпиады, сертификаты | Зам.директора по УМР, председатель ЦМК ООД, преподаватели предметники |
| 4 | Трансляция педагогического опыта | | | |
| 4.1 | Проведение предметных недель цикловых методических комиссий | Октябрь-май | Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети | Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК, преподаватели |
| 4.2 | Конкурс стендовых докладов « Тема самообразования в деятельности современного педагога » | Февраль | Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети | Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели |
| 4.3 | Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования | в течение учебного года | Информация на сайт и соц.сети | Зам.директора по УМР, УПР |
| 4.4 | Проведение открытых занятий | По индивидуальному плану преподавателя | Разработки открытых уроков, лист наблюдения урока | Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК. преподаватели |
| 4.5 | Организация работы аттестационной комиссии | в течение учебного года | Платформа Устаз | Зам.директора по УМР, члены аттестационной комиссии |
| 4.6 | Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа | Сентябрь-май | Материалы аттестации | Зам.директора по УМР |
| 4.7 | Организация работы Школы педагогического мастерства (по плану) | в течение учебного года | Протоколы, материалы выступающих | Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК |
| 4.8 | Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей | в течение учебного года | Аналитические справки | Зам.директора по УМР ; Председатели ЦМК; преподаватели |
| 4.9 | Подготовка материалов по обобщению педагогического опыта | в течение учебного года | Материалы, сертификатов | Зам.директора по УМР; |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--|---|
| | (авторской программы) | года | | преподаватели |
| 4.10 | Исследовательская работа: Международная научно-практическая конференции Сартаевские чтения « Актуальные аспекты развития современного технического и профессионального образования » | апрель | Сборник конференции | Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК; преподаватели |
| 4.11 | Организация и проведение научно-практической конференции колледжа « Лучшая научная работа (проект) обучающегося » | июнь | Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети | Зам.директора по УМР Мнайдарова Г.Ж., обучающиеся |
| 4.12 | Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов различного уровня | в течение учебного года | Материалы | Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК; преподаватели, обучающиеся |

2.1 План работы учебно – методического совета

| № | Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Орындау мерзімі/ Срок исполнения | Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат | Жауаптылар/ Ответственные |
|----|---|-------------------------------------|--|--|
| 1. | ЗАСЕДАНИЕ №1 Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы ЦМК на 2025-2026 учебный год, рабочих учебных программ дисциплины, плана учебно-методической работы колледжа. Педагогического совета, плана работы колледжа по направлениям на 2025-2026 учебный год. | 29.08.2025 г. | Утвержденные документы | заместитель директора по УМР председатели ЦМК |
| 2. | Планирование на 2025-2026 учебный год. Изучение изменений в НПА. | | план-график | заместитель директора по УМР |
| 3. | Обзор профессиональной литературы и электронных учебников | | информация | библиотекарь |
| 4. | Разное | | | |
| 1. | ЗАСЕДАНИЕ № 2 Использование новых | 28.10.2025г. | информация | заместитель |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---|---|
| <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> | <p>педагогических технологий на уроках общеобразовательных дисциплин с использованием ИИ</p> <p>Повышение квалификации и аттестация педагогов.</p> <p>Самооценка преподавательской деятельности: проблемы, решения.</p> <p>Разное</p> | | <p>рекомендации</p> <p>рекомендации, НПА, материалы аттестуемых педагогов информация по деятельности</p> | <p>директора по УМР;</p> <p>преподаватели ООД</p> <p>заместитель директора по УМР; аттестуемые преподаватели, педагоги</p> |
| <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> | <p>ЗАСЕДАНИЕ № 3</p> <p>Самообразование преподавателя как условие повышения качества учебного процесса. Защита авторских программ.</p> <p>О достижениях учебно-методической и работы педагогических работников КГК за 1 семестр 2025-2026 уч. год.</p> <p>Результативность участия обучающихся колледжа в предметных олимпиадах и научных конференциях городского, областного и республиканского уровней</p> <p>Психологическое здоровье педагога - залог взаимосотрудничества с обучающимися в учебном процессе.</p> <p>Разное</p> | <p>27.12.2025г</p> | <p>Авторские программы преподавателей</p> <p>Презентации-рейтинг по ЦМК</p> <p>Информация, сертификаты, грамоты</p> <p>тренинг, рекомендации, памятка</p> | <p>заместитель директора по УМР; аттестуемые преподаватели, председатели ЦМК</p> <p>заместитель директора по УМР;</p> <p>председатели ЦМК</p> <p>преподаватели научные руководители обучающихся</p> <p>психолог</p> |
| <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> | <p>ЗАСЕДАНИЕ № 4</p> <p>Социальное партнерство, взаимодействие КГК с образовательными организациями в рамках взаимного сотрудничества.</p> <p>Отчет председателей ЦМК дошкольное воспитание и ЦМК гуманитарных дисциплин о проведенных неделях.</p> <p>Отбор и рекомендации научных работ (проектов) обучающихся на проведение научно-практической</p> | <p>14.03.2026г.</p> | <p>доклад</p> <p>отчет, информация на сайт колледжа; сборник материалов недели</p> <p>научные работы и (проекты) обучающихся</p> | <p>заместитель директора по УМР, УМР</p> <p>председателей ЦМК дошкольное воспитание и ЦМК гуманитарных дисциплин</p> <p>научные руководители и обучающиеся</p> |

