

«Қостанай Гуманитарлық колледж» Мекемесі
Учреждение «Костанайский Гуманитарный колледж»

Келісілді:/ Согласовано:
Директордың ОӘЖ
орынбасары
Зам.директора по УМР
Уразова Л.И.
«28» 08 2025ж/г.



Бекітемін:/ Утверждаю
Колледж директоры
Директор колледжа
Айтмагамбетов Е.Ж
«28» 08 2025 ж/г.

Арнайы пәндер циклының 2025-2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары
План работы ЦМК специальных дисциплин
на 2025-2026 учебный год

Цикл комиссиясының отырысында қаралды
Рассмотрено на заседании цикловой
методической комиссии _____
«28» тамыз 2025 ж / г
Хаттама №1/ Протокол № 1
От «28» августа 2025 г.
Цикл комиссияның төрағасы:/
Председатель цикловой методической ко-
миссии: _____
Саидова Г.С. Г.С.

1.Құрамы/Состав:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Алекешова Канагат Анварбековна | преподаватель специальных дисциплин, педагог-исследователь |
| 2. Саидова Гулвира Саитовна | преподаватель специальных дисциплин, магистр юрист, педагог-модератор |
| 3. Кульжанова Баян Торгайбековна | преподаватель специальных дисциплин, педагог-модератор |
| 4. Ли Евгения Игоревна | преподаватель специальных дисциплин, без категории |
| 5. Муратова Диана Даутовна | преподаватель специальных дисциплин, без категории |
| 6. Бермагамбетов Аслан Аскарлович | преподаватель специальных дисциплин, без категории |
| 7. Уразова Людмила Ивановна | преподаватель специальных дисциплин, без категории |

2. ӘЦК әдістемелік негізгі жұмысы:

Основная методическая проблема, над которой работает ЦМК:

«Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін заманауи талаптар тұрғысынан мамандарды сапалы дайындау және дамыту»

«Профессиональная компетентность педагога как формат качественного обучения и становления специалистов в свете современных требований»

3.Жұмыстың мақсаты:

Цель работы:

Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес терең теориялық және қолданбалы білімі мен құзыреттілігі жоғары білікті мамандарды даярлау үшін оқу процесін жоғары сапалы деңгейде ұйымдастыру және жүзеге асыру.

Организация и осуществление на качественном уровне образовательного процесса по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.Жұмыстың міндеттері:

Задачи работы:

1. Ақпараттық технологияны қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру.
Повышение качества образования обучающихся посредством использования информационных технологий.
2. Әзірленген оқу және оқу материалдарының сапасын арттыру арқылы пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру.
Совершенствование учебно-методического обеспечения дисциплин за счет улучшения качества разрабатываемых учебных и учебно-методических материалов.
3. Мұғалімдер мен студенттердің ғылыми-зерттеу ынтымақтастығын белсендіру.
Активизация научно - исследовательской совместной деятельности преподавателей со студентами.
4. Мұғалімдердің кәсіби деңгейін өздігінен білім алу және магистратурада оқу, әріптестерінің тәжірибесін зерделеу арқылы арттыру.
Повышение профессионального уровня преподавателей через самообразование и обучение в магистратуре, изучение опыта коллег.
5. «Есеп және аудит», «Құқықтану», «ЕТБҚ» мамандықтары бойынша өндірістік практиканы ұйымдастыру үшін әлеуметтік серіктестік нысандарын оңтайландыру.
Оптимизация форм социального партнерства по организации производственной практики по специальностям: «Учет и аудит», «Правоведение», «ПОВТ»
6. Кәсіптік бағдар беру жүйесін жетілдіру және «Есеп және аудит», «Құқықтану», «ЕТБҚ» мамандықтары бойынша бітірушілерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.
Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников специальностей: «Учет и аудит», «Правоведение», «ПОВТ».

7. Қазіргі еңбек нарығының әлеуметтік-экономикалық жағдайларына студенттердің бейімделуін жақсарту.

