

**«ҚОСТАНАЙ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**«БЕКІТЕМІН»
«УТВЕРЖДАЮ»**

**мекемесі директоры
директор колледжа
Е. Айтмагамбетов**

2025 ж./г

**2025-2026 оқу жылына арналған
(қызмет бағыттары бойынша) жұмыс жоспары
План работы (по направлениям деятельности)
на 2025-2026 учебный год**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2025 ж. 29.08. № 1 хаттама
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2025 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е		
№	Наименование	Стр.
1	Краткая справка о колледже	3
2	Миссия, видение, стратегическая цель, задачи, направления работы колледжа	6
3	Планы работ по направлениям деятельности колледжа	
3.1	План воспитательной работы в группе	18
3.2	План воспитательной работы	31
3.3	План учебной работы	51
3.4	План учебно-методической работы	57
3.5	План по учебно-производственной работе	65
3.6	План по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса	71
3.7	План работы очного отделения	73
3.8	План работы социального педагога	75
4	План работы педагогического совета	80
5	План работы учебно – методического совета	82
6	План внутриколледжного контроля	84
7	План профориентационной работы	89
8	План аттестационной работы	92
9	Приложения: План работы педагога-психолога План работы библиотеки План работы медицинского работника План работы ЦМК гуманитарных дисциплин План работы ЦМК специальных дисциплин План работы ЦМК общеобразовательных дисциплин План работы ЦМК дошкольное воспитание и обучение	

Краткая справка о колледже

Руководитель	Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович
Адрес	г. Костанай, ул. ул. Аль-Фараби, 109
Год основания	2003 год
Проектная мощность	595 мест
Общая площадь	1. Общая площадь – 2261 кв.м.
Учебно-материальная база	1 учебный корпус; 1 спортивный/актовый зал площадью 321 кв.м. 20 кабинетов общеобразовательных и специальных дисциплин; 1 буфет на 60 посадочных мест; 1 библиотека на 70 посадочных мест; 100 компьютеров, задействован в учебном процессе; 6 интерактивных панелей; Системы контроля и управления доступом на основе технологии Face-ID, 25 видеокамер, подключенных к ЦОУ.
Дуальное обучение	С 2019 года Колледж ведет подготовку специалистов по дуальному обучению по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение. Первый выпуск по дуальному обучению по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение был в 2023 году и составил 38 чел. С 2024 года Колледж ведет подготовку специалистов по дуальному обучению по 3 специальностям: - 01120100 Дошкольное воспитание и обучение; - 01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования; - 04110100 Учет и аудит. Количество договоров по дуальному обучению заключенных с организациями и учреждениями города Костаная - 15: 1. ТОО "Детский сад для малышей Елены Тереховой" город Костанай; 2. ОО "Союз родителей-медицинских работников" МДО "Саби-2" город Костанай; 3. ТОО "Детский сад "Антошка" город Костанай; 4. ТОО детский сад "Акбулак-Монтессори" город Костанай; 5. ТОО БөбекКостанай "Ясли-сад Бесуйрек" город Костанай; 6. КГУ "Общеобразовательная школа № 11 отдела образования города Костаная"; 7. КГУ "Общеобразовательная школа № 9 имени Г. Каирбекова отдела образования города Костаная"; 8. КГУ "Общеобразовательная школа имени Ахмета Бірімжанова отдела образования города Костаная";

Социальное партнерство	9. Департамент государственных доходов по Костанайской области КГД МФ РК; 10. Акционерное общество "Банк ЦентрКредит" филиала города Костаная; 11. Акционерное общество "Евразийский Банк" филиала №7 города Костаная; 12. ТОО "Aniretake 2010" ясли-сад "Мирас" город Костанай; 13. КГУ «Общеобразовательная школа № 20 имени Мариям Хакимжановой отдела образования города Костаная»; 14. КГКП "Ясли-сад № 44 отдела образования города Костаная; 15. КГУ "Школа-гимназия № 28 отдела образования города Костаная". В рамках социального партнерства заключено 69 договоров и 21 Меморандумов о сотрудничестве, прохождении практики, в том числе 15 договоров по дуальному обучению с охватом – 188 человек (33,6% от общего количества обучающихся очного обучения).
Специальности и квалификации	1.01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»; 2.01140600 «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования» 4S01140601 «Учитель казахского языка и литературы»; 3.02310100 «Переводческое дело» (по видам) 4S02310101 «Переводчик»; 4.03220100 «Библиотечное дело» 4S03220101 «Библиотекарь»; 5.04110100 «Учет и аудит» 4S04110102 «Бухгалтер»; 6.04210100 «Правоведение» 4S04210101 «Юрист» 7.06130100 «Программное обеспечение» (по видам) 4S06130103 «Разработчик программного обучения» Заочное обучение 03220100 «Библиотечное дело» 4S03220101 «Библиотекарь»
Количество обучающихся (очное и заочное, коммерция, целевой)	Контингент -775 обучающихся; Очное – 762 обучающийся; Заочное – 14 обучающихся; Коммерция – 121 обучающийся; Бюджет - 641 обучающийся.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) – одно из престижных учебных заведений Костанайской области, готовящее специалистов среднего звена. Удовлетворяя потребности и спросы разных отраслей науки и рынка труда в квалифицированных специалистах, Колледж доказал свой статус и конкурентоспособность на рынке труда современного мира.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» основан в 2003 году на базе бывшего Костанайского филиала казахского института правоведения и международных отношений. Учредителями колледжа являются Сартаев Рустан Султанович - кандидат политических наук, доцент и Сартаева Раушан Султановна – академик.

Форма собственности Колледжа – Частное учреждение. Форма обучения: очная и заочная. Обучение осуществляется на государственном и русском языках.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» зарегистрирован в Департаменте юстиции Костанайской области, и имеет свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 августа 2003 года № 11286-1937-У-е.

Юридический адрес Колледжа: 111000 г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 109, тел (факс) 87142-54-54-02, адрес электронной почты: college@kgk-kst.edu.kz сайт: kgk-kst.kz, инстаграмм: kgk.kst.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией, выданной ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республика Казахстан» № 0063941 от 26 марта 2009 года.

28 апреля 2021 года проведено переоформление приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с внесением изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500» Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Протоколом внеочередного общего собрания участников Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» от 26 октября 2021 года № 6, Приказом от 01 ноября 2021 года № 18 директором колледжа назначен Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович.

Колледж имеет на праве оперативного управления имущество в виде двухэтажного административного здания общей площадью 2219 кв.м., земельный участок 0,56 га (договор зарегистрирован в уполномоченном органе 10 марта 2021 года).

В колледже имеется система видеонаблюдения, 25 камер видеонаблюдения, установлен турникет (пропускной пункт).

Структура колледжа

№	Администрация	Ф.И.О.
1.	Директор	Айтмагамбетов Е.Ж.
2.	Заместитель директора по учебной работе	Алекешова К.А.
3.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Уразова Л.И.
4.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Кашенова А.Д.
5.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Мухамедова С.М.
6.	Заведующий по хозяйственной части	Садыков Е.Е.

В колледже функционируют 2 отделения

№	Отделения	Ф.И.О. заведующего
1	Очное отделение	Мешелова Р.Ж.
2.	Заочное отделение	Ким И.А.

Предметно-цикловые комиссии

№	Название ЦМК	Ф.И.О. руководителя ЦМК
1	ЦМК общеобразовательных дисциплин	Мнайдарова Г.Ж.
2.	ЦМК гуманитарных дисциплин	Нұржан Г. Т.
3.	ЦМК специальных дисциплин	Саидова Г.С.
4.	ЦМК дошкольное воспитание и обучение	Старовик Г.Е.

Представители службы поддержки

№	Название	Ф.И.О.
1	Педагог-психолог	Боранбаева К.К.
2	Социальный педагог	Сулейменова М.Е.
3	Медицинская сестра	Карина А.Б.

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия:

Создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Видение:

Войти в число востребованных колледжей по подготовке конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов гуманитарного направления.

Цели:

- внедрение современных технологий, образовательных программ, нацеленных на результаты обучения;
- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- организация международного сотрудничества с целью развития профессионального образования обучающихся, реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация государственной молодежной политики;
- подготовка кадров с учетом потребности карты индустриализации региональной экономики; повышение квалификации преподавателей.

Задачи работы колледжа:

1. Повышение эффективности управленческой деятельности на всех уровнях для успешного развития образовательной среды и качества образовательного процесса.

2. Реализация профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.
3. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и в систему управления колледжа.
4. Создание условий для повышения профессиональной компетентности преподавателей.
5. Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов и рынка труда
6. Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.
7. Совершенствование системы воспитательной работы с учетом Концептуальных основ воспитания.
8. Совершенствование учебно-материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высококвалифицированных специалистов.
9. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся посредством развития учебно-материальной базы и рациональной организации деятельности обучающихся.

1. Направление: организационно-педагогические мероприятия

Цель: создание мотивационных, организационных и материально-технических условий для повышения качества образования

Задачи: обеспечить оптимальное функционирование колледжа как целостной социально-педагогической системы и условия эффективной деятельности педагогического коллектива.

1.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом и в течение учебного года

№ п/ п	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Комплектование штата педагогических работников и сотрудников	август	Тарификацион ный список	Директор Зам. директора по УР
2	Комплектование групп очной формы обучения нового набора	До 31.08.2025г.	Списки по группам	Секретарь приемной комиссии
3.	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	До 31.08.2025г.	Оформленные кабинеты и лаборатории	Зам. директора по УР, УМР, УПР, Заведующий по ХЧ
4.	Составление статистической отчетности на начало учебного года	сентябрь	Статистические отчеты	Зам.директора по УР, УПР, УМР, УВР, Заведующий по ХЧ, зав. отделениями
5.	Составление плана работы: - отделений;	До 31.08.2023 г	Планы мероприятий	Зав.отделениями Председатели

	- ЦМК; - индивидуальных планов работы; - совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений; - библиотеки; - по охране труда и технике безопасности			ЦМК Преподаватели Соц. педагог Зав.библиотеки Заведующий по ХЧ
6.	Составление: - расписания занятий; -графика учебно-воспитательного процесса на 2025-2026 уч.г;	До 31.08.2025 г	Расписание, график учебно-воспитательного процесса	Зам.директора по УМР, УР, УПР
7.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям	До 31.08.2025 г	Рабочие учебные планы по специальностям	Зам.директора по УР,УПР,УМР, председатели ЦМК специальных дисциплин совместно с соц.партнерами
8.	Утверждение рабочих учебных программ в разрезе каждого модуля/дисциплины, УМКД	До 31.08.2025 г	Рабочие учебные программы, УМКД	Зам.директора по УМР,УР, УПР
9.	Подготовка учебной документации: - журналы учета теоретического обучения, производственного обучения; - студенческие билеты и книжки успеваемости; - личные дела обучающихся;	До 01.09.2025 г До 01.10.2025 г До 01.09.2025 г	Оформленные документы: журналы учета теоретического обучения, производственного обучения, студенческие билеты, книжки успеваемости, личные дела	Зав. отделением, Зам.директора по УПР Руководители учебных групп
10	Издание приказов: - об организации работы педагогического совета; - о назначении ответственных за заведование кабинетов и лабораториями; - о составах ЦМК; - о назначении руководителей учебных групп; - о составе учебно-методического совета; - об утверждении состава аттестационной комиссии для присвоения квалификационной категории «педагог»; «педагог-	До 02.09.2025 г	Приказы	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР Зам. директора по УМР

	модератор» - о составе Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений; - об организации работы комиссии по определению права на получение социальной помощи; - об организации работы стипендиальной комиссии; - о соблюдении противопожарной безопасности; - о работе психологической службы; - об организации работы производственного совета по безопасности и охране труда; - о функционировании официального сайта колледжа в сети Интернет; - о назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность; - о назначении ответственного лица за оказание государственных услуг; - о назначении ответственного лица за прохождение медицинского осмотра работниками колледжа; - об охране труда и соблюдении правил ТБ; - о соблюдении противопожарной безопасности; - о назначении ответственных лиц за заполнение информационной системы НОБД; - о назначении ответственных лиц за учет посещаемости; обучающимися учебных занятий; - о назначении педагогической нагрузки			Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зав. по ХЧ Зам. директора по УР Заведующий по ХЧ Зам. директора по УВР Заведующий по ХЧ Заведующий очным отделением медработник Заведующий по ХЧ Зам директора по УР, УПР, УВР, заведующие отделением Директор Зам.директор по УР
11	Инструктаж с преподавателями по ведению журналов учета теоретического обучения,	До 10.09.2025	Оформленные документы, журналы учета теоретического	Заведующий очным отделением Зам директора

	производственного обучения, составлению учебно-планирующей документации		обучения, производственного обучения	по УПР
12	Инструктаж руководителей учебных групп по составлению плана работы с группой	До 22.09.2025	План работы	Зам.директора по УВР
13	Знакомство обучающихся нового набора со структурой колледжа, Правилами внутреннего распорядка, ТБ	До 15.09.2025	Знание правил внутреннего распорядка, правил ТБ и ЧС	Зам.директора УВР
14	Организация курсового проектирования	По графику	Приказы, графики	Зам.директора по УР
15	Организация работы по формированию государственного заказа на 2025-2026 уч.г.	Май 2026	Информация, материалы по гос.заказу	Зам.директора по УР, УПР
16	Планирование работы колледжа на 2025-2026 уч. год	Июнь, август 2026 г	План работы на 2025-2026 уч. год	Зам.директора по УР, УМР, УПР, УВР, заведующий по ХЧ, заведующие отделениями, работники структурных подразделений
17	Организация и проведение заседаний Индустриального совета	В течение года	Протоколы	Члены комиссии (по согласованию)
18	Заполнение Национальной образовательной базы данных	В течение года	Сведения в НОБД	Зам.директора по УР, ответственные за заполнение НОБД

1.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Жауаптылар/ Ответственные	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат
Совещание при директоре				
Август				
1	Расстановка кадров, распределение учебных кабинетов	4 неделя	Директор	Протокол
2	Готовность колледжа к новому учебному году	4 неделя	Директор Зам.директора по УР, заведующий по хозяйственной части	
3	Комплектование групп	4 неделя	Ответственный секретарь	

			приемной комиссии	
4	Об итогах аттестации учебных кабинетов и лабораторий	4 неделя	Члены администрации	
5	О составлении расписания на 2025-2026 учебный год	4 неделя	Зам.директора по УР, диспетчер по расписанию	
6	Об итогах прохождения медосмотра сотрудниками колледжа	4 неделя	Мед. работник	
Сентябрь				
1	О подготовке статистической отчетности на начало 2025-2026 учебного года	2 неделя	Зам.директора по УР, УПР,УВР	Протоколы
2	Социально-педагогическая характеристика обучающихся колледжа на начало 2025-2026 учебного года	2 неделя	Социальный педагог	
3	Об итогах проверки рабочих учебных программ по дисциплинам/модулям, практикам, УМКД	4 неделя	Зам.директора по УР,УМР,УПР	
4	Трудоустройство выпускников	4 неделя	Зам.директора по УПР	
Октябрь				
1	О соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	2 неделя	Зам.директора по АХЧ	Журналы по ТБ и ПБ
2	Взаимодействие с социальными партнерами. Организация профессиональной (учебной, производственной и преддипломной практики).	2 неделя	Зам.директора по УПР	Договора
3	Мониторинг осуществления контроля руководителями практик за прохождением производственной практики обучающимися выпускных групп	2 неделя	Зам.директора по УПР	Отчеты по практике
4	Обеспеченность специальностей колледжа учебной, методической литературой и электронными учебниками	2 неделя	Зав.библиотекой	Учебная литература
5	Аттестация обучающихся, переведенных с академической задолженностью	4 неделя	Заведующая очным отделением	Приказы
6	Об итогах входного контроля знаний обучающихся 1 курса	4 неделя	Зам. директора по УР, заведующий очным отделением	Отчет
7	Работа руководителей учебных групп 2 курса с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины	4 неделя	Руководители учебных групп	отчет
8	По применению государственных символов Респуб	4 неделя	Зам. директора по УВР	

