

«ҚОСТАНАЙ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



«БЕКІТЕМІН»
«УТВЕРЖДАЮ»
мекемесі директоры
директор колледж
Е. Айтмагамбетов
«29» сентября 2024 ж./г

2024-2025 оқу жылына арналған
(қызмет бағыттары бойынша) жұмыс жоспары
План работы (по направлениям деятельности)
на 2024-2025 учебный год

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2024 ж.29.08. №1 хаттама
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024г.

**«ҚОСТАНАЙ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



**«БЕКІТЕМІН»
«УТВЕРЖДАЮ»**
мекемесі директоры
директор колледж
Е. Айтмагамбетов
«___» _____ 2024 ж./г

**2024-2025 оқу жылына арналған
(қызмет бағыттары бойынша) жұмыс жоспары
План работы (по направлениям деятельности)
на 2024-2025 учебный год**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2024 ж.29.08. №1 хаттама
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ		
№	Наименование	Стр.
1	Краткая справка о колледже	3
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	3
3	Планы работ по направлениям деятельности колледжа	4
3.1	План воспитательной работы в группе	5
3.2	План работы социального педагога	17
3.3	План работы заведующего отделением	23
3.4	План работы учебно-методической работы	24
3.7	План воспитательной работы	29
3.8	План по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса	44
3.9	План учебной работы	46
3.10	План учебно-производственной работы	49
4	План работы педагогического совета	57
5	План работы учебно – методического совета	60
6	План внутриколледжного контроля	61
7	План профориентационной работы	67
8	План аттестационной работы	69

1. Краткая справка о колледже

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» (далее – Колледж) – одно из престижных учебных заведений Костанайской области, готовящее специалистов среднего звена. Удовлетворяя потребности и спросы разных отраслей науки и рынка труда в квалифицированных специалистах, Колледж доказал свой статус и конкурентоспособность на рынке труда современного мира.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» основан в 2003 году на базе бывшего Костанайского филиала казахского института правоведения и международных отношений. Учредителями колледжа являются Сартаев Рустем Султанович - кандидат политических наук, доцент и Сартаева Раушан Султановна – академик.

Форма собственности Колледжа – Частное учреждение. Форма обучения: очная и заочная. Обучение осуществляется на государственном и русском языках.

Учреждение «Костанайский гуманитарный колледж» зарегистрирован в Департаменте юстиции Костанайской области, и имеет свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 августа 2003 года № 11286-1937-У-е.

Юридический адрес Колледжа: 111000 г. Костанай, ул. Аль-Фараби, 109, тел (факс) 87142-54-54-02, адрес электронной почты: college@kgk-kst.edu.kz сайт: kgk-kst.kz, инстаграмм: kgk.kst.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией, выданной ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республика Казахстан» № 0063941 от 26 марта 2009 года.

28 апреля 2021 года проведено переоформление приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с внесением изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500» Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Протоколом внеочередного общего собрания участников Учреждения «Костанайский гуманитарный колледж» от 26 октября 2021 года №6, Приказом от 01 ноября 2021 года № 18 директором колледжа назначен Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович.

Колледж имеет на праве оперативного управления имущество в виде двухэтажного административного здания общей площадью 2219 кв.м., земельный участок 0,56 га (договор зарегистрирован в уполномоченном органе 10 марта 2021 года).

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия:

Создание условий для подготовки компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Видение:

Войти в число востребованных колледжей по подготовке конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов гуманитарного направления.

Цели:

обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;

- внедрение современных технологий, образовательных программ, нацеленных на результаты обучения;

- реализация модульно- кредитных программ, двухуровневого образования, дуальной формы обучения;

- расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- организация международного сотрудничества с целью развития профессионального образования обучающихся, реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация государственной молодежной политики;
- подготовка кадров с учетом потребности карты индустриализации региональной экономики; повышение квалификации преподавателей.

Задачи:

Учебное направление

1. Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»;
2. Внедрение современных технологий, образовательных программ;
3. Создание научных основ для интеллектуального развития студентов;

Учебно-практическое направление

1. Реализация дуальной формы обучения, модульно- кредитных программ;
2. Обеспечение взаимодействия образования и производства на основе социального партнерства с работодателями.

Воспитательное направление

1. Реализация государственной молодежной политики;
2. Создание условий для развития конкурентной, творческой, социально - ориентированной личности, способной к самореализации.
3. Формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств.
4. Реализация программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие»

Учебно-методическое направление

1. Повышение престижа системы ТиПО посредством выхода на новый уровень образования.
2. Обеспечение доступности ТиПО и качества подготовки кадров, расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по траектории учебного процесса;
3. Обновление содержания ТиПО с учетом запросов инновационного развития страны;
4. Повышение квалификации преподавателей;
5. Расширение международного сотрудничества;
6. Продвижение имиджа колледжа

Информатизация учебного процесса

1. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и систему управления колледжа;
2. Вовлечение колледжа в построение единого информационного пространства.

Административно-хозяйственное направление

1. Укрепление материально-технической базы колледжа, текущий ремонт здания, кабинетов;
2. Поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.

3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа

**3.1 План воспитательной работы
на основе программы целостного воспитания
«Біртұтас тәрбие»**

Руководитель учебной группы: Старовик Г.Е.

Группа: ЗДВ-35, ЗДВ-36

Максаты/Цель: создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента, как гражданина и патриота, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Міндеттер/Задачи:

1. Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде.

2. Способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3. Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4. Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности обучающегося, повышению их ответственности за воспитание.

5. Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6. Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7. Способствовать созданию в колледже поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8. Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Сентябрь Трудолюбие и профессионализм

Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Составление плана воспитательной работы группы	План	Руководитель учебной группы: Старовик Г.Е.	1 неделя

2	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Кураторский час	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Рук.группы: Старовик Г.Е.	1 неделя 02.09-06.09.2024
3	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл!» Кураторский час 2.«Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы») 3. Организация и проведение мероприятия День здоровья	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.группы: Старовик Г.Е., методист, предметники-словесники руководитель уч.группы, преподаватели физической культуры.	1 неделя 02.09-06.09.2024

Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!

4	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Кураторский час. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 5. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Методическая разработка, Протокол, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Руководитель уч.гр. Старовик Г.Е., руководитель клуба, методист, психолог, библиотекарь, педагог-организатор	2 неделя 09.09-13.09.2024
---	--	---	---	------------------------------

Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/

5	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Рук.уч.группы: Старовик Г.Е., Преподаватели физической культуры	3 неделя 16.09-20.09.2024
---	--	---	--	------------------------------

Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/

6	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2023-2024 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	Протокол	Администрация колледжа, руководитель уч.гр.: Старовик Г.Е., психолог	4 неделя 23.09-27.09.2024
7	Изучение жилищно-бытовых условий студентов	Акт ЖБУ	Руководитель уч.гр.: Старовик Г.Е.	4 неделя 23.09-27.09.2024

Октябрь Независимость и патриотизм

Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!

8	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е, инспектор по делам молодежи	1 неделя 30.09-04.10.2024
9	Мероприятие ко дню учителя: 1. «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	1 неделя 30.09-04.10.2024

Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!

10	«Гернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 07.10-11.10.2024
----	---	--	---	------------------------------

Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!

11	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.,	3 неделя 14.10-18.10-2024
----	---	--	--	------------------------------

			инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	
12	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 14.10-18.10-2024
13	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., представители правоохранительных органов	3 неделя 14.10-18.10-2024

Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!

14	Моя страна – Казахстан! Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., педагог-организатор	4 неделя 21.10-24.10.2024
15	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., преподаватели специальных дисциплин	4 неделя 21.10-24.10.2024
16	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг («профилактическое мероприятие»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.,	4 неделя 21.10-24.10.2024

			психолог	
Ноябрь Справедливость и ответственность				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
17	«Истинный мастер прозы». Беймбет Майлин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 04.11-08.11.2024
18	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники-словесники	1 неделя 04.11-08.11.2024
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
19	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 11.11-15.11.2024
20	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники, учителя физической культуры	2 неделя 11.11-15.11.2024
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
21	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., педагог-организатор	3 неделя 18.11-22.11.2024
22	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра	Методическая разработка,	Заместитель директора по	3 неделя 18.11-

	(реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	публикация в социальных сетях	учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Педагог-организатор	22.11.2024
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
23	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники спецдисциплин, самоуправление колледжа	4 неделя 25.11- 29.11.2024
Декабрь Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
24	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., предметники-словесники, библиотекарь	1 неделя 02.12- 06.12.2024
25	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Предметники-словесники	1 неделя 02.12- 06.12.2024
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
26	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя 09.12- 13.12.2024
27	Мероприятия ко Дню Независимости.	Методическая	Заместитель	2 неделя

	1. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. 2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.	разработка, публикация в социальных сетях	директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Педагог-организатор, предметники-словесники	09.12-13.12.2024
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
28	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 18.12-20.12.2024
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
29	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 23.12-27.12.2024
Январь Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
30	Акция «Чистая сессия»: 1. <i>«Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов.</i> 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час.	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 06.01.-10.01.2025
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
31	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., библиотекарь	2 неделя 13.01-17.01.2025
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
32	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.,	3 неделя 20.01-24.01.2025

33	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Педагог-организатор, инспектор по делам молодежи	3 неделя 20.01-24.01.2025
----	--	--	--	------------------------------

Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды

34	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде курения	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 27.01-31.01.2025
35	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 27.01-31.01.2025

Февраль Созидание и новаторство

Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге

36	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 03.02-07.02.2025
37	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 03.02-07.02.2025

Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала

38	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., библиотекарь, предметники-словесники	2 неделя 10.02-14.02.2025
----	---	-------------------------------	--	------------------------------

Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер

39	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся	Ведомость посещаемости, успеваемости	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог.	3 неделя 17.02-21.02.2025
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
40	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.,	4 неделя 24.02-28.02.2025
41	Мероприятия ко Дню благодарности: 1. «Тысяча благодарностей». Кураторский час 2. «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., , Педагог-организатор	4 неделя 24.02-28.02.2025
Март Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
42	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабьт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 03.03-07.03.2025
43	«Бәрі де, Ана, бірезіңненбасталды». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	1 неделя 03.03-07.03.2025
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
44	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 10.03-14.03.2025
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
45	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры	Публикация в социальных	Заместитель директора по	3 неделя 17.03-

	и одежды	сетях,	учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	20.03.2025
46	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками обучающихся. (реализация проекта «Шабьт»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 17.03-20.03.2025
47	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 17.03-20.03.2025
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
48	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 24.03-28.03.2025
49	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 24.03-28.03.2025
Апрель Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
50	«Яркие моменты молодости» Конкурс веселых и находчивых (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., педагог-организатор, самоуправление колледжа	1 неделя 31.03-04.04.2025
51	«Человек от лени болеет, а от труда здоровеет» Кураторский час	Методическая разработка,	Заместитель директора по	1 неделя 31.03-

		Публикация в социальных сетях	учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	04.04.2025
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
52	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля.	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., учителя физкультуры	2 неделя 07.04-11.04.2025
53	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 07.04-11.04.2025
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
54	«Колейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 14.04-18.04.2025
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
55	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 21.04-25.04.2025
56	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана <u>«Прощай, мой край родной!»</u> . Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 21.04-25.04.2025
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
57	Героизм народа живет в веках! Кураторский час	Методическая разработка,	Заместитель директора по	1,2 неделя 28.04-

		публикация в социальных сетях	учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	08.05.2025
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
58	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	2 неделя 12.05-16.05.2025
59	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	2 неделя 12.05-16.05.2025
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
60	«Поэты родного края». Поэтический вечер.	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., Библиотекарь, предметники-словесники	3 неделя 19.05-23.05.2025
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
61	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., библиотекарь, предметники-словесники	4 неделя 26.05-30.05.2025
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
62	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных	Заместитель директора по учебно-воспитательной	1 неделя 02.06-06.06-2025

		сетях	работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	
63	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, тендігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., психолог	1 неделя 02.06-06.06- 2025
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
64	Акция «Чистая сессия»: 1. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 2. «Нет – коррупции!» Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е., руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя 09.06- 13.06.2025
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
65	Экскурсия «Ценности национальных культур народов Казахстана»	публикации на сайте колледжа и в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	3 неделя 16.06- 20.06.2025
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
66	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, рук.уч.гр. Старовик Г.Е.	4 неделя 23.06- 27.06.2025

3.2 План работы социального педагога

Максаты/Цель: развитие полноценной и здоровой личности студента, социализация подростков.