Совершенствование адаптации обучающихся к социально-экономическим условиям современного рынка труда

Методические проблемы преподавателей ЦМК

ӘЦК әдістемелік тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін заманауи талаптар тұрғысынан мамандарды сапалы дайындау және дамыту» «Профессиональная компетентность педагога как формат качественного обучения и становления специалистов в свете современных требований»		
Проблемалық технологиялар/Проблемные технологии	Уразова Людмила Ивановна	Формирование и развитие коммуникативных компетенций на уроках специальных дисциплин
	Кульжанова Баян Торгайбековна	Азаматтық құқықты оқытудың тиімді әдістері
Ақпараттық технологиялар Информационные технологии	Саидова Гулвира Саитовна	Арнайы пәндерді оқытуда ақпараттық технологияны пайдалану
	Бирмаганбетов Аслан Аскар-ович	Использование информационно-коммуникационных технологий
	Муратова Диана Даутовна	Применение интерактивного обучения в преподавании экономических дисциплин
	Ли Евгения Игоревна	Проектное обучение с применением информационных технологий
Ойын-технологиялары Игровые технологии	Алекешова Канагат Анварбековна	Методы и приемы формирования функциональной грамотности на занятиях по курсу «Глобальные компетенции»

**Арнайы пәндер циклының 2025-2026 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары
План работы ЦМК специальных дисциплин
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындалу күні/Срок исполнения	Күтілетін нәтиже/Индикаторы/Конечный результат	Жауаптылар Ответственные
Бөлім 1. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс				
Раздел 1. Организационно-методическая работа				
1.	2025-2026 оқу жылына жоспарлық жұмыс Планирование работы на 2025-2026 учебный год	тамыз/август	Жұмыс жоспары/ План работы	Төрайымы/Председатель
2.	Колледждің педагогикалық және әдістемелік кеңестерінің жұмысына қатысу Участие в работе педагогического и	жоспар сай/по плану колледжа		Төрайымы/Председатель

	методического советов колледжа			
3.	Проведение заседаний	айына 1 рет/1 раз в месяц	Хаттамалар Протоколы заседаний	Төрайымы/Председатель
4.	Педагогтың жеке әдістемелік мәселелері мен жоспарларын қарастыру және талқылау Рассмотрение и обсуждение индивидуальных методических проблем и планов преподавателей	тамыз/август	Педагогтың жеке жұмыс жоспары Индивидуальные планы преподавателей	Уразова Л.И.
5.	Оқу-әдістемелік кешендерді басып шығару жоспарын құру және бекіту Составление и утверждение плана издания учебно-методических пособий и УМК	қыркүйек/сентябрь	Оқу-әдістемелік құралдар мен оқу-әдістемелік кешендерді шығару жоспары План издания учебно-методических пособий и УМК	Төрайымы/Председатель
6.	Сабакқа қатысу кестесін қарастыру және талқылау Рассмотрение и обсуждение графика посещения уроков	қазан/октябрь	Өзара сабаққа ткіру кестесі График посещения уроков	Төрайымы/Председатель
7.	Әдістемелік апталық іс-шаралар жоспарын қарастыру және талқылау Рассмотрение и обсуждение плана мероприятий проведения методического недели	қыркүйек/сентябрь	Оқу жылына әдістемелік оқуды өткізу бойынша іс-шаралар жоспары План мероприятий проведения методического на учебный год	Төрайымы/Председатель
8.	Колледжден тыс іс-шараларды қарастыру және талқылау Рассмотрение и обсуждение внеколледжных мероприятий	қыркүйек/сентябрь	Іс-шара жоспары План мероприятий	Оқытушылар/Преподаватели

Бөлім 2. Оқу-әдістемелік жұмыс

Раздел 2. Учебно-методическая работа

9.	2025-2026 оқу жылына арналған пәндердің/модульдердің жұмыс оқу жоспарларын құру және қарау. Составление и рассмотрение рабочих учебных программ дисциплин/модулей на 2025-2026 учебный год.	тамыз/август	Пән/модуль бойынша РУП по дисциплинам/модулям	
10.	Пәндер/модульдер бойынша практикалық жұмыстарға тапсырмаларды дайындау және бекіту Составление и утверждение заданий для практических работ по дисциплинам/модулям	тамыз/август	Пәндер/модульдер бойынша практикалық жұмыстарға арналған тапсырмалар Задания для	Оқытушылар/Преподаватели