	лики и соответствие их национальным стандартам Казахстана			
Ноябрь				
1	Об итогах проверки журналов теоретического обучения, факультативных занятий	2 неделя	Зам. директора по УР	Протоколы
2	Об итогах посещаемости обучающимися учебных занятий	2 неделя	Зам. директора по УВР	
3	Воздушно-тепловой режим в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	2 неделя	заведующий по хозяйственной части	
4	Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения в колледже	2 неделя	Зав. отделением Педагог-психолог Соц. педагог	
5	Об итогах проведения учебных практик на базе колледжа в группах	2 неделя	Зам.директора по УПР	
6	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма. Антитеррористическая защищенность колледжа.	4 неделя	зам.директора по УВР; заведующий по хозяйственной части	
9	Реализация концепции «Читающий колледж»	4 неделя	Зав.библиотекой	
10	Об итогах прохождения учебной практики обучающимися групп	4 неделя	Зам.директора по УПР	
11	Работа по профилактике суицидальных проявлений среди обучающихся	4 неделя	Педагог-психолог	
12	Работа руководителей учебных групп 3 курса с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины	4 неделя	Руководители учебных групп	
13	Об итогах проведения мероприятия «Посвящение в студенты КГК»	4 неделя	Зам.директора по УВР	
14	Об итогах выполнения курсовых проектов (работ) обучающимися	4 неделя	Зав. отделением	
Декабрь				
1	Об итогах контроля преподавателей специальных дисциплин	2 неделя	Зам.директора УР, УМР	Протоколы
2	Личные дела сотрудников. Соблюдение трудового кодекса РК	2 неделя	Зав.отделом кадров	
3	О проведении классных часов в группах 1 курса за 1 полугодие	2 неделя	Зам.директора по УВР	
4	Об итогах анкетирования педагогов на предмет удовлетворенности педагогов работой в колледже	2 неделя	Педагог-психолог	
5	Об итогах прохождения производственной практики обучающимися выпускных групп	4 неделя	Зам.директора по УПР	
6	Об итогах проверки журналов учета производственного обучения	4 неделя	Зам.директора по УПР,	

			зав.практикой	
7	Информационное обеспечение сайта колледжа	4 неделя	Ответственный за сайт	
8	Работа руководителей учебных групп 1 курса с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины	4 неделя	Руководители учебных групп	
9	Анализ анонимного анкетирования по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового/физического насилия над несовершеннолетними обучающимися за 1 полугодие	4 неделя	Соц педагог, педагог-психолог	
Январь				
1	Об итогах контроля педагогов по использованию чек-листа в учебном процессе	2 неделя	Зам.директора УР, УМР, наставники	Протоколы
2	Об итогах оказания государственных услуг за 2025 год	2 неделя	Ответственный за гос услуги	
3	О реализации целевых индикаторов, предусмотренных в Стратегическом плане развития колледжа	2 неделя	Зам.директора по УР, УМР, УПР, УВР	
4	Об итогах посещаемости обучающихся учебных занятия	2 неделя	Заведующая отделением	
5	Об итогах прохождения учебной практики в группах	2 неделя	Зам.директора по УПР	
6	Об итогах прохождения профессиональных практик обучающимися групп заочного отделения	2 неделя	Зам.директора по УПР	
7	Организация работы психологической службы	2 неделя	Педагог-психолог	
8	Об итогах проведения практической конференции «Моя профессия. Мой опыт на производстве»	4 неделя	Зам.директора по УПР	
9	Об итогах промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной формы обучения по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года	4 неделя	Заведующие отделением	
10	Об участии педагогов и студентов в научно-исследовательской деятельности за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	4 неделя	Зам.директора по УМР	
11	Об итогах анкетирования обучающихся 3 курса на предмет удовлетворенности результатами обучения	4 неделя	Педагог-психолог	
Февраль				
1	Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами,	2 неделя	Заведующий по хозяйственной части	Протоколы

	средствами индивидуальной защиты			
2	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2025 год	2 неделя	Главный бухгалтер	
3	Мониторинг осуществления контроля руководителями практик за прохождением производственной практики обучающимися колледжа в группах	2 неделя	Зам.директора по УПР	
4	Об итогах выполнения рабочих учебных программ по дисциплинам/модулям	4 неделя	Заведующие отделением	
5	Об организации и проведении факультативных занятий в рамках подготовки обучающихся к участию в региональном чемпионате WorldSkills	4 неделя	Зам.директора по УПР	
6	Работа руководителей учебных групп выпускных групп с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины	4 неделя	Руководители учебных групп	
7	Об итогах проверки документации цикловых методических комиссий	4 неделя	Зам.директора по УМР	
8	Реализация комплексных мер по обеспечению безопасности обучающихся. Антитеррористическая защищенность колледжа.	4 неделя	заведующий по хозяйственной части зам.директора по УВР	
9	Профилактика правонарушений среди обучающихся. Анализ ведения дневников индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на ВКК	4 неделя	Соц педагог	
Март				
1	Об итогах выполнения курсовых проектов (работ) обучающимися	2 неделя	Зав.отделением	Информационная справка
2	Антикоррупционное образование, продвижение идеологии добропорядочности и «нулевой терпимости» к коррупции у обучающихся колледжа	2 неделя	Зам.директора по УВР	
3	Об итогах проверки журналов теоретического обучения, факультативных занятий	2 неделя	Зам.директора по УР	
4	Об итогах прохождения учебной практики обучающимися группы	2 неделя	Зам.директора по УПР	
5	Об итогах прохождения профессиональной практики обучающимися заочного отделения	4 неделя	Зам.директора по УПР	
7	Повышение правовой грамотности обучающихся и их родителей	4 неделя	Зам.директора по УВР, соц педагог	
8	Антибуллинговая система в	4 неделя	Педагог-психолог	

	колледже			
Апрель				
1	Об итогах контроля педагогов Бермагамбетова А. А., Қиякбай Қ. Ж., Ли Е. И., Кариной Л.Н., Гаппаровой А.Г. по использованию чек-листа в учебном процессе	2 неделя	Зам.директора УР, УМР, наставники	Протоколы
2	Об итогах посещаемости обучающимися учебных занятия	2 неделя	Заведующие отделениями	
3	Охрана прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оказание социальной поддержки обучающимся.	2 неделя	Соц педагог	
4	О проведении классных часов в группах 2-3 курсов	2 неделя	Зам.директора по УВР	
5	О проведении мероприятий по пропаганде ЗОЖ	2 неделя	Мед.работник	
6	Об итогах прохождения производственной практики обучающимися групп	2 неделя	Зам.директора по УПР	
7	О результатах проведения внутриколледжного фестиваля открытых уроков с использованием ИИ «Искусственный интеллект: новое время - новые возможности»	2 неделя	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК	
8	О ходе выполнения индивидуальных планов работы преподавателей: Ермановой С.Б. Кариной Л. Н., Қиякбай Қ. Ж., Ли Е. И., Салимгереева Д. С., Туркеновой К. Е., Тыныштық Б. М.	4 неделя	Зам. директора по УМР, наставники	
9	Об итогах анкетирования обучающихся 2 курса на предмет удовлетворенности результатами обучения	4 неделя	Педагог-психолог	
10	Об итогах участия обучающихся колледжа в региональном чемпионате WorldSkills-2026	4 неделя	Зам.директора по УПР	
Май				
1	Об итогах контроля по формированию ЗУН обучающихся по общеобразовательной дисциплине «Всемирная история», «История Казахстана»	2 неделя	Зам.директора УР, УМР, председатель ЦМК ООД	Протоколы
2	Об итогах проверки журналов теоретического обучения, факультативных занятий	2 неделя	Заместитель директора по УР	
3	Об итогах прохождения производственной практики обучающимися в группах	2 неделя	Зам.директора по УПР	
4	О качестве подготовки и проведения занятий внеурочных	2 неделя	Зам.директора по УВР	

	спортивных секций.			
5	Анализ анонимного анкетирования по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового/физического насилия над несовершеннолетними обучающимися за 2 полугодие	4 неделя	Соц педагог, педагог-психолог	
6	О выполнении перспективного плана подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста в 2025-2026 учебном году	4 неделя	Зам.директора по УМР	
7	Об итогах прохождения профессиональной практики обучающимися выпускных групп	4 неделя	Зам.директора по УПР	
8	Об итогах проведения Ярмарки вакансий-2024	4 неделя	Зам.директора по УПР	
9	О результатах итогового контроля знаний обучающихся 1 курса	4 неделя	Зам.директора по УР, заведующие отделением	
10	Об итогах анкетирования обучающихся на предмет удовлетворенности службами поддержки	4 неделя	Педагог-психолог	
11	Вовлечение обучающихся в организованную общественную деятельность, в том числе через студенческое самоуправление и дебатное движение с целью повышения уровня гражданственности и патриотизма	4 неделя	Зам.директора по ВР	
Июнь				
1	О выполнении рабочих учебных программ по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана выпускных курсов	2 неделя	Заведующие отделением	Протоколы
2	О допуске обучающихся выпускных групп к итоговой аттестации	2 неделя	Зам.директора по УР	
3	Об итогах контроля оформления дипломных работ выпускников	2 неделя	Ответственные за нормоконтроль	
4	Об итогах работы Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	2 неделя	Социальный педагог	
5	Об участии педагогов и студентов в НИР за 2 полугодие 2025-2026 учебного года	2 неделя	Методист	
6	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий	2 неделя	Директор Зам.директора по УР	
7	Об итогах прохождения стажировки на предприятиях преподавателями специальных дисциплин	2 неделя	Зам.директора по УПР	
8	Об итогах прохождения учебной практики в группах и	4 неделя	Зам.директора по УПР	

	профессиональной практики в группе			
9	Об итогах прохождения обучающимися профессиональной практики в группах	4 неделя	Зам.директора по УПР	
10	Анализ итогов успеваемости обучающихся очной и заочной формы обучения за второе полугодие 2025-2026 учебного года	4 неделя	Заведующие отделением	
11	О выполнении рабочих учебных программ по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана 1-3-х курсов	4 неделя	Заведующие отделением	
12	О результатах итоговой аттестации выпускников	4 неделя	Зам.директора по УР	
13	Об итогах проверки журналов учета производственного обучения	4 неделя	Зам.директора по УПР	
14	О выполнении перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов в 2025-2026 учебном году	4 неделя	Зам.директора по УМР	
15	О подготовке планирования работы колледжа на следующий учебный год	4 неделя	Директор	

Воспитательное направление

1. Реализация государственной молодежной политики;
2. Создание условий для развития конкурентной, творческой, социально - ориентированной личности, способной к самореализации.
3. Формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств.
4. Реализация программы целостного воспитания «Адал азамат».

Учебное направление

1. Внедрение современных технологий, образовательных программ;
2. Создание научных основ для интеллектуального развития обучающихся;

Учебно-методическое направление

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта.

Учебно-практическое направление

1. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся колледжа;
2. Повышение уровня включенности работодателей, родительской общественности, социальных партнеров в формирование современного содержания профессионального образования;
3. Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
4. Реализация дуальной формы обучения, модульно- кредитных программ;
5. Формирование положительного имиджа колледжа.

Информатизация учебного процесса

1. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и систему управления колледжа;

2. Вовлечение колледжа в построение единого информационного пространства.

Административно-хозяйственное направление

1. Укрепление материально-технической базы колледжа, текущий ремонт здания, кабинетов;
2. Поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.

3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа

3.1. План воспитательной работы на основе программы целостного воспитания «Адал азамат»

Руководитель учебной группы: Старовик Г.Е.
Группа: 4ДВ-33, 4ДВ-36

ЦЕЛЬ: создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности обучающегося, как гражданина и патриота, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

ЗАДАЧИ: 1. Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде.

2. Способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3. Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4. Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности обучающегося, повышению их ответственности за воспитание.

5. Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6. Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7. Способствовать созданию в колледже поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8. Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Сентябрь Трудолюбие и профессионализм

Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)

№	Негізгі жұмыс бағыттары/Основные направления работы	Іс-шаралар/ Мероприятия	Жауаптылар/ Ответственные	Орындау мерзімдері/Срок и исполнения
----------	--	------------------------------------	--------------------------------------	---

1.	Составление плана воспитательной работы группы	План	Руководитель учебной группы: Старовик Г.Е.	1 неделя
2	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Адал азамат — ел тірегі». Кураторский час	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Рук.группы: Старовик Г.Е.	1 неделя 02.09-05.09.2025
3	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл!» Кураторский час 2.«Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы») 3. Организация и проведение мероприятия День здоровья	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.группы: Старовик Г.Е., методист, предметники-словесники руководитель уч.группы, преподаватели физической культуры.	1 неделя 02.09-05.09.2024

Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!

4	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Кураторский час. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 5. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Методическая разработка, Протокол, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Руководитель уч.гр. Старовик Г.Е., руководитель клуба, методист, психолог, библиотекарь, педагог-организатор	2 неделя 08.09-12.09.2025
---	---	---	---	------------------------------

Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/

5	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр.	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной	3 неделя 15.09-19.09.2025
---	---	---	--	------------------------------

	«Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия») «Тәртіп пен заң — ортақ жауапкершілік» Кураторский час (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	спортивных соревнований Методическая разработка	работе, Преподаватели физической культуры; Рук.уч.группы: Старовик Г.Е.	
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
6	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2024-2025 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Тәрбиелі ұрпақ — ел болашағы». Семинар для родителей.	Протокол	Администрация колледжа, руководитель уч.гр.: Старовик Г.Е., психолог	4 неделя 22.09-26.09.2025
7	Изучение жилищно-бытовых условий студентов	Акт ЖБУ	Руководитель уч.гр.: Старовик Г.Е.	4 неделя 22.09-26.09.2025
Октябрь Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел- жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
8	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е, инспектор по делам молодежи	1 неделя 29.09-03.10.2025
9	Мероприятие ко дню учителя: 1. «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	1 неделя 29.09-03.10.2025
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
10	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – Кураторский час «Студенттік өмірге қош	Методическая разработка, публикация в социальных	Заместитель директора по учебно-воспитательной	2 неделя 06.10-10.10.2025

	келдің!» Посвящение в студенты	сетях	работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
11	«Яркие моменты студенчества!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни «Опасность легкого заработка: дропы, лудомания и т.д.» Правовой час	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	3 неделя 13.10-17.10-2025
12	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 13.10-17.10-2025
13	«Безопасность без границ». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., представители правоохранительных органов	3 неделя 13.10-17.10-2025
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
14	«Сила единства — День Республики!» Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., педагог-организатор	4 неделя 20.10-24.10.2025
15	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., преподаватели	4 неделя 20.10-24.10.2025

			специальных дисциплин	
16	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг («профилактическое мероприятие»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	4 неделя 20.10-24.10.2025
Ноябрь Справедливость и ответственность				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
17	«Цифровая гигиена и защита личных данных» Кураторский час (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 03.11-07.11.2025
18	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники-словесники	1 неделя 03.11-07.11.2025
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
19	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 10.11-14.11.2025
20	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День Дублера 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники, учителя физической культуры	2 неделя 10.11-14.11.2025
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
21	«Болашаққа бірге» Студенческий дебют (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., педагог-организатор	3 неделя 17.11-21.11.2025

22	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Педагог-организатор	3 неделя 17.11-21.11.2025
----	---	--	--	------------------------------

Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

23	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники спецдисциплин, самоуправление колледжа	4 неделя 24.11-28.11.2025
----	--	--	---	------------------------------

Декабрь Единство и солидарность

Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады

24	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники-словесники, библиотекарь	1 неделя 01.12-05.12.2025
25	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Предметники-словесники	1 неделя 01.12-05.12.2025

Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді

26	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Преподаватель юридических дисциплин, самоуправление колледжа	2 неделя 08.12-12.12.2025
27	Мероприятия ко Дню Независимости. 1. «Вместе против коррупции». Кураторский	Методическая разработка, публикация в социальных	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр.	2 неделя 08.12-12.12.2025

	час. 2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.	сетях	Старовик Г.Е., Педагог-организатор, предметники-словесники	
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
28	« Адал азамат – Тәуелсіз елдің тірегі ». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 15.12-19.12.2025
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
29	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 22.12-26.12.2025
Январь Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
30	«Мошенничество в интернете и защита несовершеннолетних» Кураторский час (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам») Кураторский час.	Методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 05.01.-09.01.2026
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
31	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., библиотекарь	2 неделя 12.01-16.01.2026
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
32	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 19.01-23.01.2026
33	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Педагог-организатор, инспектор по делам	3 неделя 19.01-23.01.2026

			молодежи	
Цитата недели: Тэртіпсіз ел болмайды				
34	«Скажи «Нет» сигарете!». Кураторский час о вреде куренья	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 26.01-30.01.2026
35	«Легкие деньги — тяжёлые последствия» Выставка работ обучающихся	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 26.01-30.01.2026
Февраль Созидание и новаторство				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
36	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 02.02-06.02.2026
37	«Жүз жыл жырлаған жүрек» Кураторский час, посвященный 180-летию со дня рождения народного акына и жыршы Ж.Жабаева	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 02.02-06.02.2026
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
38	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., библиотекарь, предметники-словесники	2 неделя 09.02-13.02.2026
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
39	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся	Ведомость посещаемости, успеваемости	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог.	3 неделя 16.02-20.02.2026
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
40	Мероприятия, посвященные	Сценарии;	Администрация	4 неделя