Міндеттер/Задачи:

1. Создание условий для успешной социальной адаптации обучающихся колледжа.
2. Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков.
3. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни через вовлечение их в кружки и спортивные секции.
4. Раннее выявление и профилактика употребления алкогольных напитков, табачных и психоактивных веществ обучающимися.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов и родителей информацией по вопросам социальной и правовой защиты.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар Ответственные
Ұйымдастырушылық мәселелер/Организационные вопросы				
1.	Сбор необходимых документов для предоставления государственной услуги, горячего питания обучающихся	Сентябрь	Приказ	Социальный педагог
2.	Сбор информации для составления социального паспорта колледжа	Сентябрь	Социальный паспорт	Социальный педагог, Руководители учебных групп
3.	Оформление «Личных дел» учёта детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь		Социальный педагог
4.	Утверждение плана совместных мероприятий с ОЮП ОМПС УП г Костанай.	Сентябрь	План совместных мероприятий	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОЮП ОМПС УП г.Костаная
5.	Профилактика бытового насилия.	Сентябрь	Информация	Социальный педагог
6.	Корректировка списков обучающихся: уклоняющихся от учебы подростков, находящихся в социально опасном положении; состоящих на внутриколледжном учете; состоящих на учете в ОЮП:	В течение года	Постановка на учет	Социальный педагог
7.	Анкетирование обучающихся 1 курса с целью выявления степени удовлетворенности условиями обучения в колледже.	Октябрь	Анкетирование	Социальный педагог
8.	Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников.	Октябрь	Анкетирование	Социальный педагог
9.	Индивидуальная работа социального педагога, педагога-психолога с родителями детей из малообеспеченных семей, опекунами, родителями с ОБПР.	В течение года	Фиксация в журнале учета	Социальный педагог, Руководители учебных групп
10.	Привлечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ООП, детей из многодетных семей в спортивно-массовые мероприятия	В течение года	Профилактическая беседа	Социальный педагог, Руководители учебных групп
11.	Взаимодействие с учреждениями, занимающимися защитой законных прав детей-сирот и детей, оставшихся	В течение года	Разъяснительная беседа	Социальный педагог

	без попечения родителей, и детей с ООП.			
12.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	В течение года	Банк данных	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог
13.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течение года	Банк данных	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог медицинская сестра
14.	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течение года	Постановка на учет	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог
15.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся	В течение года	Разъяснительная беседа	Педагог-психолог, Руководители учебных групп социальный педагог
Оқушылардың әлеуметтік құқықтары мен кепілдіктерін қамтамасыз ету/Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся				
1.	Уголовная и административная ответственность за преступления и правонарушения, связанные с ОЮН».	Постоянно	Размещение материалов на сайте	Социальный педагог, Инспектор по делам несовершеннолетних
2.	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	Постоянно	Анкетирование	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог
3.	«Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Постоянно	Тезисы выступления	Социальный педагог, РУГ
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде	Постоянно	Тезисы выступления	Социальный педагог, Руководители учебных групп педагог-психолог

5.	Контрольное обследование социально-бытовых условий проживания (в общежитии, на съемной квартире и в семье)	Октябрь, апрель	Акты ЖБУ	Социальный педагог, Руководители учебных групп
6.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой и попечительством, сиротах и детей с инвалидностью (составление Актов ЖБУ)	Постоянно	Банк данных Акты ЖБУ	педагог-психолог
Педагогикалық жұмысмен өзара әрекеттесу бойынша жұмыс/Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом				
1	Консультирование руководителей учебных групп по проведению диагностических мероприятий и тестирования	Постоянно	Разъяснительная беседа	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся	В течение года	Характеристики на обучающихся	Социальный педагог
3	Индивидуальные консультации для руководителей учебных групп	В течение года	Тезисы выступления	социальный педагог
4	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Тезисы выступления	Социальный педагог, Руководители учебных групп
5	Работа с руководителями учебных групп по организации оздоровительной работы с детьми группы «Особого внимания»	В течение года	Информация	Социальный педагог, Руководители учебных групп
6	Индивидуальное и групповое консультирование, беседы с обучающимися, состоящих на внутреннем учете, а Также с их родителями или законными представителями (по вопросам девиантного поведения, первичной профилактики ПАВ, общения, семейных отношений и т.д.)	Апрель	Тезисы выступления	Социальный педагог
Колледжде және ЮПБ тіркелген оқушылармен жеке жұмыс жасау/индивидуальная работа с обучающимися, состоящими: на внутриколледжном учете, на учете в ОЮП ОМПС УП г. Костаная				
1.	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в ОЮП ОМПС УП г Костаная	В течение года	Банк данных	Социальный педагог
2.	Выступление по запросам администрации колледжа, руководителей учебных групп на родительских собраниях.	Сентябрь, по мере постановки на учет	Банк данных	Социальный педагог
3.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	По мере необходимости	Акты ЖБУ	Социальный педагог, Руководители

				учебных групп
4.	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящих на внутриколледжном контроле.	В течение года	Протокол, объяснительная	Социальный педагог, Руководители учебных групп
5.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, проведение профилактических бесед	по мере необходимости	Информация, объяснительные	Социальный педагог, Руководители учебных групп Педагог-психолог
6.	Лекция "Буллинг. Что это и как его избежать?" Профилактическая беседа «Буллинг в подростковой среде»	В течение года	Заполнение табличных значений	Социальный педагог, Руководители учебных групп Педагог-психолог
7.	Организация и проведение кураторских часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи кураторам учебных групп	В течение года	Тезисы выступления	Социальный педагог, Специалисты КЦПЗОЖ
8.	Организация встреч для обучающихся со специалистом врачом гинекологом на тему: «Ранняя беременность: риски и последствия»	Декабрь, апрель	Тезисы выступления	Социальный педагог, Специалист с «ТОО Поликлиника №5 г.Костанай» Мед работник
9.	Организация разъяснительной беседы сотрудников ОЮП с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы на тему: «Мои права и обязанности»	В течение года	Тезисы выступления	Социальный педагог, Участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних ОЮП ОМПС УП г.Костаная
10.	Оформление дневников индивидуальной работы с обучающимися поставленных на внутриколледжный контроль и обучающихся группы «Особого внимания»	В течение года	Банк данных	Социальный педагог, Руководители учебных групп
11.	Анкетирование обучающихся на выявление жестокого обращения и бытового насилия	В течение года	Аналитическая справка	Социальный педагог, педагог-

				психолог
	Оқушылардың ата-аналарымен (отбасымен) жұмыс жасау/работа с родителями (семьей) обучающихся			
1.	Поддержание связи с опекунами (попечителями), приемными родителями, в том числе консультативная помощь опекунам по вопросам воспитания.		Протокол индивидуальных бесед	Социальный педагог,
2.	Родительские собрания и «Профилактика правонарушений среди обучающихся», «Буллинг среди подростков», «Нулевая терпимость к проявлениям бытового насилия, жестокого обращения»	февраль	Протоколы родительских собраний	Социальный педагог,
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями по проблемам воспитания детей	В течение года	Протокол	Социальный педагог
	Профилактикалық жұмыс/Профилактическая работа			
1.	Организация заседания Совета профилактики	Согласно плана Совета профилактики	Протоколы	социальный педагог, члены Совета Профилактики
2.	Проведение информационно-профилактических встреч, бесед, лекций с участием специалистов в рамках мероприятий по профилактике наркомании и табакокурения, совершения противоправных действий.	Апрель Май	Протокол Отчет	Социальный педагог Участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних ОЮП ОМПС УП г.Костаная, РУГ
3.	Тренинговое занятие по профилактике деструктивного поведения среди молодежи «Актуализация личностных ресурсов»	Апрель	Разработка тренинга, Протокол проведения	Социальный педагог
4.	Беседа с элементами тренинга «Жизнь дороже всех сокровищ!»	Май	Материалы разъяснительной беседы	Социальный педагог Руководители учебных групп
5.	Проведение лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения. Лекция «Жизнь без табака» Видео-лекторий «Последствия наркомании для молодежи»	Октябрь Январь	Тезисы выступления, видео материал	Социальный педагог, Руководители учебных групп инспектор ОЮП, специалисты ОЦСПИД
6.	Беседы «Позитивная жизненная позиция»: - любовь и дружба в жизни человека; - этика взаимоотношений девушек и юношей.	Май	Протокол	Социальный педагог

	Диагностикалық және аналитикалық әрекеттер/Диагностико - аналитическая деятельность			
1.	Анкетирование по вопросу жестокого обращения к обучающимся	Сентябрь	Аналитсправка	Социальный педагог
2.	Экспресс тестирование на немедицинское употребление Психотропных веществ	Март	Аналитическая правка	Социальный педагог, Мед работник колледжа
3.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	Декабрь	Справка	Руководители учебных групп, социальный педагог
4.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время (отдельно для детей группы «Особого внимания»)	Декабрь	Банк данных	Руководители учебных групп, Социальный педагог

3.3 План работы очного отделения

Максаты/Цель: Обеспечение учебного процесса необходимой документацией.