			практических работ по дисциплинам/модулям	
11.	Пәндер/модульдер бойынша аралық бақылауға тесттерді дайындау және бекіту Составление и утверждение тестов для контроля по дисциплинам/модулям	қыркүйек, наурыз/сентябрь, март	Шектік бақылауға арналған тесттер Тесты для контроля	Оқытушылар/Преподаватели
12.	Аралық аттестаттау үшін емтихан материалын әзірлеу және бекіту Разработка и утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	қараша/ноябрь	Бекітілген емтихан материалдары (сұрақтар тізімі, билеттер) Утвержденные экзаменационные материалы (перечень вопросов, билеты)	Оқытушылар/Преподаватели
13.	Қорытынды аттестаттау үшін емтихан материалдарын әзірлеу және бекіту Разработка и утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации	ақпан/февраль	Қорытынды аттестаттау үшін бекітілген емтихан билеттері Утвержденные экзаменационные билеты для итоговой аттестации	Оқытушылар/Преподаватели
14.	Әріптестер тәжірибесін үйрену үшін педагогтардың сабақтарына қатысу Посещение уроков преподавателей с целью изучения опыта коллег	қыркүйек-маусым/сентябрь-июнь	Бақылау парақтары Листы наблюдений	Төрайымы/Председатель
15.	Пәндер/модульдер бойынша заманауи педагогикалық технологияларды пайдалана отырып, сабақтарға әдістемелік әзірлемелерді құрастыру Составление методических разработок уроков с применением современных педагогических технологий по дисциплинам/модулям	қараша, наурыз/ноябрь, март	Сабақтарды әдістемелік талдау Методические разработки уроков	Оқытушылар/Преподаватели
16.	Іс-шараларды дайындау және өткізу Подготовка и проведение мероприятий	қазан/октябрь қааша/ноябрь желтоқсан/декабрь ақпан/февраль наурыз/март сәуір/апрель мамыр/май	Іс-шараның әдістемелік әзірлемесі, Ашық сабақ жоспары Жұмыс нәтижелері бойынша мұғалімдердің	Оқытушылар/Преподаватели

			есебі Методическая разработка ме- роприятия, План открыто- го урока Отчет препода- вателей о ре- зультатах рабо- ты	
17.	Ғылыми-әдістемелік жұмыс нәтижелерін талдау және педагогтардың жеке рейтингтерін анықтау Анализ результатов научно- методической работы и определение индивидуального рейтинга педагога	маусым/июнь	Ғылыми- әдістемелік жұмыс туралы есеп Отчет о науч- но- методической работе	Төрайымы/Пред- седатель

Бөлім 3. Ғылыми-зерттеу жұмыстары

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

18.	Ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыру және өткізу Организация и проведение научно- практической конференции	кестеге сай/согласно гра- фику	Ғылыми жұмыстар Научные работы	Оқытушылар/Пр- еподаватели
19.	Білім алушыларды ғылыми жұмыс үшін колледжішілік байқауға қатысу Участие в внутриколледжном кон- курсе на лучшую студенческую на- учную работу	кестеге сай/согласно гра- фику		Оқытушылар/Пр- еподаватели
20.	Білім алушыларды ғылыми- практикалық конференцияларға қатысуы (республикалық, аймақтық және/немесе халықаралық деңгейдегі) Участие обучающихся в на- учно-практической конференции (республиканского, областного и/или международного уровнях)	жыл бойы/в тече- ние года		Оқытушылар/Пр- еподаватели
21.	Педагогтардың ғылыми мақалаларын дайындау және басып шығару Подготовка и публикация научных статей педагога	жыл бойы/в тече- ние года	Жарияланғаны туралы куәлік, мақала Свидетельство о публикации, статья	Оқытушылар/Пр- еподаватели
22.	Жарыстарға қатысу: - «Пәннің/модульдің үздік оқу- әдістемелік материалдары»; - «Үздік колледж оқытушысы» (рейтинг негізінде); - «Үздік ӘЦК» (рейтинг нәтижелері бойынша) Участие в конкурсах: - "Лучший УМК дисципли- ны/модуля";	март-июнь	Есеп, диплом Диплом, отчеты	Оқытушылар/Пр- еподаватели