	180- летию со дня рождения народного акына и жыршы Жамбыла Жабаева: 1.«Жамбыл жырлары — елдің рухы» <u>Литературно-музыкальный вечер</u> 2.«Жамбылдың жыр әлемі» <u>Выставка книг</u> (реализация проекта «Шабыт», «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	колледжа, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.,	23.02-27.02.2026
41	Мероприятия ко Дню благодарности: 1. «Тысяча благодарностей». Кураторский час 2. «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., , Педагог-организатор	4 неделя 23.02-27.02.2026

Март Независимость и патриотизм

Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)

42	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 02.03-06.03.2026
43	«Анаға деген махаббат» Эссе	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 02.03-06.03.2026

Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік

44	Мероприятия, посвященные 120-летию со дня рождения педагога, общественного деятеля А.К.Жубанова: 1.«Голос нации — наследие Жубанова» Кураторский час. Просмотр фильма 2. «Ахмет Жұбановтың кітаптары — ұлттың рухани қазынасы»	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., библиотекарь	2 неделя 10.03-13.03.2026
----	--	-------------------------------	--	------------------------------

	Выставка книг 3. «ҰЛТТЫҚ МӘДЕНИЕТ» ВЫСТАВКА НАЦИОНАЛЬНЫХ АТРИБУТОВ			
--	--	--	--	--

Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады

45	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 16.03-19.03.2026
46	«Қоғамға қызмет ету» Организация помощи пожилым людям (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 16.03-19.03.2026
47	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1.«Төрлет, әз Наурыз!» Бауырсақ-party. Жәрменке. 2. «Наурыз келді еліме, Наурыз келді жеріме!» Торжественное мероприятие 3. «НаурызTime» Ұлттық ойындар (реализация проекта «Шабьт»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 16.03-19.03.2026

Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең

48	«Честность важнее успеха: правда или миф...» (реализация проекта «Ұшқыр ой аланы»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 23.03-27.03.2026
49	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 23.03-27.03.2026

Апрель Трудолюбие и профессионализм

Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырымас азап. (Абай)

50	«Жизнь замечательных студентов » Конкурс веселых и находчивых (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., педагог-организатор, самоуправление колледжа	1 неделя 30.03-03.04.2026
51	«Самоконтроль и ответственность — ключ к свободе » Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 30.03-03.04.2026
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
52	«Зарядись энергией» Фестиваль спортивных мероприятий, посвященный к 7 апреля (реализация проекта «Өмірге салауатты адам»).	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., учителя физкультуры	2 неделя 06.04-10.04.2026
53	«Ответственность подростков: где границы свободы?» Дебат-арена	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 06.04-10.04.2026
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
54	«Специальности без границ». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен») Мероприятия, посвященные к Национальному дню влюбленных: 1.«Сөзбен айтылған сезім» Выставка открыток 2.«Махаббат пен аңыз» Чтение отрывков из эпоса (реализация проекта «Шабыт»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 13.04-17.04.2026

Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
55	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание «Қазақстан-достық мекені» Мероприятие, посвященное ко Дню единства народов Казахстана	Протокол; Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 20.04-24.04.2026
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
56	Мероприятия, посвященные ко Дню Великой Победы: 1.«9 мамыр: тарих пен тағдыр»! Кураторский час 2. «Голос памяти» Челлендж 3. «Ұмытылмас ерлік — ұрпаққа аманат» Выставка книг 4.«Жеңіс күні -жүректе» Торжественный концерт (реализация проекта «Шабыт»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1,2 неделя 04.05-15.05.2026
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күннің жоқ				
57	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	2 неделя 11.05-15.05.2026
58	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 11.05-15.05.2026
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
59	«Толерантность — путь к уважению» Диалог-платформа	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	3 неделя 18.05-22.05.2026

			рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Библиотекарь, предметники- словесники	
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
60	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., библиотекарь, предметники- словесники	4 неделя 25.05-29.05.2026
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
61	«Символика Казахстана: от истоков до современности» Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	1 неделя 01.06-05.06-2026
62	«Ел рәміздері — ел мәртебесі» Торжественная линейка	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	1 неделя 01.06-05.06-2026
63	Акция «Чистая сессия»: 1. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 2. «Нет – коррупции!» Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	1 неделя 01.06-05.06-2026
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
64	1. «Безопасные летние каникулы: правила для каждого» Кураторский час (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Протокол, методическая разработка,	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., руководитель	2 неделя 08.06-12.06.2026

			клуба «Саналы ұрпақ»	
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
65	Экскурсия «Ценности национальных культур народов Казахстана»	публикации на сайте колледжа и в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 15.06-19.06.2026
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
66	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 22.06-26.06.2026
67	«Выпуск 2026: шаг в будущее» Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Руководитель уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 22.06-26.06.2026

3.2. План воспитательной работы на основе программы целостного воспитания «Адал азамат»

ЦЕЛЬ: создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента, как гражданина и патриота, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

ЗАДАЧИ: 1. Содействовать формированию патриота и гражданина; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде.

2. Способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3. Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4. Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности обучающегося, повышению их ответственности за воспитание.

5. Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6. Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7. Способствовать созданию в колледже поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8. Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

Сентябрь Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	1 сентября – День знаний: 1. «Білім күні! Бейбітшілік күні» Торжественное собрание, посвященное Дню знаний 2. «Права и обязанности обучающихся» Тематический час для студентов 1 курса 3. «Адал азамат — ел тірегі» Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководители групп	1 неделя 02.09-05.09.2025
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл!» Кураторский час 2. «Тіл татулықтың тұғыры!» Торжественная линейка	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	1 неделя 02.09-05.09.2025
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Отбасы — бақыт мекені» Воспитательные часы 2. «Моя семья-частичка Казахстана» Видеошеллендж	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководители групп, комитет по делам молодежи (далее КДМ)	2 неделя 08.09-12.09.2025
4	«Новый старт — новые друзья» Тренинг по адаптации студентов 1 курса	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-психолог	2 неделя 08.09-12.09.2025

		материалы		
5	«Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Торговля с людьми» Встреча с представителя правоохранительных органов (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	2 неделя 08.09-12.09.2025
6	«Стоп-буллинг- вместе сильнее» Тренинг (реализация программы «ДосболLike»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	2 неделя 08.09-12.09.2025
7	«Религиозный экстремизм и терроризм: риски и ответственность» Встреча с представителями компетентных органов (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	2 неделя 08.09-12.09.2025
8	«Абайдың рухани мұрасы» Выставка книг (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь	2 неделя 08.09.- 12.09.2025
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
9	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр: 1.«Национальные игры – достояние нации» 2.«Здоровый образ — стиль жизни» Организация и проведение мероприятия ко Дню здоровья (реализация проекта «Өмірге салауатты қадам»)	Публикация в социальных сетях протоколы спортивных соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	3 неделя 15.09- 19.09.2025
10	«Тәртіп пен заң — ортақ жауапкершілік» Кураторский час (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	3 неделя 15.09- 19.09.2025
11	«Вместе за чистоту» Субботник (реализация проекта «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	3 неделя 15.09- 19.09.2025
12	«Діни экстремизм және	Публикация в	Заместитель	3 неделя

	терроризм: қауіп-қатерлер мен жауапкершілік» Встреча с представителями компетентных органов (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	социальных сетях	директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	15.09-19.09.2025
13	«Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» Встреча с представителя правоохранительных органов (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	3 неделя 15.09-19.09.2025
14	«Путь героя: 115 лет со дня рождения Б.Момышулы» Открытый диалог, гостевая встреча	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 неделя 15.09-19.09.2025
15	Мероприятия, посвященные 180- летию со дня рождения великого казахского поэта, просветителя, обще-ственно-политического деятеля А.Кунанбаева: 1.«Слово Абая сквозь века» Челлендж 2.«Әдеби кеш» Литературно-поэтический вечер (реализация проекта «Шабьт»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, КДМ	3 неделя 15.09.-19.09.2025
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
16	1.Общее собрание родителей колледжа 2. «Тәрбиелі ұрпақ — ел болашағы» Семинар для родителей	Протокол Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, руководители групп, педагог-психолог	4 неделя 22.09-26.09.2025
17	«Профилактика — путь к долголетию» Открытый диалог с представителями медицинского центра (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	4 неделя 22.09-26.09.2025
18	«Буллинг: оценка уровня угрозы и безопасности» Анкетирование (реализация программы «ДосболLike»)	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	4 неделя 22.09-26.09.2025
19	«Буллинг: формы, признаки, последствия» Кураторский час (реализация программы «ДосболLike»)	Методическая Разработка Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	4 неделя 22.09-26.09.2025

20	«Вымогательство», «Грабёж» Встреча с представителя правоохранительных органов (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагоги	4 неделя 22.09- 26.09.2025
21	«Мамандықтар әлемі» Экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал-жас өрен»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по учебно- производственной работе, педагоги	4 неделя 22.09- 26.09.2025
Октябрь Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
22	Мероприятия к Международному дню пожилых людей: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар» Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты» Волонтерская акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, КДМ	1 неделя 29.09- 03.10.2025
23	Акция «Неделя добрых дел»: волонтерство (реализация программы «ДосболLike»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, КДМ	1 неделя 29.09- 03.10.2025
24	Мероприятие ко дню учителя: 1.«Ұстаз — ұлттың ұлы тұлғасы» Мероприятие, посвященное ко Дню учителя 2. Челлендж «Даналық ұстаздан» (реализация проекта «Шабыт»)	Методичес кая разработка Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп КДМ	1 неделя 29.09- 03.10.2025
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
25	«Студенттік өмірге қош келдің!» Посвящение в студенты	Методичес кая разработкапуб ликация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, КДМ	2 неделя 06.10- 10.10.2025
26	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады» Дебаты (реализация проекта «Ұшқыр ой аланы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, КДМ	2 неделя 06.10- 10.10.2025

27	Мероприятия, посвященные 140-летию со дня рождения М. Дулатова: 1. «Оян, қазақ! — үндеуден ұрпаққа» Литературный вечер 2. «Міржақып. Оян, қазақ» Просмотр фильма 2. «Свет степи в словах Дулатова» Выставка книг (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководители групп Библиотекарь	2 неделя 06.10-10.10.2025
28	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» Субботник (реализация проекта «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	2 неделя 06.10-10.10.2025
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
29	«Яркие моменты студенчества!» Фотовыставка	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	3 неделя 13.10-17.10-2025
30	«Колледж без буллинга» Арт-проект: создание плакатов и коллажей (реализация программы «ДосболLike»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	3 неделя 13.10-17.10-2025
31	«Опасность легкого заработка: дропы, лудомания и т.д.» Правовой час (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	План работы, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	3 неделя 13.10-17.10-2025
32	«Күзгі асар» Выставка подделок из даров осени (реализация проекта «Еңбегі адал - жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	3 неделя 13.10-17.10-2025
33	«Безопасность без границ» Встреча с представителями правоохранительных органов (реализация проекта «Қауіпсіз	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной	3 неделя 13.10-17.10-2025

	қоғам»))		работе, социальный педагог, педагоги	
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
34	Мероприятия, посвященные ко Дню Республики: 1.«Ұлт рухы — Республика күнімен!» Видеочеллендж 2. «Менің Республикам — менің мақтанышым» Выставка картин, открыток, книг 3.«Сила единства — День Республики!» Торжественное мероприятие (реализация проекта «Шабьт», «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп Библиотекарь КДМ	4 неделя 20.10-24.10.2025
35	«Профессии будущего: взгляд изнутри» Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал-жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, руководители групп, педагоги	4 неделя 20.10-24.10.2025
36	Мероприятия, посвященные 130-летию рождения основателя казахской детской литературы С.И.Бегалина: 1.«Балалар әдебиетінің бәйтерегі» Литературно-поэтический вечер 2. «Бегалин шығармалары – ұрпаққа өнеге» Выставка книг (реализация проекта «Шабьт», «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги Библиотекарь	4 неделя 20.10-24.10.2025
37	«Как поддержать друга в трудной ситуации» Тренинг (реализация программы «ДосболLike»)	Методическая разработка публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагог-психолог	4 неделя 20.10-24.10.2025
Цитата недели: «Адалдық – адамның ең асыл қасиеті»				
38	«Бал золотой осени» (реализация проекта	Методическая разработка публика	Заместитель директора по учебно-	5 неделя 27.10-31.10.2025

	«Шабьт»)	ция в социальных сетях	воспитательной работе, руководители групп, КДМ	
39	«Цифровая гигиена и защита личных данных» Кураторский час (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка публикации в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	5 неделя 27.10-31.10.2025
40	«Буллингтен қорған!» Тренинг по профилактике травли и насилия (реализация программы «ДосболLike»)	Материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	5 неделя 27.10-31.10.2025

Ноябрь Справедливость и ответственность

Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!

41	Мероприятия, посвященные 190-летию со дня рождения историка, публициста, лингвиста, географа, исследователя музыки, археолога, этнографа Ш.Ш.Уалиханова: 1.«Ұлы дала ғалымы» Кураторский час 2. «Шоқан Уәлиханов: тарих, этнография» Выставка книг (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп Библиотекарь	1 неделя 03.11-07.11.2025
42	«Книга – неиссякаемое духовное богатство» Литературный кейс (реализация проекта «Читающая нация»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, библиотекарь	1 неделя 03.11-07.11.2025

Цитата недели: Тура биде туған жоқ!

43	«Экологические проблемы региона и пути их решения» Кураторский час (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	2 неделя 10.11-14.11.2025
44	«Финансовый марафон» Интеллектуальная игра, посвященная ко дню Национальной валюты РК	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	2 неделя 10.11-14.11.2025

45	Мероприятия к Международному дню студентов: 1. День Дублера 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, педагоги, КДМ	2 неделя 10.11- 14.11.2025
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
46	«Болашаққа бірге» Студенческий дебют (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, КДМ	3 неделя 17.11- 21.11.2025
47	«Неделя добрых дел» Акция (реализация программы «ДосболLike»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, КДМ	3 неделя 17.11- 21.11.2025
48	«IQ-арена» Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой аланы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагоги	3 неделя 17.11- 21.11.2025
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
49	Конкурс «Startup» Презентация инновационных идей. 3-4 курсы. (реализация проекта «Smart bala»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагоги	4 неделя 24.11- 28.11.2025
50	«Шаг к здоровой жизни» Встреча с врачами- наркологами (реализация проекта «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник, руководители групп	4 неделя 24.11- 28.11.2025
51	«СПИД – это капкан смерти» Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом (реализация проекта «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, медицинский работник колледжа, социальный педагог	4 неделя 24.11- 28.11.2025
Декабрь Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				

52	«Кітап – рухани байлық» Библио-конкурс <i>(реализация проекта «Читающая нация»)</i>	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, педагоги	1 неделя 02.12-05.12.2025
53	«Я + Ты = Мы: командное взаимодействие» Тренинг <i>(реализация программы «ДосболLike»)</i>	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, КДМ	1 неделя 02.12-05.12.2025
54	«Толерантность и уважение в студенческой среде» Кураторский час <i>(реализация программы «ДосболLike»)</i>	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	1 неделя 02.12-05.12.2025
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
55	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией: 1.«Честность – признак человечности» Дебаты 2.Выставка рисунков <i>(реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)</i>	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, педагоги КДМ	2 неделя 08.12-12.12.2025
56	Акция «Чистая сессия»: 1.«Жемқорлыққа жол жоқ!» Встреча с представителями компетентных органов 2.«Вместе против коррупции» Кураторский час 3.«Нет – коррупции!» Анкетирование среди студентов <i>(реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)</i>	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	2 неделя 08.12-12.12.2025
57	Мероприятия, посвященные ко Дню Независимости: 3. «Тәуелсіздікке тағзым». Кураторский час 4. ««Тәуелсіздік – ел тірегі». Челлендж чтецов. 5. «Тәуелсіздік – мәңгілік елдің тұғыры» - Выставка книг 6. «Адал жүрекпен – Тәуелсіздікке!». Торжественное мероприятие, посвященное ко Дню	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп Библиотекарь КДМ	2 неделя 08.12-12.12.2025