Міндеттер/Задачи:

- Ведение документации и подготовка отчетных данных по контингенту обучающихся и организации учебного процесса в колледже.
- Анализ хода учебного процесса, результатов экзаменационных сессий и итоговой аттестации.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, изменений и дополнений в них, регламентирующих деятельность отделения.	Август	Внести изменения в документацию	Зав очного отделения
2	Разработка плана работы отделения на 2024-2025 учебный год	Август	План работы отделения	Зав очного отделения
3	Составление статистической отчетности Подготовка документации для отчета 2 НК и форм отчетности НОБД	Сентябрь	Подготовить и внести данные в базу НОБД, 2НК	Зав очного отделения Программист
4	Знакомство с личными делами вновь прибывших обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Составить опись личных дел обучающихся	Зав очного отделения Руководители учебных групп
5	Оформление текущей учебной документации обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Систематизировать документацию	Зав очного отделения Руководители учебных групп
6	Анализ состояния документации учебных групп, аттестационной ведомости.	1 раз в 2 месяца	Сбор информации	Зав очного отделения Руководители учебных групп
7	Итоги 1-2 полугодия, контроль за организацией и ходом промежуточной	Декабрь, июнь	Составление мониторинга	Зав очного отделения Руководители учебных групп

	аттестации с целью анализа динамики развития системы профессиональных знаний и умений обучающихся			
8	Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам очной формы обучения.	Сентябрь-июнь	Заполнить в книгу приказов очного отделения	Зав очного отделения
9	Подготовка статистических справок, отчетной документации о работе отделений очной формы обучения.	До 3 числа каждого месяца	Составление таблицы о движении контингента	Зав очного отделения Руководители учебных групп
10	Участие в профориентационной работе	август	Для нового набора групп на новый учебный год	Зав очного отделения Руководители учебных групп
11	Организация восстановления и перевода обучающихся из других учебных заведений.	Август-июнь	Внесение данных в списки обучающихся, в базу НОБД	Зав очного отделения
12	Проведение ревизии личных дел студентов 1-х курсов очной формы обучения. Оформление личных дел обучающихся нового набора	Сентябрь-январь	Документы по описи личных дел	Зав очного отделения
13	Подготовка к проведению промежуточной аттестации обучающихся 1-4 курсов.	декабрь	Подготовить бланки, подвести мониторинг	Зав очного отделения
14	Работа по ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации	Декабрь-май	Составления графика сдачи задолженности по предметам	Зав очного отделения
15	Подготовка к экзаменационным сессиям: -составление графика зачетно-экзаменационной сессии. Составление и утверждение экзаменационного материала / билетов, тестов/ -допуск обучающихся к сессии	Ноябрь-май	Подготовить отчет по результатам проведения зачетно-экзаменационной сессии	Зав очного отделения
16	Организация и проведение итоговой аттестации	Май-июнь	Совместно с УР составить и организовать проведение итоговой аттестации Приказ, расписание, экзамен материалы	Зав очного отделения
17	Составление плана работы очного отделения	ежемесячно	Выполнение работы согласно плана работы	Зав очного отделения

18	Составление мониторинга по бюджетным группам, отчеты в управление образования госуслуга	До 25 числа ежемесячно	Составить и утвердить мониторинг	Зав очного отделения
----	---	------------------------	----------------------------------	----------------------

3.4 План учебно-методической работы

Максаты/Цель: создание условий для развития профессиональной компетентности участников учебного процесса Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж», через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса через организацию научно-исследовательской, инновационной и методической работы; совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса

Миндеттер/Задачи:

- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- интеграция методики World Skills в образовательный процесс по специальностям;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно–мировоззренческого единства педагогического коллектива.

Ожидаемый результат: увеличение количества преподавателей, прошедших аттестацию, рост профессионально-инновационного потенциала педагогических работников, повышение активности и результативности участия в интеллектуальных соревнованиях; обеспечивающей постоянное взаимодействие субъектов учебного процесса.

Методическая тема: «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

Основные направления:

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан: Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", п.5, п.9, ст.44; Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, утвержденных Приказом Министра просвещения Республики от 10 августа 2023года № 253; Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»; Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (с изм. от 27.08.2022 [№ 382](#)) «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы», и включает следующие направления:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организационная деятельность			
1. 1	Организация работы методического совета Костанайского гуманитарного колледжа (<i>прил. 1 к плану учебно-методической работе(далее – УМР)</i>)	в течение учебного года	план работы и протоколы методического совета	Зам директора по УМР
1. 2	Оформление и регистрация <i>приказов</i> по организации учебно-метод. деятельности колледжа	в течение учебного года	приказы	Зам директора по УМР
1. 3	Утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (РУП)	сентябрь	утвержденные РУП	Зам директора по УМР
1. 4	Сбор и оформление материалов, методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Зам.директора по УМР
1. 5	Подготовка методических рекомендаций по составлению учебно-методического комплекса по дисциплине.	Октябрь	Методические рекомендации	Зам.директора по УМР
1. 6	Создание банка учебно-методических комплексов	В течение года	Банк УМК	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
1. 7	Проведение тематических заседаний педагогического совета	в течение учебного года	план работы и протоколы педагогического совета	Зам директора по УМР
1. 8	Организация деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК)	в течение учебного года	план работы и протоколы заседаний	председатели ЦМК
1. 9	Организация деятельности преподавателей по самообразованию	в течение учебного года	индивидуальный план форма 1	Зам директора по УМР
1. 10	Повышение квалификации преподавателей колледжа через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, профессиональную стажировку (<i>приложение 2 к плану УМР</i>)	в течение учебного года	график сертификаты	Зам директора по УМР
1. 11	Участие в областных семинарах, заседаниях методического кабинета	В течение года	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР
1. 12	Выборочная проверка наличия поурочных планов у преподавателей	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР Председатели

				ЦМК
1. 13	Написание и публикация монографий, учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках	в течение учебного года	копия публикации в СМИ, ссылка публикации в социальных сетях	председатели ЦМК, преподаватели и
1. 14	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности педагогов колледжа	Материалы мероприятий	Рейтинг педагогов	Зам.директора по УМР Уразова Л.И., председатели ЦМК
2	Консультационная деятельность			
2. 1	Разработка, корректировка и рецензирование преподавателями рабочих учебных программ по модулям и специальностям	в течение учебного года	РУП	Зам директора по УМР
2. 2	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам оформления учебно-планирующей документации	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР
2. 2	Консультации для педагогов по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР
2. 3	Консультирование преподавателей по вопросам совершенствования учебно-методических комплексов	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР
2. 4	Методические консультации педагогов по подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР
3	Повышение квалификации педагогов			
3. 1	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Зам.директора по УМР
3. 2	Организация и проведение методических семинаров по различным вопросам образовательного процесса	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР
3. 3	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых педагогов по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению	В течение года	Информация	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК

	методических разработок			
3. 4	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	Отчет	Зам.директора по УМР
3. 5	Посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
3. 6	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
3. 7	Проведение методического семинара «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР
3. 8	Организация и проведение научно-практической конференции «Цифровое образование: новое время – новые решения»	Март	Материалы конференции Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Старовик Г.Е.
3. 9	Организация и проведение конкурса «Лучший молодой преподаватель»	Май	Материалы конкурса Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, молодые педагоги
4	Трансляция педагогического опыта			
4. 1	Проведение предметных недель цикловых методических комиссий	Октябрь-май	Отчет, методические разработки Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК
4. 2	Проведение Фестиваля «Тіл – достықтың кепілі»	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, Председатель ЦМК
4. 3	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР
4. 4	Проведение открытых занятий	По отдельному плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК
4. 5	Организация работы экспертного совета по аттестации педагогов	В течение года	Протоколы заседаний	Зам.директора по УМР
4.	Организация и проведение	Сентябрь-май	Материалы	Зам.директора

6	процедуры аттестации преподавателей колледжа		аттестации	по УМР
4. 7	Обобщение материалов по подготовке и проведению лучших открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в колледже	Июнь	Материалы мероприятий	Зам.директора по УМР
4. 8	Информация о семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК
4. 9	Составление плана повышения квалификации, стажировок педагогов на учебный год	В течение года	План	Зам.директора по УМР
5	Учебно-методическая деятельность			
5. 1	Организация и проведение входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	октябрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
5. 2	Организация и проведение олимпиад по ООД	декабрь	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР, Председатели ЦМК
5. 3	Участие в Фестивале стартап проектов «IT Start up»	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
5. 4	Участие в Республиканском онлайн Гранд турнире «Я – предприниматель»	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Председатель ЦМК
5. 5	Участие в городском дебатном турнире	Ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УМР Председатель ЦМК ООД
5. 6	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов	В течение года	Материалы аттестации	Зам.директора по УМР

3.5 План воспитательной работы на основе программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие»

Максаты/Цель: создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента, как гражданина и патриота, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Міндеттер/Задачи:

1. Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде.

2. Способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3. Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4. Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности обучающегося, повышению их ответственности за воспитание.

5. Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи к эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6. Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7. Способствовать созданию в колледже поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8. Создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Сентябрь Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Права и обязанности учащихся» Тематический час для студентов 1 курса. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Кураторы кураторы	1 неделя 02.09-06.09.2024
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл! Класные часы. 3.«Тілім менің – мерейім!».	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, методист,	1 неделя 02.09-06.09.2024

	Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы») Организация и проведение мероприятия День здоровья		предметники-словесники кураторы, преподаватели физической культуры	
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Воспитательные часы. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов. 5. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 6. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, руководитель клуба, методист, психолог, библиотечкарь, педагог-организатор	2 неделя 09.09-13.09.2024
4	«Давай познакомимся!». Тренинг. 1 курсы.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Психолог, социальный педагог, кураторы	2 неделя 09.09-13.09.2024
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
5	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Преподаватели физической культуры	3 неделя 16.09-20.09.2024
6	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча с лидерами районной «Ассамблеи народа Казахстана»,	Протокол, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной	3 неделя 16.09-20.09.2024

	представителями ГУ «Қоғамдық келісім»		работе, представители местной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях, справка	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов	3 неделя 16.09-20.09.2024
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
8	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2023-2024 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	Протокол	Администрация колледжа, кураторы, психолог	4 неделя 23.09-27.09.2024
9	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи	4 неделя 23.09-27.09.2024
10	«Здоровый подход к игре". Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог, социальный педагог	4 неделя 23.09-27.09.2024
Октябрь Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
11	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы,	1 неделя 30.09-04.10.2024

	ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)		инспектор по делам молодежи	
12	Мероприятие ко дню учителя: 2. «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	1 неделя 30.09-04.10.2024
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
13	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	2 неделя 07.10-11.10.2024
14	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя 07.10-11.10.2024
15	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, самоуправление колледжа	2 неделя 07.10-11.10.2024
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
16	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	3 неделя 14.10-18.10-2024
17	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	План работы, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы,	3 неделя 14.10-18.10-2024

			преподаватель по праву	
18	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя 14.10-18.10-2024
19	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, представители правоохранительных органов	3 неделя 14.10-18.10-2024
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
20	Моя страна – Казахстан! Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	4 неделя 21.10-24.10.2024
21	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, кураторы, преподаватели специальных дисциплин	4 неделя 21.10-24.10.2024
22	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг («профилактическое мероприятие»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	4 неделя 21.10-24.10.2024
Ноябрь Справедливость и ответственность				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23	«Истинный мастер прозы». Беймбет Майлин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя 04.11-08.11.2024
24	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных	Заместитель директора по учебно-воспитательной	1 неделя 04.11-08.11.2024

		сетях	работе, кураторы, предметники-словесники	
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
25	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя 11.11-15.11.2024
26	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники, учителя физической культуры	2 неделя 11.11-15.11.2024
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
27	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	3 неделя 18.11-22.11.2024
28	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор	3 неделя 18.11-22.11.2024
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
29	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. 3-4 курсы. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спецдисциплин, самоуправление колледжа	4 неделя 25.11-29.11.2024
30	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа,	4 неделя 25.11-29.11.2024