| | | | | |
|----|--|---------------|-------------------------------|--|
| 4. | конференции колледжа «Лучшая научная работа (проект) обучающегося» Разное | | | |
| 1. | ЗАСЕДАНИЕ № 5 Отчет председателей ЦМК общеобразовательных дисциплин и ЦМК специальных дисциплин о проведенных неделях. | 27.06.2025 г. | отчет план план | заместитель директора по УМР преподаватели |
| 2. | Анализ деятельности учебно-методической работы за 2025-2026 учебный год. | | | |
| 3. | Планирование деятельности учебно-методической работы на 2025-2026 учебный год. | | | |
| 4. | Проектирование индивидуальных планов работы преподавателей на 2025-2026 учебный год. | | | |
| 5. | Разное | | | |

1.2. План работы школы педагогического мастерства

Цель: повышение профессионального мастерства и самосовершенствования педагога.

Задачи:

1. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы колледжа.
2. Обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе педагогических работников со стажем и начинающих педагогов.
3. Обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий.
4. Оказание педагогической и научно-методической помощи педагогам колледжа.
5. Обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс колледжа.
6. Совершенствование профессиональных навыков педагогических работников колледжа.

| № | Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Орындау мерзімі/ Срок исполнения | Жауаптылар/ Ответственные | Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат |
|---|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | Заседание 1 Организационное заседание. Рассмотрение плана работы школы педагогического мастерства на 2025-2026 учебный | Август | Зам. директора по УМР | План работы, положение |

| | | | | |
|---|--|---------|-----|-------------------------|
| | год. Определение цели и задач. | | | |
| 2 | Заседание 2 Workshop «Современные средства визуализации учебного материала» | Ноябрь | ЦМК | Рекомендации, материалы |
| 3 | Заседание 3 Семинар- тренинг "Интеграция нейросетевых технологий в преподавании специальных дисциплин: новые инструменты и методики". | Февраль | ЦМК | Рекомендации, материалы |
| 5 | Заседание 4 Мастер- класс "Чек лист - инструмент повышения познавательной активности обучающихся" | Март | ЦМК | Рекомендации, материалы |

1.3. План работы школы молодого (начинающего) педагога

Цель: создание условий для профессионального роста молодых и вновь прибывших педагогов.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.
3. Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
4. Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями
5. Осуществлять совместное планирование образовательного процесса начинающих педагогов с наставниками.
6. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.

| № | Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Орындау мерзімі/ Срок исполнения | Жауаптылар/ Ответственные | Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | <i>Занятие № 1</i> 1. Ознакомление с планом работы школы молодого (начинающего) педагога на 2025-2026 учебный год. 2. Изучение изменений в нормативно-правовой базе (<i>анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</i>). Ведение документации. | сентябрь | Заместитель директора по УМР | |
| 2 | <i>Занятие № 2</i> 1. Использование новых педагогических технологий в | октябрь | Администрация наставник | Методические рекомендации |

| | | | | |
|---|--|---------|---|------------------------------|
| | <p>учебном процессе.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>2. Организация посещения уроков молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи.</p> <p>3. Посещение уроков молодого специалиста членами администрации.</p> | | | Листы посещения уроков |
| 3 | <p><i>Занятие № 3.</i></p> <p>1. Целеполагание как этап современного урока. Способы формирования, формулирования и доведение до сведений обучающихся цели урока</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>2. Семинар-практикум «Проектирование методической структуры урока. Целеполагание»</p> | ноябрь | Заместитель директора УМР | по Методические рекомендации |
| 4 | <p><i>Занятие № 4</i></p> <p>1. Организация самостоятельной работы обучающихся</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>2. Разработка методических рекомендаций для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам</p> | декабрь | зам. руководителя УМР | по Методические рекомендации |
| 5 | <p><i>Занятие № 5</i></p> <p>Семинар-практикум «Интенсификация современного урока. Формирование практических навыков обучающихся, приемов контроля и самоконтроля».</p> | январь | Заместитель директора УМР Опытные педагоги | по Методические рекомендации |
| 6 | <p><i>Занятие № 6</i></p> <p>1. Эмоциональная устойчивость преподавателя. Функция общения на уроке.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>2. Семинар-практикум: "Основы педагогического общения"</p> | февраль | Педагог-психолог | Рекомендации психолога |
| 7 | <p><i>Занятие № 7</i></p> <p>1. Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся.</p> | март | Заместитель директора по УР | Методические рекомендации |
| 8 | <p><i>Занятие № 8</i></p> <p>Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия колледжа, семьи и общественности.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>1. Характеристика наиболее</p> | апрель | заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |

| | | | | |
|----|--|------|------------------------------|----------------------------------|
| | <p>эффективных формы и методы работы с родителями.</p> <p>2. Составление тематики родительских собраний.</p> | | | |
| 9 | <p><i>Занятие № 9</i></p> <p>1. Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога.</p> <p>2 Планирование и организация работы по самообразованию.</p> <p>3Обзор методической литературы</p> | мая | Библиотекарь | Методические рекомендации |
| 10 | <p><i>Занятие №10</i></p> <p>1. Анализ работы ШМП за 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы ШМП на следующий учебный год</p> | Июнь | Заместитель директора по УМР | Анализ работы ШМП за учебный год |