	Независимости (реализация проекта «Шабьт»)			
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
58	«Адал азамат – Тәуелсіз елдің тірегі» Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	3 неделя 15.12-19.12.2025
59	«Я против буллинга» Акция (реализация программы «ДосболLike»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, КДМ	3 неделя 15.12-19.12.2025
60	«Мир и согласие – залог успеха» Эссе	публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	3 неделя 15.12-19.12.2025
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
61	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час (реализация программы «ДосболLike»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, педагог-психолог	4,5 неделя 22.12-31.12.2025
62	«Единство – неприступная крепость» Встреча с представителями Молодежного ресурсного центра (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	4,5 неделя 22.12-31.12.2025
63	«Мошенничество в интернете и защита несовершеннолетних» Кураторский час (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	4,5 неделя 22.12-31.12.2025
Январь Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
64	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	2 неделя 12.01-16.01.2026
65	«Права и обязанности: знать, чтобы жить»	Методическая разработка,	Заместитель директора по	2 неделя 12.01-

	Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	воспитательной работе, педагоги	16.01.2026
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
66	«Безопасный интернет» Тематический час (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	3 неделя 19.01-23.01.2026
67	«Молодость – время больших возможностей» Конкурс фотоколлажей (реализация программы «ДосболLike»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, КДМ	3 неделя 19.01-23.01.2026
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
68	«Скажи «Нет» сигарете!» Кураторский час (реализация проекта «Өмірге салауатты қадам»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник, руководители групп	4 неделя 26.01-30.01.2026
69	«Легкие деньги — тяжёлые последствия» Выставка работ студентов (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, КДМ	4 неделя 26.01-30.01.2026
Февраль Созидание и новаторство				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
70	«Қоғамдық мүлікті қорға!» Выставка плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, КДМ	1 неделя 02.02-06.02.2026
71	«Жүз жыл жырлаған жүрек» Кураторский час, посвященный 180-летию со дня рождения народного акына и жыршы Ж.Жабаева	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	1 неделя 02.02-06.02.2026
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				

72	«Ты и Закон» Дебаты по книгам (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги, КДМ	2 неделя 09.02-13.02.2026
73	«Друг вместо врага» Акция: обмен открытками, добрыми словами	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги, КДМ	2 неделя 09.02-13.02.2026
74	«Подари книгу другу» Челлендж (реализация проекта «Читающая нация»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, руководители групп, библиотекарь	2 неделя 09.02-13.02.2026
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
75	Конкурс «Startup» инновационных идей. 3-4 курсы (реализация проекта «Smart bala»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	3 неделя 16.02-20.02.2026
76	«Самоуважение как основа общения» Кураторский час (реализация программы «ДосболLike»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник, руководители групп	3 неделя 16.02-20.02.2026
77	«Сделай правильный выбор- шаг к здоровой жизни» Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов (реализация проекта «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог	3 неделя 16.02-20.02.2026
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
78	Мероприятия, посвященные 180- летию со дня рождения народного акына и жыршы Жамбыла Жабаева: 1.«Жамбыл жырлары — елдің рухы» Литературно-музыкальный	Сценарий Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, педагоги Библиотекарь	4 неделя 23.02-27.02.2026

	вечер 2.«Жамбылдың жыр әлемі» Выставка книг (реализация проекта «Шабьт», «Балалар кітапханасы»)			
79	«Личные границы: как их выстраивать и уважать» Психологический тренинг (реализация программы «ДосболLike»)	Методическая разработка	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог- психолог	23.02- 27.02.2026
80	Мероприятия ко Дню благодарности: 1.«Ризашылық күні — день единства» Кураторский час 2. «Сердце, полное благодарности» Челлендж-поздравление студентов	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, КДМ	4 неделя 23.02- 27.02.2026
Март Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
81	«Ананың аялы алақаны» Челлендж (реализация проекта «Шабьт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, КДМ	1 неделя 02.08- 06.03.2026
82	«Анаға деген махаббат» Эссе	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп	1 неделя 02.08- 06.03.2026
83	Мероприятия, посвященные к Международному женскому дню 8 Марта: 1.«Цветы, улыбки, весна» Торжественный концерт 2.«Сердце весны — в открытке» Выставка открыток к 8 Марту (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители групп, КДМ	02.08- 06.03.2026
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
84	Мероприятия, посвященные 120-летию со дня рождения педагога, общественного деятеля А.К.Жубанова: 1.«Голос нации — наследие Жубанова»	Видеоматериал	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители	2 неделя 10.03- 13.03.2026

	Кураторский час. Просмотр фильма 2. «Ахмет Жұбановтың кітаптары — ұлттың рухани қазынасы» Выставка книг		групп, педагоги Библиотекарь	
85	«Фильмы, снятые по мотивам книг» Выставка произведений отечественных авторов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Видеоматериал , публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь	2 неделя 10.03-13.03.2026
86	«Ұлттық мәдениет» Выставка национальных атрибутов	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	2 неделя 10.03-13.03.2026
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
87	«Ұлттық сезім» Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	3 неделя 16.03-20.03.2026
88	«Қоғамға қызмет ету» Организация помощи пожилым людям (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	3 неделя 16.03-20.03.2026
89	Мероприятия, посвященные к празднику Наурыз: 1.«Төрлет, әз Наурыз!» Бауырсақ-party. Жәрменке. 2. «Наурыз келді еліме, Наурыз келді жеріме!» Торжественное мероприятие 3. «НаурызTime» Ұлттық ойындар (реализация проекта «Шабыт»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	3 неделя 16.03-20.03.2026
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
90	«Честность важнее успеха: правда или миф...» (реализация проекта «Ұшқыр ой аланы»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители	4 неделя 23.03-27.03.2026

			групп, педагоги, КДМ	
91	«Как быть примером для других» Кураторский час (реализация программы «ДосболLike»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	4 неделя 23.03-27.03.2026
92	«Воспитание детей – общее дело» Родительский час	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	4 неделя 23.03-27.03.2026
Апрель Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Еңбек -қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап (Абай)				
93	«Жизнь замечательных студентов» Конкурс веселых и находчивых (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	1 неделя 30.03-03.04.2026
94	Встреча с успешными выпускниками колледжа (реализация программы «ДосболLike»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	1 неделя 30.03-03.04.2026
95	«Самоконтроль и ответственность — ключ к свободе» Кураторский час (реализация программы «ДосболLike»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	1 неделя 30.03-03.04.2026
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
96	«Зарядись энергией» Фестиваль спортивных мероприятий, посвященный к 7 апреля (реализация проекта «Өмірге салауатты адам»)	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	2 неделя 06.04-10.04.2026
97	«Ответственность подростков: где границы свободы?» Дебат-арена (реализация программы «ДосболLike»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, педагоги,	2 неделя 06.04-10.04.2026

			КДМ	
98	Мероприятия, посвященные ко дню Космонавтики: 1.«Путь к звёздам: история космонавтики» Викторина, игра с заданиями 2. «Книги и звёзды» Выставка книг, фото-выставка (реализация проекта «Балалар кітапхансы»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги, КДМ Библиотекарь	2 неделя 06.04-10.04.2026
99	«Экология повседневности» Экологический час (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	2 неделя 06.04-10.04.2026
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
100	«Специальности без границ» Конкурс видеороликов, презентаций	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп	3 неделя 13.04-17.04.2026
101	Мероприятия, посвященные 120- летию со дня рождения педагога, общественного деятеля А.К. Жубанова: 1.«Жұбановтың музыкалық мұрасы» Музыкально-литературный вечер 2.«Жұбанов тағылымы» Выставка книг (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги Библиотекарь	3 неделя 13.04-17.04.2026
102	«Любовь к жизни глазами молодёжи» Открытый микрофон	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, КДМ	3 неделя 13.04-17.04.2026
103	Мероприятия, посвященные к НАЦИОНАЛЬНОМУ ДНЮ ВЛЮБЛЕННЫХ: 1.«СӨЗБЕН АЙТЫЛҒАН СЕЗІМ» ВЫСТАВКА ОТКРЫТОК 2.«МАХАББАТ ПЕН АҢЫЗ» ЧТЕНИЕ ОТРЫВКОВ ИЗ ЭПОСА (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	3 неделя 13.04-17.04.2026
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
104	«АТА-АНА МЕН КОЛЛЕДЖ: СЕНІМДІ СЕРІКТЕСТІК»	Протокол	Администрация, руководители	4 неделя 20.04-

	Общее родительское собрание		групп, педагог-психолог	24.04.2026
105	«ВЕСНА ЗНАНИЙ» ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ КВИЗ (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Сценарий Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, КДМ	4 неделя 20.04-24.04.2026
106	«Я ВЫБИРАЮ ЗАКОН» Круглый стол (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Видеоролики Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	4 неделя 20.04-24.04.2026
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
107	«ҚАЗАҚСТАН-ДОСТЫҚ МЕКЕНІ» МЕРОПРИЯТИЕ, ПОСВЯЩЕННОЕ КО ДНЮ ЕДИНСТВА НАРОДОВ КАЗАХСТАНА	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	4 неделя 27.04-30.04.2026
108	«ЕДИНСТВО НАРОДА-СИЛА СТРАНЫ» Фото-галерея, выставка книг (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь	4 неделя 27.04-30.04.2026
109	«Жеңіс жыры» Фестиваль военно-патриотической песни (РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ШАБЫТ»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, КДМ	4 неделя 27.04-30.04.2026
110	Мероприятия, посвященные ко Дню Великой Победы: 1.«9 мамыр: тарих пен тағдыр»! Кураторский час 2. «Голос памяти» Челлендж 3. «Ұмытылмас ерлік — ұрпаққа аманат» Выставка книг 4.«Жеңіс күні -жүректе» Торжественный концерт(реализация проекта «Шабьт»)	Методическая разработка, сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп Библиотекарь КДМ	1 неделя 04.05-08.05.2026
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
111	«Воспитание – основа поведения ребенка»	Методическая разработка,	Заместитель директора по	2 неделя 11.05-

	Родительский час	публикация в социальных сетях	учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагог-психолог	15.05.2026
112	Анкетирование обучающихся (реализация программы «ДосболLike»)	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	2 неделя 11.05-15.05.2026
113	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы» Субботник (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	2 неделя 11.05-15.05.2026
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
114	«Толерантность — путь к уважению» Диалог-платформа	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, педагоги	3 неделя 18.05-22.05.2026
115	«Живые страницы истории» Экскурсия	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги	3 неделя 18.05-22.05.2026
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
116	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела. Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, педагог-психолог	4 неделя 25.05-29.05.2026
117	«BookTime» Викторина по книгам (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь	4 неделя 25.05-29.05.2026
118	«СТОП, Буллинг» Акция (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, КДМ	4 неделя 25.05-29.05.2026

Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
119	Мероприятия, посвященные к Государственным символам Республики Казахстан: 1.«Символика Казахстана: от истоков до современности» Кураторский час 2. «Символы независимости» Выставка книг 3. «Ел рәміздері — ел мәртебесі» Торжественная линейка (реализация проекта «Шабьт»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп Библиотекарь КДМ	1 неделя 01.06-05.06-2026
120	Акция: «Чистая сессия»: 1.«Будущее без коррупции» Встреча с представителями компетентных органов 2. «Вместе против коррупции» Кураторский час 3.«Коррупции-НЕТ!» Анкетирование среди студентов колледжа (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	1 неделя 01.06-05.06.2026
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
121	«Безопасные летние каникулы: правила для каждого» Кураторский час (реализация проекта «Қауіпсіз қоғам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	2 неделя 08.06-12.06.2026
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
122	«Путь в никуда: правда о наркотиках» Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (реализация проекта «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп	3 неделя 15.06-19.06.2026
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
123	«Выпуск 2026: шаг в будущее» Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители групп, КДМ	4 неделя 22.06-26.06.2026
124	Подведение итогов года:	Протокол,	Администрация	4 неделя

	Награждение победителей и активистов	публикация в социальных сетях	колледжа, руководители групп	22.06-26.06.2026
--	--------------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------

3.3. План учебной работы

Максаты/Цель: Повышение качества образовательного процесса посредством внедрения информационно - коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

Міндеттер/Задачи:

1. Рассмотреть и утвердить планы работы заведующих отделениями, ЦМК.
2. Осуществлять подготовку и проведение педагогических советов, методических советов, заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.
3. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание теоретических занятий, график проведения практик.
4. Рассмотреть и утвердить документацию для текущего и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК, Типовыми правилами, утвержденными Приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 №125.
5. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: дифференцированный зачет, контрольные работы, экзамены.
6. Повышать профессиональный уровень педагогического коллектива через изучение и распространение передового опыта преподавания в колледже, посещение занятий преподавателей, проведение открытых уроков, мероприятий, участие в конференциях в организациях ТиПО области.
7. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по группам, ЦМК.
8. Организовать проведение Государственной (итоговой) аттестации на очной и заочной формах обучения.
9. Проводить анализ работы Государственной аттестационной комиссии.
10. Постоянно изучать нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения).
11. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.
12. Работать над повышением % успеваемости и качества знаний обучающихся до **74 %**; качественная успеваемость по производственной практике **84%**,
13. Сохранение контингента до выпуска (**снизить отсев студентов до 4%**) , особое внимание на обучающихся в рамках государственного заказа.
14. Увеличение доли обучающихся, принятых по государственному образовательному заказу до **60 %** от общего контингента.
15. Увеличение доли обучающихся, принятых с государственным языком обучения на **20 %** от общего количества принятых в текущем учебном году.
16. Информатизация и внедрение новых информационных технологий обучения в образовательный процесс.

ИНТЕГРАЦИЯ ЦЕННОСТНО- ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ

- Интеграция в учебные предметы:
- Включение ценностно-ориентированных подходов в основные учебные предметы.
- Преподавание ценностей через социальные науки, языки и музыку.
- 18. «Менің Қазақстаным» – в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн Республики Казахстан
- Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей, содержание которых служит лейтмотивом учебной и внеучебной деятельности всей организации. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и другие
- «Қауіпсіздік сабағы» – 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности, безопасного поведения и др., включая изучение правил дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
Раздел1.Организация и обеспечение учебно–воспитательного процесса.				
1	Изучение и реализация Закона РК «Об образовании», Постановлений правительства РК, нормативных документов, приказов и Рекомендаций Министерства просвещения РК и Управления образования	в течение года	Приказы МПРК	Зам по УР
2	Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	август	график	Зам по УР
3	Составление плана контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	план	Зам по УР
4	Составление графика контроля за качеством учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	график	Зам по УР
5	Участие в составлении плана работы колледжа (раздел учебная работа)	август	план	Зам по УР
6	Участие в составлении плана работы Педагогического совета на 2024-2025 уч. год	август	план	Руководитель

7	Распределение педагогической нагрузки преподавателям с учетом возможностей равномерного ее выполнения	август	тарификация	Зам по УР
8	Составление тарификации. Участие в составлении расписания учебных занятий (семестровых), факультативных занятий, корректировка расписания, согласование планов проведения контрольных и лабораторно-практических работ	сентябрь-январь		Зам по УР, Зав. днев. отделения
9	Обеспечение преподавателей нормативными документами, методическими рекомендациями, оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации.	сентябрь-январь	Приказы, положения	Зам по УР, УПР, НМР, председатели ЦМК
10	Составление графиков проведения экзаменов, зачетов (семестровых и итоговых), выпускных квалификационных экзаменов	согласно графика учебного процесса	графики	Зам по УР, Зав. днев. отделения
11	Подготовка учебно-планирующей документации к началу учебного года, ведение учебно-планирующей документации	август, в течение года		Зам по УР, УПР, НМР, Зав. днев. отделения
12	Качество преподавания: а) анализ состояния преподавания учебных дисциплин; б) использование на занятиях средств оптимизации обучения; в) анализ контрольных срезов знаний с целью проверки уровня подготовленности обучающихся по предметам; г) анализ контроля за успеваемостью обучающихся зав. дневным отделением и председателями цикловых методкомиссий; д) анализ результатов фиксированных контрольных работ, зачетов,	согласно графика контроля за учебно – воспитательным процессом на год	графики	Зам по УР

	экзаменационных сессий.			
13	Назначение зав.кабинетами.	август	приказ	Зам по УР
14	Контроль за ведением учебной документации: журналов, экзаменационных ведомостей, книжек успеваемости обучающихся.	ежемесячно	справка	Зам по УР, Зав. днев.отделения
15	Утверждение планов работы по направлениям и структурных подразделений	август	Протокол ПС	Зам. по УР, УМР
16	Проверка и анализ организации промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	В течение года		Зам по УР
Раздел II. «Укрепление учебно-материальной базы»				
1	Приобретение необходимой методической и учебной литературы	в течение года по заявкам педагогов	заявки	Библиотекарь
2	Закрепление кабинетов за преподавателями, акт о материальной ответственности	август	Приказ/договора на закуп	Зам по УР, УПР, бухгалтер
Раздел III. «Работа с обучающимися и родителями»				
1	Изучение личных дел обучающихся 1 курса	сентябрь	Лич.дела	Зам по УР, Зав. днев. отд., кураторы
2	Проведение анализа качества знаний вновь поступившего контингента	сентябрь	справка	Зав. днев.отд, МЦК, УР
3	Проведение и анализ олимпиады по предметам	февраль	Приказ/справка	Зав. днев.отдел
4	Участие в проведении общеколледжных линеек, групповых собраний по вопросам теоретического обучения, рейдов по-учебным вопросам	в течение года по мере необходимости		Зам по ВР, УР, зав. днев. отд., рук. групп
5	Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающимися в особом контроле	в течение года по мере необходимости		Зам по УР, ВР, Зав. днев. отд., психолог
6	Участие в подготовке и проведении родительских собраний по вопросам учебного процесса.	два раза в год	справка	Зам по УР, ВР, НМР, Зав. днев. отд
7	Подготовка годовых отчетов в управление образования и обл. стат.	сентябрь	отчеты	Зам по УР, УПР, Зав. днев., з/о отд.