	- "Лучший преподаватель колледжа" (по итогам рейтинга); - "Лучшая ЦМК" (по итогам рейтинга)			
23.	Педагогтардың халықаралық, республикалық, облыстық/қалалық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға және конкурстарға қатысуы. Участие педагогов в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах на международных, республиканских, областных/городских уровнях.	сентябрь-июнь	Диплом, сертификаттары Сертификаты, дипломы	Оқытушылар/Преподаватели
24.	Педагогтардың ғылыми-зерттеу қызметі: - ISBN кодын ала отырып, электрондық білім беру ресурстарын, оқу құралдарын әзірлеу; - курстық жұмысты басқару; - оқу пәні/модуль шеңберінде оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары (жеке жоспарларға сәйкес); - білім алушылардың оқу пәндері/модульдері шеңберінде ғылыми жұмысқа тарту және республикалық, аймақтық және халықаралық олимпиадаларға, конференциялар мен олимпиадаларға қатысуға дайындау. Исследовательская деятельность педагога: - разработка электронных образовательных ресурсов, учебно-методических пособий с получением кода ISBN; - руководство курсовыми работами; - научно-исследовательская работа преподавателей в рамках учебной дисциплины/модуля (в соответствии с индивидуальными планами); - вовлечение обучающихся в научную работу в рамках учебных дисциплин/модулей и подготовка к участию в республиканских, областных и международных конкурсах, конференциях и олимпиадах.	сентябрь-июнь	Курстық жұмысты орындауға арналған нұсқаулық, әдістемелік ұсыныстар, дипломдар, сертификаттары Пособие, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, дипломы, сертификаты	Оқытушылар/Преподаватели
Бөлім 4. Оқытушылардың біліктілігін көтеру				
Раздел 4. Повышение квалификации преподавателей				
25.	Біліктілікті арттыру курстары Курсы повышения квалификации	жыл бойы/в течение года	Есеп, сертификат Сертификат, отчет	Оқытушылар/Преподаватели

26.	Педагогтың тағылымдамасы Прохождение стажировки педагога	кестеге сай/согласно гра- фику	Есеп, сертификат Сертификат, от- чет	Оқытушылар/Пр еподаватели
27.	Педагогты аттестациялау тәртібі Процедура аттестации педагога	кестеге сай/согласно гра- фику	Портфолио	Оқытушылар/Пр еподаватели
28.	Педагогтың кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру: педагогикалық тәжірибені жалпылау нәтижелері (облыстық немесе республикалық деңгейдегі семинарларда, конференцияларда, форумдарда сөз сөйлеу, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу немесе тиісті деңгейдегі деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат/авторлық құқық куәлігінің болуы). Совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога: результаты обобщения педагогического опыта (выступления на семинарах, конференциях, форумах на уровне области, или республике, разработка методических материалов или документ о внесении опыта в банк данных соответствующего уровня / наличие свидетельства об авторском праве).	жыл бойы/в течение года	Сертификаттар, дипломдар, баяндама, әдістемелік ұсыныстар Сертификаты, дипломы, доклад выступления, методические рекомендации	Оқытушылар/Пр еподаватели

Бөлім 5. Жаңадан келген оқытушылар мен жұмыс

Раздел 5. Работа с вновь прибывшими преподавателями

29.	Тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру Организация наставничества	қыркүйек/сентябрь	Қызметтік хат Служебная за- писка	
30.	Тәлімгерлік жоспарын құру Составление плана наставничества	қыркүйек/сентябрь	Тәлімгер жоспары План настави- чества	
31.	Жас мұғалімнің біліктілігін арттыру жоспарын құру Составление плана профессионального становления молодого педагога	қыркүйек/сентябрь	Жас мұғалімнің біліктілігін арттыру жоспары План профес- сионального становления мо- лодого педагога	
32.	Жас мұғалімдер мектебінің жұмысы Работа школы молодого педагога	ай сайын/ежемесячно		
33.	Жаңадан келген педагогтардың сабақтарына қатысу, құжаттаманы зерделеу Посещение занятий вновь прибывших педагогов, изучение документации	кестеге сай/согласно гра- фику	Ақпараттық анықтама, бақылау парақтары Информацион- ная справка,	