			социальный педагог, участковый инспектор врачи-наркологи,	
31	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, медицинский работник колледжа, социальный педагог, медицинские работники поликлиники	4 неделя 25.11-29.11.2024
Декабрь Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
32	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники, библиотекарь	1 неделя 02.12-06.12.2024
33	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Предметники-словесники	1 неделя 02.12-06.12.2024
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
34	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя 09.12-13.12.2024
35	Мероприятия ко Дню Независимости. 3. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. 4. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа».	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор, предметники-словесники	2 неделя 09.12-13.12.2024

	Торжественное мероприятие.			
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
36	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	3 неделя 18.12-20.12.2024
37	«Мир и согласие – залог успеха». Эссе	публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники	3 неделя 18.12-20.12.2024
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
38	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя 23.12-27.12.2024
39	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, представители Молодежного ресурсного центра.	4 неделя 23.12-27.12.2024
Январь Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
40	Акция «Чистая сессия»: 3 «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 4 «Вместе против коррупции». Кураторский час. 5 «Нет – коррупции!» Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	1 неделя 06.01.-10.01.2025
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
41	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,	2 неделя 13.01-17.01.2025

	кітапханасы))		библиотекарь	
42	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву	2 неделя 13.01-17.01.2025
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
43	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,	3 неделя 20.01-24.01.2025
44	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор, инспектор по делам молодежи	3 неделя 20.01-24.01.2025
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
45	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде курения	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя 27.01-31.01.2025
46	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя 27.01-31.01.2025
Февраль Созидание и новаторство				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
47	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1 неделя 03.02-07.02.2025
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1 неделя 03.02-07.02.2025
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
49	Ты и Закон. Дебат	Публикация в	Заместитель	2 неделя

	(реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	социальных сетях	директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	10.02-14.02.2025
50	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	2 неделя 10.02-14.02.2025
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
51	Конкурс «Startup» инновационных идей в формате технического творчества.. (реализация проекта «SMART BALA»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спецдисциплин, руководители различных предприятий	3 неделя 17.02-21.02.2025
52	«Өмірге салауатты қадам». <u>Шаг к здоровой жизни.</u> Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог, представителями правоохранительных органов	3 неделя 17.02-21.02.2025
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
53	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	4 неделя 24.02-28.02.2025
54	Мероприятия ко Дню благодарности: 3. «Тысяча благодарностей». Кураторский час 4. «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор	4 неделя 24.02-28.02.2025

Март Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
55	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя 03.08-07.03.2025
56	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя 03.08-07.03.2025
57	«Бәрі де, Ана, бірөзіңнен басталды». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя 03.08-07.03.2025
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
58	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя 10.03-14.03.2025
59	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов. (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)	Методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя 10.03-14.03.2025
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
60	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя 17.03-20.03.2025
61	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя 17.03-20.03.2025
62	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя 17.03-20.03.2025
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				

63	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	4 неделя 24.03-28.03.2025
64	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	4 неделя 24.03-28.03.2025
Апрель Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырымас азап. (Абай)				
65	«Яркие моменты молодости». Конкурс веселых и находчивых. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, самоуправление колледжа	1 неделя 31.03-04.04.2025
66	Человек от лени болеет, а от труда здоровеет. Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя 31.03-04.04.2025
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
67	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, учителя физкультуры	2 неделя 07.04-11.04.2025
68	«Знание – мощная сила». Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя 07.04-11.04.2025
69	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя 07.04-11.04.2025
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
70	«Колейдоскоп специальностей».	Методическая	Заместитель	3 неделя

	Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	разработка, публикация в социальных сетях	директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	14.04-18.04.2025
71	«Смотр строя и песни». Конкурс (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя 14.04-18.04.2025
72	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя 14.04-18.04.2025
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
73	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	4 неделя 21.04-25.04.2025
74	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана «<u>Процветай, мой край родной!</u>». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	4 неделя 21.04-25.04.2025
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
75	Героизм народа живет в веках! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1,2 неделя 28.04-08.05.2025
76	«Жас Сарбаз». Фестиваль военно-патриотической песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, органы самоуправления колледжа	1,2 неделя 28.04-08.05.2025
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
77	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы,	2 неделя 12.05-16.05.2025

			психолог	
78	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя 12.05-16.05.2025
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
79	«Жаман әдет жастарға жат» Конкурс рисунков	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	3 неделя 19.05-23.05.2025
80	«Поэты родного края». <i>Поэтический вечер.</i>	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Библио текарь, предметники-словесники	3 неделя 19.05-23.05.2025
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
81	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». <u>Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела.</u> Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	4 неделя 26.05-30.05.2025
82	<i>«Моя любимая книга».</i> <i>Библиотечный квилт:</i> <i>Подведение итогов года</i>	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	4 неделя 26.05-30.05.2025
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
83	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	1 неделя 02.06-06.06-2025
84	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі.	Сценарий, публикация в	Заместитель директора по	1 неделя 02.06-06.06-

	Торжественное мероприятие	социальных сетях	учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	2025
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
85	Акция «Чистая сессия»: 6 «Будущее без коррупции». 7 Встреча с представителями компетентных органов. 8 «Вместе против коррупции». Кураторский час. «Нет – коррупции!» Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования , публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя 09.06-13.06.2025
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
86	«Наркотики – не моя тема!». Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (профилактические мероприятия «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол, результаты анкетирования , публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, врачи-наркологи, представители компетентных органов	3 неделя 16.06-20.06.2025
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, елтірегі! (Б.Момышұлы) Адал ұл ер боп туса –				
87	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	4 неделя 23.06-27.06.2025

3.6 План по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса

Максаты/Цель: улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий

Міндеттер/Задачи:

- продолжение работы по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
- внедрение новых методик обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
- повышение уровня ИКТ компетентности обучающихся;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости обучающихся.
- развитие материально-технической базы;
- расширение информационных ресурсов колледжа (сайта);
- организация доступа педагогов и обучающихся к информационным ресурсам Интернет.

Основные направления работы:

- 1.Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям с последующим использованием у учебном процессе.

- 2.Обеспечение технического оснащения рабочих мест в кабинетах всех педагогов;
- Совершенствование системы дистанционного обучения педагогов и обучающихся.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
	Подготовкак работе компьютерных кабинетов, профилактические работы с компьютерами.	Август	Пакет документов	Педагог-предметник, лаборант
	2. Материально-техническое обеспечение			
2.1	Готовность компьютерных кабинетов к началу учебного года	Август	Акт готовности	Педагог-предметник, лаборант
2.2	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течение года	План работы	Педагог-предметник, лаборант
2.3	Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования	В течение года	НОБД	Директор, педагог-предметник
2.4	Контроль за работой беспроводной сети	В течение года	Журнал	Лаборант
2.5	Техническое обслуживание компьютерной техники и средств информатизации	В течение года	Журнал	Лаборант
2.6	Обеспечение и сопровождение видеоконференций, вебинаров	В течение года	Журнал	Педагог-предметник
	3. Методическое обеспечение			
3.1	Разработка и утверждение рабочих программ по дисциплине «Информатика», «Информационные технологии» и др.	Август	РУП	Педагог-предметник
	4. Развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе информационных технологий			
4.1	Работа и обновление официального сайта колледжа	Еженедельн о	Сайт	Заместитель директора по ВР, педагог-предметник
4.2	Создание условий в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	В течение года	Фотоотчет	Заместитель директора по ВР, педагог-предметник
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам знаний	В течение года	Сертификат	Педагог-предметник
4.4	Проведение уроков с использованием ИКТ	В течение года	Разработки уроков	Педагоги
4.5	Заполнение Национальной образовательной базы данных	В течение года	НОБД	Заместитель директора по УР, УПР, УМР
	5. Работа с АИС «Edupage»			
5.1	Заполнение и корректировка данных в АИС «Edupage» (обновление списка	Август, январь	АИС	Заместитель директора по

	дисциплин, загрузка учебных планов)			УР, диспетчер по расписанию
5.2	Регистрация вновь принятых преподавателей в АИС «Edupage»	Август	АИС	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию
5.3	Подготовка и работа с базой данных педагогов, обучающихся в системе «Edupage»	Август - сентябрь	АИС	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию
5.4	Обучение вновь принятых педагогов работе с АИС «Edupage»	Сентябрь	Видео - инструкции	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию
5.5	Обновление и загрузка расписания в систему	Октябрь	АИС	Заместитель директора по УР, диспетчер по расписанию

3.7 План учебной работы

Максаты/Цель: Повышение качества образовательного процесса посредством внедрения информационно - коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

Міндеттер/Задачи:

1. Рассмотреть и утвердить планы работы заведующих отделениями, ЦМК.
2. Осуществлять подготовку и проведение педагогических советов, методических советов, заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.
3. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание теоретических занятий, график проведения практик.
4. Рассмотреть и утвердить документацию для текущего и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК, Типовыми правилами, утвержденными Приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 №125.
5. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: дифференцированный зачет, контрольные работы, экзамены.
6. Повышать профессиональный уровень педагогического коллектива через изучение и распространение передового опыта преподавания в колледже, посещение занятий преподавателей, проведение открытых уроков, мероприятий, участие в конференциях в организациях ТиПО области.
7. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по группам, ЦМК.
8. Организовать проведение Государственной (итоговой) аттестации на очной и заочной формах обучения.
9. Проводить анализ работы Государственной аттестационной комиссии.
10. Постоянно изучать нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения).
11. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.
12. Работать над повышением % успеваемости и качества знаний обучающихся до **74 %**; качественная успеваемость по производственной практике **84%**,
13. Сохранение контингента до выпуска (**снизить отсев студентов до 4%**) , особое внимание на обучающихся в рамках государственного заказа.
14. Увеличение доли обучающихся, принятых по государственному образовательному заказу до **60 %** от общего контингента.

15. Увеличение доли обучающихся, принятых с государственным языком обучения на 20 % от общего количества принятых в текущем учебном году.

16. Информатизация и внедрение новых информационных технологий обучения в образовательный процесс.