8	Адаптация обучающихся нового набора (ознакомится с основами будущей профессиональной деятельности – учебными планами, изучение обучающихся по личным делам, организация учебного процесса)	сентябрь, по мере необходимости в течение года	план	Зам по УР,Зав.днев., з/отделения
9	Посещаемость занятий (провести анализ посещаемости занятий по изучаемым предметам, группам, курсам, установить наличие взаимосвязи между посещаемостью занятия и отчислением из учебного заведения за академическую задолженность, перевод в другие учебные заведения)	итоги первого и второго семестров обучения	справка	Зам по УР,Зав.днев. отделением, ЦМК
10	Отсев обучающихся (проверить количество отчисленных обучающихся по приказам, сверить полученные данные с журналами учебных занятий, провести анализ отчисления по группам, курсам, причинам, проанализировать отчисление на выпускных курсах)	сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь, итоги первого и второго семестров обучения	форма3	Зам по УР,Зав.днев.отделения, Рук. групп
11	Движение контингента по группам, курсам, причинам: а)восстановление (обоснование); б)предоставление академических отпусков (наличие необходимой документации); в) причины отчисления; г) проверить соответствие данных о движении контингента обучающихся в приказах, журналах учебных групп, в книге приказов	сентябрь, январь, май, июнь, итоги первого и второго семестров обучения		Зам по УР,Зав.днев.отделения, Рук.групп

Педсоветы, метод советы, совещания при директоре

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	О работе приемной комиссии	сентябрь	отчет на педагогическом совете	Ответственный секретарь приемной комиссии

2.	Анализ результатов вводного контроля обучающихся первых курсов	октябрь	отчет на совещании при директоре	Зам. УР Алекешова К.А
3.	Качество подготовки курсовых проектов (работ)	декабрь	отчет на совещании при директоре	Председатели МЦК
4.	Анализ посещаемости по специальностям	ноябрь	отчет на совещании при директоре	Зам. УР, ВР
5.	Анализ основных показателей по итогам первого семестра	февраль	отчет на педсовете	УР Алекешова К.А.
6.	Результаты итоговой аттестации в выпускных группах	март, июнь	отчет на совещании при директоре	УР Алекешова К.А.
7.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	январь, май	справка	УР Алекешова К.А.
8.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	январь, май	Справка	УР Алекешова К.А., Зав.днев.отдел. Мешелова Р.Ж.
9.	Анализ итогов учебной работы колледжа за 2024 -2025 учебный год	июнь	Отчет на педсовете	УР Алекешова К.А.
10.	Оценка готовности колледжа к новому учебному году. Анализ оснащенности учебных кабинетов и лабораторий	июнь	Информация	УР Алекешова К.А., Зам. по АХЧ
11.	Контроль проведения дополнительных занятий. Организация индивидуальной работы с обучающимися	январь 2025	Отчет	Зам. УР Алекешова К.А
12.	Рассмотрение плана Профориентационной работы	сентябрь 2024	план профориентационной работы	Алекешова К.А.
13.	Утверждение плана приема на 2025-2026 учебный год.	январь 2025	План приема	Руководитель ОО

Цели в области качества учебной работы на 2025-2026 учебный год

Цели	Задачи	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Увеличение доли обучающихся, принятых по государственному образовательному заказу до 60% от общего контингента	1.Формирование государственного образовательного заказа по специальностям в количестве не менее 150 чел.	март2026 г.	Приемная комиссия	
Увеличение доли обучающихся ,принятых на обучение с государственным языком обучения до 20 %	Принять обучающихся с государственным языком обучения не менее 50 человек	28 августа 2026 г.	Приемная комиссия	
Довести качественную успеваемость обучающихся до 74 %	1.Организовать дополнительные занятия по предметам	январь, июнь 2026 г.	Алекешова К.А Зав.очным	

	1 раз в неделю 2.Провести по элементный анализ результатов рубежного контроля		отделением Председател и ЦМК	
Увеличение доводимости контингента на 4% выше показателя прошлого учебного года	Снизить отсеб студентов до 4 %	Июнь 2026 г.	Алекешова К.А Зав.очным отделением Председател и ЦМК	

3.4. План учебно-методической работы

Методическая тема: «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

Цель учебно-методической работы: создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов

Локальная цель: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебного процесса Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж», через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи учебно-методической работы:

- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация учебно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция методики World Skills в образовательный процесс по специальностям;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей;
- совершенствование учебно-методического потенциала педагогического коллектива.

Ожидаемый результат: увеличение количества преподавателей, прошедших аттестацию, рост профессионально-инновационного потенциала педагогических работников, повышение активност и результативности участия в интеллектуальных соревнованиях; обеспечивающей постоянное взаимодействие субъектов учебного процесса.

№	Қаралатын мәселелер	Орындау	Индикаторлар/	Жауаптылар/
---	---------------------	---------	---------------	-------------

п/п	бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	мерзімі/ Срок исполнения	соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организационная деятельность			
1.1	Анализ результатов учебно-методической работы за 2025-2026 учебный год	август	Отчет по учебно-методической работе	Зам директора по УМР
1.2	Обновление базы данных по качественному составу преподавателей	сентябрь	база данных преподавателей	Зам директора по УМР, отдел кадров
1.3	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: рабочие учебные программы (РУП)	сентябрь	утвержденные РУП	Зам директора по УР и УМР
1.4	Подготовка проектов приказов: - О составе ЦМК и назначении председателей; - О составе педагогического совета; - О составе учебно-методического совета; - О назначении наставников; - О посещении учебных занятий администрацией колледжа; - О взаимопосещении учебных занятий преподавателями колледжа; - О деятельности НСО; - О графике предметных недель; -О создании аттестационной комиссии	сентябрь	Проекты приказов	Зам директора по УМР, Отдел кадров
1.5	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	в течение учебного года	Творческие материалы	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
1.6	Создание банка учебно-методических комплексов	в течение учебного года	Банк УМКД	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК, преподав.
1.7	Подготовка и проведение учебно-методических советов	в течение учебного года по плану	план работы и протоколы учебно-методических советов	Зам директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
1.8	Составление перспективных планов-графиков присвоения (подтверждения)	сентябрь	перспективный план -график	Зам директора по УМР, отдел кадров,

	квалификационных категорий преподавателей и перспективного плана подготовки и повышения квалификации преподавателей профессионального роста в 2025-2026 учебном году.			преподаватели
1.9	Организация работы по аттестации преподавателей: -подготовка документации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий преподавателей	в течение учебного года	Материалы аттестуемых педагогов	Зам директора по УМР, программист колледжа
1.1 0	Организация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК)	в течение учебного года по плану	план работы, протоколы и материалы заседаний	Зам директора по УМР, председатели ЦМК
1.1 1	Организация работы школы молодого педагога, школы творчески работающих преподавателей	в течение учебного года по плану	Протоколы. Материалы Школ	Зам директора по УМР, преподаватели
1.1 2	Организация деятельности преподавателей по самообразованию	в течение учебного года	Индивидуальный план работы преподавателей	Зам директора по УМР, преподаватели
1.1 3	Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную стажировку (<i>приложение 2 к плану УМР</i>)	в течение учебного года	график сертификаты	Зам директора по УМР. преподаватели
1.1 4	Участие в областных семинарах, заседаниях методического кабинета	в течение учебного года	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР, преподаватели
1.1 5	Выборочная проверка наличия поурочного планирования преподавателей колледжа	в течение учебного года	Отчет	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК, наставники
1.1 6	Написание и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках	в течение учебного года	копия публикации в СМИ, ссылка публикации в социальных сетях	председатели ЦМК, преподаватели
1.1 7	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности педагогов колледжа	январь-июнь	Рейтинг педагогов	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
1.1	Работа с молодыми и вновь прибывшими	по плану Школ	Листы наблюдений,	Зам.директора по УМР,

8	преподавателями: - посещение уроков преподавателей; - консультации по организации проведения уроков, ведения учебно-планирующей документации	в течение учебного года	анализ уроков	председатели ЦМК, наставники
2	Консультационная деятельность			
2.1	Разработка, корректировка и рецензирование преподавателями рабочих учебных программ по модулям и специальностям	в течение учебного года	РУП	Зам директора по УМР, УР
2.2	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам оформления учебно-планирующей документации; консультации по организации проведения уроков.	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.2	Консультации для педагогов по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.3	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.4	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР
2.5	Организация работы по аттестации преподавателей (подготовка документации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, заполнение платформы Ўстаз)	в течение учебного года	Материалы аттестуемых преподавателей	Зам.директора по УМР, программист
	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по методическому обеспечению образовательного процесса, - по сопровождению научно-исследовательской деятельности педагогов и	В течение года	Тетрадь консультаций	Зам.директора по УМР

	обучающихся, - по обобщению педагогического опыта			
3	Повышение квалификации педагогов			
3.1	Составление перспективного плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	в течение учебного года	Перспективный план	Зам.директора по УМР, УПР
3.2	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	в течение учебного года	Материалы семинара	Зам.директора по УМР
3.3	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок	в течение учебного года	Материалы	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК, аттестуемые педагоги
3.4	Организация работы Школы молодого педагога	в течение учебного года	протоколы	Зам.директора по УМР
3.5	Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: -посещение уроков преподавателей	в течение учебного года	Отчет	Зам.директора по УМР; председатели ЦМК
3.5	Посещение и анализ учебных занятий	в течение учебного года	Листы наблюдения урока	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
3.6	Информация о семинарах, конференциях, форумах	в течение учебного года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
3.7	Проведение фестиваля открытых уроков с использованием искусственного интеллекта: «Искусственный интеллект: новое время – новые возможности»	Ноябрь-декабрь	Разработки открытых уроков; информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК; преподаватели
3.8	Организация и проведение научно-практической конференции колледжа «Лучшая научная работа (проект) обучающегося»	май	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Мнайдарова Г.Ж.
3.9	Организация и проведение	июнь	Материалы	Зам.директора по

	конкурса «Педагогический апгрейд» (наставник+молодой специалист)		конкурса Информация на сайт и соц.сети	УМР, председатели ЦМК, молодые преподаватели
3.1 0	Организация работы по повышению квалификации преподавателей	в течение учебного года	Сертификаты курсов повышения квалификации	Зам.директора по УМР
3.1 1	Организация и проведение предметных олимпиад среди обучающихся первого курса	в течение учебного года по плану	Материалы олимпиады, сертификаты	Зам.директора по УМР, председатель ЦМК ООД, преподаватели предметники
4	Трансляция педагогического опыта			
4.1	Проведение предметных недель цикловых методических комиссий	Октябрь-май	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК, преподаватели
4.2	Конкурс стендовых докладов «Тема самообразования в деятельности современного педагога»	Февраль	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
4.3	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования	в течение учебного года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, УПР
4.4	Проведение открытых занятий	По индивидуальному плану преподавателя	Разработки открытых уроков, лист наблюдения урока	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК. преподаватели
4.5	Организация работы аттестационной комиссии	в течение учебного года	Платформа Ўстаз	Зам.директора по УМР, члены аттестационной комиссии
4.6	Организация и проведение процедуры аттестации преподавателей колледжа	Сентябрь-май	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР
4.7	Организация работы Школы педагогического мастерства (по плану)	в течение учебного года	Протоколы, материалы выступающих	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК
4.8	Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей	в течение учебного года	Аналитические справки	Зам.директора по УМР ; Председатели ЦМК;

				преподаватели
4.9	Подготовка материалов по обобщению педагогического опыта (авторской программы)	в течение учебного года	Материалы, сертификатов	Зам.директора по УМР; преподаватели
4.1 0	Исследовательская работа: Международная научно-практическая конференции Сартаевские чтения «Актуальные аспекты развития современного технического и профессионального образования»	апрель	Сборник конференции	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК; преподаватели
4.1 1	Организация и проведение научно-практической конференции колледжа «Лучшая научная работа (проект) обучающегося»	июнь	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Мнайдарова Г.Ж., обучающиеся
4.1 2	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов различного уровня	в течение учебного года	Материалы	Зам.директора по УМР; Председатели ЦМК; преподаватели, обучающиеся

План работы школы молодого педагога

Цель: создание условий для профессионального роста молодых и вновь прибывших педагогов.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.
3. Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
4. Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями
5. Осуществлять совместное планирование образовательного процесса начинающих педагогов с наставниками.
6. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Занятие № 1 1. Ознакомление с планом работы школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	План работы Школы, НПА	Заместитель директора по УМР

	2. Изучение изменений в нормативно-правовой базе (<i>анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</i>). Ведение документации.			
2	<i>Занятие № 2</i> 1. Использование новых педагогических технологий в учебном процессе. <u>Практическая часть:</u> 2. Организация посещения уроков молодого специалиста наставником с целью оказания ему методической помощи. 3. Посещение уроков молодого специалиста членами администрации.	октябрь	Методические рекомендации Листы наблюдений уроков	Администрация наставник
3	<i>Занятие № 3.</i> 1. Целеполагание как этап современного урока. Способы формирования, формулирования и доведение до сведений обучающихся цели урока <u>Практическая часть:</u> 2. Семинар-практикум «Проектирование методической структуры урока. Целеполагание»	ноябрь	Методические рекомендации	Заместитель директора по УМР
4	<i>Занятие № 4</i> 1. Организация самостоятельной работы обучающихся <u>Практическая часть:</u> 2. Разработка методических рекомендаций для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам	декабрь	Методические рекомендации	Заместитель директора по УМР
5	<i>Занятие № 5</i> Семинар-практикум «Интенсификация современного урока. Формирование практических навыков обучающихся, приемов контроля и самоконтроля».	январь	Методические рекомендации	Заместитель директора по УМР наставники
6	<i>Занятие № 6</i> 1. Эмоциональная устойчивость преподавателя. Функция общения на уроке. <u>Практическая часть:</u> 2. Семинар-практикум: "Основы педагогического общения"	февраль	Рекомендации психолога	Педагог-психолог
7	<i>Занятие № 7</i> 1. Оценка и учет результатов	март	Методические рекомендации	Заместитель директора по УР

	учебно-познавательной деятельности обучающихся.			
8	<i>Занятие № 8</i> Роль руководителя учебной группы в координации воспитательного воздействия колледжа, семьи и общественности. <u>Практическая часть:</u> 1. Характеристика наиболее эффективных формы и методы работы с родителями. 2. Составление тематики родительских собраний.	апрель	Методические рекомендации	заместитель директора по УВР
9	<i>Занятие № 9</i> 1. Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога. 2 Планирование и организация работы по самообразованию. 3Обзор методической литературы	май	Методические рекомендации	Библиотекарь
10	<i>Занятие №10</i> 1. Анализ работы ШМП за 2025 – 2026 учебный год. 2. Планирование работы ШМП на следующий учебный год	Июнь	Анализ работы ШМП за учебный год	Заместитель директора по УМР

План работы школы передового опыта

Цель: повышение профессионального мастерства и самосовершенствования педагога.