			листы наблюде- ний	
Бөлім 6. Жұмысты бақылау				
Раздел 6. Контроль деятельности				
34.	Мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес пәндер/модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу бойынша мұғалімдердің қызметін тексеру Проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих учебных программ по дисциплинам/модулям в соответствии с ГОСО	тамыз/август	Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі Соответствие РУП с требованиями ГОСО	Төрайымы/Председатель
35.	Пәндер/модульдер бойынша практикалық сабақтарға арналған тапсырмалардың болуын және жағдайын бақылау Контроль наличия и состояния заданий для практических занятий по дисциплинам/модулям	желтоқсан/декабрь	ЖБ сәйкес практикалық жұмыстардың болуы Наличие практических работ в соответствии с РУП	Төрайымы/Председатель
36.	Педагогтардың жеке өзіндік білім алу жоспарларының орындалуын бақылау Мониторинг реализации преподавателями индивидуальных планов самообразования	желтоқсан, мамыр/декабрь, май	Жеке жоспардың жоспарланған іс-шараларының орындалуы туралы есеп Отчет о выполнении запланированных мероприятий индивидуального плана	Төрайымы/Председатель
37.	Педагогтардың семестрдегі жұмысының қорытындысы Итоги работы педагога за семестр	қаңтар, маусым/январь, июнь	Педагогтың семестрдегі есебі, білім сапасының көрсеткіштері мен студенттердің үлгерімі Отчет педагога за семестр, показатели качества знаний и успеваемости обучающихся	Төрайымы/Председатель
38.	Педагогтардың оқу-әдістемелік өнімдерді әзірлеу сапасын талдау Анализ качества разработки учебно-методической продукции педагогов	желтоқсан, сәуір/декабрь, апрель	Оқу-әдістемелік өнімдердің талаптарға сәйкестігі Соответствие учебно-	Төрайымы/Председатель

			методической продукции тре- бованиям	
39.	2025-2026 оқу жылының жұмыс нәтижелерінің мониторингі Мониторинг итогов работы за 2025- 2026 учебный год	маусым/июнь	Педагогтың есептері, Отчеты препо- давателей,	Төрайымы/Пред седатель
40.	Педагог қызметінің нәтижелерін талдау Анализ результатов работы педагога	қаңтар-маусым январь-июнь	ӘЦК оқытушыларын ың жұмыс қорытындысы туралы есеп беру Отчет о резуль- татах работы преподавателей ЦМК	Төрайымы/Пред седатель
41.	Білім алушылардың білім сапасын бақылау жұмыстарын ұйымдастыру Организация работы по контролю качества знаний обучающихся	жыл бойы/в тече- ние года	Бақылау бөлімдерін жүргізу Проведение контрольных срезов	Оқытушылар/Пр еподаватели
42.	Қолдану кезінде бақылау жүйесін ұйымдастыру: педагогикалық бақылаудың әртүрлі түрлері, бақылау тапсырмаларының сапасын бағалау. Организация системы контроля при использовании: различные виды пе- дагогического контроля, оценка ка- чества контрольных заданий.	жыл бойы/в тече- ние года	Бақылаудың әртүрлі формаларын әзірлеу: тесттер Разработка раз- личных форм контроля: тесты	Оқытушылар/Пр еподаватели

Бөлім 7. ӘЦК отырысы

Раздел 7. Заседания ЦМК

№ 1 Отырыс /Заседание № 1		тамыз/август		
1.	ӘЦК жұмыс жоспарын құру О рассмотрении плана работы ЦМК		Жұмыс жоспары План работы	Төрайымы/Пред седатель
2.	Пәндер/модульдер бойынша жұмыс оқу жоспарларын қарау және бекіту О рассмотрении и утверждении ра- бочих учебных программ по дисцип- линам/модулям		ЖБ пән/модуль бойынша РУП, по дисци- плинам/модулям	Төрайымы/Пред седатель
3.	Пәндер/модульдер бойынша практикалық жұмыстарды қарастыру О рассмотрении практических работ по дисциплинам/модулям		Пәндер/модульд ер бойынша практикалық жұмыс Практические работы по дис- циплинам/ мо- дулям	Оқытушылар/Пр еподаватели
4.	Педагогтардың жеке әдістемелік мәселелері мен жоспарларын қарау О рассмотрении индивидуальных методических проблем и планов пре- подавателей		Педагогтың жеке жоспарлары Индивидуаль- ные планы	Төрайымы/Пред седатель