ИНТЕГРАЦИЯ ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ

- Интеграция в учебные предметы:
- • Включение ценностно-ориентированных подходов в основные учебные предметы.
- • Преподавание ценностей через социальные науки, языки и музыку.
- 18. «Менің Қазақстаным» – в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн Республики Казахстан
- • Цитаты недели – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей, содержание которых служит лейтмотивом учебной и внеучебной деятельности всей организации. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и другие
- • «Қауіпсіздік сабағы» – 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности, безопасного поведения и др., включая изучение правил
- дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Раздел 1. Организация и обеспечение учебно-воспитательного процесса.				
1	Изучение и реализация Закона РК «Об образовании», Постановлений правительства РК, нормативных документов, приказов и Рекомендаций Министерства просвещения РК и Управления образования	в течение года	Приказы МПРК	Зам по УР
2	Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	август	график	Зам по УР
3	Составление плана контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	план	Зам по УР
4	Составление графика контроля за качеством учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	график	Зам по УР
5	Участие в составлении плана работы колледжа (раздел учебная работа)	август	план	Зам по УР
6	Участие в составлении плана работы Педагогического совета на 2024- 2025 уч. год	август	план	Руководитель
7	Распределение педагогической нагрузки преподавателям с учетом возможностей равномерного ее выполнения	август	тарификация	Зам по УР
8	Составление тарификации. Участие в составлении расписания учебных занятий (семестровых), факультативных занятий, корректировка расписания, согласование планов проведения контрольных и лабораторно-практических работ	сентябрь-январь		Зам по УР, Зав. днев. отделения

9	Обеспечение преподавателей нормативными документами, методическими рекомендациями, оказание помощи преподавателям в составлении учебно–планирующей документации.	сентябрь-январь	Приказы, положения	Зам по УР, УПР, НМР, председатели ЦМК
10	Составление графиков проведения экзаменов, зачетов (семестровых и итоговых), выпускных квалификационных экзаменов	согласно графика учебного процесса	графики	Зам по УР, Зав. днев. отделения
11	Подготовка учебно–планирующей документации к началу учебного года, ведение учебно–планирующей документации	август, в течение года		Зам по УР, УПР, НМР, Зав. днев. отделения
12	Качество преподавания: а) анализ состояния преподавания учебных дисциплин; б) использование на занятиях средств оптимизации обучения; в) анализ контрольных срезов знаний с целью проверки уровня подготовленности обучающихся по предметам; г) анализ контроля за успеваемостью обучающихся зав. дневным отделением и председателями цикловых методкомиссий; д) анализ результатов фиксированных контрольных работ, зачетов, экзаменационных сессий.	согласно графика контроля за учебно – воспитательным процессом на год	графики	Зам по УР
13	Назначение зав.кабинетами.	август	приказ	Зам по УР
14	Контроль за ведением учебной документации: журналов, экзаменационных ведомостей, книжек успеваемости обучающихся.	ежемесячно	справка	Зам по УР, Зав. днев.отделения
15	Утверждение планов работы по направлениям и структурных подразделений	август	Протокол ПС	Зам. по УР, УМР
16	Проверка и анализ организации промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	В течение года		Зам по УР
Раздел II. «Укрепление учебно-материальной базы»				
1	Приобретение необходимой методической и учебной литературы	в течение года по заявкам педагогов	заявки	Библиотекарь
2	Закрепление кабинетов за преподавателями, акт о материальной ответственности	август	Приказ/ договора на закуп	Зам по УР, УПР, бухгалтер
Раздел III. «Работа с обучающимися и родителями»				
1	Изучение личных дел обучающихся 1 курса	сентябрь	Лич.дела	Зам по УР, Зав. днев. отд., кураторы
2	Проведение анализа качества знаний вновь поступившего контингента	сентябрь	справка	Зав. днев.отд, МЦК, УР

3	Проведение и анализ олимпиады по предметам	февраль	Приказ/справка	Зав. днев.отдел
4	Участие в проведении общеколледжных линеек, групповых собраний по вопросам теоретического обучения, рейдов по учебным вопросам	в течение года по мере необходимости		Зам по ВР, УР, зав. днев. отд., рук. групп
5	Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающимися в особом контроле	в течение года по мере необходимости		Зам по УР, ВР, Зав. днев. отд., психолог
6	Участие в подготовке и проведении родительских собраний по вопросам учебного процесса.	два раза в год	справка	Зам по УР, ВР, НМР, Зав. днев. отд
7	Подготовка годовых отчетов в управление образования и обл.стат.	сентябрь	отчеты	Зам по УР, УПР, Зав. днев., з/о отд.
8	Адаптация обучающихся нового набора (ознакомится с основами будущей профессиональной деятельности – учебными планами, изучение обучающихся по личным делам, организация учебного процесса)	сентябрь, по мере необходимости в течение года	план	Зам по УР, Зав. днев., з/оотделения
9	Посещаемость занятий (провести анализ посещаемости занятий по изучаемым предметам, группам, курсам, установить наличие взаимосвязи между посещаемостью занятия и отчислением из учебного заведения за академическую задолженность, перевод в другие учебные заведения)	итоги первого и второго семестров обучения	справка	Зам по УР, Зав. днев. отделением, ЦМК
10	Отсев обучающихся (проверить количество отчисленных обучающихся по приказам, сверить полученные данные с журналами учебных занятий, провести анализ отчисления по группам, курсам, причинам, проанализировать отчисление на выпускных курсах)	сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь, итоги первого и второго семестров обучения	форма 3	Зам по УР, Зав. днев.отделения, Рук. групп
11	Движение контингента по группам, курсам, причинам: а) восстановление (обоснование); б) предоставление академических отпусков (наличие необходимой документации); в) причины отчисления; г) проверить соответствие данных о движении контингента обучающихся в приказах, журналах учебных групп, в книге приказов	сентябрь, январь, май, июнь, итоги первого и второго семестров обучения		Зам по УР, Зав. днев.отделения, Рук. групп

3.8 План работы учебно-производственной работе

Максаты/Цель - обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск компетентных, конкурентоспособных специалистов гуманитарного направления, способных показать высокое качество подготовки

в соответствии с требованиями рынка труда, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Міндеттері/Задачи:

- 1) Обеспечение компетентных, конкурентоспособных выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства;
- 2) Повышение удовлетворенности обучающихся и заинтересованных сторон качеством профессионального образования;
- 3) Расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по формированию траектории учебного процесса;
- 4) Формировать у выпускников колледжа высокого уровня профессиональных знаний и практических навыков, чтобы максимально полно удовлетворять запросы рынка труда региона и республики;
- 5) Реализация модульно-кредитных программ, двухуровневого образования, дуальной формы обучения (по специальностям дошкольное воспитание и обучение, учет и аудит, педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования);
- 6) Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- 7) Создание оптимальных условий для успешной реализации государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями типовых учебных планов и стандартов чемпионата WorldSkillsKazakhstan;
- 8) Совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников в первый год после окончания обучения.

Направления работы:

1. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся колледжа;
2. Повышение уровня включенности работодателей, родительской общественности, социальных партнеров в формирование современного содержания профессионального образования;
3. Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
4. Реализация дуальной формы обучения, модульно- кредитных программ;
5. Формирование положительного имиджа колледжа.

№п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар/Соңғы нәтиже Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные за выполнение
1.	Составление и утверждение учебно-планирующей документации (плана по учебно-производственной работе, графика учебного процесса и графика стажировки и публикаций) на 2024-2025 учебный год	29.08.2024г	план работы, графики	Зам. директора по УПР, педагоги
2.	Подготовка доклада на педагогический совет № 1 на тему «О задачах коллектива по	29.08.24г	педсовет	Зам. директора по УПР.

	совершенствованию учебно-производственного процесса на 2024-2025 учебный год»			
3.	Подготовка статистических отчетов, сведений (о трудоустройстве и занятости выпускников 2023-2024гг, дуальное обучение, практике, социальное партнерство). (2НК, НОБД)	постоянно	Не менее 64%, Подтверждающая документация	Зам. директора по УПР, рук.групп
4.	Организация и прохождения профессиональной практики обучающимися. Распределение по базам практики. Подготовка приказов и документов на практику.	Согласно графика учебного процесса	график, приказы, инд.работа с рук.практики	Зам. директора по УПР, руководители практики
5.	Организация запроса в ВУЗы Костанайской области по занятости выпускников 2023-2024 года	20.09.2024г	запрос	Зам. директора по УПР
6.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по профессиональному обучению и профессиональной практике на заседании ЦМК	До 29.09.2024 г	РУП	Зам. директора по УПР, председатель ЦМК, Руководители практики
7.	Разработка и утверждение приказа «Об организации деятельности Индустриального Совета» и плана работы на год	До 10.09.2024 г	Приказ и план	Зам. директора по УПР, состав ИС
8.	Организация и проведение заседания Индустриального Совета	по плану	Протокол	Зам. директора по УПР, состав ИС
9.	Продолжить работу по обновлению и заключению договоров о социальном партнерстве	постоянно	Договор, меморандум	Зам. директора по УПР, Руководители практики
10.	Организация и проведение инструктажа с преподавателями по ведению журнала профессионального обучения	по необходимости	Инструктаж, инд.работа	Зам. директора по УПР, Руководители практики
11.	Продолжить работу по оформлению и обновлению информации на сайте колледжа	постоянно	сайт	Зам. директора по УП, рук.практики
12.	Подготовка индивидуальных договоров по дуальному обучению на специальностям: «Дошкольное воспитание и обучение», «Учет и аудит», «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования».	сентябрь	индивидуальный договор по ДО	Зам. директора по УПР, рук.группы

13.	Продолжить работу по реализации меморандумов на 2024-2025 учебный год.	постоянно	меморандум	Зам. директора по УПР, Руководители практики, социальные партнеры
14.	Работа с графиком учебного процесса. Индивидуальная работа с преподавателями специальных дисциплин	Постоянно	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, Руководители практики
15.	Продолжить работу по подготовке кандидатов для участия в WoldSkills-2025 по направлению программное обеспечение.	постоянно	инд. работа	Зам. директора по УПР, Руководители практики
16.	Участие в Чемпионате в WoldSkills-2025 по направлению программное обеспечение.	май	участие	Зам. директора по УПР, педагоги
17.	Подготовка списка кандидатур социальных партнеров Учреждения «Костанайский Гуманитарный колледж» для награждения благодарственным письмом	25.10. 2024г	заявка	Зам. директора по УПР, Руководитель практики
18.	Разработка и утверждение плана мероприятий мероприятия в колледже «День Работодателя»	15.11. 2024 г	Программа и план мероприятий	Зам. директора по УПР, Руководитель практики
19.	Составление выписки из графика учебного процесса на семестр	семестр	выписка из графика	Зам. директора по УПР, Руководители практики
20.	Разработка и проведение анкетирования для обучающихся, с целью выявления итогов прохождения профессиональной практики.	семестр	Анкетирование	Зам. директора по УПР., рук. групп
21.	Обработка результатов анкетирования обучающихся, с целью выявления итогов прохождения практики	каждый семестр	Информация по итогам анкетирования	Зам. директора по УПР., рук. групп
22.	Посещение занятий и базы практики с целью выявления и оказания методической помощи	Согласно графика УП	Внутриколледжн ый контроль	Зам. директора по УПР, Руководитель практики
23.	Принять участие в родительском собрании в группах, с целью разъяснения организации дуального обучения	сентябрь	родительское собрание	Зам. директора по УПР, рук. группы
24.	Организация и проведение практической конференции «Моя профессия. Мой опыт на производстве»	декабрь	конференция	Зам. директора по УПР, руководители практики