Задачи:

1. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы колледжа.
2. Обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе педагогических работников со стажем и начинающими педагогов.
3. Обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий.
4. Оказание педагогической и учебно-методической помощи педагогам колледжа.
5. Обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс колледжа.
6. Совершенствование профессиональных навыков педагогических работников колледжа.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Заседание 1 Организационное заседание. Рассмотрение плана работы школы педагогического мастерства на 2025-2026 учебный год. Определение целей и задач.	Август	План работы, положение	Зам. директора по УМР

2	Заседание 2 Workshop «Современные средства визуализации учебного материала»	Ноябрь	Рекомендации, материалы	ЦМК
3	Заседание 3 Семинар- тренинг "Интеграция нейросетевых технологий в преподавании специальных дисциплин: новые инструменты и методики"	Февраль	Рекомендации, материалы	ЦМК
5	Заседание 4 Мастер- класс "Чек лист - инструмент повышения познавательной активности обучающихся"	Март	Рекомендации, материалы	ЦМК

3.5. План по учебно-производственной работе

Максаты/Цель - обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Міндеттері/Задачи:

- 1) Обеспечение компетентных, конкурентоспособных выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства;
- 2) Повышение удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон качеством профессионального образования;
- 3) Расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- 4) Формировать у выпускников колледжа высокого уровня профессиональных знаний и практических навыков, чтобы максимально полно удовлетворять запросы рынка труда региона и республики;
- 5) Реализация модульно-кредитных программ, двухуровневого образования, дуальной формы обучения (по специальностям дошкольное воспитание и обучение, учет и аудит, педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования);
- 6) Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- 7) Создание оптимальных условий для успешной реализации государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями типовых учебных планов и стандартов чемпионата WorldSkillsKazakhstan;
- 8) Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников в первый год после окончания обучения.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар /Соңғы нәтиже Индикаторы/ Конечный результат
1. Организационная работа			
1.	Составление и утверждение учебно-планирующей документации (плана по учебно-производственной работе, графика	29.08.2025г.	план работы, графики

	учебного процесса и графика стажировки и публикаций) на 2025-2026 учебный год		
2.	Подготовка статистических отчетов, сведений (о трудоустройстве и занятости выпускников 2025 г., дуальное обучение, практика, социальное партнерство). (2НК, НОБД)	постоянно	не менее 65%, Подтверждающ ая документация
3.	Организация и прохождения профессиональной практики обучающимися. Распределение по базам практики. Подготовка приказов и документов на практику.	согласно графика учебного процесса	график, приказы, инд.работа с рук.практики
4.	Направление запроса в ВУЗы Костанайской области по занятости выпускников 2025 года	20.09.2025 г.	запрос
5.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по профессиональному обучению и профессиональной практике на заседании ЦМК	29.09.2025 г.	РУП
6.	Разработка и утверждение приказа «Об организации деятельности Индустриального Совета» и плана работы на 2025-2026 учебный год	10.09.2025 г.	приказ и план
7.	Организация и проведение заседания Индустриального Совета	по плану	протокол
8.	Продолжить работу по обновлению и заключению договоров о социальном партнерстве	постоянно	договор, меморандум
9.	Организация и проведение инструктажа с преподавателями по ведению журнала профессионального обучения	по необходимости	инструктажинд .работа
10.	Работа по оформлению и обновлению информации на сайте колледжа	постоянно	сайт
11.	Участие в родительских собраниях в группах с целью разъяснения организации дуального обучения	сентябрь	родительское собрание
12.	Подготовка индивидуальных договоров по дуальному обучению по специальностям: «Дошкольное воспитание и обучение», «Учет и аудит», «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования».	сентябрь	индивидуальны й договор по ДО
13.	Продолжить работу по реализации меморандумов на 2025-2026 учебный год.	постоянно	меморандум
14.	Работа с графиком учебного процесса. Индивидуальная работа с преподавателями специальных дисциплин	постоянно	график учебного процесса
15.	Продолжить работу по подготовке кандидатов для участия в WoldSkills-2026 по направлению программное обеспечение, дошкольное воспитание и обучение	постоянно	инд.работа
16.	Участие в Чемпионате в WoldSkills-2026 по направлению программное обеспечение,	май	участие

	дошкольное воспитание и обучение		
17.	Разработка и утверждение плана мероприятий мероприятия «День Работодателя»	май	программа, план мероприятий
18.	Разработка и проведение анкетирования для обучающихся, с целью выявления итогов прохождения профессиональной практики.	семестр	анкетирование
19.	Обработка результатов анкетирования обучающихся, с целью выявления итогов прохождения практики	каждый семестр	информация по итогам анкетирования
20.	Посещение занятий и базы практики с целью выявления и оказания методической помощи	согласно графика УП	внутриколледжный контроль
21.	Организация и проведение практической конференции «Моя профессия. Мой опыт на производстве»	декабрь	конференция
22.	Принять участие в областной научно-практической конференции с международным участием «Моя профессия. Мой опыт на производстве»	по плану	конференция
23.	Продолжить работу с номенклатурой дел	постоянно	номенклатура дел
24.	Корректировка данных в базе НОБД по трудоустройству выпускников 2025 года	постоянно	база НОБД
25.	Заполнение данных в базе НОБД видам и срокам профессиональной практики	постоянно	база НОБД
26.	Участие в мероприятиях «Ярмарка вакансий»	по плану	ярмарка вакансий
27.	Анализ учебно-производственной деятельности за 2025-2026 учебный год	по плану	годовой отчет
28.	Подготовка доклада на педагогический совет по итогам работы за 2025-2026 учебный год	по плану	доклад
29.	Сбор информации по предварительному трудоустройству выпускников 2026 года	июнь	информация
30.	Проект плана работы на 2026-2027 учебный год	июнь	проект плана
31.	Контроль за выполнением инструктажей по технике безопасности, пожарной и электробезопасности, охране труда с педагогами и обучающимися	согласно графика УП	посещение баз практики
32.	Индивидуальная работа с социальными партнерами по организации учебной практики, проф.практики и трудоустройству выпускников	постоянно	инд.работа
33.	Привлечение социальных партнеров колледжа при проведении конференций по защите практик обучающихся	график УП	конференции по итогам практики
34.	Привлечение социальных партнеров колледжа в мероприятиях и декадах ЦМК колледжа	по плану	мероприятия и декады ЦМК

35.	Привлечение социальных партнеров для работы в квалификационных комиссиях для оценки качества подготовки выпускников колледжа	июнь	Итоговая аттестация
36.	Контроль за ведением учебно-планирующей документации, выполнением плана производственного обучения, учебных программ, журналов, зачетных книжек и.д.	постоянно	Информация
37.	Подготовка документации для участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на 2026-2027 гг.	апрель - май	гос.заказ

2. Методическая работа

1.	Составление и утверждение графика публикаций по освещению результатов профессиональной практики и проведенных мероприятий, обмена опытом руководителей практики, реализация дуального обучения	согласно графика	публикации
2.	Составление и утверждение графика прохождения стажировки педагогов	согласно графика	стажировка
3.	Организация и проведение Конкурса «Профессиональный успех» (конкурс профмастерства) по всем специальностям	согласно плану работы ЦМК	конкурс
4.	Методический день Повестка: 1. Организация и проведение конференции по итогам практики. Требования к материалу защиты по практике. 2. Роль педагога в содействии трудоустройству выпускников	январь	методический день
5.	Участие педагогов в мероприятиях (в городских, областных, республиканских мероприятиях)	постоянно	участие в мероприятиях
6.	Организация и участие педагогов колледжа в мероприятии «День работодателя»	апрель 2026	мероприятие
7.	Организация и участие педагогов колледжа в практической конференции «Мой опыт на производстве»	декабрь	практическая конференция
8.	Организация и участие педагогов колледжа в Республиканском конкурсе «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан»	сентябрь	участие
9.	Ярмарка профессий «Профессиональный компас»	постоянно	ярмарка вакансий
10.	Участие в Региональном конкурсе WorldSkills-2026 по направлениям: дошкольное воспитание и программное обеспечение	май	конкурс
11.	Формирование отчетов по практикам, предварительному трудоустройству	семестр	отчет

3. Работа с обучающимися

1.	Кураторский час «Дуальное обучение» (новый набор)	сентябрь	беседа
2.	Заключение индивидуальных договоров с обучающимися колледжа по дуальному обучению	сентябрь	индивид. договор
3.	Конференция по подготовке к предварительному распределению обучающихся по базам практики и инструктаж по технике безопасности.	согласно графику УП	конференция
4.	Конференции по итогам всех видов практики всех групп	согласно графику УП	конференция
5.	Участие обучающихся колледжа в мероприятии «День работодателя»	апрель 2025	мероприятие
6.	Участие обучающихся в практической конференции «Мой опыт на производстве»	декабрь	практическая конференция
7.	Участие обучающихся в Республиканском конкурсе «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан»	сентябрь	участие
8.	Конкурс «Профессиональный успех» (конкурс профмастерства) по всем специальностям.	согласно плану работы ЦМК	конкурс проф.мастерств а
9.	Организация экскурсий в организации и учреждения города Костанай (базы практики)	согласно плану	экскурсии
10.	Участие обучающихся колледжа в мероприятиях (в городских, областных, республиканских мероприятиях)	постоянно	участие
11.	Консультация педагогов по организации и проведению проф.практики	постоянно	инд.работа
12.	Ярмарка профессий «Профессиональный компас»	апрель	ярмарка вакансий
13.	Участие в Региональном конкурсе WoldSkills-2026 по направлениям: дошкольное воспитание и программное обеспечение	согласно плана	конкурс
4.Контроль за организацией учебно-производственного процесса			
1.	1. Текущий контроль Выполнение обучающимися семестровых планов практики по показателям успеваемости	сентябрь декабрь март июнь	информация
2.	Систематичность работы педагогов с журналами производственного обучения	Ежемесячно	информация
3.	Качество ведения обучающимися дневников по профессиональной практике	по графику УП	информация
4.	Качество подготовки планирующей документации обучающихся 4 курса к выходу на преддипломную практику по педагогическим специальностям	по графику УП	информация по проверке планирующей документации обучающихся 4 курса

5.	Своевременность оформления журналов производственного обучения педагогами	сентябрь декабрь март июнь	информация
6.	Качество проведения учебной практики и выполнение ГОСО	ноябрь март май	информация
7.	Контроль и качество проведения конференций по итогам проф.практики	по графику УП	конференция
8.	Посещение занятий учебной практики и базы практики с целью выявления и оказания методической помощи	по графику УП, март	Информация
9.	Дуальное обучение, разъяснительная работа с родителями и обучающимися. Заключение индивидуальных договоров	сентябрь	справка
10.	Контроль учебно-планирующей документации по практике	октябрь	справка
11.	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	ноябрь	справка
12.	Выполнение правил техники безопасности на рабочем месте в учебных кабинетах	апрель	справка
13.	3. Фронтальный контроль Владение обучающимися 4 курса планирующими действиями по педагогической практике по педагогическим специальностям	по графику УП	отчет руководителей практики
14.	4.Тематический контроль Реализация содержания современного образования в практическом обучении.	по графику УП	информация
15.	Работа с руководителями групп и руководителями по практике по содействию трудоустройству выпускников колледжа	постоянно	Индивидуальная работа
16.	4. Персональный контроль Формирование персональных компетенций специалиста на практике.	по графику УП	Информация по посещению базы практики
17.	5. Итоговый контроль Методическая работа педагогов - руководителей практики с руководителями практики с базы практик как фактор повышения качества практического обучения обучающихся колледжа.	по плану работы ЦМК	инд.работа

3.6. План по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса

Максаты/Цель: улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий

Міндеттер/Задачи:

- продолжение работы по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
- внедрение новых методик обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;

- повышение уровня ИКТ компетентности обучающихся;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости обучающихся.
- развитие материально-технической базы;
- расширение информационных ресурсов колледжа (сайта);
- организация доступа педагогов и обучающихся к информационным ресурсам Интернет.

Основные направления работы:

- 1.Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям с последующим использованием у учебном процессе.
- 2.Обеспечение технического оснащения рабочих мест в кабинетах всех педагогов;
- Совершенствование системы дистанционного обучения педагогов и обучающихся.

№ п/п	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
	Подготовкак работе компьютерных кабинетов, профилактические работы с компьютерами.	Август	Пакет документов	Педагог-предметник, лаборант
	2. Материально-техническое обеспечение			
2.1	Готовность компьютерных кабинетов к началу учебного года	Август	Акт готовности	Педагог-предметник, лаборант
2.2	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течение года	План работы	Педагог-предметник, лаборант
2.3	Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования	В течение года	НОБД	Директор, педагог-предметник
2.4	Контроль за работой беспроводной сети	В течение года	Журнал	Лаборант
2.5	Техническое обслуживание компьютерной техники и средств информатизации	В течение года	Журнал	Лаборант
2.6	Обеспечение и сопровождение видеоконференций, вебинаров	В течение года	Журнал	Педагог-предметник
	3. Методическое обеспечение			
3.1	Разработка и утверждение рабочих программ по дисциплине «Информатика», «Информационные технологии» и др.	Август	РУП	Педагог-предметник
	4. Развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе информационных технологий			
4.1	Работа и обновление официального сайта колледжа	Еженедельно	Сайт	Заместитель директора по ВР, педагог-предметник
4.2	Создание условий в	В течение года	Фотоотчет	Заместитель

	проведении внеклассных воспитательных мероприятий			директора по ВР, педагог-предметник
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам знаний	В течение года	Сертификат	Педагог-предметник
4.4	Проведение уроков с использованием ИКТ	В течение года	Разработки уроков	Педагоги
4.5	Заполнение Национальной образовательной базы данных	В течение года	НОБД	Заместитель директора по УР, УПР, УМР
5. Работа с АИС «Edupage»				
5.1	Заполнение и корректировка данных в АИС «Edupage» (обновление списка дисциплин, загрузка учебных планов)	Август, январь	АИС	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию
5.2	Регистрация вновь принятых преподавателей в АИС «Edupage»	Август	АИС	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию
5.3	Подготовка и работа с базой данных педагогов, обучающихся в системе «Edupage»	Август - сентябрь	АИС	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию
5.4	Обучение вновь принятых педагогов работе с АИС «Edupage»	Сентябрь	Видео - инструкции	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию
5.5	Обновление и загрузка расписания в систему	Октябрь	АИС	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию

3.7. План работы очного отделения

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Изучение нормативных документов, изменений и дополнений в них, регламентирующих деятельность отделения.	Август	Внести изменения в документацию	Зав очного отделения
2	Разработка плана работы отделения на 2024-2025 учебный год	Август	План работы отделения	Зав очного отделения
3	Составление статистической отчетности Подготовка документации для отчета 2 НК и форм отчетности НОБД	Сентябрь	Подготовить и внести данные в базу НОБД, 2НК	Зав очного отделения Программист

4	Знакомство с личными делами вновь прибывших обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Составить опись личных дел обучающихся	Зав очного отделения Руководители учебных групп
5	Оформление текущей учебной документации обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Систематизировать документацию	Зав очного отделения Руководители учебных групп
6	Анализ состояния документации учебных групп, аттестационной ведомости.	1 раз в 2 месяца	Сбор информации	Зав очного отделения Руководители учебных групп
7	Итоги 1-2 полугодия, контроль за организацией и ходом промежуточной аттестации с целью анализа динамики развития системы профессиональных знаний и умений обучающихся	Декабрь, июнь	Составление мониторинга	Зав очного отделения Руководители учебных групп
8	Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам очной формы обучения.	Сентябрь-июнь	Заполнить в книгу приказов очного отделения	Зав очного отделения
9	Подготовка статистических справок, отчетной документации о работе отделений очной формы обучения.	До 3 числа каждого месяца	Составление таблицы о движении контингента	Зав очного отделения Руководители учебных групп
10	Участие в профориентационной работе	август	Для нового набора групп на новый учебный год	Зав очного отделения Руководители учебных групп
11	Организация восстановления и перевода обучающихся из других учебных заведений.	Август-июнь	Внесение данных в списки обучающихся, в базу НОБД	Зав очного отделения
12	Проведение ревизии личных дел студентов 1-х курсов очной формы обучения. Оформление личных дел обучающихся нового набора	Сентябрь-январь	Документы по описи личных дел	Зав очного отделения
13	Подготовка к проведению промежуточной аттестации обучающихся 1-4 курсов.	декабрь	Подготовить бланки, подвести мониторинг	Зав очного отделения
14	Работа по ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации	Декабрь-май	Составления графика сдачи задолженности по предметам	Зав очного отделения
15	Подготовка к экзаменационным сессиям: -составление графика зачетно-экзаменационной сессии. Составление и утверждение	Ноябрь-май	Подготовить отчет по результатам проведения зачетно-	Зав очного отделения

	экзаменационного материала / билетов, тестов/ -допуск обучающихся к сессии		экзаменационной сессии	
16	Организация и проведение итоговой аттестации	Май-июнь	Совместно с УР составить и организовать проведение итоговой аттестации Приказ, расписание, экзамен материалы	Зав очного отделения
17	Составление плана работы очного отделения	ежемесячно	Выполнение работы согласно плана работы	Зав очного отделения
18	Составление мониторинга по бюджетным группам, отчеты в управление образования госуслуга	До 25 числа ежемесячно	Составить и утвердить мониторинг	Зав очного отделения

3.8. План работы социального педагога

Максаты/Цель: создание условий для успешной социализации, личностного развития и адаптации студентов в образовательной среде, профилактика правонарушений и девиантного поведения, формирование ценностных установок и культуры здорового образа жизни.