5.	Пәндер бойынша курстық жұмыстардың тақырыптарын, орындалу және қорғау кестесін құру О рассмотрении тематики, графика выполнения и защиты курсовых работ по дисциплинам		педагога Пәндер, курстық жұмысты қорғау кестесі Тематика, график защиты курсовых работ	Оқытушылар/Преподаватели
№ 2 Отырыс /Заседание № 2		қазан/октябрь		
1.	Педагогтарды ішкі бақылау кестесімен таныстыру Об ознакомлении преподавателей с графиком внутреннего контроля		Ішкі бақылау кестесі График внутреннего контроля	Төрайымы/Председатель
2.	Колледждің оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз О состоянии учебно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа.		Ақпараттық анықтама Информационная справка	Төрайымы/Председатель
3.	Курстық жұмыстарды жазу бойынша әдістемелік ұсыныстарды қарау және бекіту О рассмотрении и утверждении методических рекомендаций по написанию курсовых работ		Әдістемелік ұсыныстар Методические рекомендации	Төрайымы/Председатель
4.	Қараша айының жоспарын қарау О рассмотрении плана проведения на ноябрь		Іс-шара жоспары План проведения	Оқытушылар/Преподаватели
5.	Әр түрлі Разное			Оқытушылар/Преподаватели
№ 3 Отырыс /Заседание № 3		желтоқсан/декабрь		
1	Педагогтардың жеке өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларының орындалуын бақылау О мониторинге реализации преподавателями индивидуальных планов самообразования		Педагогтердің жеке өзін-өзі тәрбиелеу жоспарларының орындалуы туралы есеп Отчет о реализации преподавателями индивидуальных планов самообразования	Төрайымы/Председатель
2	Педагогтардың әдістемелік өнімдерін қарастыру О рассмотрении методической продукции преподавателей		Педагогтардың әдістемелік өнімдер Методическая продукция педагога	Төрайымы/Председатель
	Мерзімді басылымдар Обзор изданий периодической печати		Аналитикалық ақпарат Аналитическая справка	Төрайымы/Председатель
3	Әр түрлі Разное			
№ 4 Отырыс /Заседание № 4		ақпан/февраль		

1	Педагогтардың 2025-2026 оқу жылының 1 семестріндегі жұмысының қорытындысы Об итогах работы преподавателей за 1 семестр 2025-2026 учебного года		Педагогтың семестрдегі есебі, білім сапасының көрсеткіштері және студенттердің үлгерімі Отчет педагога за семестр, показатели качества знаний и успеваемости обучающихся	Төрайымы/Председатель
2	Педагогтардың жеке жұмыстары үлгерімі нашар студенттермен жұмыс жасау Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов		Қосымша әрекеттер журналы Журнал дополнительных занятий	Оқытушылар/Преподаватели
3	Педагог жұмысының нәтижелерін талдау Об анализе результатов работы педагога		Педагог жұмысының есебі Отчет о результатах работы педагога	Төрайымы/Председатель
4	Ақпан айының жоспарын қарау О рассмотрении плана проведения на февраль		Іс-шара жоспары План проведения	Оқытушылар/Преподаватели
5	Колледжішілік ғылыми жұмысқа қатысу Об участии в внутриколледжном конкурсе на лучшую студенческую научную работу		Білім алушылардың ғылыми жұмыс Научная работа обучающихся	Оқытушылар/Преподаватели
6	Наурыз айының жоспарын қарау О рассмотрении плана проведения на март		Іс-шара жоспары План проведения	Оқытушылар/Преподаватели
№ 5 Отырыс /Заседание № 5		сәуір/март		
1	Педагогикалық тәжірибені жалпылау нәтижелері О результатах обобщения педагогического опыта		Облыстық немесе республикалық деңгейдегі семинарларда, конференцияларда, форумдарда сөйлеген сөздер, жарияланымдар, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу немесе тиісті деңгейде деректер банкіне тәжірибе енгізу туралы құжат /	Оқытушылар/Преподаватели

			авторлық куәліктің болуы Выступления на семинарах, конференциях, форумах на уровне области, или республике, публикации, разработка методических материалов или документ о внесении опыта в банк данных соответствующего уровня / наличие свидетельства об авторском праве	
2	Халықаралық, республикалық, облыстық/қалалық деңгейдегі байқауларда, конференцияларда, олимпиадаларда, жарыстарда білім алып жатқан мұғалімдердің жетістіктері О достижениях педагогов, обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях на международных, республиканских, областных/городских уровнях.		Диплом, сертификаты Сертификаты, дипломы	Оқытушылар/Преподаватели
3	О рассмотрении плана проведения на апрель		Іс-шара жоспары План проведения	Оқытушылар/Преподаватели
4	Әр түрлі Разное			Оқытушылар/Преподаватели
№ 6 Отырыс /Заседание № 6		маусым/июнь		
	2025-2026 оқу жылының 2 семестріндегі педагог жұмысының қорытындысы Итоги работы педагога за 2 семестр 2025-2026 учебного года		Педагогтың семестрдегі есебі, білім сапасының көрсеткіштері мен студенттердің үлгерімі Отчет преподавателя за семестр, показатели качества знаний и успеваемости обучающихся	Төрайымы/Председатель
	Педагог жұмысының нәтижелерін талдау Об анализе результатов работы		Педагог жұмысының есебі	Төрайымы/Председатель