25.	Принять участие в областной научно-практической конференции с международным участием «Моя профессия. Мой опыт на производстве»	по плану	конференция	Зам. директора по УПР, руководители практики
26.	Продолжить работу с номенклатурой дел	Постоянно	Номенклатура дел	Зам. директора по УПР.
27.	Сбор информации по трудоустройству и занятости выпускника 2023-2024гг	До 10.09.2024г	информация	Зам. директора по УПР, рук. групп
28.	Корректировка данных НОБД по трудоустройству выпускников 2023-2024 г	постоянно	База НОБД	Зам директора по УПР.
29.	Заполнение данных НОБД видам и срокам проф.практики	постоянно	База НОБД	Зам директора по УПР.
30.	Участие в мероприятиях «Ярмарка профессий «Профессиональный компас»	по плану	ярмарка вакансий	Зам. директора по УПР, Руководители групп
31.	Анализ учебно-производственной деятельности за 2024-2025 учебный год.	по плану	Годовой отчет	Зам директора по УПР, рук.практики
32.	Подготовка доклада на педагогический совет по итогам работы за 2024-2025 учебный год	По плану	доклад	Зам. директора по УПР, рук.практики
33.	Формирование отчетов по практикам, трудоустройства.	по плану	Отчет руководителей практик и рук.групп	Зам директора по УПР, Руководители практики, рук.групп
34.	Сбор информации по предварительному трудоустройству выпускников 2024-2025 года	До 20. 06. 2025 г	информация	Зам. директора по УПР., рук групп
35.	Проект плана работы на 2025-2026 учебный год	июнь	проект план	Зам директора по УПР
36.	Подготовка проектов приказа для направления обучающихся на проф.практику	согласно графика УП	проект приказа	Зам директора по УПР.
37.	Контроль за выполнением инструктажей по технике безопасности, пожарной и электробезопасности, охране труда с педагогами и обучающимися	согласно графика УП	Посещение базы практики	Зам директора по УПР, педагоги, обучающиеся
38.	Индивидуальная работа с социальными партнерами по организации учебной практики, проф.практики и трудоустройству выпускников	постоянно	инд.работа	Зам директора по УПР, рук.практики
39.	Привлечение социальных партнеров колледжа при проведении конференций по	график УП	конференции по итогам практики	Зам директора по УПР, рук.практики

	защите практик обучающихся			
40.	Привлечение социальных партнеров колледжа в мероприятиях и декадах ЦМК колледжа	по плану	мероприятия и декады ЦМК	Зам директора по УПР, педагоги
41.	Привлечение социальных партнеров для работы в квалификационных комиссий для оценки качества подготовки выпускников колледжа	июнь	Итоговая аттестация	Зам директора по УПР, педагоги
42.	Контроль за ведением учебно-планирующей документации, выполнением плана производственного обучения, учебных программ, журналов, зачетных книжек и.д.	постоянно	Информация	Зам директора по УПР, педагоги
43.	Подготовка материала для получения государственного заказа на 2025-2026 гг.	апрель май	гос.заказ	Зам директора по УПР, рук.групп
1.	Составление и утверждение графика публикаций по освещению результатов профессиональной практики и проведенных мероприятий, обмена опытом руководителей практики, реализация дуального обучения	согласно графика	публикации	зам.дир. УПР, педагоги
2.	Составление и утверждение графика прохождения стажировки педагогов	согласно графика	стажировка	зам.дир. УПР, педагоги
3.	Составление и утверждение плана работы ЦМК-й на 2024-2025 уч.год.	сентябрь	план	зам.дир. УПР, пред.ЦМК, педагоги, рук.группы.
4.	Организация . и проведение Конкурса «Профессиональный успех» (конкурс профмастерства) по всем специальностям.	Согласно плану работы ЦМК	конкурс	зам.дир. УПР, пред.ЦМК, педагоги, рук.группы.
5.	Методический день Повестка: 1. Организация и проведение конференции по итогам практики. Требования к материалу защиты по практике. 2. Роль педагога в содействии трудоустройству выпускников.	январь	методический день	зам.дир. УПР, пред.ЦМК, педагоги,
6.	Участие педагогов в мероприятиях (в городских, областных, республиканских мероприятиях)	постоянно	участие в мероприятиях	зам.дир. УПР, пред.ЦМК, педагоги,

7.	Организация и участие педагогов колледжа в мероприятии «День работодателя»	15 ноября	мероприятие	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
8.	Организация и участие педагогов колледжа в практической конференции «Мой опыт на производстве»	декабрь	практическая конференция	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
9.	Организация и участие педагогов колледжа в Республиканском конкурсе «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан»	сентябрь	участие	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
10.	Ярмарка профессий «Профессиональный компас»	постоянно	ярмарка вакансий	Зам. директора по УПР, Руководители групп
11.	Участие в Региональном конкурсе WoldSkills-2025 по направлениям: дошкольное воспитание и программное обеспечение	май	Конкурс	Зам директора по УПР, педагоги
12.	Формирование отчетов по практикам, предварительного анализа по трудоустройству	семестр	Отчет	Зам директора по УПР, Руководители практики
1.	Кураторский час «Дуальное обучение» (новый набор)	сентябрь	беседа	зам.дир. УПР, рук.группы.
2.	Заключение индивидуальных договоров с обучающимися колледжа по дуальному обучению	сентябрь	индивид. договор	зам.дир. УПР, рук.группы.
3.	Конференция по подготовке к предварительному распределению обучающихся по базам практики и инструктаж по технике безопасности.	согласно графику УП	конференция	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
4.	Конференции по итогам всех видов практики всех групп.	согласно графику УП	конференция	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
5.	Участие обучающихся колледжа в мероприятии «День работодателя»	15 ноября	мероприятие	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
6.	Участие обучающихся в практической конференции «Мой опыт на производстве»	декабрь	практическая конференция	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
7.	Участие обучающихся в Республиканском конкурсе «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан»	сентябрь	участие	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
8.	Конкурс «Профессиональный успех» (конкурс профмастерства) по всем специальностям.	согласно плану работы ЦМК	конкурс проф.мастерства	зам.дир. УПР, пред.ЦМК, педагоги, рук.группы.

9.	Организация экскурсий в организации и учреждения города Костанай (база практики)	согласно плану	экскурсии	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
10.	Участие обучающихся колледжа в мероприятиях (в городских, областных, республиканских мероприятиях)	постоянно	участие	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
11.	С целью информирования выпускников колледжа по организации и проведению производственной практике в колледже собрание на тему «Практика и трудоустройство»	февраль июнь	беседа	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
12.	Консультация педагогов по организации и проведению проф.практики	постоянно	инд.работа	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
13.	Ярмарка профессий «Профессиональный компас»	апрель	ярмарка вакансий	Зам. директора по УПР, Руководители групп
14.	Участие в Региональном конкурсе WoldSkills-2025 по направлениям: дошкольное воспитание и программное обеспечение	согласно плана	Конкурс	Зам директора по УПР, педагоги
1.	1. Текущий контроль Выполнение обучающимися семестровых планов практики по показателям успеваемости	сентябрь декабрь март июнь	Информация	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
2.	Систематичность работы педагогов с журналами производственного обучения	Ежемесячно	Информация	зам.дир. УПР, педагоги
3.	Качество ведения обучающимися дневников по проф. практике	по графику УП	Информация	зам.дир. УПР, рук.практики
4.	Качество подготовки планирующей документации обучающихся 4 курса к выходу на преддипломную практику по педагогическим специальностям.	По графику УП	Информация по проверке планирующей документации обучающихся 4 курса	зам.дир. УПР, рук.практики
5.	Своевременность оформления журналов по производственного обучения педагогами и рук.группы	сентябрь декабрь март июнь	Информация	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
6.	Качество проведение учебной практики и выполнение ГОСО	ноябрь март май	Информация	зам.дир. УПР, педагоги
7.	Контроль и качество проведение конференций по итогам проф.практики	по графику УП	конференция	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.

8.	Посещение занятий учебной практики и базы практики с целью выявления и оказания методической помощи	по графику УП, март	Информация	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
9.	Дуальное обучение, разъяснительная работа с родителями и обучающимися. Заключение индивидуальных договоров	сентябрь	справка	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
10.	Контроль учебно-планирующей документации по практике	октябрь	справка	зам.дир. УПР, педагоги
11.	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	ноябрь	справка	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
12.	Выполнение правил техники безопасности на рабочем месте в учебных кабинетах	апрель	справка	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
13.	1. Фронтальный контроль Владение обучающимися 4 курса планирующими действиями по пед.практике по педагогическим специальностям	по графику УП	Отчет руководителей практики	зам.дир. УПР, рук.практики
14.	4.Тематический контроль Реализация содержания современного образования в практическом обучении.	по графику УП	Информация	зам.дир. УПР, рук.практики
15.	Работа с руководителями групп и руководителями по практике по содействию трудоустройству выпускников колледжа	постоянно	Индивидуальная работа	зам.дир. УПР, педагоги, рук.группы.
16.	2. Персональный контроль Формирование персональных компетенций специалиста на практике.	по графику УП	Информация по посещении базы практики	зам.дир. УПР, рук.практики
17.	5. Итоговый контроль Методическая работа педагогов - руководителей практики с руководителями практики с базы практик как фактор повышения качества практического обучения обучающихся колледжа.	по плану работы ЦМК	инд.работа	зам.дир. УПР, председатель ЦМК, рук.практики

4.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель Педагогического совета – управление образовательным процессом, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов мониторинга эффективности учебно – воспитательного процесса. Реализация Государственных образовательных программ.
2. Эффективное взаимодействие с социальными партнёрами.

3. Формирование и развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
4. Информатизация и внедрение новых информационных технологий обучения в образовательный процесс.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ № 1			
О задачах коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на новый 2024-2025 учебный год			
1	Анализ работы приемной комиссии и пути ее совершенствования, анализ набора обучающихся 2024-2025 учебного года.	29 августа 12.00 часов	Сулейменова М.Е., секретарь приемной комиссии
2	О задачах коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на новый 2024-2025 учебный год. Утверждение единого плана работы колледжа на новый 2024-2025 учебный год.		Алекешова К.А., Байтенова С.Б., Муктубаева Ж.Ж. заместители директора по УР, УПР, УВР.
3	Организация и проведение Дня знаний в 2024-2025 учебном году.		Муктубаева Ж.Ж., заместитель директора по УВР
4.	Инструктажи по технике безопасности.		Садыков Е.Е., заместитель директора по АХЧ.
5.	Ознакомление с внутренним распорядком колледжа на 2024-2025 учебный год, трудовая и исполнительская дисциплина педагогов и работников учреждения (соблюдение педагогической этики, требования к внешнему виду, исключить опоздания работников, больничные листы и др.)		Атаман-Лата В.В., юрист Ибрагимова М.А., зав. отделом кадров
6.	Разное (приказы о зачислении, комплектовании учебных групп, закреплении кабинетов, представление вновь принятых педагогов)		Айтмагамбетов Е.Ж., директор учреждения, зав. отделом кадров Ибрагимова М.А.
ЗАСЕДАНИЕ № 2			
Социально-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся нового набора к образовательной среде колледжа			
1	Выполнение решений педагогического совета № 1	4 ноября 2024 г	Секретарь педагогического совета
2	Социальная адаптация студентов нового набора. Проблемы адаптации.		Зам.директора по УВР, соцпедагог, педагог-психолог
3	Организация деятельности руководителей групп по адаптации обучающихся нового набора. Психолого-педагогические исследования в группах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.		Руководители групп 1 курса, соцпедагог, педагог-психолог
4	Профилактика правонарушений среди обучающихся колледжа		Зам.директора по УВР,
5	Итоги обобщающего (входного) контроля ЗУН обучающихся нового набора		Зам.директора УР