Міндеттер /Задачи:

1. Проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, асоциального поведения, употребления ПАВ и формированию ответственного отношения к собственному здоровью.
2. Развивать у обучающихся навыки правовой и социальной грамотности.
3. Формировать толерантность, уважение к правам человека, патриотизм и ценностные ориентации.
4. Организовывать мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива и развитие коммуникативных навыков.
5. Организовывать мероприятия по созданию системы профилактики и противодействия травле (буллингу) в колледже

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар Ответственные
Ұйымдастырушылық мәселелер/Организационные вопросы				
1.	Сбор необходимых документов для предоставления государственной услуги, горячего питания обучающихся	Сентябрь	Приказ	Социальный педагог
2.	Сбор информации для составления социального	Сентябрь	Социальный паспорт	Социальный педагог,

	паспорта колледжа			Руководители учебных групп
3.	Оформление «Личных дел» учёта детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Индивидуальная карта учета	Социальный педагог
4.	Утверждение плана совместных мероприятий с ОЮП ОМПС УП г Костанай.	Сентябрь	План совместных мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОЮП ОМПС УП г.Костаная
5.	Организация информационной кампании о реализации Программы по профилактике травли (буллинга) обучающихся в колледже «ДосболLIKE» Беседы с родителями на родительских собраниях с разъяснением цели, задач Программы размещение постов в социальных сетях	Сентябрь	Информация	Социальный педагог, педагог-психолог,
6.	Беседа с приглашённым специалистом оперуполномоченным сотрудником ОКП УП г Костаная : «Ответственность несовершеннолетних и обучающихся колледжа».	Сентябрь	Информация	Социальный педагог
7.	Анкетирование обучающихся 1 курса с целью выявления степени удовлетворенности условиями обучения в колледже.	Октябрь	Анкетирование	Социальный педагог
8.	Создание банка методических разработок профилактических мероприятий профилактики буллинга	Октябрь	Методические материалы (лекционный материал по теме,)	Социальный педагог
9.	Индивидуальная работа социального педагога, педагога-психолога с родителями детей из малообеспеченных семей, опекунами, родителями ОБПР.	В течение года	Фиксация в журнале учета	Социальный педагог, Руководители учебных групп
10.	Сотрудничество с педагогами по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся профилактике буллинга	В течение года	Профилактическая беседа	Социальный педагог, Инспектор КДМ, Руководители учебных групп

11.	Разъяснительная беседа: «Формирование уверенности и позитивного мышления».	Октябрь	Разъяснительная беседа	Социальный педагог
12.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года	Банк данных	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог мед сестра
13.	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года	Постановка на учет	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог Инспектор КДМ
Оқушылардың әлеуметтік құқықтары мен кепілдіктерін қамтамасыз ету /Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся				
1.	Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения, связанные с ОЮН».	Постоянно	Размещение материалов на сайте	Социальный педагог, Инспектор по делам несовершеннолетних
2.	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	Постоянно	Анкетирование	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог
3.	«Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Постоянно	Тезисы выступления	Социальный педагог, РУГ, Инспектор КДМ
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде	Постоянно	Тезисы выступления	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог
5.	Контрольное обследование социально-бытовых условий проживания (в общежитии, на съемной квартире и в семье)	Октябрь, апрель	Акты ЖБУ	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог
6.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой и попечительством, сиротах и детей с инвалидностью (составление Актов ЖБУ)	Постоянно	Банк данных Акты ЖБУ	
Педагогикалық ұжыммен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс /Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом				
1	Консультирование руководителей учебных групп по	Постоянно	Разъяснительная беседа	Педагог-психолог,

	проведению диагностических мероприятий и тестирования			социальный педагог
2	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся	В течение года	Характеристики на обучающихся	Социальный педагог
3	Индивидуальные консультации для руководителей учебных групп	В течение года	Тезисы выступления	социальный педагог
4	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Тезисы выступления	Социальный педагог, Руководители учебных групп
5	Работа с руководителями учебных групп по организации оздоровительной работы с детьми группы «Особого внимания»	В течение года	Информация	Социальный педагог, Руководители учебных групп, Инспектор КДМ
Колледжде және ЮПБ тіркелген оқушылармен жеке жұмыс жасау/индивидуальная работа с обучающимися, состоящими: на внутриколледжном учете, на учете в ОЮП ОМПС УП г Костаная				
1	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в ОЮП ОМПС УП г Костаная	В течение года	Банк данных	Социальный педагог
2	Выступление по запросам администрации колледжа, руководителей учебных групп на родительских собраниях.	Сентябрь, по мере постановки на учет	Банк данных	Социальный педагог
3	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	По мере необходимости	Акты ЖБУ	Социальный педагог, Инспектор КДМ Руководители учебных групп
4	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящих на внутриколледжном контроле.	В течение года	Протокол, объяснительная	Социальный педагог, Руководители учебных групп
5	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, проведение профилактических бесед	по мере необходимости	Информация, объяснительные	Социальный педагог, Руководители учебных групп Педагог-психолог
6	Профилактические беседы: «Интернет-безопасность. Защита от кибербуллинга и мошенничества».	В течение года	Заполнение табличных значений	Социальный педагог, Инспектор КДМ Руководители учебных групп Педагог-

				психолог
7	Организация и проведение кураторских часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам учебных групп	В течение года	Тезисы выступления	Социальный педагог, Инспектор КДМ, Специалисты КЦПЗОЖ
8	Организация встреч для обучающихся со специалистом врачом гинекологом на тему: «Ранняя беременность: риски и последствия»	Декабрь, апрель	Тезисы выступления	Социальный педагог, Инспектор КДМ Специалист с «ТОО Поликлиника №5 г.Костанай» Мед работник
9	Организация разъяснительной беседы сотрудников ОЮП с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы на тему: «Правовая грамотность обучающихся»	В течение года	Тезисы выступления	Социальный педагог, Участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних ОЮП ОМПС УП г.Костаная
10	Оформление дневников индивидуальной работыс обучающимися поставленных на внутриколледжный контроль и обучающихся группы «Особого внимания»	В течение года	Банк данных	Социальный педагог, Руководители учебных групп
11	Анкетирование обучающихся на выявление жестокого обращения и бытового насилия	В течение года	Аналитическая справка	Социальный педагог, педагог-психолог
Оқушылардың ата-аналарымен (отбасымен) жұмыс жасау/работа с родителями (семьей) обучающихся				
1.	Поддержаниесвязис опекунами (попечителями), приемнымиродителями,в том числе консультативная помощь опекунам по вопросам воспитания.	В течение года	Протокол индивидуальных бесед	Социальный педагог,
2.	Родительские собрания и «Профилактика правонарушений среди обучающихся», «Буллинг среди подростков», «Нулевая терпимость к проявлениям бытового насилия, жестокого	февраль	Протоколы родительских собраний	Социальный педагог,

	обращения»			
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями по проблемам воспитания детей	В течение года	Протокол	Социальный педагог
Профилактикалық жұмыс /Профилактическая работа				
1	Организация заседания Совета профилактики	Согласно плана Совета профилактики	Протоколы	социальный педагог, члены Совета Профилактики
2	Проведение информационно-профилактических встреч, бесед, лекций с участием специалистов в рамках мероприятий по профилактике наркомании и табакокурения, совершения противоправных действий.	Апрель Май	Протокол Отчет	Социальный педагог, Участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних ОЮП ОМПС УП г.Костаная, РУГ
3	Тренинговое занятие по профилактике деструктивного поведения средимолодежи «Актуализация личностных ресурсов»	Апрель	Разработка тренинга, Протокол проведения	Социальный педагог, Инспектор КДМ
4	Беседа с элементами тренинга «Жизнь дороже всех сокровищ!»	Май	Материалы разъяснительной беседы	Социальный педагог Руководители учебных групп
5	Проведение лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении Лекция «Жизнь без табака»Видео-лекторий «Последствия наркомании для молодежи»	Октябрь Январь	Тезисы выступления, видео материал	Социальный педагог, Инспектор КДМ Руководители учебных групп инспектор ОЮП, специалисты ОЦСПИД
6	Беседы «Позитивная жизненная позиция»: - любовь и дружба в жизни человека; -этика взаимоотношений девушек и юношей.	Май	Протокол	Социальный педагог, педагог-психолог
Диагностикалық және аналитикалық әрекеттер/Диагностико - аналитическая деятельность				
1	Анкетирование по вопросу жестокого обращения к обучающимся	Сентябрь	Аналит справка	Социальный педагог
2	Экспресс тестирование на немедицинское употребление психотропных веществ	Март	Аналитическая правка	Социальный педагог, Мед работник

				колледжа
3	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	Декабрь	Справка	Руководители учебных групп, социальный педагог
4	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время (отдельно для детей группы «Особого внимания»)	Декабрь	Банк данных	Руководители учебных групп, Социальный педагог, Инспектор КДМ

1.ПЛАН

РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель Педагогического совета – управление образовательным процессом, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов мониторинга эффективности учебно – воспитательного процесса. Реализация Государственных образовательных программ.
2. Эффективное взаимодействие с социальными партнёрами.
3. Формирование и развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
4. Информатизация, внедрение новых информационных технологий обучения и ИИ в образовательный процесс.
5. Интеграция программы «Адал азамат» в учебно-воспитательный процесс колледжа.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Ответственные
1	2	3
Готовность к новому старту: методическое и организационное обеспечение учебного процесса в 2025-2026 учебном году		
29.08.2025г.	август	
1.	Готовность к новому учебному году: методическое и организационное обеспечение учебного процесса в 2025-2026 учебном году». Утверждение единого плана работы колледжа на новый 2025/2026 учебный год.	Директор колледжа Заместители директора по УР, УПР, УМР, УВР
2.	Отчет о работе приемной комиссии	Ответ. секретарь
10. 2025г.	октябрь	
Адаптация обучающихся как залог успешности будущих профессионалов		
1.	Анализ результатов вводного контроля обучающихся первых курсов.	Зам. по УР
2.	Организация работы по обеспечению успешной адаптации первокурсников	Зам.ВР, Педагог-психолог
3.	Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди молодежи и несовершеннолетних: буллинг, кибербуллинг, акция «ДосболLIKE» и др.	Педагог-психолог
4.	Формирование профессиональной компетенции в период прохождения практики.	Заместитель директора по УПР
01.2026г.	январь	
Качество образовательного процесса как приоритет: итоги первого семестра и перспективы работы педагогического коллектива		
1.	Итоги учебно-воспитательной работы 1 семестра и задачи педагогического коллектива на 2 семестр по повышению качества подготовки специалистов.	Заместители директора по УР, УПР, УМР, ВР
2.	Анализ преподавания профильных дисциплин по специальностям Программное обеспечение (по видам), Правоведение, Переводческое дело (по видам).	Председатели ЦМК, зам УМР
3.	Защита авторских программ	Зам. УМР, педагоги
4.	Учебно-методический потенциал современного	Зам. УМР, педагоги

	занятия с использованием ИИ в колледже.	
03.2026г.	март	
Реализация программы воспитания «Адал азамат» в образовательном процессе колледжа: опыт, проблемы и пути совершенствования		
1.	Реализация программы воспитания «Адал азамат» по вопросам патриотического и трудового воспитания обучающихся в колледже.	Зам по ВР Руководители групп
2	Презентация и обсуждение творческого отчёта руководителей групп: «Эффективные формы и методы работы руководителя группы: из практики колледжа»	Руководители групп
3	Создание психологически благоприятной среды как условие успешной реализации программы воспитания	
4.	Организация учебной и производственной практики обучающихся в условиях реализации программы воспитания «Адал азамат»: Результативность по производственной практике (качество защиты отчетов, дневников по практике, отзывы соцпартнеров)	Зам. директора по УПР, руководитель практики
	Июнь	
Подведение итогов учебного года: достижения, вызовы и перспективы развития		
07. 2026г.	Об основных итогах учебно- воспитательной работы за 2025- 2026 учебный год.	Заместители директора по УР, УПР, УМР, ВР

2. План работы учебно – методического совета

Әдістемелік мәселе/ Методическая проблема:

«Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

Оқу-әдістемелік кеңестің міндеттері/ Задачи учебно-методического совета:

- координация учебно-методической работы в цикловых методических комиссиях;
- мониторинг качества учебного процесса;
- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- помощь начинающим и молодым специалистам;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организация повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организация работы по использованию педагогических технологий, методов, средств обучения;
- разработка предложений по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений в его реализации.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар / соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
---	---	----------------------------------	---	---------------------------

1.	ЗАСЕДАНИЕ №1 Планирование на 2024-2025 учебный год.	29.08.2024 г.	анализ работы	заместитель директора по УМР
2.	Планирование работы НСО колледжа на 2024-2025 учебный год.		план график предметных недель план	ЦМК заместитель директора по УМР
3.	Обсуждение рабочих учебных программ.			библиотекарь
4.	Обзор профессиональной литературы и электронных учебников		рекомендации	
5.	Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 2 Организация наставничества.	28.10.2024г.	рекомендации	заместитель
2.	Повышение квалификации и аттестация педагогов.		рекомендации	директора по УМР
3.	Самооценка преподавательской деятельности.		рекомендации	
4.	Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 3 Самообразование преподавателя как условие повышения качества учебного процесса.	27.12.2024г	Отчет аттестуемых преподавателей	аттестуемые преподаватели ЦМК
2.	О достижениях учебно-методической и работы педагогических работников КГК за 2024 год.		презентации	ЦМК
3.	Результативность участия обучающихся колледжа в предметных олимпиадах и научных конференциях городского, областного и республиканского уровней		материалы в папку «Участие обуч-ся в НОУ»	преподаватели руководители предметных кружков
4.	Психологическое здоровье педагога-заявитель взаимосоотрудничества с обучающимися в учебном процессе.		тренинг, рекомендации, памятка	психолог
5.	Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 4 Взаимодействие КГК с образовательными организациями в рамках взаимного сотрудничества.	14.03.2025г.	сообщение	заместитель директора по УПР Байтенова С.Б.
2.	Круглый стол: Профилактика неуспеваемости и ликвидация пробелов ЗУН обучающихся.		программа памятка	ЦМК
3.	Промежуточные результаты выполнения индивидуального плана преподавателя.		сообщение	преподаватели
4.	Информация о новинках научно- педагогической и		рекомендации	библиотекарь

5.	методической литературы. Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 5 Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год.	27.06.2025 г.	отчет	заместитель директора по УМР
2.	Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год.		план	
3.	Проектирование индивидуальных планов работы преподавателей на 2025-2026 учебный год.		план	преподаватели
4.	Разное			

3. План внутриколледжного контроля

Внутренний контроль-это мотивированный стимулирующий процесс, целью которого является снятие затруднений участников образовательного пространства, направленного на повышение эффективности образовательного процесса.

Максаты/Цель внутриколледжного контроля: совершенствование учебного процесса, устранение недостатков и оказание методической помощи педагогам в целях обеспечения выполнения целей колледжа в намеченные сроки.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. Диагностировать профессиональную компетентность педагогических работников, оказывать методическую помощь.
2. Обеспечить взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.
3. Выявлять положительный педагогический опыт.
4. Своевременно осуществлять коррекцию результатов.

Общие положения.