	педагога		Отчет о результатах работы преподавателей	
	2025-2026 оқу жылындағы жұмыс қорытындысының мониторингі О мониторинге итогов работы за 2025-2026 учебный год		Мұғалім жұмысының есебі Отчеты преподавателей	Төрайымы/Председатель
	Жұмыстың нәтижелері Об итогах работы		Жұмыс есебі Отчет о работе	Төрайымы/Председатель
	2026-2027 оқу жылына жұмыс жоспарлау О планировании работы на 2026-2027 учебный год		2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары План работы на 2026-2027 уч.г.	Төрайымы/Председатель

ЦӘК мүшелері құрамы жөнінде кесте
«Состав членов ЦМК»

№	Фамилия Имя Отчество	Должность по штатному расписанию	Дата рожде ния	Условия труда (штат, по контракту , с какого года работает	Образова ние (наименова ние ВУЗа, год окончания, специально сть по диплому)	Ученая степень и звание, почетное звание, разряд, категория	Препода ваемые предмет дисципли на	Стаж работы			Основное место работы и должность (для совместителей)	Сведения о прохождении курсов повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8	Общий	По специальности	Пед. стаж	12	13
1	Алекешова Канагат Анварбековна	Заместитель директора по учебной работе	01.12. 1965	2022	Высшее, Кустанайс кий педагогическ ий институт имени 50- летия СССР, иностранные языки, учитель французского и немецкого языков, 1989 год; Казахстанско -Российс кий универси тет, юриспруденц ия, Бакалавр юриспруденц ии, 2007 год	Педагог- исследовате ль по должности методист, 2022 год; заместитель руководите ля второй категории, 2025 год	Факультат ивы по общеобраз ова тельным дисципли нам	36,5	36,5	36,5		Академический центр «Start», 2021 год; НАО имени Ы.Алтынсарина, 2020 год, г.Нур-Султан; «Didakt-KZ» 2022 год; АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 2022 год; ТОО Учебный центр «Орлеу-РК» г.Костанай, 2023 год; Общественный фонд «Дамыту», г.Костанай, 2024 год

Бермагамбетов Аслан Аскарович	Преподаватель информатики	30.06. 2002	2025	Высшее, Костанайский региональный университет имени Ахмета Байтурсынов а, Бакалавр в области информацион- но- коммуникаци- онных технологий, 2025 год	Без категории	Информат ика	4	До года	До года	
Ли Евгения Игоревна	Преподавател ь специальных дисциплин по программному обеспечению		2025	Высшее, Костанайский государствен ный университет им.А.Байтурс ынова, Бакалавр естествознан ия, информатика, 2017 год. Костанайский государствен ный университет им.А.Байтурс ынова, Магистр	Без категории	Спец. дисципли ны	5,8	5,8	5,8	

					технических наук, информатика, 2020 год	Высшее, Костанайский государственный университет им.А.Байтурсынова, проведение , 2000 год	Педагог-модератор, преподаватель специальных дисциплин, 2025 год	спец. дисциплины	24,2	24,2	24,2	24,2	Академический центр «Start», 2019 год; НАО УТЦ «Talar», 2020 год; АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 2022 год; ТОО Учебный центр «Орлеу-РК» г.Костанай, 2023 год		
						Высшее, Костанайский государственный университет им.А.Байтурсынова, экономика, Магистр экономических наук, 2016 год	Без категории	спец. дисциплины	17,9	17,9	17,9	17,9			
						Высшее, Костанайский социально-технический университет им. академик Зулхарнай Алдамжар, юриспруденция, Магистр юридических	Педагог-модератор, преподаватель специальных дисциплин, 2025 год	спец. дисциплины	19	19	19	19	НАО «Холдинг «Кәсіпкер», 2019 год; ТОО Учебный центр «Орлеу-РК» г.Костанай, 2023 год; Партия Аманат, г.Костанай, 2024 год		

[illegible]