6	Разное		
ЗАСЕДАНИЕ № 3 Итоги учебно-воспитательной работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. Пути повышения качества образовательного процесса			
1	Информация о выполнении решений педагогического совета № 2	10 января 2025 г	Секретарь педагогического совета
2	Итоги работы колледжа за 1 семестр 2024-2025 учебный год по направлениям.		Заместители директора по УР, УВР, УМР, УПР
3	Отчет о проделанной работе по сохранности контингента обучающихся		Руководители групп
4	Применение информационных технологий в образовательном процессе.		Педагоги информационных дисциплин
5	Антикоррупционные меры в Учреждении "Костанайский Гуманитарный колледж"		Зам.директора по УВР
6	Разное		
ЗАСЕДАНИЕ № 4 Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности			
1	Выполнение решений педагогического совета № 3	25 апреля 2025г.	Секретарь педагогического совета
2	Промежуточные итоги реализации учебно-методического плана в части организации работы с педагогами, одаренными и способными обучающимися: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, НПК различного уровня.		Заместитель директора по УМР, преподаватели
3	Методы и приёмы повышения учебной мотивации обучающихся (обмен опытом)		Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин
3.1	Проектная деятельность как инструмент развития функциональной грамотности обучающихся		
4	Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников		Заместитель директора по УМР, педагоги
5	Разное		
ЗАСЕДАНИЕ № 5 Результаты учебно- воспитательного процесса 2024 - 2025 учебного года как фактор формирования основных задач на 2025-2026 учебный год.			
1	Информация о выполнении решений педагогического совета № 5	27 июня 2025 г.	Секретарь педагогического совета
2	Анализ итоговой аттестации выпускников текущего года		Заместитель директора по УР
3	Анализ работы колледжа за текущий учебный год. Задачи и перспективы развития на 2025– 2026 г.г.		Заместители директора по направлениям
4	Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2025 года.		Заместитель директора по УПР
4	Разное		Руководитель

5. План работы учебно – методического совета

Әдістемелік мәселе/ Методическая проблема:

«Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста посредством использования современных педагогических технологий»

Оқу-әдістемелік кеңестің міндеттері/ Задачи учебно-методического совета:

- координация учебно-методической работы в цикловых методических комиссиях;
- мониторинг качества учебного процесса;
- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- помощь начинающим и молодым специалистам;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организация повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организация работы по использованию педагогических технологий, методов, средств обучения;
- разработка предложений по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений в его реализации.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар / соңғы нәтиже Индикаторы/ конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1. 2. 3. 4. 5.	ЗАСЕДАНИЕ №1 Планирование на 2024-2025 учебный год. Планирование работы НСО колледжа на 2024-2025 учебный год. Обсуждение рабочих учебных программ. Обзор профессиональной литературы и электронных учебников Разное	29.08.2024 г.	анализ работы план график предметных недель план рекомендации	заместитель директора по УМР ЦМК заместитель директора по УМР библиотекарь
1. 2. 3. 4.	ЗАСЕДАНИЕ № 2 Организация наставничества. Повышение квалификации и аттестация педагогов. Самооценка преподавательской деятельности. Разное	28.10.2024г.	рекомендации рекомендации рекомендации	заместитель директора по УМР
1. 2.	ЗАСЕДАНИЕ № 3 Самообразование преподавателя как условие повышения качества учебного процесса. О достижениях учебно-методической и работы педагогических работников	27.12.2024г	Отчет аттестуемых преподавателей презентации	аттестуемые преподаватели ЦМК ЦМК

3.	КГК за 2024 год. Результативность участия обучающихся колледжа в предметных олимпиадах и научных конференциях городского, областного и республиканского уровней		материалы в папку «Участие обуч-ся в НОУ»	преподаватели руководители предметных кружков
4.	Психологическое здоровье педагога-заявитель		тренинг, рекомендации, памятка	психолог
5.	Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 4 Взаимодействие КГК с образовательными организациями в рамках взаимного сотрудничества.	14.03.2025г.	сообщение	заместитель директора по УПР Байтенова С.Б.
2.	Круглый стол: Профилактика неуспеваемости и ликвидация пробелов ЗУН обучающихся.		программа памятка	ЦМК
3.	Промежуточные результаты выполнения индивидуального плана преподавателя.		сообщение	преподаватели
4.	Информация о новинках научно- педагогической и методической литературы.		рекомендации	библиотекарь
5.	Разное			
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 5 Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год.	27.06.2025 г.	отчет	заместитель директора по УМР
2.	Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год.		план	
3.	Проектирование индивидуальных планов работы преподавателей на 2025-2026 учебный год.		план	преподаватели
4.	Разное			

6. План внутриколледжного контроля

Внутренний контроль-это мотивированный стимулирующий процесс, целью которого является снятие затруднений участников образовательного пространства, направленного на повышение эффективности образовательного процесса.

Максаты/Цель внутриколледжного контроля: совершенствование учебного процесса, устранение недостатков и оказание методической помощи педагогам в целях обеспечения выполнения целей колледжа в намеченные сроки.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. Диагностировать профессиональную компетентность педагогических работников, оказывать методическую помощь.
2. Обеспечить взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.
3. Выявлять положительный педагогический опыт.
4. Своевременно осуществлять коррекцию результатов.

Общие положения.

Понятие	Внутренний контроль-это мотивированный стимулирующий процесс, целью которого является снятие затруднений участников образовательного пространства, направленного на повышение эффективности образовательного процесса.
Цели	1. Обеспечить успешную работу преподавателей колледжа. 2. Оценить уровень компетентности субъектов образовательного пространства. 3. Обеспечить выполнение целей колледжа в намеченные сроки.
Принципы	✓ научность; ✓ актуальность; ✓ плановость; ✓ открытость; ✓ аналитический подход; ✓ взаимоуважение; ✓ методическая направленность.
Задачи	1. Диагностировать профессиональную компетентность педработников, оказывать методическую помощь. 2. Обеспечить взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса. 3. Выявлять положительный педагогический опыт. 4. Своевременно осуществлять коррекцию результатов.
Основные направления контроля	1. Контроль качества преподавания. 2. Контроль уровня обученности обучающихся. 3. Контроль качества условий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс. 4. Контроль качества воспитанности.
Виды контроля	I. Тематический – глубокое изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, ЦМК, отдельного педагога, группы. II. Фронтальный (обзорный) – всестороннее изучение деятельности коллектива, ЦМК, отдельного педагога, группы. III. Текущий – проверка тех направлений деятельности, которые находятся на постоянном контроле или носят оперативный характер (ежедневный, недельный, месячный)
Возможные формы контроля, уровень обсуждения	1. Персональный (индивидуальный) –ЦМК, совещание при УР, УПР, НМР, ВР 2. Обзорный – педсовет, совещание при директоре 3. Предметно-обобщающий – ЦМК, методсовет 4. Группо-обобщающий – педсовет, ЦМК 5. Предупредительный – ЦМК 6. Сравнительный – педсовет 7. Предварительный – педсовет, совещание при директоре.
Алгоритм проведения (этапы)	1. Определение цели, предмета, объекта (планирование, вид контроля, метод, формирование группы, инструктаж) 2. Диагностика (контрольная работа, тест, анкета, опрос, визуальная проверка) 3. Корректировка (анализ информации, беседа и т.д.) 4.Заключение (формулирование выводов, оказание помощи, выработка рекомендаций, подведение итогов)

План внутриколледжного контроля на 2024-2025 учебный год 1 полугодие

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля

1	2	3	4	5	6
АВГУСТ					
1.	Готовность колледжа к началу учебного года	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	август	Директор, комиссия по приемке, завхоз	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
2.	Комплектование групп	Личные дела обучающихся	август	Зам.директора по УР, Зав.очного отдел.	Приказ о зачислении, педагогический совет
3.	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	График учебного процесса, РУП	август	Зам.директора по УР, УПР	Информация на совещании при директоре
4.	Составление расписания занятий	Расписание занятий	сентябрь-январь	Зам.директора по УР, Зав.очного отдел.	Информация на совещании при директоре
5.	Обеспеченность кадрами	Тарификация преподавателей	август, в течение года	Зам.директора по УР, УПР	Информация на совещании при директоре
6.	Прохождение ОЗП	Уровень профессиональной подготовки	ноябрь, май, июль	Зам.директора по УМР	План прохождения аттестации педагогами
7.	Проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих программ в соответствии с ГОСО	Педагоги	сентябрь	Зам.директора по УР, УМР, зав. очного, з/о отдел.	Справка Рассмотрение на совещании при зам. директора по УР
СЕНТЯБРЬ					
1.	Работа с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	сентябрь	Зав. очного отдел., Зам.директора по УР	Справка
2.	Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	Журналы, зачетные книжки, студенческие билеты	сентябрь, в течение года	Зав.очного отдел., Зам.директора по УР	Справка
3.	Планирование УВП	рабочие программы, планы уроков	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УР, Зав.очного отдел., УМР	Справка
4.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотечный фонд	сентябрь, в течение года	Библиотекарь	Рассмотрение проверки на совещании при директоре

5.	Аттестация педагогических работников	Уровень квалификации педагогов	согласно графика	Зам.директора по УМР	Справка
6.	Медицинский осмотр	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	сентябрь	Мед.работник	Справка, Рассмотрение проверки на совещании при директоре
7.	Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора	Приказы, личные дела студентов	сентябрь	Зам.директора по УР, УПР, Зав.очного отдел.	Рассмотрение проверки на совещании при директоре
8.	График входных контрольных работ	Деятельность педагогов	сентябрь	Зам.директора по УР, Зав.днев. отдел.	График входных контрольных работ
ОКТАБРЬ					
1.	Организация внеаудиторной работы	Деятельность преподавателей	в течение года	Зам.директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Адаптация обучающихся 1 курса	Деятельность преподавателей	сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР, психолог, соц.педагог	Протокол педагогического совета
3.	Контроль учебно-планирующей документации по практике	РП по практикам, индивидуальные задания	октябрь, в течение года	Зам.директора по УПР	Справка
4.	Действия педагогов и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	октябрь	Преподаватель-организатор НВП, Зам.директора по ВР	Приказ, справка
5.	Качество поурочного планирования	Поурочные планы преподавателей	октябрь, в течение года	Зам.директора по УМР	Справка
НОЯБРЬ					
1.	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	октябрь, в течение года	Зам.директора по УПР	Справка
2.	Выполнение закона «О языках в РК»	Работа педагогов	ноябрь	Зам.директора по ВР	Справка, Рассмотрение на совещании при директоре
3.	Дуальная система обучения	Работа педагогов	ноябрь	Зам.директора по УПР	Справка, Рассмотрение на совещании при директоре

4.	Организация мониторинга текущей успеваемости на 1 ноября	Работа педагогов	ноябрь	Зам.директора по УР	Мониторинг текущей успеваемости
ДЕКАБРЬ					
1.	Организация мониторинга текущей успеваемости	Работа педагогов	декабрь	Зам.директора по УР Зав.днев.отдел.	Справка
2.	О работе школы начинающего педагога	Документация	декабрь	Зам.директора по УМР	Справка
3	Проверка деятельности новых руководителей групп	Система воспитательной работы	декабрь	Зам.директора по ВР	Информационная справка

План внутриколледжного контроля на 2024-2025 учебный год 2 полугодие

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Оценка качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) специалистов	Профессиональная деятельность педагогов	январь	Зам.директора по УМР	Индивидуальное собеседование, листы посещений, рассмотрение на метод.совете
2.	Работа библиотеки	План работы библиотеки	январь	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Сохранность контингента	Приказы по движению контингента	январь	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
4.	Итоги адаптации обучающихся 1 курсов	обучающиеся 1 курсов	январь	Зам.директора по УР, УПР, ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
5.	Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Работа педагогов по индивидуальном у плану	январь	Зам.директора по УР, УМР	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
6.	Посещаемость занятий обучающимися	Отчеты руководителей групп	январь	Зам.директора по ВР	Справка
7.	Организация предметных недель	Работа методических цикловых	февраль	Зам. директора по УМР Зам.директора	Справка