Понятие	Внутренний контроль-это мотивированный стимулирующий процесс, целью которого является снятие затруднений участников образовательного пространства, направленного на повышение эффективности образовательного процесса.
Цели	1. Обеспечить успешную работу преподавателей колледжа. 2. Оценить уровень компетентности субъектов образовательного пространства. 3. Обеспечить выполнение целей колледжа в намеченные сроки.
Принципы	✓ научность; ✓ актуальность; ✓ плановость; ✓ открытость; ✓ аналитический подход; ✓ взаимоуважение; ✓ методическая направленность.
Задачи	1. Диагностировать профессиональную компетентность педработников, оказывать методическую помощь. 2. Обеспечить взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса. 3. Выявлять положительный педагогический опыт. 4. Своевременно осуществлять коррекцию результатов.
Основные направления контроля	1. Контроль качества преподавания. 2. Контроль уровня обученности обучающихся. 3. Контроль качества условий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс. 4. Контроль качества воспитанности.
Виды	I. Тематический – глубокое изучение конкретного вопроса в деятельности

контроля	коллектива, ЦМК, отдельного педагога, группы. II. Фронтальный (обзорный) – всестороннее изучение деятельности коллектива, ЦМК, отдельного педагога, группы. III. Текущий – проверка тех направлений деятельности, которые находятся на постоянном контроле или носят оперативный характер (ежедневный, недельный, месячный)
Возможные формы контроля, уровень обсуждения	1. Персональный (индивидуальный) – ЦМК, совещание при УР, УПР, НМР, ВР 2. Обзорный – педсовет, совещание при директоре 3. Предметно-обобщающий – ЦМК, методсовет 4. Группо-обобщающий – педсовет, ЦМК 5. Предупредительный – ЦМК 6. Сравнительный – педсовет 7. Предварительный – педсовет, совещание при директоре.
Алгоритм проведения (этапы)	1. Определение цели, предмета, объекта (планирование, вид контроля, метод, формирование группы, инструктаж) 2. Диагностика (контрольная работа, тест, анкета, опрос, визуальная проверка) 3. Корректировка (анализ информации, беседа и т.д.) 4. Заключение (формулирование выводов, оказание помощи, выработка рекомендаций, подведение итогов)

План внутриколледжного контроля на 2025-2026 учебный год 1 полугодие

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
АВГУСТ					
1.	Готовность колледжа к началу учебного года	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	август	Директор, комиссия по приемке, зав. по ХЧ	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
2.	Комплектование групп	Личные дела обучающихся	август	Зам.директора по УР, Зав.очного отдел.	Приказ о зачислении, педагогический совет
3.	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	График учебного процесса, РУП	август	Зам.директора по УР, УПР	Информация на совещании при директоре
4.	Составление расписания занятий	Расписание занятий	сентябрь-январь	Зам.директора по УР, Зав.очно го отдел.	Информация на совещании при директоре
5.	Обеспеченность кадрами	Тарификация преподавателей	август, в течение года	Зам.директора по УР, УПР	Информация на совещании при директоре
6.	Прохождение ОЗП	Уровень профессиональ	ноябрь, май, июль	Зам.директора по УМР	План прохождения

		ной подготовки			аттестации педагогами
7.	Проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих программ в соответствии с ГОСО	Педагоги	сентябрь	Зам.директора по УР, УМР, зав. очного, з/о отдел.	Справка Рассмотрение на совещании при зам. директора по УР
СЕНТЯБРЬ					
1.	Работа с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	сентябрь	Зав. очного отдел., Зам.директора по УР	Справка
2.	Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	Журналы, зачетные книжки, студенческие билеты	сентябрь, в течение года	Зав.очного отдел., Зам.директора по УР	Справка
3.	Планирование УВП	рабочие программы, планы уроков	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УР, Зав.очного отдел., УМР	Справка
4.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд	сентябрь, в течение года	Библиотекарь	Рассмотрение проверки на совещании при директоре
5.	Аттестация педагогических работников	Уровень квалификации педагогов	согласно графика	Зам.директора по УМР	Справка
6.	Медицинский осмотр	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	сентябрь	Мед.работник	Справка, Рассмотрение проверки на совещании при директоре
7.	Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора	Приказы, личные дела студентов	сентябрь	Зам.директора по УР, УПР, Зав.очного отдел.	Рассмотрение проверки на совещании при директоре
8.	График входных контрольных работ	Деятельность педагогов	сентябрь	Зам.директора по УР, Зав.днев. отдел.	График входных контрольных работ
ОКТАБРЬ					
1.	Организация внеаудиторной работы	Деятельность преподавателей	в течение года	Зам.директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Адаптация обучающихся 1 курса	Деятельность преподавателей	сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР, психолог, соц.педагог	Протокол педагогического совета

3.	Контроль учебно-планирующей документации по практике	РП по практикам, индивидуальные задания	октябрь, в течение года	Зам.директора по УПР	Справка
4.	Действия педагогов и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	октябрь	Преподаватель-организатор НВП, Зам.директора по ВР	Приказ, справка
5.	Качество поурочного планирования	Поурочные планы преподавателей	октябрь, в течение года	Зам.директора по УМР	Справка

НОЯБРЬ

1.	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	октябрь, в течение года	Зам.директора по УПР	Справка
2.	Выполнение закона «О языках в РК»	Работа педагогов	ноябрь	Зам.директора по ВР	Справка, Рассмотрение на совещании при директоре
3.	Дуальная система обучения	Работа педагогов	ноябрь	Зам.директора по УПР	Справка, Рассмотрение на совещании при директоре
4.	Организация мониторинга текущей успеваемости на 1 ноября	Работа педагогов	ноябрь	Зам.директора по УР	Мониторинг текущей успеваемости

ДЕКАБРЬ

1.	Организация мониторинга текущей успеваемости	Работа педагогов	декабрь	Зам.директора по УР Зав.днев. отдел.	Справка
2.	О работе школы начинающего педагога	Документация	декабрь	Зам.директора по УМР	Справка
3.	Проверка деятельности новых руководителей групп	Система воспитательной работы	декабрь	Зам.директора по ВР	Информационная справка

План внутриколледжного контроля на 2025-2026 учебный год 2 полугодие

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Оценка качества и	Профессиональная деятельность	январь	Зам.директора по УМР	Индивидуальное собеседование,

	результативности деятельности молодых (вновь пришедших) специалистов	педагогов			листы посещений, рассмотрение на метод.совете
2.	Работа библиотеки	План работы библиотеки	январь	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Сохранность контингента	Приказы по движению контингента	январь	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
4.	Итоги адаптации обучающихся 1 курсов	обучающиеся 1 курсов	январь	Зам.директора по УР, УПР, ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
5.	Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Работа педагогов по индивидуальному плану	январь	Зам.директора по УР, УМР	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
6.	Посещаемость занятий обучающимися	Отчеты руководителей групп	январь	Зам.директора по ВР	Справка
7.	Организация предметных недель	Работа методических цикловых комиссий	февраль	Зам. директора по УМР Зам.директора по ВР	Справка
8.	Деятельность Совета профилактики	Документы по деятельности Совета профилактики	февраль	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
9.	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курс	февраль	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
10.	Аттестация педагогов	Аттестующие педагоги	март	Зам. директора по УМР	Справка, рассмотрение на метод.совете
11.	Проверка деятельности педагогов по темам самообразования	Работа педагогов по индивид. плану	март	Зам. директора по УМР	Справка, рассмотрение на метод.совете
12.	Контроль проведения учебных и производственных практик	Занятия по учебной и производственной практике, индив. задания	март	Зам.директора по УПР, рук. практик	Справка, совещание при директоре

13.	Качество проведения классных часов	Работа руководителей групп	март	Зам.директора по ВР	Справка, анализ классных часов
14.	Состояние учебных журналов	журналы	апрель	Зам.директора по УР, зав. очного, з/о отдел.	Информационная справка
15.	Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	педагоги	апрель	Зам.директора по УПР	Справка
16.	Использование ИКТ в образовательных целях	Презентации, наличие видео и аудио записей	апрель	Зам.директора по УР, УМР, зав. очного, з/о отдел.	Справка
17.	Организационно-методические потребности педагогов	Методические потребности педагогов	апрель	Зам по УМР, психолог	Справка, рассмотрение на совещании при директоре
18.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	1-4 курс	май	Зам.директора по УР	Справка
19.	Контроль проведения учебных и производственных практик	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	май	Зам.директора по УПР	Справка
20.	Работа кураторов	Анализ работы кураторов	май	Зам.директора по ВР	Протокол педагогического совета
21.	Качество образовательного процесса	1-4 курс	июнь	Зам.директора по УР, УПР	Протокол педагогического совета
22.	Контроль оформления дипломов выпускников	Дипломы, приказы	июнь	Зам.директора по УР, УПР Зав.днев., з/о отдел.,	Приказы, рассмотрение на совещании при директоре
23.	Качество образовательного процесса	1-4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР, УР	Цифровой отчет

**ПЛАН
по профориентационной работе**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.1.	Составить и утвердить План по профориентационной работе на 2024-2025 учебный год	октябрь	Саидова Г.С.

1.2.	Издать приказ о закреплении преподавателей - профорientаторов по школам г.Костанай и по районам Костанайской области.	октябрь	Саидова Г.С.
1.3.	Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профорientации г. Костанай и по районам области.	30-31 октября	Преподаватели-профорientаторы
1.4.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях колледжа (календари, визитки, информационные листовки и	ноябрь	Саидова Г.С.
1.5.	Подготовка и оформление мобильных рекламных стендов.	декабрь	Саидова Г.С.
1.6.	Организация работы приемной комиссии (кабинет 102).	май	Саидова Г.С.

2. Рекламная деятельность

2.1.	Создание рекламного ролика о колледже.	Октябрь-ноябрь	Саидова Г.С.
2.2.	Заключение договоров о рекламной деятельности: с газетами: 1.1 Костанайские новости; 1.2 Костанай таңы; 2) с телевидением: 3.1 телеканал «Казахстан-Костанай» 3.2 телеканал «Алау»	Январь - февраль	Саидова Г.С.
2.3.	Проведение профорientационной работы в социальных сетях: 1. ВКонтакте, 2. Одноклассниках 3. Facebook 4. Instagram	в течение года	Саидова Г.С.
2.4.	Размещение рекламных материалов о колледже на 1. ВКонтакте, 2. Одноклассниках 3. Facebook 4. Instagram о мероприятиях проводимых в колледже.	в течение года	Саидова Г.С.
2.5.	Размещение рекламы бегущей строкой на ТВ каналах.	март-август	Саидова Г.С.
2.6.	Информационное обновление сайта колледжа.	в течение года	Саидова Г.С.

2.7.	Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им рекламной продукции о колледже. Включение в практику студентов обязательных заданий по проведению профориентационных мероприятий.	по графику практики	Саидова Г.С. кураторы групп
3. Работа с родителями и учащимися школ			
3.1.	Составление графика посещений школ преподавателями колледжа для проведения бесед по профориентации.	октябрь	Саидова Г.С.
3.2.	Посещение родительских собраний в школах с профориентационной работой.	октябрь ноябрь, март, апрель	Преподаватели-профориентаторы агитбригада
3.3.	Организация и проведение Дня открытых дверей «Путешествие в мир профессий».	Апрель-май	Саидова Г.С.
3.4.	Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей.	Апрель	Преподаватели
3.5.	Участие в «Днях открытых дверей», мероприятиях, акциях проводимых городским отделом образования г.Костанай, Управлением по делам молодежи.	в течение года	Преподаватели-профориентаторы агитбригада КДМ
3.7.	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов, в помощь их родителям (во время экскурсий, на Дне открытых дверей).	в течение года	Психолог колледжа

4. Работа со студентами и преподавателями колледжа

4.1.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе (1,2,3 курс).	ноябрь	Руководители учебных групп
4.2.	Подготовка информации по результатам опроса студентов 1 курса колледжа «Откуда Вы узнали о Костанайском Гуманитарном колледже» для планирования рекламной деятельности.	Октябрь	Психолог колледжа
4.3.	Раздать агитационные буклеты среди студентов заочного отделения.	в течении года	Саидова Г.С.

План

деятельности по аттестации педагогических кадров

Максаты/Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности; организация консультативной помощи преподавателям для успешного прохождения аттестации.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/конечный результат	ответственные
I. Диагностическая деятельность				
1	Изучение теоретических знаний преподавателя	в течение года	результаты опроса, анкетирования, самоанализ педагогических знаний	заместитель директора по УМР
2	Изучение специальных умений и навыков	в течение года	результаты наблюдения, посещения и анализ учебных занятий, самоанализ педагогической деятельности, психологический анализ педагогической деятельности	заместитель директора по УМР ЦМК психолог
3	Изучение личностных особенностей и профессионально значимых качеств	в течение года	результаты психологического тестирования: опрос, проективные методики, наблюдение, тесты	заместитель директора по УМР ЦМК психолог
II. Развивающая деятельность				
1	Расширение знаний основ педагогики и психологии	в течение года	консультации, семинары, тренинги, сообщения	заместитель директора по УМР ЦМК наставник
2	Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога	в течение года	презентация педагогического опыта; курсы повышения квалификации; психолого-педагогические семинары; тренинги; консилиумы	заместитель директора по УМР ЦМК
3	Создание условия, дающие преподавателю возможность проявить творчество, новаторство	в течение года	мастер-класс; конкурсы профессионального мастерства; информирование о деятельности на	заместитель директора по УМР. ЦМК

			заседаниях методического и педагогического советов, ЦМК	
4	Развитие личностных и профессионально значимых качеств педагога	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР, ЦМК наставник
5	Формирование навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, их родителями; администрацией и коллегами по работе	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР ЦМК наставник
III. Оказание помощи в преодолении профессиональных и личностных проблем				
1	Формирование у педагогов интереса к практической деятельности	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР, ЦМК наставник
2	Профессиональная поддержка и помощь педагогу в разрешении профессиональных проблем	в течение года	групповая дискуссия, круглый стол, чтение литературы, разбор педагогических ситуаций	заместитель директора по УМР, ЦМК наставник
3	Мобилизация скрытых психологических ресурсов педагога, обеспечивающих самостоятельное решение проблем	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР ЦМК наставник
IV. Организационная деятельность				
1	Подготовка педагогических портфолио преподавателей	октябрь	портфолио	заместитель директора по УМР ЦМК
2	Анализ результатов аттестации педагогических работников за аттестационный период, за год	июнь	аналитическая информация	заместитель директора по УМР

**Перспективный план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий
педагогических работников**

№	Ф.И.О.	Год предыдущей аттестации	категория	2026	2027	2028	2029	2030
1	Айтмагамбетов Ермек Жылгелденович		без к333 категории			*		
2	Алекешова Канагат Анварбековна	2022	Педагог- исследова тель				*	
3	Кашенова Айну р Данияровна		без категории	*				
4	Уразова Людмила Ивановна	2019	без категории		*			
5	Мешелова Роза Жарасбаевна	август 2024	модератор					*
6	Абдикова Айжан Ормановна	август 2024	педагог		*			
7	Карина Ляззат Нурлановна		без категории			*		
8	Гаппарова Айганым Гибратовна		без категории		*			
9	Дитаева Динара Мейрамовна	август 2024	модератор				*	
10	Туркенова Карина Еркеновна	2023	педагог	*				
11	Ерманова Сания Боленбайкызы	август 2024	педагог	*				
12	Жукеева Динара Болатбековна	2024	модератор				*	
13	Тыныштық Береке Мейрамбекұлы		без категории			*		
14	Калиева Латифа Толубаевна		без категории			*		
15	Касымов Кенжебек Боштаевич	август 2024	модератор					*
16	Кульжанова Баян Торгайбековна	2025	модератор					*
17	Кусниярова Зарина Муратовна	декабрь 2020	модератор	*				
18	Мнайдарова Гульшира Жанабаевна	декабрь 2020	эксперт	*				
19	Мукашева Гулден Жумагалиевна	август 2024	педагог			*		
20	Муратова Диана Даутовна		без категории			*		
21	Нұржан Гүлжанат Түйебайқызы	август 2024	модератор				*	
22	Саидова Гулвира Саитовна	июнь 2025	модератор					*
23	Салимгереев Дамир Сабитович	2023	педагог	*				
24	Старовик Гульмира Ескендировна	август 2024	модератор					*
25	Сулейменова Майра Еслямовна	август 2024	модератор					*

Циклограмма работы колледжа

Дни недели	Содержание	Ответственные
Понедельник	Совещание при директоре (2,4 неделя) Учебно-методический совет (3 неделя) Старостат (1 неделя)	Директор Зам.директора по УМР Зам.директора по УВР
Вторник	Кураторские часы (по графику) Оперативная планерка с пед.коллективом (2,4 неделя)	Зам.директора по УВР, руководители учебных групп Директор
Среда	Совет отделений Заседание психологической службы Школа молодого педагога, ШТРП (3-4 неделя)	Заведующие отделением Педагог-психолог, соц.педагог Зам.директора по УМР
Пятница	Заседание ЦМК (1 раз в 2 месяца)	Председатели ЦМК