		комиссий		по ВР	
8.	Деятельность Совета профилактики	Документы по деятельности Совета профилактики	февраль	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
9.	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курс	февраль	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
10.	Аттестация педагогов	Аттестующие педагоги	март	Зам. директора по УМР	Справка, рассмотрение на метод.совете
11.	Проверка деятельности педагогов по темам самообразования	Работа педагогов по индивид. плану	март	Зам. директора по УМР	Справка, рассмотрение на метод.совете
12.	Контроль проведения учебных и производственных практик	Занятия по учебной и производственной практике, индив. задания	март	Зам.директора по УПР, рук. практик	Справка, совещание при директоре
13.	Качество проведения классных часов	Работа руководителей групп	март	Зам.директора по ВР	Справка, анализ классных часов
14.	Состояние учебных журналов	журналы	апрель	Зам.директора по УР, зав. очного, з/о отдел.	Информационная справка
15.	Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	педагоги	апрель	Зам.директора по УПР	Справка
16.	Использование ИКТ в образовательных целях	Презентации, наличие видео и аудио записей	апрель	Зам.директора по УР, УМР, зав. очного, з/о отдел.	Справка
17.	Организационно-методические потребности педагогов	Методические потребности педагогов		Зам по УМР, психолог	Справка, рассмотрение на совещании при директоре
18.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	1-4 курс		Зам.директора по УР	Справка
19.	Контроль проведения учебных и производственных	Занятия по учебной и производственной практике,		Зам.директора по УПР	Справка

	ных практик	индивидуальные задания			
20.	Работа кураторов	Анализ работы кураторов		Зам.директора по ВР	Протокол педагогического совета
21.	Качество образовательного процесса	1-4 курс		Зам.директора по УР, УПР	Протокол педагогического совета
22	Контроль оформления дипломов выпускников	Дипломы, приказы	июнь	Зам.директора по УР, УПР Зав.днев., з/о отдел.,	Приказы, рассмотрение на совещании при директоре
23.	Качество образовательного процесса	1-4 курс		Заместитель директора по УПР, УР	Цифровой отчет

**ПЛАН
по профориентационной работе**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.1.	Составить и утвердить План по профориентационной работе на 2024-2025 учебный год	октябрь	Саидова Г.С.
1.2.	Издать приказ о закреплении преподавателей - профориентаторов по школам г.Костанай и по районам Костанайской области.	октябрь	Саидова Г.С.
1.3.	Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентации г. Костанай и по районам области.	30-31 октября	Преподаватели-профориентаторы
1.4.	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях колледжа (календари, визитки, информационные листовки и	ноябрь	Саидова Г.С.
1.5.	Подготовка и оформление мобильных рекламных стендов.	декабрь	Саидова Г.С.
1.6.	Организация работы приемной комиссии (кабинет 102).	май	Саидова Г.С.

2. Рекламная деятельность

2.1.	Создание рекламного ролика о колледже.	Октябрь-ноябрь	Саидова Г.С.
------	--	----------------	--------------

2.2.	Заключение договоров о рекламной деятельности: с газетами: 1.1 Костанайские новости; 1.2 Костанай таңы; 2) с телевидением: 3.1 телеканал «Казахстан-Костанай» 3.2 телеканал «Алау»	Январь - февраль	Саидова Г.С.
2.3.	Проведение профориентационной работы в социальных сетях: 1. ВКонтакте, 2. Одноклассниках 3. Facebook 4. Instagram	в течение года	Саидова Г.С.
2.4.	Размещение рекламных материалов о колледже на 1. ВКонтакте, 2. Одноклассниках 3. Facebook 4. Instagramo мероприятиях проводимых в колледже.	в течение года	Саидова Г.С.
2.5.	Размещение рекламы бегущей строкой на ТВ каналах.	март-август	Саидова Г.С.
2.6.	Информационное обновление сайта колледжа.	в течение года	Саидова Г.С.
2.7.	Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им рекламной продукции о колледже. Включение в практику студентов обязательных заданий по проведению	по графику практики	Саидова Г.С. кураторы групп
3. Работа с родителями и учащимися школ			
3.1.	Составление графика посещений школ преподавателями колледжа для проведения бесед по профориентации.	октябрь	Саидова Г.С.
3.2.	Посещение родительских собраний в школах с профориентационной работой.	октябрь ноябрь, март, апрель	Преподаватели-профориентаторы агитбригада
3.3.	Организация и проведение Дня открытых дверей «Путешествие в мир профессий».	Апрель-май	Саидова Г.С.

3.4.	Организация и проведение открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей.	Апрель	Преподаватели высш. категории
3.5.	Участие в «Днях открытых дверей», мероприятиях, акциях проводимых городским отделом образования г.Костанай, Управлением по делам молодежи.	в течение года	Преподаватели-профориентаторы агитбригада Кдм
3.7.	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов, в помощь их родителям (во время экскурсий, на Дне открытых дверей).	в течение года	Психолог колледжа

4. Работа со студентами и преподавателями колледжа

4.1.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе (1,2,3 курс).	ноябрь	Кураторы групп
4.2.	Подготовка информации по результатам опроса студентов 1 курса колледжа «Откуда Вы узнали о Костанайском Гуманитарном колледже» для планирования рекламной деятельности.	Октябрь	Психолог колледжа
4.3.	Раздать агитационные буклеты среди студентов заочного отделения.	в течении года	Саидова Г.С.

План

деятельности по аттестации педагогических кадров

Максаты/Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности; организация консультативной помощи преподавателям для успешного прохождения аттестации.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	срок исполнения	индикаторы/конечный результат	ответственные
I. Диагностическая деятельность				
1	Изучение теоретических знаний преподавателя	в течение года	результаты опроса, анкетирования, самоанализ педагогических знаний	заместитель директора по УМР

2	Изучение специальных умений и навыков	в течение года	результаты наблюдения, посещения и анализ учебных занятий, самоанализ педагогической деятельности, психологический анализ педагогической деятельности	заместитель директора по УМР ЦМК психолог
3	Изучение личностных особенностей и профессионально значимых качеств	в течение года	результаты психологического тестирования: опрос, проективные методики, наблюдение, тесты	заместитель директора по УМР ЦМК психолог

II. Развивающая деятельность

1	Расширение знаний основ педагогики и психологии	в течение года	консультации, семинары, тренинги, сообщения	заместитель директора по УМР ЦМК наставник
2	Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога	в течение года	презентация педагогического опыта; курсы повышения квалификации; психолого-педагогические семинары; тренинги; консилиумы	заместитель директора по УМР ЦМК
3	Создание условия, дающие преподавателю возможность проявить творчество, новаторство	в течение года	мастер-класс; конкурсы профессионального мастерства; информирование о деятельности на заседаниях методического и педагогического советов, ЦМК	заместитель директора по УМР. ЦМК
4	Развитие личностных и профессионально значимых качеств педагога	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР ,ЦМК наставник
5	Формирование навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, их родителями; администрацией и коллегами по работе	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР ЦМК наставник

III. Оказание помощи в преодолении профессиональных и личностных проблем				
1	Формирование у педагогов интереса к практической деятельности	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР, ЦМК наставник
2	Профессиональная поддержка и помощь педагогу в разрешении профессиональных проблем	в течение года	групповая дискуссия, круглый стол, чтение литературы, разбор педагогических ситуаций	заместитель директора по УМР, ЦМК наставник
3	Мобилизация скрытых психологических ресурсов педагога, обеспечивающих самостоятельное решение проблем	в течение года	индивидуальные консультации	заместитель директора по УМР ЦМК наставник
IV. Организационная деятельность				
1	Подготовка педагогических портфолио преподавателей	октябрь	портфолио	заместитель директора по УМР ЦМК
2	Анализ результатов аттестации педагогических работников за аттестационный период, за год	июнь	аналитическая информация	заместитель директора по УМР

Перспективный план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогических работников

№	Ф.И.О.	Год предыдущей аттестации	категория	2025	2026	2027	2028	2029
1	Айтмагамбетов Ермек Жылгелдэнович		без категории			*		
2	Алекешова Канагат Анварбековна	2022	Педагог-исследователь			*		
3	Байтенова Салтанат Бактыбековна	2023	модератор				*	
4	Муктубаева Жамал Жумагалиевна		без категории	*				
5	Уразова Людмила Ивановна	2019	без категории		*			
6	Мешелова Роза Жарасбаевна	август 2024	модератор					*
7	Кирпа Ангелина		без категории	*				

	Анатольевна							
8	Абдикова Айжан Ормановна	август 2024	Педагог	*				
9	Әбдісәліқов Нұрболат Арманұлы		без категории	*				
10	Гаппарова Айғаным Гибратовна		без категории		*			
11	Дитаева Динара Мейрамовна	август 2024	педагог	*	*			
12	Елтабар Мадина Жуманалықызы	август 2024	педагог	*	*			
13	Ерманова Сания Боленбайқызы	август 2024	педагог	*	*			
14	Жукеева Динара Болатбековна	2020	первая	*				
15	Жұмағали Ердіс Жұмәділдіұлы	август 2024	педагог		*			
16	Калиева Латифа Төлеубаевна		без категории	*				
17	Касымов Кенжебек Боштаевич	август 2024	модератор					*
18	Кульжанова Баян Торғайбековна		без категории	*				
19	Кусниррова Зарина Муратовна	2020	модератор	*				
20	Мнайдарова Гульшира Жанабаевна	2020	эксперт	*				
21	МукашеваГулден Жумағалиевна	август 2024	педагог		*			*
22	Мусилов Дастан Утеулиевич	2022	модератор			*		
23	Муратова Диана Даутовна		без категории	*				
24	Нұржан Гүлжанат Түйебайқызы	август 2024	модератор					*
25	СаидоваГулвира Саитовна	июнь 2018	высшая	*				
26	Салимгереев Дамир Сабитович	2023	педагог	*				
27	Сафронова Мария Викторовна	2023	педагог	*				
28	Смаилова Назгуль Бигалиевна		без категории			*		
29	Старовик Гульмира Ескендировна	август 2024	модератор					*
30	Сулейменова Майра Еслямовна	август 2024	модератор					*
31	Султанова Бахыт Касымбековна		без категории	*				
32	Тажиев Руслан Уразамбетович		без категории	*				
33	Таукелов Курмангазы Шакенович		без категории			*		
34	Тыныштық Береке Мейрамбекұлы	2024	педагог		*			
35	Туркенова Карина Еркеновна	2023	педагог	*				

ОРГАНИЗАЦИЯ НЕДЕЛИ

Понедельник	Планёрка администрации, подведение итогов недели, планирование
Вторник	Совет профилактики
Среда	Линейка (последняя среда месяца), классные часы, ЦМК (последняя среда), совещания)
Четверг	методический день (заседания методсовета (первая); заседания «Школы начинающего педагога», чистый четверг (трудовой десант)
Пятница	День проведения праздников, мероприятий, встреч, конференций